

# CONSUNTIVO ANNO 2018

## RELAZIONE ILLUSTRATIVA SUGLI OBIETTIVI E SUI RISULTATI CONSEGUITI

---

SETTORE 1  
(fino al 31.10.2018 Settori 1 e 4)

DIRIGENTE RESPONSABILE  
Dott.ssa CLAUDIA M. RUFER

ASSESSORI COMPETENTI

Sindaco MARIANO GENNARI  
Vicesindaco VALERIA ANTONIOLI  
Assessore NICOLETTA OLIVIERI  
Assessore PATRIZIA PESCI

Elenco dei servizi gestiti:

- 1.1 SERVIZI FINANZIARI**
- 1.2 ORGANIZZAZIONE E GESTIONE PERSONALE (parte economica intero anno – parte giuridica dal 01.11.2018)**
- 1.3 ECONOMATO, ACQUISTI INTERNI, PARCOMETRI**
- 1.4 TURISMO, SPORT, MANIFESTAZIONI**
- 1.5 TRIBUTI**
- 1.6 PARTECIPATE, FARMACIE**
- 1.7 CONTRATTI E GESTIONE DEMANIALE**
- 1.8 MANUTENZIONI E DECORO URBANO (dal 01.11.2018)**
- 1.9 URP, PROTOCOLLO, ARCHIVIO, MESSI**
- 1.10 SISTEMI INFORMATIVI (dal 01.11.2018)**

**I SERVIZI DEMOGRAFICI sono stati gestiti fino al 31.10.2018.**

Inoltre il settore comprende la Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Cattolica, Misano Adriatico e San Giovanni in Marignano.

Dal mese di giugno 2018 la gestione giuridica del personale è gestita in modalità associata con il Comune di Coriano.

Infine, risultano assegnati al dirigente le funzioni di Vicesegretario, responsabile RASA e responsabile della gestione documentale dell'Ente.

## **SERVIZI FINANZIARI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE PERSONALE ECONOMATO, ACQUISTI INTERNI, PARCOMETRI**

Il servizio finanziario è costituito dall'Ufficio Bilancio, in stretta correlazione con gli uffici personale ed economato.

All'interno dei servizi finanziari è portata avanti tutta la gestione economica dell'Ente, attraverso le diverse fasi di programmazione che passano dall'approvazione del DUP, all'adozione del Bilancio di Previsione, alla gestione annuale del Bilancio con le necessarie variazioni, sino al momento conclusivo della Rendicontazione dei Risultati nel Consuntivo di Gestione.

L'Ufficio Bilancio ha tra le sue peculiarità quella di esser il fulcro del controllo amministrativo contabile dell'Ente, attraverso un monitoraggio puntuale delle entrate ed una programmazione oculata delle spese e dei pagamenti nei confronti dei fornitori.

Riveste un ruolo di raccordo con tutti gli uffici del Comune e cura, puntualmente, i rapporti con l'Organo di revisione economica finanziaria dell'Ente.

Al settore fanno capo anche le società partecipate, con cura di tutti gli adempimenti sia nei rapporti con le stesse, che gli obblighi di monitoraggio e trasparenza, nonché il consolidamento dei conti attraverso la redazione del bilancio consolidato.

La gestione giuridica ed economica del personale rappresenta uno degli aspetti a corredo e a totale integrazione della programmazione dell'Ente. L'ufficio si occupa, in raccordo ed a supporto del Nucleo di valutazione e del Segretario Generale della redazione del Piano della Performance e del PDO. Stante le numerose novità intervenute nel 2018, per via del rinnovo dei contratti dei dipendenti pubblici e del progressivo aumento del collocamento a riposo dei dipendenti dell'Ente, l'attività dell'ufficio ha visto un elevato aumento delle pratiche gestite e delle variazioni agli atti programmatori in materia di fabbisogno di personale.

L'Ufficio Economato infine rappresenta da sempre una fonte di approvvigionamento immediato delle risorse che la Legge consente di reperire con questo strumento e anche una risposta al cittadino per tutti quei servizi a domanda individuale che vengono riscossi direttamente dal Comune. Si occupa infine anche della gestione delle concessioni cimiteriali, attività che ha visto una forte espansione nel 2018 a seguito della costruzione dei nuovi loculi, con notevole incremento delle relative entrate.

