

Magenta, 25 luglio 2012
Rif. 2012/CT/CT/0674

Spettabile
Comune di Cattolica
Piazza Roosevelt n.7
47841 Cattolica (RN)

Alla c.a. della D.ssa Rufer Claudia Marisel

Dirigente del 1° Settore (Bilancio, Demanio Marittimo, Economato, farmacie Comunali, Gestione Economica del Personale, Personale)

OGGETTO: OFFERTA ECONOMICA PER LA FORNITURA DEL MODULO APPLICATIVO TARSU/TIA WEB NATIVE DELLA SUITE hyperSIC®

Facendo seguito ai colloqui intercorsi, Vi trasmettiamo la nostra offerta per la fornitura del modulo applicativo della suite web native hyperSIC per la gestione dei Tributi TARSU-TIA integrata con il Catasto.

La presente offerta, che è da intendersi di massima e comunque rimodulabile in funzione di specifiche esigenze del Vostro Comune, ha l'obiettivo di permettere all'Ente Locale di ottimizzare gli investimenti in tecnologie, software applicativo, servizi specialistici e manutentivi.

Precisiamo che i prodotti offerti e le relative modalità di utilizzo degli stessi sono indipendenti dal Data Base da voi scelto, infatti le nostre procedure operano con Oracle, MySQL, SQL Server etc.. inoltre non sono richieste configurazioni particolari dei client, fatte salve quelle standard, vale a dire:

- Sistema Operativo
 - Microsoft Windows 2000 o superiore
- Browser Internet (impostazione video minima consigliata 1024 x 768 Caratteri medi):
 - Internet Explorer 6 SP2 o superiore
 - Firefox 3.x
 - Safari 4 o superiore
- Office automation, produttività individuale:
 - Acrobat Reader 6 o superiore
 - Microsoft Office 2000 o superiore
 - OpenOffice 2 o superiore
 - GhostScript 8.61 o superiore
 - Java Virtual Machine 1.5 o superiore.

1. La fornitura proposta

La proposta prevede la fornitura dei seguenti moduli applicativi e l'indicazione dei canoni di manutenzione ed assistenza telefonica:

- La fornitura della Licenza d'uso hyperSIC TARSU/TIA e CATASTO.
- L'installazione del software applicativo e la configurazione di ambiente, tests e collaudo
- La conversione dati TARSU
- La formazione

2. Il Software applicativo

La fornitura del software applicativo TARSU – TIA comprende anche la fornitura del modulo catasto. La descrizione sintetica di quanto proposto è allegata alla presente.

Il prezzo della licenza d'uso di hyperSIC TARSU/TIA è pari a € 3.500,00

Il canone annuo complessivo di manutenzione è pari a € 875,00

Il prezzo della licenza d'uso di hyperSIC Catasto è pari a € 2.140,00

Il canone annuo complessivo di manutenzione è pari a € 535,00

Condizione di miglior favore: la nostra società è disponibile a fornirvi in riuso la licenza di hypwersICTARSU/TIA quindi il suo prezzo è pari a € 0.

3. I servizi specialistici

Le attività previste per la messa in esercizio dei prodotti applicativi proposti comprendono, come detto, l'attività di installazione-configurazione tests e collaudo, la formazione e l'affiancamento (training on the job).

Il prezzo per l'attività di installazione del software applicativo e la configurazione di ambiente, tests e collaudi è forfettariamente pari a € 1.000,00.

4. La formazione

Per quanto riguarda la formazione del personale per l'utilizzo della nuova suite applicativa, Vi proponiamo di effettuare sessioni formative così articolate:

- corso base per i responsabili e per i funzionari della durata di n. 3 giorni
- corso per il personale CED della durata di n.1 giorno
- corso per avviamento e messa a regime per i funzionari della durata di n.4 giorni

Per complessive n. 8 giornate

Il prezzo a voi riservato è pari a € 4.000,00.

Nota: L'attività di formazione sui nostri applicativi viene svolta utilizzando i dati della conversione prototipo. In questo modo, da una parte si ha la possibilità di svolgere un'ulteriore attività di controllo dei dati convertiti, aumentando la possibilità di eliminare eventuali imprecisioni di conversione, mentre dall'altra gli utenti comunali possono svolgere l'attività di formazione utilizzando i dati reali dell'ente anziché dati fittizi ideati unicamente a scopo formativo.

