



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 436 DEL 07/07/2020

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA VALIDA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO CON IL PROFILO DI "ASSISTENTE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE" PRESSO IL SERVIZIO I.A.T. CAT. B3) - APPROVAZIONE VERBALE AMMESSI E NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 01

**SERVIZIO**  
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Claudia Rufer

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 81 e n. 82 del 20/12/2019, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 09/01/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022: assegnazione risorse finanziarie;

Visto l'art. 17 della vigente disciplina dei concorsi: "Ammissione dei candidati";

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 92 del 10/2/2020 con la quale è stato approvato il seguente bando:

- Concorso pubblico – per titoli ed esami - per la formazione di una graduatoria valida per l'assunzione di personale a tempo determinato con il profilo di "Assistente Comunicazione e Informazione" presso il servizio I.A.T. cat. B3

Dato atto che, a seguito degli atti sopra citati, l'avviso del concorso sopra riportato è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale IV serie speciale concorsi n. 19 del 6/3/2020;

Vista l'istruttoria delle domande pervenute per la suddetta graduatoria, predisposta a cura dell'ufficio Organizzazione e gestione delle risorse umane, e allegata alla presente determinazione;

Ritenuto necessario approvare le risultanze della suddetta istruttoria;

Ritenuto, altresì, di provvedere alla nomina della commissione giudicatrice per Concorso pubblico – per titoli ed esami - per la formazione di una graduatoria valida per l'assunzione di personale a tempo determinato con il profilo di "Assistente Comunicazione e Informazione" presso il servizio I.A.T. cat. B3, sentito il Sindaco, sia composta come di seguito:

Presidente:	Claudia M. Rufer	Dirigente
Membro:	Marco Nanni	Funzionario
Membro:	Silvia Giustini	Coll. Professionale c/o IAT
Segretario:	Maria Vico	Istruttore Amministrativo

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale per il passaggio diretto tra amministrazioni diverse

## D E T E R M I N A

1) - per le motivazioni espresse in narrativa, che si danno per integralmente riportate e trascritte, di approvare il verbale di istruttoria per l'ammissione dei candidati al già citato Concorso pubblico – per titoli ed esami - per la formazione di una graduatoria valida per l'assunzione di personale a tempo determinato con il profilo di "Assistente Comunicazione e Informazione" presso il servizio I.A.T. cat. B3 allegato sub lett a) quale parte integrante alla presente determinazione;

2) - di nominare per la suddetta procedura selettiva, sentito il Sindaco, la seguente commissione giudicatrice:

Presidente:	Claudia M. Rufer	Dirigente
Membro:	Marco Nanni	Funzionario
Membro:	Silvia Giustini	Coll. Professionale c/o IAT
Segretario:	Maria Vico	Istruttore Amministrativo

3) - di dare atto che i componenti e il segretario della Commissione giudicatrice, dipendenti del comune di Cattolica non percepiranno alcun compenso, in quanto la procedura concorsuale si svolgerà in orario di lavoro;

4) - di individuare nella persona dell'istruttore amministrativo Daniele Girometti – ufficio organizzazione e gestione risorse umane, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

5) – di dare atto che il suddetto verbale verrà trasmesso alla Commissione Giudicatrice e pubblicato sul sito istituzionale del Comune, affinché gli interessati possano averne conoscenza;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 07/07/2020

Firmato  
*Rufer Claudia Marisel / Infocert Spa*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice

dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)