Il Servizio Parco auto e parcometri ha visto la riattivazione del contratto di sponsorizzazione che consente all'Ente la disponibilità di due autovetture ad uso gratuito, con conseguente riduzione degli oneri di gestione. L'ufficio parcometri ha visto ulteriormente incrementate le proprie entrate, raggiungendo un tasso di copertura del servizio che supera il 900%, e per la prima volta ha attivato procedura ad evidenza pubblica per l'attivazione del servizio di sosta tramite app.

### **PERSONALE ASSEGNATO**

DIPENDENTE	QUALIFICA	CAT. GIURIDICA
Bendini Francesco	Istruttore Direttivo Contabile (P.O.)	D1
Verzino Tiziana	Istruttore Direttivo Contabile	D1
Cecchini Valerio	Istruttore Contabile	C2
Franchi Davide	Collaboratore Terminalista	B3
Nicolini Alessandro	Istruttore Contabile	C3

Lumardu Mariano	Istruttore Direttivo Contabile	D3
Bossoli Sergio	Istruttore Amministrativo	C5
Gabellini Nicoletta	Istruttore Direttivo Amministrativo	D3
Gennari Marisa	Funzionario Economo	D5
Pritelli Donatella	Istruttore Amministrativo	C4
Buschini Anna	Istruttore Amministrativo	C5
Morosini Lidia	Istruttore Direttivo Amministrativo	D2
Girometti Daniele	Istruttore Amministrativo	C2
Laneve Nicola (50%)	Istruttore Amministrativo	C3
Ottaviani Lorenzo	Istruttore Amministrativo	C

La seguente tabella espone un confronto storico dell'andamento delle entrate per titoli; al Settore fanno capo tutte le entrate del Titolo 1 e buona parte del Titolo 3:

QUADRO RIASSUNTIVO DELLE ENTRATE: ACCERTAMENTI DI COMPETENZA ANNO 2018								
Titolo	Descrizione	Anno 2015	Anno 2016	Δ %	Anno 2017	Δ %	Anno 2018	Δ %
1	Titolo 1-Entrate correnti di natura tributaria	€ 17.609.995,02	€ 16.184.094,03	-8,097%	€ 16.900.642,13	4,427%	€ 17.512.172,28	103,618%
2	Titolo 2 Trasferimenti correnti	€ 1.342.984,27	€ 1.198.043,32	-10,792%	€ 1.066.317,21	-10,9951%	€ 1.460.385,53	136,956%
3	Titolo 3 Entrate Extratributarie	€ 8.351.936,17	€ 8.029.683,89	-3,858%	€ 9.000.859,20	12,0948%	€ 7.532.368,12	83,685%
4	Titolo 4 Entrate c/capitale	€ 629.221,41	€ 2.040.024,51	224,214%	€ 897.311,26	-56,0147%	€ 1.843.387,35	205,435%
5	Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	€ 0,00	€ 8.692,53	100%	€ 0,00	-100,0000%	€ 0,00	0,0000%
6	Titolo 6 Accensione prestiti	€ 0,00	€ 0,00	0,000%	€ 1.818.481,14		€ 359.000,00	19,742%
7	Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	0,000%	€ 0,00		€ 0,00	0,000%
9	Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	€ 3.527.713,85	€ 3.498.434,46	-0,8300%	€ 3.594.327,65	2,7410%	€ 3.609.219,51	100,414%
	Fondo Pluriennale vincolato							
	Avanzo applicato							
	<b>Totale generale</b>	<b>€ 31.461.850,72</b>	<b>€ 30.958.972,74</b>	<b>-1,60%</b>	<b>€ 33.277.938,59</b>	<b>7,49%</b>	<b>€ 32.316.532,79</b>	<b>97,11%</b>

## UFFICIO TURISMO, SPORT, MANIFESTAZIONI UFFICI IAT/UIT

In riferimento agli obiettivi / programmi elencati nel Documento unico di programmazione (DUP) 2017/2019, si segnala il raggiungimento degli obiettivi in esso previsti e si evidenzia il sostanziale incremento delle presenze turistiche e l'impegno dell'Amministrazione sul fronte della destagionalizzazione.