5. La Conversione – Recupero, Conversione e porting delle banche dati preesistenti

In questo paragrafo sono illustrate le modalità e le metodologie di erogazione del servizio di normalizzazione e migrazione degli archivi dell'Ente nel formato compatibile con gli applicativi proposti.

Il recupero del patrimonio informativo pre-esistente dell'Ente costituisce un punto di forza nel contesto di avvio del nuovo sistema in quanto consente l'accelerazione dei tempi di esecutività della nuova soluzione. Il tipo di organizzazione tecnica pre-esistente dell'Ente determina la metodologia che può essere impiegata per procedere con questo servizio che sostanzialmente si riduce a tre tipi di interventi:

Recupero manuale (data-entry); purtroppo non sempre è possibile operare a livello informatico per varie difficoltà che possono presentarsi (assenza di precedente informatizzazione, impossibilità di estrazione della base dati quando proprietaria e priva di elementi per l'estrazione, ecc); ciò implica un caricamento manuale dei dati con l'ausilio dei veri e propri moduli applicativi.

Recupero semi-manuale (data-entry semplificato); in questo caso, applicabile a situazioni assimilabili al precedente punto, il caricamento manuale viene eseguito con l'ausilio di moduli applicativi creati ad hoc che alimentano una struttura dati semplificata. Questa struttura viene poi ridistribuita nella struttura dati "originale" del Sistema attraverso dei programmi di servizio. Questo modo di operare semplifica l'attività di inserimento e contestualmente ne ottimizza i tempi rispetto ad un processo tradizionale.

Recupero automatico (conversione); in questo caso l'Ente è in grado di consegnare le banche dati in formato ASCII secondo un tracciato concordato. In questo caso il recupero dei dati viene eseguito automaticamente da programmi di servizio che distribuiscono le informazioni in formato ASCII nella struttura database del Sistema. Qualunque sia la metodologia impiegata, il risultato deve essere verificato insieme al Cliente che ne dovrà stabilire la congruità e la rispondenza.

Nel caso specifico del vostro Ente si attuerà il recupero automatico dei dati. Viene comunque garantita la conversione dei dati attualmente in uso previa consegna da parte dell'Ente della banca dati. Al completamento della fase di conversione dei dati, al fine di verificare la congruenza dei dati saranno generati dei report di controllo.

Di seguito proponiamo uno schema tipo da noi adottato per l'attività di conversione dei dati.

Ritiro della banca dati. L'ente consegna alla nostra società la banca dati in formato ASCII da convertire secondo le modalità definite.

Macroanalisi. In questa fase sono analizzati i dati esistenti e i requisiti della migrazione dei dati e si delineano le specifiche relative alle procedure di conversione da realizzare. Sono inoltre definite le specifiche per i programmi di migrazione dati da realizzare, le procedure e il macro disegno della base dati finale.

Definizione specifiche di test. Tali specifiche descrivono la strategia di test prescelta per verificare la correttezza dei dati migrati. Vengono identificati i tipi di prove che consentono di verificare le caratteristiche di qualità della migrazione.

Attività dell'ente. In questa fase e fino alla consegna della conversione dati definitiva, gli utenti comunali continuano ad operare utilizzando i vecchi applicativi.

Realizzazione e consegna del prototipo tecnico di conversione (conversione preliminare).

In questa fase viene effettuata l'analisi di dettaglio della base dati, vengono realizzati i programmi di conversione, questi programmi sono poi verificati e i risultati vengono controllati attraverso programmi automatici di rispondenza. A questo punto viene fatta una conversione preliminare ed è verificata la sua ripetibilità, i risultati sono poi verificati nuovamente. Nel caso i risultati non risultino congrui vengono ripetute le fasi descritte in precedenza. I nostri tecnici, dopo aver convertito e verificato presso i nostri laboratori di sviluppo la banca dati la installano presso i supporti informatici dell'ente e ne verificano la qualità direttamente con gli operatori comunali in particolare si verifica l'effettivo raggiungimento dei risultati in termini di consistenza del Data Base.

Il prezzo complessivo per l'attività di conversione è pari a € 4.500,00.

