

IL PRESIDENTE  
Marco Tamanti

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Francesco Saracino



**VERBALE  
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 42 DEL 15/03/2010**

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA E SCHEMA DI RENDICONTO DELLA  
GESTIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2009 - APPROVAZIONE**

**PUBBLICAZIONE ED ADEMPIMENTI**

La presente delibera, verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 23.03.2010 (T.U. n.267/2000, art. 124, c.1).

Contestualmente all'affissione sarà comunicata ai capigruppo consiliari e trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

- bilancio

Dalla Residenza Municipale, li 22.03.2010

Istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto, su attestazione del Messo Comunale,  
**CERTIFICA**

che copia della presente delibera è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 23.03.2010 al 07.03.2010 senza reclami, ed è divenuta esecutiva in quanto (T.U. n.267/2000):

dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4);

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3).

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

Istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli

L'anno duemiladieci , il giorno quindici , del mese di marzo , alle ore 11:30 nella Sala della giunta della Residenza comunale, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori.

1	TAMANTI MARCO	Sindaco	P
2	GERBONI MARIA CLAUDIA	Vice Sindaco	P
3	TONTI GIANFRANCO	Assessore	P
4	MANCINI ASTORRE	Assessore	P
5	ANGELINI ALESSANDRA	Assessore	P
6	PALMACCI MAURO	Assessore	P

Totale presenti n. 6

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Comunale dott Francesco Saracino.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di delibera n. 41 (proponente: Assessore Tonti Giancarlo) predisposta in data 23/02/2010 dal Responsabile del Procedimento

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

- a) - Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 12/03/2010 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 011 dott.ssa Claudia Rufer ;
- b) - Parere favorevole per la Regolarità Contabile espresso in data 12/03/2010 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari dott.ssa Claudia Rufer;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

1. - di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 41.

.....  
Successivamente h

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Presidente;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile

.....  
Depositati agli atti :

- 1) - RENDICONTO 2009 (Conto di bilancio, Quadri riepilogativi, Conto economico, Conto del patrimonio, Prospetto di conciliazione)
- 2) - RELAZIONE FINALE DELLO SVOLGIMENTO DEI PROGRAMMI E IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2009 (- 1° Settore dott.ssa Claudia Rufer, - 2° Settore dott. Daniele Fabbri, - 3° Settore dott. Francesco Rinaldini, - 4° Settore Ruggero Ruggiero)



**PROPOSTA  
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 41 DEL 23/02/2010**

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA E SCHEMA DI RENDICONTO DELLA  
GESTIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2009 - APPROVAZIONE**

CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE 01  
SERVIZIO: UFFICIO RAGIONERIA  
DIRIGENTE RESPONSABILE: Claudia Rufer  
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Claudia Rufer

.....  
**LA GIUNTA COMUNALE**

Visti gli artt. 228, 229, 230, 231, 232, 233 del D.Lgs. 267/2000;

Premesso che l'art. 151 comma 6 del D.Lgs. 267/2000 prevede che al rendiconto venga allegata una relazione illustrativa della Giunta che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti, evidenziando i criteri di valutazione del patrimonio e delle componenti economiche con l'analisi dei principali scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni e la motivazione delle cause che li hanno determinati;

Preso atto che:

- il tesoriere ha rimesso il proprio conto firmato e corredato di tutta la documentazione contabile (reversali d'incasso e mandati di pagamento regolarmente quietanzati);
- gli agenti contabili interni a denaro hanno presentato i propri conti giudiziali, così come previsto dall'art. 233 del citato D.Lgs. 267/2000;

Richiamate le seguenti determinazioni dirigenziali :

- n. 92 del 23/2/2010 e n. 145 del 10/3/2010 con le quali si è provveduto al riaccertamento dei residui attivi e passivi;
- n. 103 del 24/2/2010, con la quale si è provveduto alla parificazione del conto del tesoriere e degli agenti contabili interni;

Vista la relazione, depositata agli atti, suddivisa per settori e sottoscritta dai singoli dirigenti responsabili di servizio in punto alla gestione e ai risultati ottenuti in rapporto ai programmi e agli obiettivi assegnati a ciascuno di essi nel corso del 2009;

Visto lo schema del conto di bilancio, del conto economico, dello stato patrimoniale ed il relativo prospetto di conciliazione dell'esercizio finanziario 2009, tutti depositati agli atti;

Preso atto delle risultanze della revisione straordinaria eseguita sulle scritture inventariali relative ai beni mobili e ai beni immobili, eseguite dai competenti uffici del patrimonio ed economato, che hanno comportato la revisione delle valorizzazioni e del fondo di ammortamento di numerosi cespiti, ~~talchè la consistenza iniziale relativa alle immobilizzazioni riportate nel conto del patrimonio 2009 non coincide con la consistenza finale delle medesime voci riportate nel conto del patrimonio 2008;~~

Visto:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 165/2001
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E L I B E R A

1) - di approvare, in considerazione di quanto in premessa, lo schema di conto del bilancio, del conto economico e dello stato patrimoniale relativi alla gestione finanziaria 2009 (tutti depositati agli atti), proponendone l'approvazione al Consiglio Comunale nelle risultanze finali evidenziate negli stessi;

2) - di approvare la relazione sulla gestione dei servizi, depositata agli atti, suddivisa per settore e sottoscritta da ciascun dirigente, che contiene valutazioni di efficacia dell'azione condotta;

3) - di individuare nel dirigente del settore Finanze, d.ssa Claudia Rufer, la responsabile del procedimento.

4) - di trasmettere copie del presente atto ai seguenti uffici :

5) - di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

.....