E' stato predisposto un Piano di Comunicazione al fine di migliorare e rinnovare la promozione della città di Cattolica e crescere i flussi turistici. Il progetto ha inizialmente richiesto un importante lavoro di ricerca e raccolta di immagini e successivamente è stata definita una linea creativa di base che ha incluso, il formato, il tono della comunicazione, lo stile delle immagini e dei testi, la grafica e la copertina. A conclusione del progetto sono stati pertanto realizzati:

- brochure istituzionale composta di 72 pagine, bilingue in italiano – inglese, la cui copertina è l'immagine di riferimento per l'intera comunicazione. L'opuscolo è stato realizzato in due formati ed al momento ne sono stati stampati 7.400 pezzi;

- pieghevole 4 ante bilingue in italiano – inglese. Questo strumento servirà per le comunicazioni veloci e potrà essere di completamento ad altri materiali, quali mailing di albergatori, fieri, ecc.... Del depliant ne sono state stampate 6.500 copie;
- poster della città di Cattolica, in declinazione all'immagine principale;
- mini spot audiovisivo di presentazione della città di Cattolica che verrà diffusione attraverso i canali di comunicazione multimediali come siti web, canale youtube, pagina facebook, google plus, twitter, tv ,mobile,app,ecc..

Il calendario degli eventi è stato arricchito da importanti manifestazioni di intrattenimento e di promozione, che hanno visto, in alcuni casi, il coinvolgimento e il contributo di associazioni di categoria e attività private. Gli eventi sono stati

Tra i principali eventi si segnalano:

- Street Food di Pasqua
- Mostra dei Fiori con più di quattromila metri quadrati di esposizione e vivaisti provenienti da tutta Italia;
- Gran Fondo degli Squali, l'evento che ha l'obiettivo di promuovere il nostro territorio e quello regionale, incrementare il turismo in “bassa stagione”, incentivando la conoscenza e la fruizione del territorio, suscitando curiosità e interesse;
- Wein Tour, la passeggiata enogastronomica tra le migliori cantine dell'Emilia Romagna;
- Cattolikids, 4 giorni di eventi, attività, servizi a misura di famiglia, presentati nell'innovativa forma e nel linguaggio del cosplay;
- Regina sotto le Stelle: la magia del solstizio d'estate con i profumi, i colori, l'energia del mare e del cielo stellato;
- Us Baila: le grandi orchestre spettacolo;
- Cattolica 80 “Noi figli delle stelle”;
- La Notte Rosa che ha visto Cattolica protagonista con due artisti di fama internazionale come Shell Shapiro, in uno spettacolo che racconta più di Cinquant'anni di musica, dagli "anni 60 " ad oggi la crescita di un ragazzino che sognava di suonare la 'guitar' da grande e Annalisa: la cantante terza classificata al penultimo Festival di Sanremo con “Il mondo prima di te”;
- World Ducati Week
- Motor Beach Circus in occasione del Motomondiale
- Lirica in Piazza con il Barbiere di Siviglia

Nel 2018 si sono inoltre svolti due importanti eventi legati a radio nazionali che hanno richiamato numerosi turisti: RDS Paly on Tour e Summer Vertical Tour con Radio DJ.

#### PERSONALE ASSEGNATO

DIPENDENTE	QUALIFICA	CAT. GIURIDICA
Alvio Pritelli	Funzionario	D3
Vico Maria	Istruttore Amm. Contabile	C
Giustini Silvia	Collaboratore Prof.le Interprete	B3
Personale Stagionale	Collaboratore Prof.le Interprete	B3

## ATTIVITÀ DI CARATTERE ORDINARIO

PROCEDIMENTO	2018
a) DELIBERE (G.C. e C.C.)	30
b) DETERMINE DIRIGENZIALI	66
c) CENSIMENTO DEI CONTATTI	7240
d) RILASCIO PATROCINI	53
e) RECLAMI INOLTRATI	12
f) PRENOTAZIONI IN FORMA DI LAST MINUTE	203
g) REGOLAMENTAZIONE E GESTIONE PIAZZE	
h) EVENTI DI INTRATTENIMENTO	60
i) EVENTI DI PROMOZIONE	15

## UFFICIO CONTRATTI E CUC

In riferimento a ciascun programma ed obiettivo elencato nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017/2019, con riferimento alla gestione riferita all'esercizio 2018 relativamente alla missione: **“1.11 ALTRI SERVIZI GENERALI”**, si evidenzia il raggiungimento degli obiettivi in esso previsti.