6. Manutenzione ed assistenza Software Applicativo

I servizi di assistenza rivolti ai Clienti vengono erogati principalmente attraverso internet; restano comunque attivi i sistemi tradizionali di comunicazione per la raccolta delle richieste e la conseguente soluzione tecnica (ndr – telefono, fax e connessioni via modem).

L'adesione ai servizi avviene attraverso la corresponsione di un canone annuo, fatturato con cadenza trimestrale, diversificato per il tipo di servizio.

- **Assistenza telefonica e teleassistenza:** il servizio consente l'accesso telefonico al Call Center A.P. Systems al quale viene segnalata la richiesta di assistenza. La richiesta viene registrata nel sistema informativo A.P. Systems ed esaminata dai tecnici specialisti di area che provvederanno a contattare il Cliente per avere maggiori informazioni

e fornire la soluzione. Qualora si rendesse necessario un intervento tecnico diretto sul sistema, lo staff si collegherà da remoto a una postazione preposta e dotata di apposito software e procederà ad effettuare l'intervento necessario a risolvere il problema.

Il prezzo offerto per il canone annuo di assistenza telefonica e teleassistenza, all'avvio della procedura, per il modulo software TARSU/TIA è pari a **€. 525,00**

Il prezzo offerto per il canone annuo di assistenza telefonica e teleassistenza, all'avvio della procedura, per il modulo software Catasto è pari a **€.321,00**

- **Manutenzione continuativa:** il servizio consente al Cliente di accedere all'area riservata del sito Internet di A.P. Systems per scaricare gli aggiornamenti del software applicativo in uso.

Questi aggiornamenti vengono rilasciati a fronte di adeguamenti legislativi, tecnologici, correttivi e migliorie del software medesimo.

Il Cliente riceve una comunicazione via e-mail per ogni aggiornamento pubblicato relativo al software acquistato.

Il prezzo offerto per il canone annuo di Manutenzione, **allo scadere della garanzia (1° anno gratuito)**, per il modulo software TARSU/TIA è pari a **€.350,00**

Il prezzo offerto per il canone annuo di Manutenzione, **allo scadere della garanzia (1° anno gratuito)**, per il modulo software Catasto è pari a **€.214,00**

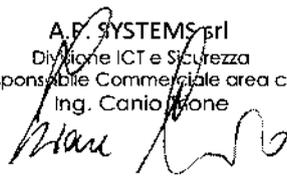
Condizioni generali di fornitura

L'intera proposta è soggetta alle seguenti **condizioni generali di fornitura:**

- **Prezzi:** I prezzi suindicati s'intendono al netto di IVA
- **IVA:** A Vs. carico nei termini di legge
- **Validità offerta:** Per prodotti e servizi A.P. Systems 60 gg. dalla presente; per prodotti e servizi di terzi ci si attiene alle condizioni imposte dal produttore al momento dell'acquisto;
- **Reso:** 30 gg. dalla ricezione Vs. Formale Ordine di Acquisto
- **Installazione:** da concordare
- **Fatturazione:** Alla consegna per le forniture, a SAL per i servizi specialistici e la formazione, trimestrale anticipata per i canoni
- **Pagamento:** R.D. 30 gg. data fattura

Rimaniamo in attesa di un Vs. gradito riscontro in merito e con l'occasione porgiamo distinti saluti.

A.P. SYSTEMS srl
Divisione ICT e Sicurezza
Il Responsabile Commerciale area centro-nord
Ing. Canio Pione



ALLEGATO DESCRIZIONE FUNZIONALE TARSU/TIA E CATASTO

1 RSU: TASSA E TARIFFA

hyperSIC.Tributi, nell'area funzionale dedicata alla RSU, ha lo scopo di supportare l'ufficio Tributi dell'ente nelle operazioni di gestione del tributo per lo smaltimento e raccolta rifiuti solidi urbani. Di seguito vengono commentate per macroargomenti le principali prestazioni offerte dal sistema hyperSIC.Tributi area RSU.

