



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini P.IVA 00343840401
<http://www.cattolica.net> - PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it



SETTORE 1: AFFARI LEGALI – SUAP – ECONOMATO, ACQUISTI INTERNI, PARCOMETRI – TURISMO, SPORT, MANIFESTAZIONI – TRIBUTI – PARTECIPATE - F ARMACIE – CONTRATTI E GESTIONE DEMANIALE – PROTOCOLLO, ARCHIVIO, MESSI.

Ufficio Contratti e Gestione Demaniale

Tramite portale Sater

LETTERA DI INVITO

PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 50, COMMA 1, LETT. E) DEL D.LGS. N. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT SITO NEL COMUNE DI CATTOLICA - VIA S. D'ACQUISTO, 2 PER LA DURATA DI 4 ANNI PROROGABILE DI ULTERIORI 2 ANNI – CIG B272222B2B

Termine invio quesiti	18/09/2024 ore 13:00
Termine presentazione offerte	25/09/2024 ore 9:00
Data apertura busta amministrativa	26/09/2024 ore 9:00

Indice generale

PREMESSE.....	3
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	3
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	3
1.2 DOTAZIONI TECNICHE.....	5
1.3 IDENTIFICAZIONE.....	6
2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	6
2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	6
2.2 CHIARIMENTI E INFORMAZIONI.....	7
2.3 COMUNICAZIONI.....	7
3. OGGETTO DELL'APPALTO, REVISIONE PREZZI, SUDDIVISIONE IN LOTTI ED IMPORTO.....	7
3.1 DURATA.....	9
3.2 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	9

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	9
5. REQUISITI GENERALI.....	10
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	11
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	11
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA.....	12
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO - PROFESSIONALE.....	12
7. AVVALIMENTO.....	13
8. SUBAPPALTO.....	14
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	14
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	14
11. SOPRALLUOGO.....	14
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	15
13. MODALITÀ, TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	15
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	16
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CONTENUTO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	17
15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE ED EVENTUALE PROCURA.....	17
15.2 PROCURA.....	22
15.3 DGUE - ELETTRONICO STRUTTURATO.....	22
15.4 DICHIARAZIONE PRESA VISIONE SOPRALLUOGO.....	22
15.5 PATTO D'INTEGRITÀ DEL COMUNE DI CATTOLICA.....	22
15.6 DICHIARAZIONI EX ART. 102 D.LGS. 36/2023.....	23
16. OFFERTA TECNICA.....	23
17. OFFERTA ECONOMICA.....	23
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	25
18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA.....	25
18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	27
18.3 METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	28
18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI.....	29
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	29
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	29
21. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	30
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	31
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	32

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	33
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	34
26. ACCESSO AGLI ATTI.....	35
27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	35
28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	36

PREMESSE

Con determinazione a contrarre n. 636 del 05/07/2024 del Dirigente del Settore 1 del Comune di Cattolica, questa Amministrazione ha approvato le modalità di scelta del contraente tramite procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.lgs. 36/2023, senza limitazione al numero degli operatori economici da invitare, per l'affidamento in gestione del Palazzetto dello Sport sito in Cattolica, via Salvo D'Acquisto 2, per la durata di 4 anni prorogabili di ulteriori 2 anni.

A seguito della conclusione della fase di indagine di mercato, con ulteriore determinazione dirigenziale n. 798 del 22/08/2024 è stata approvata la presente lettera di invito e i relativi allegati.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica all'indirizzo <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> dalla quale si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

STAZIONE APPALTANTE

COMUNE di CATTOLICA – Settore 1 – Piazza Roosevelt, 7 – 47841 Cattolica (RN). Dirigente Dott.ssa Claudia Marisel Rufer – sito internet: www.cattolica.net – PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it .

Il Responsabile Unico di Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 è la Dott.ssa Claudia Rufer, Dirigente del Settore 1 del Comune di Cattolica, mail: rufierclaudia@cattolica.net

Il Titolare del potere sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9 della Legge n. 241/1990 è il Segretario Comunale del Comune di Cattolica.

Punti di contatto per informazioni sul servizio: Ufficio Servizi Turistici e Manifestazioni – Maria Vico – tel. 0541/966545 – email: vicomaria@cattolica.net

Punti di contatto per informazioni sulla procedura di gara: Ufficio Contratti – Dott.ssa Valentina Zangheri – tel. 0541 966556 – email: zangherivalentina@cattolica.net

La documentazione di gara è disponibile sul sito del Comune di Cattolica, sulla piattaforma telematica SATER di INTERCENTER.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS – electronic Identification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli

utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma. L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità.

Nessun corrispettivo è dovuto dall'Operatore Economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alla Lettera e a quanto previsto nelle apposite guide all'utilizzo, messe a disposizione al seguente link: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe> .

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale dove sono accessibili i documenti di gara attraverso la home page del sito internet istituzionale: <http://www.cattolica.net> – Amministrazione Trasparente – Bandi gara e sulla piattaforma SATER o tramite comunicazioni ad hoc, od ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'Operatore Economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili al seguente link: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe> .

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'Operatore Economico medesimo.

L'Operatore Economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'Operatore Economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e

incontrovertibilmente imputabile all'Operatore Economico registrato, e si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nella presente Lettera, nei relativi allegati e nelle guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'Operatore Economico.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni Operatore Economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica necessaria per il corretto utilizzo della Piattaforma, secondo quanto indicato nelle apposite guide all'utilizzo presenti al link <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe>, e che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'art. 64 del D.lgs. 82/2005 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'Operatore Economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'Operatore Economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;

iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare un'offerta è necessario accedere alla Piattaforma. L'Operatore Economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di SATER dall'account riconducibile all'Operatore Economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno di SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'Operatore Economico registrato.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'Operatore Economico.

L'identificazione avviene mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), carta d'identità elettronica (CIE) o carta Nazionale dei Servizi (CNS), attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, oppure mediante le modalità specificamente previste per l'utilizzo della piattaforma.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni Operatore Economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il call center ovvero mediante gli altri strumenti previsti, secondo modalità indicate al seguente link: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/call-center> .

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

a) Lettera di invito;

b) Allegati alla Lettera di invito:

- Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative al DGUE (**Allegato A1**);
- Patto di integrità (**Allegato A2**);
- Schema di contratto (**Allegato A3**);
- Schema Offerta economica (**Allegato A4**);
- Dichiarazioni ex art. 102 D.lgs. 36/2023 (**Allegato A5**);

c) Elaborati di progetto:

- Capitolato speciale d'Appalto CSA (**Allegato B**);
- Inventario e planimetria (**Allegato C**);

La documentazione di gara è disponibile gratuitamente:

- sulla piattaforma di gare telematiche "SATER – Emilia Romagna" <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti>
- sul profilo committente del Comune di Cattolica <http://www.cattolica.rn/retectivica-citta-di-cattolica/area-istituzionale/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/bandi-di-gara>

2.2 CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il giorno 28/06/2024 attraverso la sezione della Piattaforma telematica SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'accesso al sistema accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe>.

Sono inammissibili richieste di chiarimenti trasmesse con modalità diverse da quelle espressamente previste dalla presente Lettera, nonché trasmesse oltre il termine indicato.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma <http://www.cattolica.rn/retecivica-citta-di-cattolica/area-istituzionale/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/bandi-di-gara>

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione appaltante e gli Operatori economici sono eseguiti in conformità a quanto disposto del D.lgs. 82/2005, tramite la Piattaforma e sono accessibili nell'apposita sezione e, per quanto non previsto dalla stessa, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli artt. 6-bis, 6-ter, 6-quater, del D.lgs. 82/2005 o, per gli Operatori Economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

È onere del concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma “Registrazione e funzioni base” e “Gestione anagrafica” per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati alla Stazione appaltante; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la Stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati artt. 6-bis, 6-ter, 6-quater, del D.lgs. 82/2005 o, per gli Operatori Economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli Operatori Economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 65, lett. b), c) ed e) del D.Lgs. 36/2023, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, REVISIONE PREZZI, SUDDIVISIONE IN LOTTI ED IMPORTO

La presente procedura di gara è relativa ad un appalto di servizi, da svolgersi tramite procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.lgs. 36/2023 con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più

vantaggiosa ai sensi dell'art. 50, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023, per la gestione del Palazzetto dello Sport sito nel Comune di Cattolica, Via Salvo D'Acquisto n. 2.

