

Curriculum Vitae Giovanni Bulletti

Informazioni personali

Nome Giovanni Bulletti

Indirizzo [REDACTED]

Telefono [REDACTED]

E-mail [REDACTED]

Pec [REDACTED]

Nazionalità Italiana

Data di nascita 17/03/1965

Esperienza lavorativa

- **Date:** dal 14/01/2008 a tutt'oggi dipendente a tempo indeterminato al 100% presso il Comune di Cattolica.
- **Nome e indirizzo datore di lavoro:** Comune di Cattolica – P.le Roosevelt, 5 – 47841 Cattolica.
- **Tipo di azienda o settore:** Pubblica.
- **Tipo di impiego:** impiegato.
- **Principali mansioni e responsabilità:** gestione giuridica e amministrativa del demanio marittimo in ambito turistico ricreativo e portuale.
- **Date:** dal 01/02/2005 al 31/12/2007 dipendente a tempo determinato al 100% presso il Comune di Cattolica;
- **Nome e indirizzo datore di lavoro:** Comune di Cattolica – P.le Roosevelt, 5 – 47841 Cattolica.
- **Tipo di azienda o settore:** Pubblica.
- **Tipo di impiego:** impiegato.
- **Principali mansioni e responsabilità:** gestione giuridica e amministrativa del demanio marittimo in ambito turistico ricreativo e portuale.
- **Date:** dal 01/09/2005 al 30/11/2005 lavoro di collaborazione per assistenza e consulenza in materia di demanio marittimo connessa al trasferimento delle funzioni in favore degli Enti locali.
- **Nome e indirizzo datore di lavoro:** Studio Legale di Diritto dei Trasporti e del Commercio Internazionale Zunarelli & Associati, Via del Monte 10 Bologna;
- **Tipo di azienda o settore:** privato.
- **Tipo di impiego:** consulenza.
- **Principali mansioni e responsabilità:** gestione pratiche demaniali.
- **Date:** dal 01/06/2003 al 31/12/2004 dipendente a tempo determinato presso il Comune di Cattolica, in comando al 50% presso la Regione Emilia Romagna Assessorato Turismo-Commercio Servizio Turismo e Qualità Aree Turistiche – Progetto Speciale Demanio Sede di Rimini e al 50% presso il Comune di Cattolica Ufficio Demanio Marittimo;
- **Nome e indirizzo datore di lavoro:** Comune di Cattolica – P.le Roosevelt, 5 – 47841 Cattolica – Regione Emilia Romagna – Viale Aldo Moro, 68 Bologna.
- **Tipo di azienda o settore:** Pubblica.
- **Tipo di impiego:** impiegato
- **Principali mansioni e responsabilità:** gestione giuridica e amministrativa del demanio marittimo in ambito turistico ricreativo e portuale relativamente al Pubblico Demanio Marittimo dei Comuni costieri della Regione Emilia Romagna.
- **Date:** dal 20/05/2002 al 31/05/2003 e dal 21/02/2002 al 08/05/2002 dipendente a tempo determinato

presso il Comune di Cattolica in comando al 100% la Regione Emilia Romagna Assessorato Turismo-Commercio Servizio Turismo e Qualità Aree Turistiche – Progetto Speciale Demanio Sede di Rimini.

- **Nome e indirizzo datore di lavoro:** Regione Emilia Romagna – Viale Aldo Moro, 68 Bologna.
- **Tipo di azienda o settore:** Pubblica.
- **Tipo di impiego:** impiegato
- **Principali mansioni e responsabilità:** gestione giuridica e amministrativa del demanio marittimo in ambito turistico ricreativo e portuale relativamente al Pubblico Demanio Marittimo dei Comuni costieri della Regione Emilia Romagna.
- **Date:** dal 09/01/2002 al 20/02/2002, dal 27/07/2001 al 29/12/2001 e dal 17/04/2001 al 16/07/2001 dipendente a tempo determinato al 100% presso il Comune di Cattolica Ufficio Personale – Organizzazione;
- **Nome e indirizzo datore di lavoro:** Comune di Cattolica – P.le Roosevelt, 5 – 47841 Cattolica.
- **Tipo di azienda o settore:** Pubblica.
- **Tipo di impiego:** impiegato
- **Principali mansioni e responsabilità:** gestione pratiche di assunzione personale – concorsi – varie.
- **Date:** dal 01/06/2000 al 31/10/2000 dipendente a tempo determinato al 100% presso la Cassa dei Risparmi di Forlì S.p.A. Filiale di Rimini 1;
- **Nome e indirizzo datore di lavoro:** Cassa dei Risparmi di Forlì e della Romagna S.p.A. Corso della Repubblica, 14, 47100 Forlì.
- **Tipo di azienda o settore:** privato.
- **Tipo di impiego:** impiegato.
- **Principali mansioni e responsabilità:** portafoglio, cassa e varie.
- **Date:** dal 01/04/1999 al 29/10/1999 dipendente a tempo determinato al 100% presso la Cassa dei Risparmi di Forlì S.p.A. Filiale di Cattolica, Via Cattaneo – 47841 Cattolica.
- **Nome e indirizzo datore di lavoro:** Cassa dei Risparmi di Forlì e della Romagna S.p.A. Corso della Repubblica, 14, 47100 Forlì.
- **Tipo di azienda o settore:** privato.
- **Tipo di impiego:** impiegato.
- **Principali mansioni e responsabilità:** cassa, portafoglio, sviluppo e marketing.
- **Date:** dal 23/11/1998 al 31/03/1999 e dal 08/07/1998 al 07/11/1998 dipendente a tempo determinato al 100% presso il Comune di Cattolica - Ufficio Stipendi.
- **Nome e indirizzo datore di lavoro:** Comune di Cattolica – P.le Roosevelt, 5 – 47841 Cattolica.
- **Tipo di azienda o settore:** Pubblica.
- **Tipo di impiego:** impiegato
- **Principali mansioni e responsabilità:** pratiche elaborazione stipendi, assegni familiari, infortuni sul lavoro e varie.
- **Date:** dal 25/08/1997 al 10/10/1997, dal 02/06/1997 al 01/08/1997 e dal 22/07/1996 al 21/08/1996 dipendente a tempo determinato al 100% presso il Comune di Cattolica – Ufficio Entrate-Tributi.
- **Nome e indirizzo datore di lavoro:** Comune di Cattolica – P.le Roosevelt, 5 – 47841 Cattolica.
- **Tipo di azienda o settore:** Pubblica.
- **Tipo di impiego:** impiegato
- **Principali mansioni e responsabilità:** pratiche tassa rifiuti solidi urbani e varie.
- **Date:** dal 15/06/1992 al 13/08/1992 dipendente a tempo determinato al 100% presso il Comune di Cattolica – Ufficio Acquedotto;

