



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini
<http://www.cattolica.net>
PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

P.IVA 00343840401
email: info@cattolica.net



SETTORE 4:

Ufficio Organizzazione e Gestione Giuridica del Personale

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE FULL TIME A TEMPO DETERMINATO EXTRA DOTAZIONE ORGANICA AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2, D.LGS. N. 267/2000 – PROGETTO ORGANIZZATIVO DIREZIONE INFORMATICA

IL DIRIGENTE

Visti *gli articoli*:

- 110, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000;
- l'art.20/bis del Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi adottato con deliberazione di G.C. n. 71 del 13/5/2009 e ss. mm. e ii.;
- Visto il Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione adottato con deliberazione di G.C. n. 48 del 22/3/2019;
- Visto l'assetto macrostrutturale dell'ente approvato con D.G. n.140 del 21/09/2023;
- Vista la legge n. 125 del 10.04.1991 sulla pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- Visti i vigenti C.C.N.L. per il Personale del Comparto Regioni Autonomie Locali;
- Viste, altresì, le altre norme vigenti in materia;
- Vista la deliberazione di G.C. n. 204 del 07/12/2023 dove è stato approvato il fabbisogno del personale 2024-2026 e la deliberazione di G.C n. 55 del 22/04/2024 dove è stata fatta la prima variazione del fabbisogno del personale 2024-2026;
- Vista la D.G n. 63 del 02/05/2024 dove è stato approvato il progetto organizzativo del servizio 3.7 sistemi informatici;
- Vista la D.D. n. 408 del 16/05/2024 con la quale è stato approvato questo bando;

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di alta specializzazione extra dotazione organica full time a tempo determinato - incarico di natura non dirigenziale – fino al 30/06/2027 prorogabile, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 per l'attuazione del Progetto Organizzativo della Direzione Informatica;

Il presente Avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e D.Lgs. n. 198/2006, ai sensi delle quali l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico, ai sensi della Deliberazione di Giunta n. 63 del 02/05/2024, funzionale all'entità e finalità del Progetto organizzativo della Direzione Informatica, in ragione dell'alta specializzazione richiesta al ruolo da ricoprire, alla professionalità, specializzazione ed esperienza richiesta, al livello di autonomia e responsabilità di risultato, nonché all'elevata disponibilità e flessibilità di orario non quantificabile a priori, è stabilito in modo equivalente a

quello di un dipendente dell'area funzionari e dell'elevata qualificazione, integrato di un'indennità ad personam di euro 10.000,00, omni comprensivi di qualunque altro tipo di retribuzione.

REQUISITI DI ACCESSO

Ai candidati è richiesto il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

1. REQUISITI GENERALI:

- a) cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli stati dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 D.lgs. 165/2001 e D.P.C.M. 7.02.1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente; (chi non ha la cittadinanza italiana deve godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti politici e civili;
- d) non aver riportato condanne penali che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- e) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari, a seguito di condanna penale, per incapacità, persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali;
- g) essere in posizione regolare, nei confronti degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;
- h) idoneità psico-fisica all'espletamento delle attività e mansioni proprie del profilo di cui all'oggetto, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

2. REQUISITI SPECIALI:

a) **Possesso del seguente titolo di studio:** Diploma di Laurea (Ordinamento ante L. 509/99) o Laurea Specialistica (Ordinamento post L. 509/99) o Laurea Magistrale (Ordinamento post D.M. 270/2004) in Informatica, in Ingegneria informatica, in elettronica o titoli equiparati o equipollenti, (per i titoli conseguiti all'estero sarà necessario produrre apposito provvedimento di riconoscimento e/o equipollenza del proprio titolo con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, rilasciato da parte delle autorità competenti, entro i termini di scadenza del presente avviso);

b) Possesso di esperienza e specifica professionalità di almeno 3 anni

- gestione e sviluppo di strutture informatiche complesse e nella sicurezza informatica, maturata presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 D.Lgs. 165/2001, con posizione funzionale per il cui accesso è richiesto il diploma di laurea, per almeno tre anni, anche non continuativi;

oppure

- avere ricoperto per almeno 3 anni continuativi funzioni di gestione di strutture informatiche complesse presso Enti o Aziende private le cui attività risultino da apposito certificato di servizio rilasciato dalla ditta interessata.

c) Conoscenza della lingua inglese.

d) Iscrizione all'albo degli ingegneri

3. COMPETENZE RICHIESTE:

Le competenze richieste sono le seguenti:

- Conoscenza del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) nell'ambito del digitale;
- Comprovata esperienza in materia di digitalizzazione, interoperabilità, reportistica, tracciabilità dei processi e fruibilità delle informazioni al Cittadino con interattività, nonché in tema di agenda digitale e dei sistemi informatici territoriali;
- Comprovata esperienza nella sicurezza informatica (minacce, gestione del rischio, best practice e normative);
- Conoscenza Linee guida AgID su aspetti attinenti al Piano Triennale ICT PA vigente ed in materia di servizi Cloud, design di siti web, accessibilità, riuso di software, wifi pubblico per le PA;
- Conoscenza nella progettazione, gestione e sviluppo di infrastrutture informatiche in particolare per soluzioni e/o migrazioni al Cloud;
- Conoscenza del Codice dell'amministrazione digitale (D.lgs. n. 82 del 07/03/2005 e successive modifiche e integrazioni);
- Conoscenza dei principi del Diritto Amministrativo e conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche locali e della normativa collegata;
- Conoscenza della gestione economico-finanziaria del Comune;
- Conoscenza della programmazione e pianificazione dell'azione amministrativa;
- Conoscenza delle norme sul procedimento amministrativo e sull'accesso dei documenti amministrativi (L.241/90 e norme collegate);
- Conoscenza della normativa in materia di accesso civico e trasparenza (D.lgs. n.33/2013);
- Conoscenza delle normative sulla privacy in tema di trattamento dei dati personali e gestione degli archivi nella pubblica amministrazione (Regolamento UE 2016/679 e D.lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii.);
- Conoscenza delle norme sulla prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione (L.190/2012, D.lgs. n.39/2013 e ss.mm.ii.);
- Conoscenza delle norme in materia di appalti pubblici (D.lgs. n.36/2023 e s.m.i.);
- Conoscenza di elementi del diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Strumenti e leve manageriali.

Le competenze trasversali richieste sono le seguenti:

- Capacità decisionale, capacità di acquisire, interpretare e elaborare le informazioni in proprio possesso;
- Capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne o esterne; capacità di comunicare, di mediare e negoziare anche al fine di appianare situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;

- Capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, con particolare riguardo all'attitudine a motivare in dipendenti assegnati, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate;
- Flessibilità e capacità di gestire le complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale.

Come previsto dal vigente regolamento, possono presentare istanza di ammissione anche i dipendenti di ruolo dell'ente aventi titolo secondo quanto disposto dal presente avviso pubblico.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze e mantenuti per tutta la durata del rapporto.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine di scadenza del presente Avviso, o riaprire i termini stessi. Può anche revocare il procedimento, quando l'interesse pubblico lo richieda.

4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata **esclusivamente** attraverso la piattaforma ministeriale di reclutamento del personale www.inpa.gov.it. L'accesso alla piattaforma è possibile **esclusivamente** tramite **identità SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e **CIE Carta identità elettronica**;

Non sono previste altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione a pena di esclusione.

Le domande di partecipazione, con le modalità sopra riportate, devono pervenire, pena l'esclusione, entro il quindicesimo (15°) giorno decorrente dalla pubblicazione del bando sul [Portale del Reclutamento \(inpa.gov.it\)](http://Portale del Reclutamento (inpa.gov.it)) pertanto **entro le ore 23:59 del giorno 01/06/2024**;

Alla domanda on-line i candidati dovranno allegare tutti i documenti **obbligatori (pena esclusione)** richiesti dal bando:

- Ricevuta tassa di concorso (vedi punto 7)
- Curriculum Vitae

IN UN UNICO ALLEGATO

E' obbligatorio il possesso di indirizzo di Posta elettronica certificata personale (PEC)

Compete all'ufficio Organizzazione e Gestione del Personale accertare se, in capo agli interessati, sussistano i requisiti formali per accedere alla procedura di selezione. L'esito degli accertamenti, debitamente verbalizzati, saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Cattolica e sul portale del reclutamento inpa.gov.it.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice verrà nominata nel rispetto del vigente "Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione";

6. VALUTAZIONE E SCELTA DEL CANDIDATO

La Commissione Tecnica, compie un giudizio comparativo tra curricula come indicato nel presente Avviso, valutando ed accertando, tra coloro che hanno presentato domanda, quale sia il profilo professionale maggiormente rispondente alle esigenze di copertura dell'incarico di alta specializzazione ed effettua appositi colloqui con un ristretto numero di candidati.

La valutazione sarà tesa all'accertamento, in relazione allo specifico ruolo da rivestire e alle funzioni oggetto dell'incarico:

- della specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;
- della concreta e comprovata esperienza pluriennale;
- delle specifiche attitudini dimostrate.

La Commissione Tecnica potrà procedere alla valutazione anche in presenza di una sola domanda ove questa sia ritenuta qualificata ai fini dell'eventuale conferimento dell'incarico.

All'esito della valutazione dei curricula e dell'eventuale colloquio, la Commissione Tecnica selezionerà una rosa di candidati, non superiore a tre, i cui nominativi saranno trasmessi al Sindaco, unitamente ai verbali delle operazioni.

Il Sindaco, esaminati gli atti forniti dalla Commissione Tecnica ed anche a seguito di eventuale ulteriore colloquio, individuerà con proprio atto il candidato cui conferire l'incarico.

Il Sindaco può tuttavia riservarsi di non conferire l'incarico.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal candidato, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, nonché dell'eventuale colloquio dovrà attenersi a principi di evidenziazione delle competenze nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, in relazione allo specifico ruolo da rivestire e alle funzioni oggetto dell'incarico da attribuire.