Il servizio è da considerarsi, a tutti gli effetti, pubblico servizio.

Il luogo di esecuzione è Cattolica - codice NUTS ITD59.

CIG: B272222B2B

CPV: 92610000-0 "Servizi di gestione di impianti sportivi".

Utenze

Sono a carico dell'affidatario tutte le spese di utenza quali telefono, energia elettrica, acqua, rifiuti nonché le spese di volturazione di tali utenze da effettuare entro due mesi dall'avvio del servizio.

Nelle more della volturazione dei contratti, l'affidatario è obbligato a conguagliare le spese relative al periodo di gestione per le bollette eventualmente emesse a carico del precedente gestore o al proprietario.

Obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro

Nell'esecuzione dell'appalto l'affidatario è tenuto ai sensi dell'art.102 D.lgs. 36/2023 ad assumere l'impegno di:

- i) garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- ii) garantire l'applicazione dei CCNL nazionale e territoriale di settore, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Tariffe

Le tariffe applicate per l'uso del centro e spogliatoi - così come quelle agevolate - sono quelle oggetto di approvazione annuale da parte della Amministrazione Comunale con atto dell'Organo Esecutivo.

Per un maggiore dettaglio della descrizione del Servizio si veda il Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato B).

N.B. Al fine di garantire la continuità del servizio in oggetto, la Stazione appaltante si riserva di procedere all'esecuzione anticipata del contratto ex l'art. 50, comma 6, del D. Leg.vo 36/2023.

Con riferimento all'art. 50 del Codice, l'appalto è costituito da un unico lotto in quanto trattasi di singolo ed unitario servizio, non ulteriormente frazionabile, senza che si generino inutili inefficiente connesse all'aggravio di costi.

n.	Descrizione servizi/beni	Importo
1	SERVIZIO DI GESTIONE PALAZZETTO DELLO SPORT	€
Importo a base di gara (importo servizio per 4 anni)		€ 92.000,00
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso		€ 0
Importo complessivo (per 4 anni)		€ 92.000,00

L'importo complessivo a base di gara ed è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Il contratto collettivo nazionale applicato stimato dalla Stazione Appaltante è, ai sensi dell'art. 11 c. 2 del D.lgs. 36/2023: **CCNL "Impianti sportivi e palestre" - CNEL H077, in vigore per la provincia di Rimini.**

Ai sensi dell'art. 11 c. 3 del D.lgs. 36/2023, l'operatore economico, qualora abbia dipendenti, potrà indicare nella propria offerta in sede di gara il differente CCNL da esso applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla Stazione Appaltante.

Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso : euro 0,00. Data la natura del Servizio, la Stazione appaltante non ravvisa alcuna possibile interferenza fra l'attività che dovrà essere compiuta dall'appaltatore e le attività dei dipendenti Comunali. Poiché non sono previste interferenze nell'esecuzione dell'appalto, questa Amministrazione non riconosce costi aggiuntivi per la sicurezza. Pertanto, non è stato predisposto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

L'appalto è finanziato con risorse proprie della Stazione appaltante.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al 5%, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'80% della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si terrà conto di quelli indicati all'art. 60, comma 3, lett. b) del Codice, dell'indice dei prezzi al consumo per famiglie di operai ed impiegati in Italia (indice F.O.I.) riferito alla media dei tassi mensili dell'anno precedente a partire dal mese antecedente a quello di decorrenza della revisione prezzi.

3.1 DURATA

La durata dell'appalto in oggetto è di **4 (quattro) anni**. La Stazione appaltante si riserva di dare esecuzione in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 17, comma 9 del D.lgs. 36/2023, nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.

3.2 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

È prevista la possibilità di **proroga** del contratto per il medesimo periodo di **ulteriori 2 anni**.

Il valore globale dell'appalto ai sensi dell'art. 14 D.lgs. 36/2023 è pari ad € 149.500,00 (centoquarantanovemilacinquecento/00), IVA esclusa, di cui:

- importo complessivo dell'appalto a **base di gara**, soggetto a ribasso, per tutta la durata del servizio (4 anni) pari ad € 92.000,00 (novantaduemila/00), IVA esclusa;
- **opzione proroga ex art. 120, comma 10** D.lgs. 36/2023 (2 anni) pari ad € 46.000,00 (quarantaseimila/00), IVA esclusa;
- **opzione proroga tecnica** per espletamento nuova gara (6 mesi) pari ad € 11.500,00 (undicimilacinquecento/00), IVA esclusa.

Importo complessivo per 4 anni (iva esclusa)	Opzione proroga per 2 anni (iva esclusa)	Opzione proroga tecnica (iva esclusa)	Valore globale dell'appalto art. 14, comma 4 del Codice
€ 92.000,00	€ 46.000,00	€ 11.500,00	€ 149.500,00

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Come indicato nel precedente Avviso di manifestazione di interesse, sono ammessi a partecipare alla gara i seguenti soggetti:

- **Società ed associazioni sportive dilettantistiche**, aventi atto costitutivo e statuto conformi al disposto di cui ai commi 17 e 18, dell'art. 90, della L. n. 289/2002, l'iscrizione ad una federazione sportiva nazionale o ad un ente di promozione sportiva operante a livello nazionale nonché al registro nazionale delle associazioni e società sportive dilettantistiche istituito presso C.O.N.I.;

- **Enti di promozione sportiva, Discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali** riconosciute dal CONI, al momento della scadenza per la presentazione della manifestazione di interesse.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del D.lgs. 36/2023.

5. REQUISITI GENERALI

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, **dei requisiti di ordine generale** previsti dal Codice (assenza delle cause di esclusione di cui agli articoli da 94 a 98 del Codice) dal D.lgs. 36/2023 nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La Stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'Operatore Economico (di seguito: **FVOE**).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del D.lgs. 36/2023 sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del D.lgs. 36/2023 è accertata previo contraddittorio con l'Operatore Economico.

Ai fini della valutazione dell'esclusione del concorrente dalla procedura di gara:

- trova applicazione l'art. 96 "*Disciplina dell'esclusione*" del Codice dei contratti, a cui si rimanda;
- in particolare, l'art. 96, comma 13, del Codice così prevede testualmente: "*13. Le cause di esclusione previste dagli articoli 94 e 95 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.*";
- ai raggruppamenti trova applicazione l'art. 97 "*Cause di esclusione di partecipanti a raggruppamenti*" del Codice dei contratti, a cui si rimanda;
- l'illecito professionale grave rileva ai sensi dell'art. 98 "*Illecito professionale grave*" del Codice dei contratti, a cui si rimanda.

Altre cause di esclusione

- Sono esclusi gli Operatori Economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'Amministrazione affidante negli ultimi tre anni.
- La mancata accettazione dell'impegno di attenersi nell'esecuzione del contratto al rispetto del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici approvato dal Comune di Cattolica con delibera di Giunta Comunale n. 18 del 29.01.2014, consultabile sul sito del Comune di Cattolica al seguente link <http://www.cattolica.rn/retcevica-citta-di-cattolica/area-istituzionale/amministrazione-trasparente/personale/codici-disciplinari-e-omportamentali/codici-disciplinari-e-comportamentali> costituisce causa di esclusione dalla gara (**Allegato A1** "*Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative al DGUE*").
- La mancata accettazione delle clausole contenute nel Protocollo d'intesa per la legalità, la qualità, la regolarità e la sicurezza del lavoro e delle prestazioni negli appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture sottoscritto in data 16.09.2013 (consultabile sul sito della Prefettura di Rimini al link https://www.prefettura.it/rimini/contenuti/Protocolli_d_intesa_2013-68043.htm) costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011 costituisce causa di esclusione dalla gara

(**Allegato A1** “*Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative al DGUE*”).