1.1 PRESTAZIONI

GESTIONE DELL'ARCHIVIO CONTRIBUENTI

L'archivio contribuenti è comune a tutte le aree funzionali di hyperSIC.Tributi. Da tale archivio è immediata la consultazione dei tributi attivi che fanno capo al contribuente. Nella scheda di consultazione RSU sono elencate le denunce RSU presentate nei diversi anni, e per ognuna gli accertamenti, i dati del ruolo e degli eventuali sgravi/discarichi. L'inserimento dei contribuenti, qualora fossero residenti, potrebbe recuperare tutte le informazioni anagrafiche del contribuente grazie all'interoperabilità con l'**anagrafe comunale attraverso dei web service**. L'interoperabilità con l'Anagrafe Comunale potrebbe avvenire, sempre attraverso web service, anche in caso di comunicazione di variazione di indirizzo, di decesso del contribuente, di emigrazione o di cambio dei dati anagrafici di persona residente; tutto ciò può essere controllato dall'operatore dell'ufficio attraverso funzionalità di estrazione e raffronto periodico tra gli archivi tributari e gli archivi dell'anagrafe dei residenti in maniera immediata e SENZA USO DI CARTACEO. In caso di applicazione della TIA sulle posizioni RSU è possibile individuare sulle utenze Domestiche il nucleo familiare occupante con individuazione immediata del numero di componenti famigliari. Tale funzionalità risulta necessaria l'individuazione automatica della tariffa (Parte fissa e Parte Variabile).

GESTIONE UTENZE

Attraverso questa funzione è possibile gestire le utenze RSU. L'utenza viene successivamente rappresentata da una o più posizioni RSU che servono a quantificare il totale dovuto dal contribuente.

GESTIONE DENUNCE

L'utente dell'Ufficio Tributi ha la possibilità di gestire tutti i dati di una denuncia RSU: i dati principali della denuncia, le eventuali riduzioni, i riferimenti all'ubicazione della denuncia, il dettaglio delle particelle per le quali si ha una diversa tassazione e il riepilogativo degli importi a ruolo. Il sistema offre l'opportunità di eseguire l'inserimento guidato di una nuova denuncia, effettuare variazioni di superficie su denunce già inserite, richiedere il ricalcolo degli importi e stampare la denuncia stessa. I calcoli degli importi vengono effettuati con la possibilità di scelta tra la nuova normativa (D.Lgs. 472/97) la vecchia (D.Lgs. 507/93) o con verifica (la più conveniente per il contribuente). Nell'ambito della disamina di una denuncia è possibile stampare la lettera di accertamento o la lettera di invito per la stessa. Infine, è possibile dare ordine al sistema di stampare un'unica denuncia o un gruppo di denunce selezionate.

GESTIONE POSIZIONI CONTRIBUTIVE

Con questa funzionalità è possibile avere il controllo completo di tutte le posizioni attive o non più attive di un contribuente. La posizione RSU viene collegata ad un'utenza attiva del contribuente e classificata attraverso un codice di categoria e sottocategoria; la composizione di questi due codici forma la chiave di ricerca della tariffa di applicazione. Nella scheda delle posizioni RSU si gestiscono anche i dati di presentazione della denuncia RSU: i dati principali della denuncia (mq., inizio e fine utenza ecc), le eventuali riduzioni, i riferimenti all'ubicazione dell'utenza, il dettaglio delle superfici per le quali si ha una diversa tassazione, le informazioni necessarie alla comunicazione all'Anagrafe Tributaria, la gestione storica delle annotazioni effettuate dagli operatori e il riepilogativo degli importi a ruolo. Il sistema offre l'opportunità di eseguire l'inserimento guidato di una nuova denuncia, effettuare variazioni di superficie su denunce già inserite, richiedere il ricalcolo degli importi e stampare la denuncia stessa.

GESTIONE ACCERTAMENTI

Dalla gestione registro accertamenti è possibile effettuare tutte le operazioni previste per il carico, il rilascio e la gestione degli accertamenti sui contribuenti RSU. La gestione propone all'operatore due possibilità: la prima è la gestione di carico e rilascio di un accertamento manuale e la seconda permette l'acquisizione automatica degli accertamenti in base alle dichiarazioni caricate allo sportello. In entrambi i casi, vengono generati e calcolati degli

accertamenti che potranno poi essere gestiti attraverso un ITER predefinito per permettere la gestione completa e la stampa degli atti. Anche in questa gestione, così come avviene per la gestione delle posizioni RSU, è possibile inserire e consultare delle annotazioni storiche.