I criteri di scelta del candidato terranno prioritariamente conto delle seguenti competenze ed esperienze professionali:

- comprovata esperienza pluriennale in attività e funzioni attinenti alla posizione da ricoprire ed alle specifiche funzioni da svolgere, così come descritte nel progetto organizzativo, di almeno tre anni nel ruolo/funzione di Alta Specializzazione/ Posizione Organizzativa /Alta professionalità o livello assimilabile;
- specifica professionalità maturata nelle materie oggetto dell'incarico;
- conoscenza dell'ordinamento degli Enti Locali sia istituzionale che finanziario e della normativa di settore.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati per la verifica della congruenza delle professionalità possedute con le caratteristiche e le esigenze dell'Ente. Tale discrezionalità è esercitabile anche attraverso la mancata individuazione, in assoluto, di soggetti in possesso della professionalità necessaria.

Il candidato individuato quale soggetto contraente verrà invitato per la stipula del contratto di lavoro, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e speciali per l'ammissione all'impiego. Nel caso in cui il candidato, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, non ottempererà agli adempimenti prescritti per

l'assunzione in servizio, non si darà luogo alla stipula del relativo contratto individuale o, se questo è già stato condizionalmente stipulato, il medesimo viene considerato risolto, a meno che il contraente non chieda e ottenga, preventivamente, per giustificato e documentato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione.

L'incarico avrà durata fino al 30/06/2026, prorogabile. Il dipendente assunto in servizio è sottoposto a periodo di prova, ai sensi del CCNL applicabile.

L'Amministrazione si riserva di non dare seguito al conferimento dell'incarico di alta specializzazione extra dotazione organica di che trattasi.

7. COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PROVA SELETTIVA

1. Ammissione alla procedura selettiva: L'ammissione dei candidati e il calendario dei colloqui saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Cattolica all'indirizzo: www.cattolica.net alla pagina concorsi e sul portale www.inpa.gov.it

La mancata presentazione dei candidati nella sede di svolgimento delle prove, nei giorni ed agli orari indicati comporterà l'esclusione dalla selezione degli stessi anche in caso di impedimento derivante da forza maggiore.

2. Ammissione al colloquio con la Sindaca: entro 5 giorni dalla conclusione dei colloqui di cui al punto precedente, si procederà alla pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Cattolica dell'elenco dei candidati ammessi al colloquio con la Sindaca, con indicazione del giorno, orario e sede del colloquio. Si precisa al riguardo che la citata pubblicazione, supplisce, a tutti gli effetti, ogni altra comunicazione e pertanto non si darà luogo a convocazione formale dei candidati.

8. TASSA DI CONCORSO

I candidati sono tenuti al pagamento della tassa concorso di € 10,00, da effettuarsi mediante:

1. versamento con pagoPA tramite il portale dei pagamenti del Comune <https://cattolica.comune.pluginpay.it/>, selezionare "Pagamento spontaneo", "Indennizzi donazioni e altri diritti". Inserire nella causale "concorso direzione informatica", scegliere la Tipologia pagamento "Tassa concorso" e completare le restanti informazioni richieste
2. versamento su C.C.P n. 14353478 intestato a Comune di Cattolica - stessa causale punto 1
3. versamento tramite Bonifico bancario IT20Z0200867750000010557764 – stessa causale punto 1;

L'attestazione del summenzionato versamento, **per tutte le soluzioni di pagamento**, dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione alla selezione.

9. DECORRENZA INCARICO

Il candidato idoneo sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con decorrenza utile all'Amministrazione. Seguirà il conferimento di relativo incarico di alta specializzazione a tempo determinato sulla posizione dotazionale interessata, incardinando il titolare delle funzioni di direzione nell'ambito gestionale ed organizzativo dell'Ente. Dalla data di assunzione dell'incarico il dipendente sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi.

Nel caso trattasi di dipendente di questa amministrazione, si disporrà la sua collocazione in aspettativa senza assegni, ai sensi dell'art.110 comma 5 del D.Lgs. 267/2000 e art. 20 ter, comma

1 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi per tutta la durata dell'incarico, con riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata nell'assolvimento dell'incarico dirigenziale. La partecipazione alla presente selezione obbliga i dipendenti concorrenti all'accettazione incondizionata della suddetta disposizione.

10. ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 e s. m./i. in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla nomina.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto stabilito dal GDPR regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione del Personale del Comune di Cattolica, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt.7, 8 e 9 del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonchè il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

12. PARI OPPORTUNITA'

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento economico sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001;

Il bando sarà pubblicato sul portale www.inpa.gov.it e anche anche sull'albo pretorio on line del comune di Cattolica: www.cattolica.net sulla home page alla voce "Concorsi"

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio "Organizzazione e Gestione del Personale" :
tel. 0541966580/536- personale@[cattolica.net](mailto:personale@cattolica.net)

Il Dirigente del settore 4
dott.Andrea Volpini