- Nel caso l’offerta venga presentata da un concorrente nelle forme di cui all’art. 65, comma 2, lettere da b) ad h), del Codice (consorzi, raggruppamenti temporanei, ECC.) ogni Operatore interessato facente parte del consorzio o del raggruppamento deve, a pena di esclusione, presentare la propria dichiarazione di assunzione, in caso di aggiudicazione dell’appalto, dei suindicati impegni prescritti dall’art. 102 del D.Lgs. 36/2023.

Nel caso in cui risulti mancante o carente la dichiarazione di assunzione di detti impegni è ammessa, per la Stazione Appaltante, l’attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 101 del Codice (successivo punto 14).

La Stazione Appaltante verifica l’attendibilità degli impegni assunti dal concorrente con qualsiasi adeguato mezzo, anche con le modalità di cui all’art. 110 del Codice, solo nei confronti dell’offerta dell’aggiudicatario.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

La Stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale accedendo al fascicolo virtuale dell’operatore economico (FVOE).

Il Fascicolo Virtuale dell’Operatore Economico permette:

- agli Enti concedenti l’acquisizione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l’affidamento dei contratti pubblici;
- agli Operatori Economici, tramite apposite funzionalità, di inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico e che sono necessari alla comprova.

L’Operatore Economico è invitato a fornire i dati e i documenti relativi ai requisiti generali e speciali richiesti e a tal proposito viene fornito lo strumento del fascicolo virtuale.

Si raccomanda, una volta implementato il fascicolo virtuale dei documenti richiesti, di concedere l’autorizzazione alla visione ed estrapolazione dei documenti stessi da parte della Stazione appaltante a seguito della notifica di richiesta.

Al fine di facilitare l’utilizzo del FVOE da parte dei concorrenti si veda anche il seguente link, ove è presente, tra gli altri, un apposito manuale di utilizzo dedicato agli operatori economici:

<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Costituisce requisito di idoneità:

- **l’iscrizione al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche** istituito presso il Dipartimento per lo sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri, che per la sua gestione si avvale della – ai sensi dell’art. 13 del D.lgs. 39/2021 – della società Sport e salute S.p.a., ovvero, nelle more di perfezionamento dell’iscrizione, **iscritte nel Registro Nazionale CONI, e/o affiliate ad una Federazione sportiva nazionale e/o ad una Disciplina sportiva nazionale e/o ad un Ente di promozione sportiva.**

Deve essere presentata la dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dalla quale deve risultare uno dei requisiti di idoneità (**Allegato A1** “*Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative al DGUE*”).

Per la comprova dei requisiti sono acquisiti d’ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell’Operatore Economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o

dei dati richiesti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA

Non richiesti.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO - PROFESSIONALE

I concorrenti dovranno dichiarare di **aver svolto, con regolarità e senza contestazioni di sorta, nel corso dei 3 (tre) anni antecedenti alla data di scadenza della presentazione della manifestazione di interesse (2021-2022-2023), almeno 1 servizio di gestione di impianti sportivi analoghi a quelli oggetto della presente Lettera per un periodo minimo di 24 mesi consecutivi.**

L'attività sportiva praticata deve essere compatibile con quella esercitata nell'impianto sportivo.

In relazione al possesso dei suddetti requisiti, in sede di gara, vale il principio di autocertificazione in virtù del quale è sufficiente che l'operatore economico renda una dichiarazione nell'**Allegato A1** "*Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative al DGUE*" relativa agli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni e dei dati richiesti con l'indicazione del periodo di svolgimento, tipologia di servizio e committenti del/dei servizio/servizi analoghi eseguiti nell'ultimo triennio.

La comprova dei suddetti requisiti è fornita mediante:

- In caso di servizio/servizi prestato/i a favore di committenti pubblici, questa amministrazione richiederà d'ufficio originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione certificante con l'indicazione dei dati richiesti, in virtù del principio generale dell'acquisizione documentale d'ufficio e della "decertificazione".

- In caso di servizio/servizi prestato/i a favore di privati mediante:

a) attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

b) contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI

I soggetti raggruppati o consorziati devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito di cui al punto 6.1 deve essere posseduto da ciascun componente del raggruppamento, anche da costituire o consorzio.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.3 richiesto in relazione alla prestazione deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso o dal consorzio, senza necessità che una quota minima sia posseduta dal singolo Operatore Economico.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.3 richiesto in relazione alla prestazione sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6.3 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

L'ausiliario deve:

a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6.3 oggetto di avvalimento e dichiararli nell'**Allegato A1** "*Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative al DGUE*"

(N.B. in questo caso è necessario inserire nella busta amministrativa sia l'Allegato A1 compilato e firmato dal concorrente, sia l'Allegato A1 compilato e firmato dall'ausiliario).

c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

N.B. Il concorrente **allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento**, firmato dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

Avvalimento premiale

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato, anche solo in parte, a migliorare l'offerta, il contratto di avvalimento, firmato dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario dovranno essere inserite sulla Piattaforma **nell'apposita sezione dell'offerta tecnica**; diversamente la commissione giudicatrice non terrà conto del requisito premiale oggetto di avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

8. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Ai sensi dell'art 16 del Capitolato speciale d'appalto:

“E' fatto espresso divieto all'affidatario di sub-appaltare in tutto o in parte, con o senza corrispettivo, quanto forma oggetto del presente appalto senza formale autorizzazione del Comune. L'affidatario, in ogni caso, rimane unico responsabile nei confronti del Comune e dell'utenza anche nel caso in cui si sia avvalso di opera di terzi.”.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare nel DGUE. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto. Il subappalto è disciplinato dagli artt. 119 del Codice.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

In ottemperanza all'art. 11 e all'art. 57 del D.Lgs. n. 36/2023 l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di cui al paragrafo 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al paragrafo 3.

10. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'articolo 53 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 non è richiesta garanzia provvisoria.

11. SOPRALLUOGO

È obbligatorio, a pena di esclusione, il sopralluogo presso l'impianto oggetto di gara alla presenza del personale del Comune, al fine di prendere consapevolezza dell'attuale stato di consistenza. A tal fine il concorrente dovrà prendere appuntamento tramite email con il Tecnico Thomas Angelini – Tel. 0541/966709 – mail: angelinithomas@cattolica.net.

I sopralluoghi saranno effettuati nei giorni lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 16.00 alle ore 17.00.

Si precisa che il sopralluogo deve essere effettuato dal titolare o dal rappresentante legale munito di atto che ne comprovi la qualifica e documento identificativo ovvero da personale dipendente munito di apposita delega del titolare o del rappresentante legale, di atto che comprovi la qualifica di entrambi i soggetti nonché di documento identificativo di entrambi i soggetti ovvero da un procuratore munito di procura notarile e documento identificativo. Nessuno potrà effettuare il sopralluogo per più di un operatore partecipante pena l'esclusione di tutti i concorrenti coinvolti, salvo il

caso di partecipazione in raggruppamento.

Al termine del sopralluogo sarà rilasciata specifica attestazione da inserire nella busta amministrativa.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Non è previsto il pagamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19/12/2023 o successiva delibera pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara> in quanto il valore stimato d'appalto è inferiore ad € 150.000,00.

13. MODALITÀ, TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma SATER <https://sater.regione.emilia-romagna.it/portale/index.asp> secondo le modalità specificate al paragrafo 2 della presente Lettera. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente Lettera. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05. Per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 9:00 del giorno 25/09/2024 a
pena di esclusione.

La Piattaforma SATER non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma SATER.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma SATER di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica.

Il concorrente ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio consorzio o raggruppamento temporaneo, sia costituito che costituendo) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti e il ruolo di ciascun operatore (mandataria/mandante, capofila/consorziata).

Tutta la documentazione da produrre mediante inserimento nel Fascicolo virtuale deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, il concorrente può effettuare, tramite la Piattaforma, una richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione.

A seguito della richiesta sono comunicate all'Operatore Economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale

- o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
 - **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 della presente Lettera.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

NOTA BENE: l'istituto del soccorso istruttorio non può essere utilizzato per l'acquisizione, in gara, di un requisito di partecipazione mancante alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta. Pertanto, sarà disposta l'esclusione del concorrente che, entro il termine perentorio per la presentazione dell'offerta, non possieda i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.

La Stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. Il concorrente è tenuto a fornire risposta nel termine che verrà indicato dalla Stazione appaltante. I chiarimenti resi dall'Operatore Economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CONTENUTO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente inserisce sulla Piattaforma SATER la seguente documentazione amministrativa:

- 1) Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative al DGUE (**Allegato A1**);
- 2) (eventuale) Procura;
- 3) Dichiarazione presa visione sopralluogo;
- 4) DGUE elettronico strutturato;
- 5) Patto d'integrità del Comune di Cattolica (**Allegato A2**);
- 6) Dichiarazioni ex art. 102 D.lgs. 36/2023 (**Allegato A5**);
- 7) Ulteriore documentazione amministrativa a discrezione del concorrente.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE ED EVENTUALE PROCURA

La "*Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative al DGUE*", resa preferibilmente in conformità all'**Allegato A1** alla presente lettera di invito, **munita di bollo da € 16,00**, debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante o da procuratore munito di adeguati poteri, contenente le seguenti dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000:

- indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara. In caso di raggruppamento temporaneo/consorzio, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante;
 - dichiara:
 - a) di autorizzare la Stazione appaltante a trasmettere ogni comunicazione ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. 36/2023 tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'art. 22 del D.lgs. 36/2023 e per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale;
 - b) il proprio domicilio digitale negli indici di cui agli artt. 6-bis e 6-ter del D.lgs. 82/2005 e che autorizza ad ogni effetto di legge per il ricevimento di tutte le comunicazioni inerenti alla suindicata procedura;
 - c) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta) (oppure) di partecipare in più di una forma e ALLEGA idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
 - d) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti;
 - che i soggetti componenti il costituendo RTI/CONSORZIO partecipano alla presente gara ed eseguiranno le prestazioni oggetto della gara secondo le percentuali suindicate;
 - di impegnarsi in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi ai sensi dell'art. 68, comma 1, del D.lgs. 33/2023 conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza dell'impresa sopra designata qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - che nessun soggetto indicato per l'esecuzione del servizio partecipa in altra forma, neppure individuale;
 - si impegna a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia;
 - e) nel caso di raggruppamento temporaneo costituito;
 - che i componenti del costituito RTI partecipano alla presente gara ed eseguiranno le prestazioni oggetto della gara secondo le percentuali suindicate;
 - che nessun soggetto indicato per l'esecuzione del servizio partecipa in altra forma, neppure individuale;
 - si impegna a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia. ALLEGA copia scansionata del mandato collettivo speciale con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata con indicazione del soggetto designato quale mandatario;
 - f) nel caso di consorzio ordinario di concorrenti costituito;
 - che i componenti del costituito consorzio partecipano alla presente gara ed eseguiranno le prestazioni oggetto della gara secondo le percentuali suindicate;
 - che nessun soggetto indicato per l'esecuzione del servizio partecipa alla gara medesima in altra forma, neppure individuale;
 - si impegna a non modificare successivamente la composizione del consorzio e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia. ALLEGA atto costitutivo e statuto del consorzio in copia scansionata con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- in caso di RTI costituito, ALLEGA copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura

- privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, nonché il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese di rete, oppure, qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, completare, il mandato collettivo nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata;
- in caso di RTI costituendo, ALLEGA copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD;
- g) i soggetti attualmente in carica che rivestono le cariche di cui all'art. 94, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023 e che non sussistono nei loro confronti cause di esclusione (automatica e non automatica) di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e che in caso di offerta avanzata da concorrente raggruppato/associato/plurisoggettivo, che non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 97 del D.Lgs. 36/2023;
- h) che dal certificato dei carichi pendenti della Procura della Repubblica presso il Tribunale di _____ risulta a proprio carico:
NULLA
(oppure)
_____;
- i) che la partecipazione alla presente procedura non determina alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 nonché della vigente normativa in materia, tale da ledere l'imparzialità e l'immagine nell'agire della Stazione appaltante e si impegna a comunicare la sussistenza di potenziali conflitti di interesse rispetto ai soggetti che intervengono nella procedura di gara – mediante consultazione del profilo del committente – e a fornire gli elementi utili a consentire la valutazione della Stazione appaltante;
- j) il Titolare effettivo: ai sensi del d.lgs. n. 231/2007 (art. 2 Allegato tecnico) e del d.lgs. n.125 del 2019, nonché ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici);
- k) in caso di aggiudicazione, per quanto di propria competenza, si impegna a rispettare puntualmente quanto disposto dall'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia), in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- l) che il CCNL applicato al personale dipendente impiegato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, per tutta la sua durata, è (barrare e, se necessario, completare la casella che interessa): CCNL "*Impianti sportivi e palestre*" - CNEL H077, in vigore per la provincia di Rimini;
(oppure)
di applicare altro contratto collettivo nazionale, codice alfanumerico unico (art. 16-quater D.L. 76/2020) che garantisce ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative rispetto al CCNL "*Impianti sportivi e palestre*" - CNEL H077, in vigore per la provincia di Rimini (si allega - nella busta dell'offerta economica - documentazione probatoria a dimostrazione dell'equivalenza del proprio CCNL);
- m) che, in caso di aggiudicazione, garantisce la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL "*Impianti sportivi e palestre*" - CNEL H077, in vigore per la provincia di Rimini;
- n) di autorizzare la Stazione appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, a

- consentire l'accesso alla documentazione presentata per la partecipazione alla gara, in quanto non ci sono informazioni fornite nell'ambito dell'offerta che costituiscano segreti tecnici o commerciali, (oppure) dichiara che vi sono PARTI dell'offerta tecnica (non l'intera offerta) costituenti segreto tecnico o commerciale;
- o) di attenersi nell'esecuzione del contratto al rispetto del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici approvato dal Comune di Cattolica con delibera di Giunta Comunale n. 18 del 29.01.2014, consultabile sul sito del Comune di Cattolica al seguente link <http://www.cattolica.rn/retectivica-citta-di-cattolica/area-istituzionale/amministrazione-trasparente/personale/codici-disciplinari-e-omportamentali/codici-disciplinari-e-comportamentali> ;
- p) di essere a conoscenza e di accettare le norme pattizie di cui al Protocollo d'intesa per la legalità, la qualità, la regolarità e la sicurezza del lavoro e delle prestazioni negli appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture sottoscritto in data 16.09.2013 (consultabile sul sito della Prefettura di Rimini al link https://www.prefettura.it/rimini/contenuti/Protocolli_d_intesa_2013-68043.htm) con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto stesso;
- q) di essere in regola con le disposizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. 165/2001, secondo cui *“I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri”*;
- r) di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dall'applicazione del CCNL indicato dall'e;
- s) di impegnarsi a mantenere ferma la propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- t) di essere informato ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, sul trattamento dei dati personali così come riportato dall'art. 28 *“Trattamento dei dati personali”* della Lettera di invito;
- u) che gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare sono i seguenti: decreto del Tribunale di _____ del _____. Per tale motivo, dichiara di NON partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento NON sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267; ALLEGA se del caso, una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
- v) di essere in possesso, a pena d'esclusione, alla scadenza del termine perentorio per la presentazione della manifestazione di interesse, dei seguenti requisiti di idoneità professionale:
- l'iscrizione al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche istituito presso il Dipartimento per lo sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri, che per la sua gestione si avvale della – ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 39/2021 – della società Sport e salute S.p.a.;
 - (oppure)
 - nelle more di perfezionamento dell'iscrizione, iscritte nel Registro Nazionale CONI, e/o affiliate ad una Federazione sportiva nazionale e/o ad una Disciplina sportiva nazionale e/o ad un Ente di promozione sportiva.
- w) di essere in possesso, a pena d'esclusione, alla scadenza del termine perentorio per la presentazione

dell'offerta, dei seguenti requisiti di capacità tecnico-professionale:

- svolgimento, con regolarità e senza contestazioni di sorta, nel corso dei 3 (tre) anni antecedenti alla data di scadenza della presentazione della manifestazione di interesse (2021-2022-2023), almeno 1 servizio di gestione di impianti sportivi analoghi a quelli oggetto del presente avviso per un periodo minimo di 24 mesi consecutivi.
- x) di essere in possesso di adeguate coperture assicurative contro i rischi professionali e contro i danni a terzi, così come indicato nell'art. 18 del CSA e che si impegna a presentare come condizione per la stipulazione del contratto;
- y) di aver preso piena conoscenza di tutte le condizioni degli atti di gara e di accettare tutte le clausole – senza eccezione alcuna – in esse contenute e relativi allegati;
- z) di dimostrare il possesso dei requisiti indicati nella sezione del DGUE relativa all'avvalimento; e/o migliorare l'offerta (N.B. i requisiti oggetto di avvalimento dovranno essere indicati esclusivamente nel contratto di avvalimento). ALLEGA il contratto di avvalimento. Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, il contratto di avvalimento è presentato SOLO nell'offerta tecnica. Nel caso di avvalimento finalizzato sia alla dimostrazione dei requisiti di partecipazione che al miglioramento dell'offerta, le parti dovranno stipulare due distinti contratti di avvalimento, uno per il prestito dei requisiti di partecipazione e l'altro per il prestito dei requisiti premiali. Tale ultimo contratto è presentato SOLO nell'offerta tecnica. N.B. In caso di avvalimento il concorrente dovrà in aggiunta compilare il Modulo “Allegato A3” e l'impresa ausiliaria dovrà produrre il DGUE, per quanto di competenza;

DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli Operatori riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale Operatore, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli Operatori riuniti o consorziati.

15.2 PROCURA

Nel caso di sottoscrizione della documentazione di gara presentata dal concorrente (mediante apposizione della firma digitale) da parte di un procuratore del titolare della ditta individuale o del legale rappresentante, oltre alla firma digitale del sottoscrittore deve essere allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della procura, oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi.

A pena di esclusione non saranno accettate procure che non abilitino espressamente il procuratore a presentare l'offerta ed impegnare l'operatore economico rappresentato.

15.3 DGUE - ELETTRONICO STRUTTURATO

Il DGUE è redatto nel formato elettronico strutturato disponibile su SATER, secondo le modalità esplicitate nella guida per la compilazione del DGUE e nelle FAQ sulla compilazione del DGUE accessibili ai seguenti link:

- https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/manuale-oe-compilazione-dgue/@@download/file/10_SATER_Compilazione_DGUE_OE.pdf
- https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/01_faq_oe_-compilazione-del-dgue.pdf/@@download/file/01_FAQ_OE_%20Compilazione%20del%20DGUE_20230727.pdf

Si evidenzia che, nelle diverse Parti del DGUE l'Operatore Economico può indicare - in corrispondenza al singolo dato, laddove ivi richiesto - anche l'Autorità pubblica o il soggetto terzo, ovvero il link, presso il quale la Stazione Appaltante può acquisire tutta la documentazione a riprova di quanto dichiarato dallo stesso.

Si rammenta che attraverso il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), previsto dall'art. 24 del Codice, gestito da ANAC, la Stazione appaltante verifica la documentazione degli Operatori Economici che attesta il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, forniture e servizi.

Il DGUE deve essere firmato digitalmente.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli Operatori che partecipano alla procedura in forma congiunta.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'Operatore Economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- DGUE in formato elettronico, a firma dell'ausiliaria;
- i documenti di cui al seguente paragrafo 15.3 "Dichiarazione in caso di avvalimento".

15.4 DICHIARAZIONE PRESA VISIONE SOPRALLUOGO

15.5 PATTO D'INTEGRITÀ DEL COMUNE DI CATTOLICA

Il concorrente deve inserire nella documentazione amministrativa, il Protocollo di intesa per la legalità, la qualità, la regolarità e la sicurezza del lavoro e delle prestazioni negli appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture pubblici, sottoscritto in data 16/09/2013 (**Allegato A2**), il quale deve essere sottoscritto digitalmente dal concorrente in segno di

accettazione delle clausole in esso contenute.

15.6 DICHIARAZIONI EX ART. 102 D.LGS. 36/2023

Il concorrente deve inserire nella Busta virtuale “Documentazione amministrativa”, la dichiarazione di assunzione degli impegni prescritti dall’art. 102 del Codice, da redigere, preferibilmente utilizzando il Modello denominato **Allegato A5**, il quale deve essere sottoscritto digitalmente dal concorrente.

Nel caso l’offerta venga presentata da un concorrente nelle forme di cui all’art. 65, comma 2, lettere da b) ad h), del Codice (consorzi, raggruppamenti temporanei, ECC.) ogni Operatore interessato facente parte del consorzio o del raggruppamento deve presentare la propria dichiarazione di assunzione, in caso di aggiudicazione dell’appalto, dei suindicati impegni prescritti dall’art. 102 del D.Lgs. 36/2023.

16. OFFERTA TECNICA

La Busta “Offerta tecnica”, sottoscritta con le modalità previste al paragrafo 15.1, va inserita nella Piattaforma SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> e deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) Progetto tecnico;**
- b) Progetto di gestione;**

Ciascun progetto dovrà essere **redatto** in lingua italiana, il più possibile chiaro ed esaustivo, suddiviso in capitoli corrispondenti ai criteri di valutazione rispettandone l'ordine di articolazione, redatto **in formato A4, con una numerazione progressiva e univoca delle pagine**. L’Offerta Tecnica non dovrà superare le 10 (dieci) pagine secondo il seguente formato: carattere “Times New Roman 12” interlinea “1,5”. Nel computo delle pagine, non saranno presi in considerazione gli eventuali allegati a meno che essi non risultino essere parte integrante della relazione. Dalla 11° facciata non verrà ulteriormente analizzata l’offerta.

L’offerta tecnica dovrà essere **sottoscritta**:

- dal legale rappresentante del concorrente singolo o dell’operatore economico mandatario in caso di costituito raggruppamento temporaneo;
- dal legale rappresentante di ciascun operatore economico facente parte del costituendo raggruppamento temporaneo/consorzio.

Nel caso in cui l’offerta sia sottoscritta da un procuratore, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia della relativa procura notarile (generale o speciale), in originale o copia conforme.

Al concorrente aggiudicatario e ai concorrenti che, a seguito, dell’espletamento della procedura di gara, non risulteranno aggiudicatari, nulla sarà dovuto, a qualsiasi titolo, per lo svolgimento delle proposte presentate e di ogni altro servizio, onere o prestazione resosi necessario al fine della formulazione dell’offerta tecnica.

La documentazione tecnica DEVE essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all’offerta economica e agli elementi economici in quest’ultima contenuti.

17. OFFERTA ECONOMICA

L’Operatore Economico inserisce la Busta “Offerta economica”, di cui all’“**Allegato A3**”, debitamente compilata e

sottoscritta con le modalità indicate al paragrafo 15.1 nella Piattaforma secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>

L'offerta economica consiste in un ribasso percentuale sull'importo a base d'asta pari ad € 92.000,00 (corrispettivo per 4 anni), iva esclusa, che dovrà essere corrisposto dal Comune di Cattolica per la gestione della specifica attività per la quale si concorre.

Non è ammessa offerta a rialzo rispetto all'importo posto a base di gara.

L'Offerta Economica si considererà comprensiva di tutte le spese da sostenersi in relazione alla gestione del servizio ed è composta obbligatoriamente dei seguenti elementi:

- **la stima dei costi aziendali** relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 108 comma 9 del Codice;
- **l'eventuale stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 108 comma 9 del Codice;
- **l'eventuale dichiarazione di equivalenza CCNL;**

L'offerta economica, inoltre, dovrà essere redatta in lingua italiana e sottoscritta:

- dal legale rappresentante del concorrente singolo o dell'operatore economico mandatario in caso di costituito raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti, consorzio stabile;
- dal legale rappresentante di ciascun operatore economico facente parte del costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia della relativa procura notarile (generale o speciale), in originale o copia conforme.

L'Offerente dovrà impegnarsi a mantenere ferma l'offerta economica per **180 (centottanta) giorni** dalla scadenza del termine di presentazione.