GESTIONE RUOLO

Questa elaborazione permette di effettuare l'estrazione di tutti i contribuenti attivi a cui spedire l'avviso di pagamento, attraverso la generazione di un flusso formato 290 o 450. Vengono gestite emissioni di ruoli ordinari o straordinari. Preliminarmente all'emissione del flusso 290 o 450 l'operatore ha la possibilità di effettuare controlli sulla bontà delle informazioni inviate attraverso il flusso (incongruenza dati codice fiscale e dati generali, mancanza di dati ecc). La gestione del ruolo prevede inoltre la stampa della minuta del ruolo, della minuta dei tributi esclusi (perché inferiori ad un certo importo) e della statistica dei ruoli estratti. I ruoli emessi vanno a popolare l'archivio storico dei ruoli per poterli in qualsiasi situazione e momento consultarli. Genera in modo automatico tutti i documenti/stampe necessari per permettere all'ente emittente di verificare i dati iscritti a ruolo. Una volta che il ruolo è reso definitivo, possono essere generati gli avvisi di pagamento da inviare ai contribuenti mediante stampa diretta dal software fornito con bollettini premarcati TD896 o mediante generazione del flusso standard da inviare agli stampatori in diversi formati tra cui quello accettato da POSTEL. La marcata e incisiva flessibilità nell'analisi dei dati è comunque affiancata dall'estrema facilità d'uso che permette, anche agli utenti meno esperti, di poter operare con successo ed efficacia. Il modulo permette la gestione dell'intero ciclo dell'acquisizione dei dati tramite data entry da iscrivere a ruolo fino alla creazione delle liste di carico, delle minute, degli avvisi di pagamento e alla verifica e archiviazione dei pagamenti effettuati mediante riscontro automatico dei bollettini di pagamento.

A livello generale il software permette di:

- Gestire i dati da iscrivere a ruolo
- Calcolare autonomamente le addizionali
- Generare il ruolo definitivo
- Generare e stampare gli avvisi di pagamento anche con bollettino premarcato TD896 previo rilascio dell'autorizzazione delle POSTE
- Produrre il flusso standard di stampa
 - Esportare i dati nei flussi 290 o altri flussi quali POSTEL

In particolare prevede:

- Il completo inserimento dei dati per la generazione in formato 290 standard
- Il completo inserimento dei dati provenienti dalle minute di ruolo in forma cartacea
- Il controllo preventivo ed automatico dei dati inseriti con la segnalazione delle incongruenze riscontrate
- L'evidenziazione di tutte le violazioni allo standard 290 presenti nei flussi
- La possibilità di inserire manualmente (attività di data-entry) i seguenti dati necessari per la formazione della lista di carico:

- Dati di carattere generale necessari per la formazione del ruolo quali:
 - Ente
 - Tipo ruolo
 - Tipo compenso
 - Numero delle rate e relative date di scadenza
 - Numero convenzione
 - Importo totale

- Dati analitici del contribuente quali:
 - Codice fiscale
 - Cognome nome
 - Comune e data di nascita
 - Comune fiscale con relativi CAP
 - Indirizzo fiscale
 - Indirizzo di reperimento
 - Codice tributo
 - Imposta, interessi, anno di riferimento, e data di decorrenza
 - Informazioni generiche sulla bolletta
- Precompilazione automatica dei dati anagrafici nel caso di anagrafiche già memorizzate in archivio, al fine di evitarne la completa digitazione manuale;
- La verifica dei dati immessi sia in fase di data entry manuale, sia di importazione da file e la possibilità della loro correzione al fine di eliminare completamente gli errori nei documenti/file;
- La gestione automatica delle rate di pagamento richieste dagli enti a livello di singolo ruolo;
- Il calcolo degli addizionali a livello di singolo tributo sulle partite iscritta a ruolo;
- La creazione automatica dei files (in formato 290), per la trasmissione dei dati al centro di calcolo;
- La stampa delle liste di controllo per le relative quadrature contabili;
- L'archiviazione dei dati di conferma/autorizzazione a procedere da parte dell'ente emittente;
- La generazione automatica dei numeri univoci di cartella per ciascuna partita iscritta a ruolo;
- La generazione dei flussi standard di stampa degli avvisi di pagamento;
- La stampa degli avvisi di pagamento su documenti in formato WORD personalizzabili;
- Il riscontro automatico dei pagamenti effettuati tramite bollettino postale prestampato;
- Il riscontro semi-automatico dei pagamenti volontari effettuati con bollettino postale non prestampato;
- La memorizzazione delle anagrafiche immesse, con la possibilità di una loro consultazione, inserimento e/o variazione;
- La memorizzazione delle liste di carico prodotte e rese definitive, per permettere il riscontro automatico dei pagamenti e il loro riutilizzo negli anni successivi, (apportando le necessarie variazioni) come base per la creazione delle nuove liste di carico;
- L'inserimento dei dati aggiuntivi richiesti dall'Ente da esporre in bollette anche in virtù della maggiore trasparenza delle informazioni rivolte al contribuente
- La gestione dei codici tributo e delle relative addizionali al fine di permettere la completa configurabilità e la gestione di qualunque minuta di ruolo

