

VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL PRESIDENTE
Piero Cecchini

IL SEGRETARIO GENERALE
Giuseppina Massara



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



**VERBALE
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 34 DEL 13/02/2013

PUBBLICAZIONE ED ADEMPIMENTI

La presente delibera, verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 20/02/2013 (T.U. n.267/2000, art. 124, c.1).

Contestualmente all'affissione sarà comunicata ai capigruppo consiliari e trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:
- Vice Segretario – Comandante P.L. - Dirigenti – Servizi Finanziari - Personale/Organizzazione – Stipendi - OO.SS. Territoriali – R.S.U -

Dalla Residenza Municipale, li 15 febbraio 2013

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

**POSIZIONE DI "ALTA PROFESSIONALITA'" ISTITUITA CON
DELIBERAZIONE DI G.C. N. 175 DEL 21/12/2012 - ULTERIORI INDIRIZZI E
SPECIFICAZIONI**

L'anno duemilatredecim, il giorno tredici, del mese di febbraio, alle ore 09:00 nell' Ufficio del Segretario della Residenza comunale, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, su attestazione del Messo Comunale,
CERTIFICA

che copia della presente delibera è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 20/02/2013 al 07/03/2013 senza reclami, ed è divenuta esecutiva in quanto (T.U. n.267/2000):

- (X) dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4);
() decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3).

Dalla Residenza Municipale, li _____

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

1	CECCHINI PIERO	Sindaco	P
2	BONDI ALESSANDRO	Vice Sindaco	G
3	UBALDUCCI GIOVANNA	Assessore	P
4	SANCHI ANNA MARIA	Assessore	G
5	CIBELLI LEO	Assessore	P
6	GALVANI GIAMPIERO	Assessore	P

Totale presenti n. 6

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale d.ssa Giuseppina Massara.

Il Vicesindaco e l'Assessore Sanchi sono assenti giustificati.

L'Assessore Cibelli entra alle ore 9,20.

Il Sindaco entra alle ore 9,30

L'Assessore Ubalducci entra alle ore 10,00.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di delibera n. 44 (proponente: Assessore Galvani) predisposta in data 12/02/2013 dal Responsabile del Procedimento;

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

- a) - Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 13/02/2013 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 05 dott.ssa Giuseppina Massara;
- b) - Parere Favorevole per la Regolarità Contabile espresso in data 13/02/2013 dal Dirigente Supplente Responsabile del Settore Servizi Finanziari Dott. Francesco Rinaldini;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

1. – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 44

.....

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Presidente;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile

.....



**PROPOSTA
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 44 DEL 12/02/2013

POSIZIONE DI "ALTA PROFESSIONALITA'" ISTITUITA CON
DELIBERAZIONE DI G.C. N. 175 DEL 21/12/2012 - ULTERIORI INDIRIZZI E
SPECIFICAZIONI

CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE 05
SERVIZIO: UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE
DIRIGENTE RESPONSABILE: Giuseppina Massara
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione n. 16 del 26/03/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 9 gennaio 2013 ad oggetto: "Assegnazione provvisoria delle risorse ai dirigenti di settore nelle more di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione" con la quale in applicazione del Decreto Legislativo 118/2011 si indica, in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione 2013, di impegnare 3/12 dello stanziamento approvato con il bilancio pluriennale 2012 – 2014;

Richiamate le seguenti proprie deliberazioni:

- n. 16 del 28/7/2011 ad oggetto "Direttiva in materia di riordino organizzativo";
- n. 47 del 21/3/2012 ad oggetto: "Nuovo macromodello organizzativo dell'Ente" con il quale si è provveduto a omogeneizzare le materie di competenza dei dirigenti evitando conflitti di competenza;
- n. 68 del 18/4/2012 ad oggetto: "Nuovo macromodello organizzativo dell'Ente approvato con proprio atto n. 47 del 21/3/2012, Arena di Piazza della Repubblica –

specificazioni”, con il quale, nell'intento di proseguire nell'accorpamento delle funzioni omogenee, si è ritenuto di opportuno specificare le competenze relative all'Arena della Regina di Piazza della Repubblica e assegnarne la gestione al settore 3° assieme alle altre strutture teatrali;

•n. 97 del 20/6/2012 ad oggetto: “ Nuovo macromodello organizzativo dell'Ente di cui all'atto di G.G. n. 47 del 21/3/2012: ridefinizione servizi cimiteriali” con il quale, nell'intento di proseguire alla razionalizzazione delle strutture si è provveduto a ricondurre la parte contrattuale dei servizi cimiteriali dal settore 2 al servizio Provveditorato generale 1° settore;

•n. 112 del 4/7/2012 ad oggetto: “ Nuovo macromodello organizzativo dell'Ente di cui all'atto di G.G. n. 47 del 21/3/2012 e ss.mm. Istituzione servizio Politiche di Sviluppo turistico” con il quale è stata deliberata la costituzione presso il settore 3° del Servizio suddetto deputato alla programmazione e coordinamento di iniziative di sviluppo turistico finalizzate alla promozione dell'immagine della città e del territorio;

•n. 159 del 22/11/2012 ad oggetto: “ Nuovo macromodello organizzativo dell'Ente approvato con proprio atto n. 47 del 21/3/2012 e ss.mm. - Aggiornamento” con il quale è stato istituito il nuovo servizio “Programmazione” , deputato a supportare la pianificazione, programmazione e controllo dell'attività dell'Ente,

Richiamata altresì la propria deliberazione n. 175 del 21/12/2012 ad oggetto: “Approvazione nuovo macromodello organizzativo dell'Ente – Istituzione posizione di "Alta Professionalità" – Parziale modifica aree di posizione organizzativa”, con la quale si provvedeva, tra l'altro:

- all'istituzione, a partire dall'anno 2013, di n. 1 posizione di Alta Professionalità nel servizio di “Polizia Locale” alle dipendenze funzionali del Sindaco, che assicurasse le funzioni di Comandante o responsabile del servizio stesso, e che, ferme restandone autonomia organizzativa e operativa, fosse responsabile verso il Sindaco dell'impiego tecnico-operativo e della disciplina degli addetti, nonché dell'efficace raggiungimento degli obiettivi prefissati;

- al riconoscimento, con decorrenza 1.1.2013, della suddetta posizione di A.P. al dott. Ruggero Ruggiero, per l'esperienza maturata nel servizio e le professionalità e competenze acquisite e possedute, che ne hanno legittimato anche la prosecuzione nell'incarico di Vice Segretario e di componente dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari, riconoscendo in euro 16.000,00 il valore massimo di tale posizione e nella misura del 25% la retribuzione di risultato;

Rilevato:

- che il CCNL Regioni ed Autonomie Locali del 22/1/2004, all'art. 10, ha modificato ed integrato la disciplina delle posizioni organizzative di cui all'art. 8 del CCNL del 31.3.1999, prevedendo la valorizzazione delle alte professionalità, riconoscendo così particolare rilevanza alle attività con contenuti di elevata professionalità e specializzazione nonché a quelle attività di staff, studio, ricerca, ispettive, già previste dal richiamato art. 8 comma 1, lettere b) e c);

- che, essendo le suddette alte professionalità ricomprese, pur con specifiche peculiarità (valore massimo attribuibile alla posizione euro 16.000,00 anziché euro 12.911,42; risultato max riconoscibile 30% anziché 25%) nella disciplina delle Posizioni Organizzative di cui all'art.8 sopra citato, la metodologia di valutazione da utilizzarsi per entrambe risulta essere quella approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 21/12/2011;

Ritenuto opportuno provvedere ad una migliore specificazione del contenuto di tale incarico di Alta Professionalità, stabilendo che allo stesso sarà ascritto, relativamente alle funzioni di controllo che l'approvando regolamento comunale sui controlli interni attribuisce al Segretario Comunale, l'esercizio sostitutivo di tali funzioni solo nel caso in cui i controlli vengano effettuati nei confronti del Settore diretto dal Segretario Comunale medesimo, al fine di prevenire l'eventuale ipotesi di conflitto di interesse, in coerenza con le funzioni che tale "Alta Professionalità" già svolge con l'incarico di Vice Segretario;

Ritenuto, altresì, necessario prevedere che tale Alta Professionalità svolga tutti gli adempimenti connessi al datore di lavoro, ex D.Lgs. 81/2008, nell'ambito del servizio di cui è responsabile;

Ritenuto altresì opportuno, al fine di evitare dubbi interpretativi ed eventuali controversie tra l'Amministrazione Comunale ed il dipendente, provvedere alla precisazione che il sopra richiamato importo di euro 16.000,00 è da intendersi quale valore massimo da considerare per l'applicazione a tale A.P. del vigente sistema di pesatura delle P.O., approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 5/9/2012, confermando nella misura del 25% la retribuzione max di risultato attribuibile a detto incarico di A.P.;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E L I B E R A

1) - di provvedere, per le motivazioni specificate nelle premesse del presente atto, che si danno per integralmente richiamate e trasfuse, alle seguenti specificazioni ed integrazioni di quanto definito con la richiamata propria deliberazione n. 175 del 21/12/2012:

- ascrizione all'incarico di "Alta Professionalità", definito quale Comandante o responsabile del servizio di P.L., responsabile verso il Sindaco, -mantenendo autonomia organizzativa e operativa- dell'efficace raggiungimento degli obiettivi prefissati, dell'impiego tecnico-operativo e della disciplina degli addetti, nell'ambito del servizio di "Polizia Locale" alle dipendenze funzionali del Sindaco, in aggiunta alle sopradette competenze, dell'esercizio sostitutivo delle funzioni di controllo che l'approvando regolamento in materia di controlli interni

attribuisce al Segretario Comunale, relativamente ai soli controlli effettuati nei confronti del Settore diretto dal Segretario Comunale medesimo, al fine di prevenire l'eventuale ipotesi di conflitto di interesse, in coerenza con le funzioni che tale "Alta Professionalità" già svolge con l'incarico di Vice Segretario;

- ascrivere a detto incarico, oltre alle funzioni di Vice Segretario e membro dell'Ufficio di Disciplina, tutte le competenze e responsabilità del datore di lavoro, ex D.Lgs. 81/2008, nell'ambito del servizio di "Polizia Locale";

- l'importo di euro 16.000,00 indicato nella richiamata propria deliberazione n. 175/2012 è da intendersi quale valore massimo da considerare per l'applicazione a tale A.P. del vigente sistema di pesatura delle P.O., approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 5/9/2011, mentre la retribuzione max di risultato attribuibile a detto incarico di A.P., è confermata nella misura del 25%, dando atto che la metodologia di valutazione da utilizzarsi risulta essere quella approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 21/12/2011;

2) - di demandare al Dirigente all'Organizzazione e Gestione Risorse Umane i provvedimenti gestionali conseguenti e necessari all'attuazione del presente atto compresa la pesatura di tale P.O. di "Alta Professionalità" e la predisposizione di nuovo Decreto Sindacale che dia atto delle integrazioni disposte con il presente atto;

3) - di confermare ogni altra disposizione di cui alla richiamata propria deliberazione n. 175/2012;

4) - di dare atto che responsabile del presente procedimento è il dirigente del Servizio Personale e Organizzazione;

5) - di inviare comunicazione telematica del presente atto ai dirigenti e, a cura del Settore proponente, alle OO.SS. Territoriali e alla R.S.U;

6) - di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4 comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

.....