In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello in lettere sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Non sono ammesse offerte parziali, plurime, condizionate, contenenti riserve o comunque non conformi a quanto richiesto dalla presente lettera di invito.

La compilazione dell'offerta rimane di esclusiva responsabilità dei concorrenti, per cui eventuali errori di calcolo, scritturazione o altro non potranno essere eccettati dal concorrente medesimo.

Ai sensi dell'art. 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera non sono ribassabili.

Resta la possibilità per l'Operatore Economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che comportino costi di manodopera inferiori a quelli stimati nel progetto posto a base di gara.

Nell'ambito della verifica di anomalia dell'offerta sarà eventualmente possibile per l'Operatore Economico dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Nel caso il CCNL applicato dall'operatore economico sia diverso rispetto a quello indicato nei documenti di gara, l'offerta economica dovrà dichiarare l'equivalenza delle tutele economiche e normative, accompagnata da documentazione probatoria a dimostrazione dell'equivalenza del CCNL applicato. La dichiarazione di equivalenza delle

tutele economiche e normative garantite dall'eventuale diverso contratto collettivo di lavoro indicato dall'operatore economico, sarà oggetto di verifica nei confronti dell'aggiudicatario proposto, anche con le modalità di cui all'articolo 110.

La mancata specificazione, nell'ambito dell'offerta economica, dei costi aziendali della sicurezza e dei costi della manodopera comporta l'esclusione dalla gara.

N.B. SE L'OPERATORE PER VIA DELLA SUA ORGANIZZAZIONE NON SOSTIENE DETTI COSTI DOVRÀ INDICARE 0,00 (ZERO/00).

Verranno prese in considerazione fino a **due cifre decimali**, con eventuale arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari/superiore o inferiore a cinque.

In caso di discordanza tra il ribasso percentuale indicato nell'Allegato A4 e quello indicato nell'apposito spazio dell'offerta economica su SATER, prevarrà quello indicato in SATER.

Con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti della Stazione appaltante ad eseguire le prestazioni oggetto di gara in conformità a quanto indicato nell'offerta tecnica e nell'offerta economica.

UNA VOLTA CARICATI I DOCUMENTI SI RACCOMANDA DI RIAPRIRE I FILE CARICATI AL FINE DI VERIFICARNE IL CONTENUTO E LE FIRME DIGITALI DA PARTE DEI SOGGETTI TENUTI ALLA SOTTOSCRIZIONE. IN CASO DI CARICAMENTO DI FILE NON APRIBILI E NON LEGGIBILI LA RESPONSABILITÀ È A TOTALE CARICO DELL'OFFERENTE.

ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli Operatori Economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell'Operatore Economico.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. n. 36/2023.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti criteri e punteggi:

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Offerta tecnica	80
2	Offerta economica	20
	TOTALE PUNTI	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Tenendo conto di tutte le prescrizioni relative alle modalità di svolgimento del servizio specificate nella presente Lettera e nel Capitolato Speciale, l'Operatore Economico dovrà elaborare un'offerta tecnica, sottoscritta digitalmente dal legale

rappresentante o da un suo procuratore munito di apposita procura attestante i poteri di firma, sotto forma di progetto tecnico (fino ad un massimo di 30 punti) e progetto di gestione (fino ad un massimo di 50 punti) con la descrizione dei servizi offerti.

L'Offerta Tecnica non dovrà superare le 10 (dieci) pagine secondo il seguente formato: carattere "Times New Roman 12" interlinea "1,5". Nel computo delle pagine, non saranno presi in considerazione gli eventuali allegati a meno che essi non risultino essere parte integrante della relazione. Dalla 11° facciata non verrà ulteriormente analizzata l'offerta.

I progetti tecnico e gestionale devono essere privi di qualsiasi indicazione di carattere economico.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA MAX 80 PUNTI

Criterio	Descrizione sub-criterio	Punti
1) PROGETTO TECNICO (Max 30 punti)	<p>a) nuove opere, installazione di attrezzature e/o miglioramento e funzionalizzazione delle strutture sportive e non (il cui dettaglio e qualità degli interventi concorreranno al punteggio)</p> <p>Gli interventi proposti dal concorrente vanno descritti, accompagnati da un progetto di massima ed elencati secondo un prestabilito cronoprogramma.</p> <p>Saranno valutate prioritariamente le proposte progettuali rivolte ai seguenti interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • installazione di attrezzature sportive • eventuale eliminazione di barriere architettoniche; • normalizzazione della struttura in ordine alla normativa vigente D.Lgs. 81/2008; • normalizzazione della struttura in ordine alla normativa C.O.N.I.; • eventuale normalizzazione della struttura in ordine a C.P.I. (Certificato Prevenzione Incendi); • interventi finalizzati al risparmio energetico, anche prevedendo utilizzo di fonti di energia alternativa; • interventi migliorativi delle condizioni igienico-sanitarie e della sicurezza dell'impianto, in particolare nei servizi igienici, spogliatoi, docce; • sistemazioni esterne. 	Max 15
	<p>b) un piano di manutenzione ordinaria</p> <p>La valutazione sarà compiuta principalmente in base alle capacità del partecipante di predisporre un piano migliorativo degli interventi posti a base di gara che tenga conto di attività aggiuntive (quantitative/qualitative) che il concorrente valuterà necessarie per la corretta manutenzione ordinaria programmata. Tali manutenzioni dovranno essere suddivise secondo dei criteri temporali adeguati, pertanto, dovranno essere elencati gli interventi da prevedersi secondo un prestabilito cronoprogramma.</p>	Max 15
2) PROGETTO DI GESTIONE (Max 50 punti)	<p>a) principali attività sportive previste e modalità della loro attuazione:</p> <p>dovrà essere prodotto un progetto sintetico, esaustivo e dettagliato in ordine alla gestione dell'impianto e delle attività proposte, con particolare riferimento alla gestione dell'impianto sportivo, attività di avviamento allo sport nelle scuole e sport giovanile</p>	Max 25

	b) attività specifiche rivolte al territorio anche in rete con altre istituzioni/associazioni, di tipo culturale, educativo, aggregativo, purchè compatibili con l'impianto stesso e la sua destinazione	Max 10
	c) qualificazione degli istruttori e degli allenatori: relazione riportante l'elencazione di tutte le esperienze maturate dal personale tecnico (sarà valutata la documentazione prodotta a corredo)	Max 5
	d) elenco dettagliato delle iniziative sportive espletate negli ultimi 5 anni dall'associazione/Ente proponente e relativo anno di riferimento nonché elenco delle attività svolte presso il Comune di Cattolica e con il patrocinio del Comune di Cattolica (si terrà conto della coerenza delle esperienze con le attività proposte nel progetto)	Max 10
TOTALE PUNTI OFFERTA TECNICA		80

CLAUSOLA DI SBARRAMENTO: si procederà all'esclusione del concorrente che non avrà raggiunto il punteggio minimo di punti 45 su 80.