GESTIONE SGRAVI/DISCARICHI

hyperSIC.Tributi consente la completa gestione degli sgravi/discarichi collegati ai ruoli emessi. Ricercando dall'archivio storico le voci di composizione del ruolo per cui il contribuente è iscritto, l'operatore ha la possibilità di effettuare la correzione della posizione RSU errata e il calcolo automatico delle cifre da non riscuotere. In questa gestione viene offerta inoltre la possibilità di stampare elenchi riepilogativi e documenti base personalizzabili.

STAMPE

hyperSIC.Tributi per la parte RSU mette a disposizione una serie di stampe di servizio tra cui:

- la stampa dei riepilogativi delle posizioni per diversi parametri di estrazione ed ordinamento;
- La stampa degli elenchi/statistiche delle riduzioni applicate;
- La stampa degli elenchi/statistiche degli accertamenti.

GESTIONE TARIFFA

La gestione delle denunce RSU può avvenire anche con modalità di Tariffa (D.Lgs. 22/97 Legge Ronchi). A tal riguardo durante il caricamento delle denunce RSU è possibile individuare le utenze non Domestiche e le Utente Domestiche, ed è possibile per queste ultime ottenere il numero di componenti famigliari in maniera automatica per i contribuenti residenti e la relativa individuazione automatica della tariffa (Parte fissa e Parte Variabile). Tale automatismo può avvenire grazie al collegamento e alla lettura in tempo reale delle informazioni relative agli archivi dell'anagrafe dei Residenti (interoperabilità con **Anagrafe Comunale**). La gestione di emissione e riscossione avviene con la fase di emissione delle bollette/fatture recanti un'unica rata con il totale e l'eventuale rateizzazione fino a 4 rate, oppure si può ottenere il carico delle rateizzazioni (personalizzabili per singolo contribuente) e l'emissione delle rate in periodi temporali diversi. La gestione prevede la creazione di un supporto magnetico per la comunicazione delle bollette nel formato POSTEL. La storicizzazione delle bollette/fatture avviene nella gestione storica e il carico dei pagamenti può essere effettuato tramite lettura ottica oppure tramite importazione da supporto magnetico delle poste dei versamenti.

ANAGRAFE TRIBUTARIA

Questa gestione, permette di effettuare tutte le operazioni necessarie all'obbligo di trasmettere all'Agenzia delle Entrate tutte le informazioni (utenze, identificativi catastali ecc.) come previsto dalla Legge Finanziaria 2007 (L. 27/12/2007 art. 1 comma 106, 107 e 108). La gestione permette di effettuare l'estrazione delle Utenze che hanno avuto delle modifiche nel periodo temporale di comunicazione, permette di effettuare dei controlli anomalie sui dati, permette la bonifica automatica e manuale delle anomalie riscontrate ed infine genera il flusso nel tracciato richiesto dall'Agenzia delle Entrate. Tutte le estrazioni e gli invii effettuati, vengono mantenuti negli archivi storici per successive consultazioni.

CONFRONTO CON LE SUPERFICI CATASTALI

Con l'integrazione dei riferimenti catastali nelle posizioni RSU, oltre ad ottemperare a quanto richiesto dall'Agenzia delle Entrate, è possibile effettuare elaborazioni di raffronto tra le informazioni delle superfici presenti a ruolo e quanto comunicato dall'Agenzia del Territorio.

