



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 531 DEL 09/07/2019

ACQUISTO REGISTRI DI STATO CIVILE E CARTELLINE ATTI PER ANNO 2020. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
UFFICIO ELETTORALE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Francesco Rinaldini

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 59 e n. 60 del 20/12/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021: assegnazione risorse finanziarie;

RITENUTO di dover garantire l'approvvigionamento del materiale necessario allo svolgimento della normale attività lavorativa dell' Ufficio di Stato Civile reperendo i Registri di Stato Civile (Nascita, Matrimonio, Morte, Cittadinanza, Unioni Civili), e le cartelline per gli allegati occorrenti al buon andamento dell' Ufficio;

RICHIAMATO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RICHIAMATO l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

RILEVATA la necessità di acquistare i Registri dello Stato Civile dell'anno 2020 e le cartelline per gli atti di stato civile per la regolare gestione dell'Ufficio di Stato Civile;

DATO atto che trattandosi di forniture di beni di importo inferiore ai 40.000,00 euro per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 del D. lgs. 50 del 18 aprile 2016;

RICHIAMATA la legge n. 208 del 28/12/2015 (legge di stabilità 2016) art. 1 commi 502 e 503 che stabilisce che gli acquisti di beni e servizi tramite strumenti telematici (Consip, Centrale regionale di riferimento, mercato Elettronico ecc.) sono obbligatori per importi da 1.000,00 a 209.000,00 euro (attuale soglia comunitaria) conseguendone che gli affidamenti di beni e servizi sotto i 1.000,00 euro (escluso IVA) non ricadono nell'obbligo di approvvigionamento con strumenti telematici;

VISTO il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) che modifica l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalzando da 1.000 euro a 5.000 euro la soglia per l'obbligo di ricorrere al MEPA;

CONSIDERATO che sono state inviate richieste di preventivo alle seguenti ditte

specializzate nel settore per poter attuare una procedura comparativa nel rispetto della normativa vigente dato atto che si tratta di un acquisto inferiore alla prima fascia di cui al nuovo codice dei contratti sopra citato:

- Maggioli spa – Via Del Carpino, 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) P.I. 02066400405;
- E. Gaspari srl – Via M. Minghetti, 18 – 40057 Cadriano di Granarolo dell'Emilia (BO) P.I. 00089070403;
- Myo srl – Via Santarcangiolo, 6 – 47824 Poggio Torriana (RN) P.I. 03222970406;

VISTE le risposte pervenute:

- Preventivo Ditta Myo srl – prot. 24039 del 24.06.2019 di euro **340,00 più IVA** ;
- Preventivo Ditta Maggioli spa – prot. 24153 del 25.06.2019 di euro **540,00 più IVA** ;
- Preventivo Ditta E. Gaspari srl – prot. 25108 del 02.07.2019 di euro **453,52 più IVA** ;

DATO ATTO quanto sopra premesso, risulta opportuno affidare la fornitura alla ditta Myo srl – Via Santarcangiolo, 6 – 47824 Poggio Torriana (RN) P.I. 03222970406 che, visto il preventivo più vantaggioso, è stata invitata a fornire il materiale per una spesa totale di Euro **414,80 (340,00 + 74,80 IVA 22% = 414,80)**;

DATO ATTO che la Ditta aggiudicataria ha presentato, ai sensi del comma 7 art. 3 della Legge n. 136/2010, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato come risulta dal documento depositato agli atti;

DATO ATTO, altresì, di disporre che il contratto con l'operatore economico venga stipulato mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi del D.lgs 50/2016 art. 32 comma 14;

VISTO:

- il D.lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e ss.mm;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 31.03.2014;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.Lgs n. 192 del 09.11.2012 “Modifiche al D.Lgs 9 ottobre 2002 n. 231, per l'integrale recepimento della direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, a norma dell'art. 10, comma 1, della legge 11 novembre 2011, n. 180 e ss.mm.;
- il D.Lgs n. 50/2016 - Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;
- il D.L. n. 69 del 21.06.2013 “Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia e ss.mm e ii;
- la Legge n. 136 del 13.08.2010 e il D.L. n. 187 del 12.11.2010 c.4 e successive modificazioni che stabilisce “ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture...”;
- il Durc online (documento di regolarità contributiva) della succitata ditta;
- il cod. **CIG Z7F2921AD7** assegnato dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, di lavoro, servizi e forniture;

D E T E R M I N A

- 1) - di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo e si intende totalmente richiamata e trasfusa;
- 2) - di affidare la fornitura del materiale Registri di Stato Civile per anno 2020 e le cartelline per allegati atti di stato civile alla Ditta Myo srl – Via Santarcangiolese, 6 – 47824 Poggio Torriana (RN) P.I. 03222970406 che, visto i prezzi vantaggiosi, è stata invitata a fornire il materiale per una spesa totale di Euro **414,80 (340,00 + 74,80 IVA 22% = 414,80)**;
- 3) - di dare atto che la Ditta affidataria nell'esecuzione della fornitura si obbliga al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
- 4) - di precisare che la Ditta affidataria, in riferimento alla Legge n. 136/2010 è obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 di detta legge, e, a tal proposito, ha presentato, ai sensi del comma 7 di detto articolo, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;
- 5) - di disporre che il contatto con l'operatore economico venga stipulato mediante corrispondenza, secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere ai sensi del Dlgs 50/2016 art. 32 comma 14;
- 6) - di stabilire che si provvederà alla liquidazione della spesa relativa all'acquisto del materiale dietro presentazione di regolare fattura elettronica, previa certificazione di regolare esecuzione della fornitura da parte dell'Ufficio Stato Civile ed accertamento della regolarità contributiva della ditta aggiudicataria (DURC), dando atto che la spesa è esigibile entro il **31.12.2019**;
- 7) - di dare atto che alla data di redazione della presente determina dirigenziale la ditta affidataria ha la propria posizione contributiva regolare, come risulta dal Documento Unico di Regolarità per contratti pubblici di forniture e servizi in economia con affidamento diretto emesso dall' INAIL, depositato agli atti della presente determina dirigenziale;
- 8) - la spesa complessiva di **Euro 414,80 Iva compresa**, farà carico come segue:

Cap. 1210000 “Acquisto cancelleria, stampati e materiali d'ufficio Servizi Demografici” del corrente Bilancio di Previsione 2019 - PdC. 1.03.01.02.001;
- 9) - di dare atto che, conformemente a quanto previsto dal comma 6 della Legge n. 136/2010 e dal D.L. n. 187 del 12.11.2010 art. 7, comma 4, è stato rilasciato dall'ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione il seguente codice **CIG: Z7F2921AD7**;
- 10) - di precisare che verranno assolti gli obblighi di pubblicazione previsti per il presente atto, ai sensi del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 ss. mm. e ii.;

- di individuare nella persona di Fabiana Magi la Responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 09/07/2019

Firmato

Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)