Non si darà luogo ad alcuna riparametrazione.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi **qualitativi sopra descritti** cui è assegnato un punteggio discrezionale nella tabella di cui sopra, ogni componente della Commissione giudicatrice attribuirà un coefficiente discrezionale variabile da 0 (zero) a 1 (uno) sulla base del proprio esclusivo e insindacabile giudizio, in relazione anche ai singoli elementi dell'offerta tecnica innanzi specificati, graduata sulla seguente scala di giudizio:

Valutazione	Coefficiente	Criteri motivazionali
Ottimo	1,0	L'elemento valutato è ritenuto estremamente valido e completo, ottimamente definito, caratterizzato da aspetti qualificativi di notevole spessore. La proposta si distingue per l'elevato livello qualitativo ed è ottimamente rispondente alle esigenze del servizio.
Distinto	0,9	L'elemento valutato è ritenuto molto buono, completo e molto ben definito, caratterizzato per i suoi elementi significativi. La proposta si distingue per il livello qualitativo ed è certamente molto ben rispondente alle esigenze del servizio.
Buono	0,8	L'elemento valutato è ritenuto completo e definito. La proposta si distingue per l'apprezzabile livello di garanzia di qualità e si ritiene ben rispondente alle esigenze del servizio.
Discreto	0,7	L'elemento valutato evidenzia elementi apprezzabili; sebbene in assenza di una valutazione piena comunque sostanzialmente completa ed adeguata. La proposta si ritiene essere rispondente alle esigenze del servizio.
Sufficiente	0,6	L'elemento valutato è ritenuto limitato agli elementi essenziali ma sufficientemente argomentate ed appare coerente con quanto richiesto. La proposta è accettabile in relazione alle esigenze del servizio.
Quasi Sufficiente	0,5	L'elemento valutato è ritenuto parziale, frammentario, con evidenza di aspetti non trattati in modo sufficiente. La proposta presenta elementi di

		criticità in relazione alle esigenze del servizio.
Insufficiente	0,4	L'elemento valutato presenta elementi significativi di inadeguatezza, d'incoerenza od incompletezza. La proposta presenta evidenti elementi critici e non adeguati alle esigenze del servizio.
Gravemente Insufficiente	0,2	L'elemento è ritenuto inadeguato e/o incoerente. Si evidenziano gravi lacune e manchevolezze. La proposta non è assolutamente in grado di garantire la corretta esecuzione del servizio.
Inidoneo	0,0	Argomento non trattato o fuori tema. La proposta non consente una valutazione.

Per calcolare il coefficiente unico da attribuire all'offerta in relazione al criterio o sub criterio esaminato, la Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Il punteggio sarà attribuito moltiplicando la media dei coefficienti per il corrispondente valore massimo di punteggio attribuibile.

Per quanto riguarda gli altri elementi, il calcolo dei punteggi avverrà sommando i punti attribuiti dalla Commissione di Gara come specificato nella tabella sopra riportata.

La Commissione di gara valuterà l'offerta tecnica (nelle sue diverse componenti sopra elencate) in base al grado di adeguatezza, specificità, concretezza, realizzabilità, efficacia delle soluzioni proposte in rapporto al contesto specifico in cui il servizio dovrà essere espletato e alle peculiarità dell'utenza di riferimento. Non verranno prese in considerazione proposte o iniziative sull'organizzazione ed esecuzione del servizio descritte in modo generico o astratto oppure non sufficientemente sviluppate. La Commissione preposta alla valutazione delle offerte procederà in totale autonomia e discrezionalità all'analisi e all'attribuzione del relativo punteggio.

18.3 METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica a cui è attribuito un punteggio massimo di 30 punti, il punteggio è calcolato applicando la seguente formula:

$$Pe_i = 20 * (R_i/R_{max})^a$$

dove:

- Pe_i = punteggio assegnato all'offerta relativa al ribasso della ditta i-esima;
- R_i = ribasso percentuale offerto dalla ditta i-esima;
- R_{max} = massimo ribasso offerto;
- a = esponente applicato sulla base del peso dell'elemento prezzo pari a: 0,2.

Il punteggio totale attribuito sarà la somma dei due punteggi tecnico ed economico come sopra ottenuti.

Si precisa inoltre che:

- le voci di costo indicate sono tutte al netto dell'Iva;
- il prezzo a ribasso dovrà essere espresso utilizzando un massimo di due cifre decimali;
- l'offerta economica deve essere debitamente sottoscritta con firma digitale.

La Stazione appaltante ha facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché sia stata positivamente giudicata dalla Commissione. Qualora si ritenga che le offerte tecniche presentate non consentano il raggiungimento degli obiettivi prefissati o non soddisfino completamente le prescrizioni del Capitolato Speciale, può anche non procedere all'aggiudicazione ed indire una nuova gara, ovvero provvedere diversamente al fine di garantire il servizio in oggetto.

Gli impegni derivanti dalle offerte migliorative diventano contrattuali in caso di aggiudicazione e, se l'aggiudicatario non attua alcuni di tali impegni, saranno applicate le penali previste nel Capitolato Speciale alle condizioni ivi indicate.

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e dei punteggi agli elementi quantitativi sopra riportati, procederà – in relazione a ciascuna offerta – ad individuare l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base della seguente formula:

$$P_{tot} = P_{Ti} + P_{Ei}$$

dove:

P_{tot} = punteggio totale;

P_{Ti} = punteggio conseguito dall'offerta tecnica del concorrente i-esimo;

P_{Ei} = punteggio conseguito dall'offerta economica del concorrente i-esimo.

Si precisa che nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari o superiore, ovvero inferiore a cinque.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "*Amministrazione trasparente*".

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La procedura di gara sarà articolata in più fasi, ciascuna delle quali potrà svolgersi in una o più sedute pubbliche o riservate che saranno tutte verbalizzate.

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso la piattaforma telematica di negoziazione SATER e ad esse potrà partecipare ogni concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito:

<https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe>

Le successive sedute saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione di avviso, almeno un giorno prima della data fissata, tramite il sistema telematico nell'area "Comunicazioni" relativa alla gara riservata e accessibile previa identificazione al sistema.

La Stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza dell'offerta, permette al Presidente della Commissione giudicatrice, successivamente alla nomina della stessa, di accedere sulla Piattaforma alle offerte tecniche e, poi, alle offerte economiche.

Qualora sia accertato, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, o ricorrano altri motivi di esclusione, si procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

21. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'avvio delle operazioni di gara avverrà in seduta pubblica il **giorno 26/09/2024 alle ore 9:00** presso l'Ufficio Contratti del Comune di Cattolica, Piazza Roosevelt n. 5 – 47841 Cattolica (RN). A tale seduta saranno ammessi i legali rappresentanti degli Offerenti o loro rappresentanti muniti di apposita delega scritta e del documento d'identità del delegante.

Le sedute pubbliche sono effettuate attraverso la Piattaforma telematica di negoziazione SATER a cui potrà partecipare ogni Operatore economico concorrente collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della Piattaforma SATER, accessibili dal sito:

<https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe>

In particolare il Presidente del seggio di gara procederà a:

- a) alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione delle offerte, nonché all'apertura dei plichi medesimi e alla verifica della presenza delle tre buste "A", "B" e "C";
- b) all'apertura della busta "A" amministrativa di tutte le offerte pervenute entro i termini ed alla constatazione della presenza dei documenti richiesti;
- c) aprire la Documentazione amministrativa;
- d) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente Lettera;
- e) richiedere eventuali chiarimenti;
- f) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14;
- g) verificare la documentazione presentata in sede di chiarimenti e/o eventuale soccorso istruttorio e ad esporre le risultanze delle valutazioni effettuate;
- h) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- i) adottare il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di gara, di cui all'art. 90, comma 1, lettera d) del Codice;

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi, attraverso convocazioni che sono rese note ai soggetti concorrenti esclusivamente mediante comunicazione sulla Piattaforma SATER.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione indicato dalla Stazione appaltante, o in caso di mancanza di uno dei requisiti di partecipazione, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Ai fini dell'operatività del cd. "soccorso istruttorio", la Stazione appaltante si attiene a quanto previsto in materia dall'art. 101 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

La Stazione appaltante, al di fuori dei casi di cui sopra e nel rispetto del principio di *par condicio* tra tutti gli operatori economici concorrenti, può richiedere, anche entro un termine perentorio, chiarimenti in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentate in sede di offerta, compresi i provvedimenti di qualsiasi natura, nel loro testo integrale, riportati dai concorrenti o ogni altra documentazione ritenuta necessaria ai fini di una valutazione della sussistenza dei requisiti di partecipazione. In assenza di riscontro, l'Amministrazione si determinerà in base ai soli elementi in suo possesso.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Le sedute di gara relative all'apertura e verifica delle offerte tecniche ed economiche sono gestite dalla Commissione giudicatrice e sono verbalizzate.

La Commissione giudicatrice procede tramite il sistema telematico a:

- sbloccare ed aprire le offerte tecniche e verificare la regolarità formale e la consistenza;
- all'esame e valutazione delle offerte tecniche;
- all'eventuale esclusione delle offerte tecniche, con conseguente comunicazione alla Stazione Appaltante per l'adozione del provvedimento di esclusione.