Il programma propone degli elenchi classificati delle posizioni RSU controllate:

- Posizioni da controllare: sono le posizioni RSU con identificativi catastali presenti in catasto, la cui superficie tassata risulta inferiore ad almeno l'80% di quella catastale;
- Posizioni corrette: sono le posizioni RSU con identificativi catastali presenti in catasto, la cui superficie tassata risulta congruente con quella catastale;
- Posizioni Identificativi Catastali Errati; sono le posizioni RSU con identificativi catastali assenti o non presenti nell'archivio del catasto delle superfici.

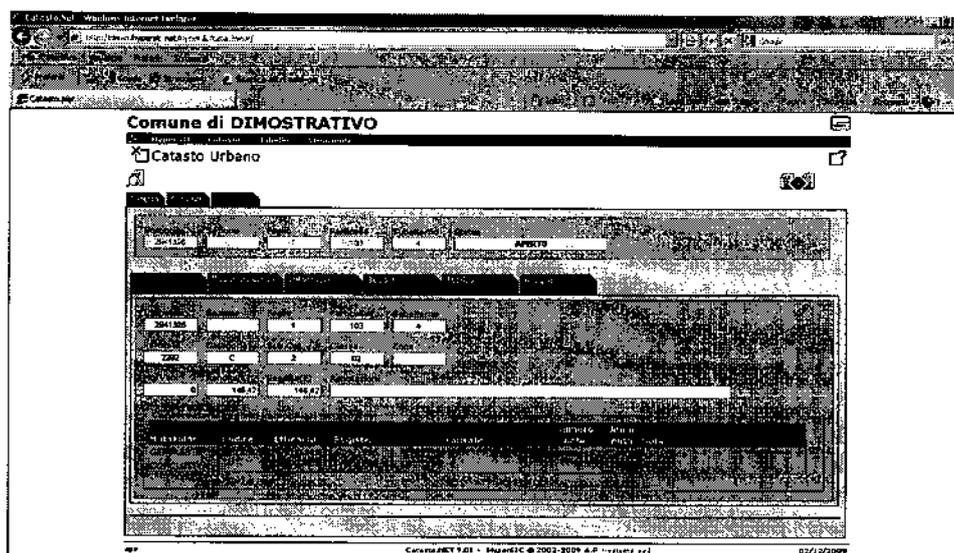
Le posizioni da controllare possono poi essere gestite per l'invio di una lettera di richiesta informazioni al contribuente o la successiva iscrizione a ruolo della superficie non dichiarata. Infine è possibile effettuare la consultazione e misurazione delle planimetrie presenti negli archivi, attraverso uno specifico visualizzatore di immagini. Impostando la scala (1:200 oppure 1:500) è inoltre possibile effettuare le misurazioni in mq delle stanze presenti sulle planimetrie (anche attraverso la composizione di figure irregolari).

ALTRE FUNZIONI DISPONIBILI PER LA GESTIONE TARSU/TIA

- Riscossione diretta degli importi dovuti per la RSU/TIA.
- gestione per la comunicazione all'anagrafe tributaria con individuazione dei riferimenti catastali.
- collegamento con gestione cartografica.
- confronto superfici dichiarate con superfici catastali
- visualizzazione e misurazione delle planimetrie fornite dall'agenzia del territorio
- stampa bollettini td896 preautorizzati da poste
- importazione dei pagamenti forniti da Bancoposteonline
- esportazione dati per servizi PosteI
- esportazione dati per servizio di postalizzazione apser (postalizzazione curata da A.P.Systems)
- gestione delle lettere di accertamento, sgravio, avviso di pagamento ecc. con documenti word personalizzabili
- registrazione dei provvedimenti rilasciati in formato pdf non modificabile

2 CATASTO

hyperSIC.Catasto è il modulo che consente l'acquisizione e la registrazione delle informazioni reperibili sul Portale dei Comuni dell'Agenzia del Territorio.



Tale modulo è stato realizzato per poter fornire agli operatori un valido strumento di consultazione e di utilizzo delle informazioni catastali.

Di seguito vengono commentate, per macroargomenti, le principali prestazioni offerte dal modulo hyperSIC.Catasto.