- **Nome e indirizzo datore di lavoro:** Comune di Cattolica – P.le Roosevelt, 5 – 47841 Cattolica.
- **Tipo di azienda o settore:** Pubblica.
- **Tipo di impiego:** impiegato
- **Principali mansioni e responsabilità:** pratiche varie.
- **Date:** dal 15/07/1991 al 12/10/1991 dipendente a tempo determinato al 100% presso il Comune di Cattolica – Ufficio Contravvenzioni.
- **Nome e indirizzo datore di lavoro:** Comune di Cattolica – P.le Roosevelt, 5 – 47841 Cattolica.
- **Tipo di azienda o settore:** Pubblica.
- **Tipo di impiego:** impiegato
- **Principali mansioni e responsabilità:** verbali Codice della Strada.
- **Date:** dal 23/07/1990 al 20/10/1990 dipendente a tempo determinato al 100% presso il Comune di Cattolica – Ufficio Economato – Cassa.
- **Nome e indirizzo datore di lavoro:** Comune di Cattolica – P.le Roosevelt, 5 – 47841 Cattolica.
- **Tipo di azienda o settore:** Pubblica.
- **Tipo di impiego:** impiegato
- **Principali mansioni e responsabilità:** attività di cassa.
- **Date:** dal 09/07/1988 al 06/10/1988 e dal 13/07/1987 al 10/10/1987 dipendente a tempo determinato al 100% presso il Comune di Cattolica – Ufficio Tributi - Affissioni e Pubblicità.
- **Nome e indirizzo datore di lavoro:** Comune di Cattolica – P.le Roosevelt, 5 – 47841 Cattolica.
- **Tipo di azienda o settore:** Pubblica.
- **Tipo di impiego:** impiegato
- **Principali mansioni e responsabilità:** gestione pubblicità e insegne pubblicitarie.
- **Date:** dal 01/07/1986 al 30/09/1986 dipendente a tempo determinato al 100% presso il Comune di Cattolica – Ufficio Tecnico.
- **Nome e indirizzo datore di lavoro:** Comune di Cattolica – P.le Roosevelt, 5 – 47841 Cattolica.
- **Tipo di azienda o settore:** Pubblica.
- **Tipo di impiego:** impiegato
- **Principali mansioni e responsabilità:** pratiche edilizie.

Istruzione e formazione

Date: Certificato di compiuta pratica presso l'Ordine degli Avvocati di Rimini rilasciato in data 03/11/1998.

Date: Certificato della Facoltà di Giurisprudenza di Bologna - Istituto di Applicazione Forense "E. Redenti" - riconosciuto con D.M. 7/2/1928 per i fini di cui all'art. 18 R.D. n. 1578/1933 rilasciato in data 17/10/1997 per frequenza dal 04/09/1996 al 16/10/1997.

Date: Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Bologna conseguita in data 18/07/1996.

Date: Diploma di maturità classica presso il Liceo-Ginnasio Statale "Trisi-Graziani" di Lugo conseguito nella sessione unica dell'anno 1984/85.

Capacità e competenze professionali

Buona capacità di scrittura e di redazione pareri tecnico legali derivanti dagli studi classici e giuridici.

Madrelingua: italiana.

Altre lingue: inglese e spagnolo.

Capacità di lettura: buona.

Capacità di scrittura: buona.

Capacità di espressione orale: buona.

Capacità e competenze relazionali

Buone capacità e competenze relazionali acquisite nelle sopra indicate esperienze lavorative e di studio.

Capacità e competenze organizzative

Buone capacità e competenze organizzative quali il coordinamento di gruppi di lavoro e uffici acquisite nelle sopra indicate esperienze lavorative e di studio.

Capacità e competenze tecniche

Buona conoscenza dei principali sistemi operativi e software.

Capacità e competenze sportive/artistiche

Buone capacità e competenze sportive.

Altre capacità e competenze

Buone capacità dialettiche e di scrittura.

Patente

Patente di tipo B.

Ulteriori Informazioni

Si autorizza il trattamento dei dati sopra indicati ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e successive modifiche e/o integrazioni.

Cattolica, 15 febbraio 2024

Giovanni Bulletti