In particolare, la Commissione, dopo la seduta pubblica di apertura della Busta tecnica, in una o più sedute riservate, in data e ora stabilite dalla stessa Commissione giudicatrice tenendo conto dei termini per la conclusione delle operazioni, sulla base della documentazione contenuta nell'Offerta tecnica, procede:

- a) all'esame e alla valutazione degli elementi tecnici;
- b) all'assegnazione dei punteggi con le modalità e i criteri di cui al paragrafo 18.2.

Successivamente la Commissione, in seduta pubblica, convocata con le modalità indicate al punto 20:

- riepilogherà i punteggi complessivamente attribuiti alle singole offerte tecniche ed inserirà detti punteggi nel sistema telematico, dando atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- procederà all'apertura delle offerte economiche ed alla valutazione degli ulteriori documenti e ne verificherà la regolarità formale, dando lettura dei ribassi offerti.

In tale seduta, la Commissione giudicatrice, nel giorno e ora che verranno preventivamente comunicati ai concorrenti, procederà:

- allo sblocco delle offerte economiche dei concorrenti ed a verificarne la correttezza formale, e alla lettura dell'offerta economica;
- all'attribuzione del punteggio al criterio di valutazione dell'offerta economica;
- a calcolare il punteggio complessivo ottenuto per ogni concorrente, sommando i punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche, stilando la graduatoria delle offerte in ordine decrescente;
- ad indicare al Responsabile del Progetto le offerte che, secondo quanto previsto dall'art. 110 del D.lgs 36/2023, appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale, ferma restando la facoltà dello stesso RUP di decidere al riguardo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali

differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano gli stessi punteggi parziali, si procederà in seduta pubblica mediante sorteggio.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

La Commissione giudicatrice approverà sul sistema telematico, a seguito dell'esito della valutazione dell'offerta e della ulteriore documentazione, tutta la documentazione della "sezione" economica ed attribuirà i punteggi totali; formulerà infine, la classifica della gara. A seguito di ciò la Commissione Giudicatrice darà lettura della graduatoria provvisoria.

L'eventuale verifica dell'anomalia, nelle ipotesi di cui al paragrafo 23, avverrà dopo le operazioni della Commissione giudicatrice.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Il calcolo di cui sopra è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiori a tre.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità con l'eventuale supporto della Commissione giudicatrice.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Qualora il concorrente sia costituito da raggruppamento temporaneo, non ancora costituito, i documenti di giustificazione devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore

del concorrente che ha presentato la migliore offerta, rimettendo quindi, successivamente, gli atti ed i documenti alla Amministrazione aggiudicatrice per gli adempimenti e le determinazioni di competenza.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

L'adozione della determinazione di aggiudicazione verrà adottata dal RUP del Comune di Cattolica. Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla Stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al paragrafo 3.
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto al punto 9 e riguardante la stabilità occupazionale.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente Lettera ed è immediatamente efficace.

Qualora entro la data prevista per l'inizio dell'esecuzione del contratto d'appalto non fossero concluse le operazioni di verifica in merito al possesso dei requisiti dichiarati dall'Operatore Economico aggiudicatario, il Comune adotterà un provvedimento di aggiudicazione "in senso tecnico".

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Ai sensi dell'art. 108 comma 10 del Codice, la Stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.Lgs. n.159/2011.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve:

- **presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023;**
- **presentare le polizze assicurative previste dall'art. 18 del Capitolato speciale d'appalto.**

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 180 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2

del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice. L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata nelle forme stabilite dall'art. 18 comma 1 e dell'Allegato I.1 del D.lgs. n. 36/2023.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali. gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti sulla Piattaforma, tramite la specifica funzione del Sistema SATER nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del D.lgs. 36/2023.

In particolare, l'esercizio del diritto di accesso è differito:

- a) nelle procedure aperte, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- b) nelle procedure ristrette e negoziate e nelle gare informali, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, e in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime; ai soggetti la cui richiesta di invito sia stata respinta, è consentito l'accesso all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, dopo la comunicazione ufficiale, da parte delle stazioni appaltanti o degli enti concedenti, dei nominativi dei candidati da invitare;
- c) in relazione alle domande di partecipazione e agli atti, dati e informazioni relativi ai requisiti di partecipazione di cui agli articoli 94, 95 e 98 e ai verbali relativi alla fase di ammissione dei candidati e offerenti, fino all'aggiudicazione;
- d) in relazione alle offerte e ai verbali relativi alla valutazione delle stesse e agli atti, dati e informazioni a questa presupposti, fino all'aggiudicazione;
- e) in relazione alla verifica della anomalia dell'offerta e ai verbali riferiti alla detta fase, fino all'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 36 del Codice:

- l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni presupposti all'aggiudicazione sono resi disponibili, attraverso SATER, a tutti i candidati e offerenti non definitivamente esclusi contestualmente alla comunicazione digitale dell'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 90 del Codice;
- agli operatori economici collocatisi nei primi cinque posti in graduatoria sono resi reciprocamente disponibili, attraverso la stessa piattaforma, gli atti di cui al comma 1, nonché le offerte dagli stessi presentate.

Le istruzioni operative per utilizzare tale funzione sono descritte nell'apposito Manuale per le imprese "Richiesta di accesso agli atti" reperibile al seguente link: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe>

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente esclusivo il Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) per l'Emilia-Romagna in qualità di Organismo responsabile delle procedure di ricorso amministrativo, ai sensi degli artt. 119 e 120, comma 1, dell'Allegato 1 (rubricato "*Codice del processo amministrativo*") al D.Lgs. 02/07/2010, n. 104 e ss.mm.ii.

Indirizzo TAR Emilia-Romagna, sede di Bologna: Via Massimo D'Azeglio, n. 54 - 40123 Bologna (BO) - telefono: +39 051 4293101-2-3 (Centralino).

Indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) Segreteria-Protocollo, non abilitato alla ricezione dei ricorsi amministrativi: tarbo-segrprotocolloamm@ga-cert.it.

Gli atti relativi alla presente procedura d'appalto possono essere impugnati, a pena di decadenza, con ricorso

amministrativo proposto al TAR di Bologna, entro il termine perentorio di n. 30 (trenta) giorni decorrente dalla formazione degli atti e/o degli eventi richiamati nell'art. 120 dell'Allegato 1 "Codice del processo amministrativo" al D.Lgs. n. 104/2010 e ss.mm.ii. a cui si rimanda.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente Lettera.

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Cattolica, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Cattolica, con sede in Piazza Roosevelt, 7 – 47841 Cattolica (RN).

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali.

Il Comune di Cattolica ha designato quale Responsabile della protezione dei dati (o Data Protection Officer-DPO) la Società Morolabs Srl – email: dpo@morolabs.it – PEC: morolabs@legalmail.it – tel/fax: +39 071.9030585/071.2210025

4. Responsabili del trattamento.

Il Responsabile del trattamento dei dati per la presente procedura di gara è la Dott.ssa Claudia Marisel Rufer Dirigente del Settore 1.

5. Soggetti autorizzati al trattamento.

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento.

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Cattolica per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: a) gestione delle presente procedura di appalto e stipulazione del relativo contratto e sua esecuzione.

7. Destinatari dei dati personali.

I suoi dati personali potranno essere oggetto esclusivamente delle comunicazioni obbligatorie previste per il corretto espletamento della procedura di gara o di comunicazioni e pubblicazioni obbligatoriamente previste dalle norme in materia di appalti o normativa in materia di trasparenza anche per quanto riguarda le pubblicazioni sul sito Internet del Comune di Cattolica. I suoi dati personali potranno essere oggetto inoltre di comunicazione agli altri soggetti intervenuti nel procedimento di gara al fine di consentire l'esercizio del diritto di accesso nei limiti e termini previsti dalla legge. I suoi dati personali, qualora richiesti, potranno inoltre essere comunicati alle Autorità giudiziarie, agli organi della giustizia amministrativo-contabile o ad altre Autorità di controllo previste dalla legge.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE.

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione.

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non

eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio per le finalità sopra indicate.

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Claudia Marisel Rufer