2.1 PRESTAZIONI

IMPORTAZIONE DATI

Le funzionalità di importazione, messe a disposizione da hyperSIC.Catasto, permettono di valorizzare la banca dati catastali attraverso l'acquisizione e l'elaborazione dei flussi presenti sul Portale dei Comuni dell'Agenzia del Territorio. I flussi dati presenti sul Portale sono organizzati in "forniture", che contengono le seguenti informazioni:

- fornitura completa o di aggiornamento dei dati del Catasto Urbano;
- fornitura completa o di aggiornamento dei dati del Catasto Terreni;
- fornitura completa o di aggiornamento dei dati del Catasto Superfici metriche;
- fornitura mensile degli atti di compravendita (MU);
- fornitura mensile degli accatastamenti/variazioni (DOCFA);
- fornitura delle planimetrie catastali (immagini in scala, da richiedere direttamente all'Agenzia del Territorio).

Per tutte le forniture previste, le corrispondenti funzionalità di importazione prevedono le seguenti attività:

- lo scompattamento automatico del flusso desiderato, che viene fornito dall'Agenzia del Territorio in formato compresso;
- la registrazione del flusso nel sistema informativo comunale;
- la registrazione del nome del flusso importato e della data in cui è stata effettuata l'importazione nell'archivio delle elaborazioni effettuate. Questa prestazione permette di catalogare le informazioni presenti negli archivi e di richiamarle attraverso la selezione del nome di un flusso specifico. In caso di

reimportazione dello stesso flusso, viene segnalato all'operatore che si è in presenza di un'operazione di importazione di dati già registrati negli archivi delle informazioni catastali.

CATASTO URBANO

Le informazioni contenute nel flusso del Catasto Urbano possono essere consultate attraverso la scheda di gestione, che permette di ottenere una visualizzazione immediata e storica di tutte le informazioni legate a un immobile (Intestatari, dati catastali, etc.).

Le informazioni presenti in questa scheda possono essere utilizzate per controlli e verifiche nella procedura di calcolo dell'ICI messa a disposizione dal modulo hyperSIC.TributiICI.

CATASTO TERRENI

Analogamente a quanto avviene per il Catasto urbano, anche le informazioni contenute nel flusso del Catasto Terreni possono essere consultate, al loro stato attuale oppure nella serie storica, attraverso la scheda di gestione e utilizzate per controlli e verifiche nel modulo hyperSIC.TributiICI.

SUPERFICI CATASTALI

Anche le informazioni contenute nel flusso dell'archivio delle Superfici Catastali possono essere consultate attraverso la scheda di gestione.

La scheda permette di ottenere una visualizzazione immediata e storica di tutte le informazioni legate ad uno specifico fabbricato (Intestatari, superfici catastali, etc.). Tali informazioni possono essere utilizzate per effettuare controlli e verifiche nella procedura di calcolo del modulo hyperSIC.TributiRSU.

ATTI DI COMPRAVENDITA

I dati del flusso delle compravendite fornite dalla conservatoria (MUI) sono consultabili e vengono utilizzati nel modulo hyperSIC.TributiICI per la generazione della denuncia di variazione in sostituzione di quella cartacea che, a partire dal 1/1/2007 non è più obbligatoria nei casi di compravendita.

CONSULTAZIONE DOCFA

I dati del flusso contenente gli accatastamenti e le variazioni forniti dall'Agenzia del Territorio (DOCFA) sono consultabili e vengono utilizzati sia nel modulo hyperSIC.TributiICI che nel modulo hyperSIC.TributiRSU.

CONSULTAZIONE E MISURAZIONE DELLE PLANIMETRIE

Le planimetrie presenti nei flussi, possono essere consultate attraverso uno specifico visualizzatore di immagini. Impostando la scala (1:200 oppure 1:500) è inoltre possibile effettuare le misurazioni in mq. delle superfici presenti sulle planimetrie, anche per elementi della planimetria costituiti da figure irregolari.

Tale funzionalità è indispensabile per confermare la metratura calcolata e fornita dall'Agenzia del Territorio.

RIALLINEAMENTO DATI CATASTALI NEL CASO DI RIMAPPATURA DEL CATASTO

A corredo dei dati dell'Agenzia del Territorio reperibili sul Portale dei Comuni e delle funzionalità di consultazione offerte dal modulo hyperSIC.Catasto, con la funzione di "Riallineamento dati catastali nel caso di rimappatura del catasto" viene messa a disposizione degli operatori un'utility che permette di identificare automaticamente, negli archivi dei moduli hyperSIC.TributiICI e hyperSIC.TributiRSU, i fabbricati che sono stati oggetto della rimappatura degli identificativi catastali operata dall'Agenzia del Territorio.