Relativamente al “Regolamento in economia e di attività negoziale dell'Ente”, si segnala che lo stesso è stato oggetto di revisione, stante l'entrata in vigore del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. n. 50/2016) e delle successive modifiche ed integrazioni allo stesso. A tutt'oggi tale Regolamento è al vaglio degli uffici preposti.

L'Ufficio Contratti si occupa, altresì, della gestione delle polizze assicurative dell'Ente occupandosi delle relative procedure di gara, dei rapporti con le compagnie assicurative e con il broker assicurativo, gestendo i sinistri attivi e passivi.

Infine lo stesso Ufficio Contratti è competente nello svolgimento delle pratiche inerenti il rilascio delle concessioni di occupazione dell'arenile comunale per l'installazione di attrezzature di spiaggia.

In ordine all'implementazione del servizio relativo alla Centrale Unica di Committenza”, si segnala che la stessa, costituita il 02.01.2015 tra i Comuni di Cattolica, Misano Adriatico e San Giovanni in Marignano, scaduta il 31.03.2018, è stata rinnovata sino al 28.02.2020.

La convenzione sottoscritta dai suddetti Comuni regola l'esercizio e le funzioni della CUC, così come il successivo disciplinare di funzionamento.

Nell'esercizio 2018 sono state effettuate dalla CUC **n. 22 procedure di gara** di cui n. 3 relative al Comune di San Giovanni in Marignano, n. 3 relative al Comune di Misano Adriatico e n. 16 relative al Comune di Cattolica.

## PERSONALE ASSEGNATO

DIPENDENTE	QUALIFICA	CAT. GIURIDICA
Patrizia Coppola	Istruttore Direttivo Amm.vo	D2
Daniela Berti	Istruttore Amm.vo	C4

## ATTIVITÀ DI CARATTERE ORDINARIO

<b>ATTI AMMINISTRATIVI E PROCEDIMENTI</b>	<b>2018</b>
a) DELIBERE (G.C. e C.C.)	1
b) DETERMINE DIRIGENZIALI UFFICIO CONTRATTI	18
c) DETERMINE DIRIGENZIALI UFFICIO CUC	56
d) PROCEDURE DI GARA EFFETTUATE DALLA CUC PER IL COMUNE DI CATTOLICA	16
e) PROCEDURE DI GARA EFFETTUATE DALLA CUC PER IL COMUNE DI MISANO ADRIATICO	3
f) PROCEDURE DI GARA EFFETTUATE DALLA CUC PER IL COMUNE DI S. GIOVANNI IN MARIGNANO	3
g) PROCEDURE DI GARA DEL COMUNE DI CATTOLICA CURATE DALL'UFFICIO CONTRATTI	16
h) DISCARICHI ASSICURATIVI APERTI	12
i) DISCARICHI ASSICURATIVI CHIUSI	3
l) CONCESSIONI ARENILE COMUNALE RILASCIATE	46

## UFFICIO DEMANIO MARITTIMO

L'Ufficio Demanio Marittimo svolge le attività conferite dalla Stato agli Enti Locali ai sensi dell'art. 105, comma 2, lett. l) del D.Lgs 112/98.

In particolare, ai sensi della Legge Regionale n. 9/2002 recante “Disciplina dell'esercizio delle funzioni amministrative in materia di demanio marittimo e di zone di mare territoriale” L'Ufficio Demanio Marittimo provvede al rilascio, rinnovo, modificazione e revoca, in relazione all'art. 42 del Codice della Navigazione, delle concessioni demaniali marittime a finalità turistico ricreative ricadenti nel territorio comunale e di quelle inerenti i porti di interesse regionale e subregionale.

Provvede, inoltre, al rilascio, rinnovo e revoca delle concessioni e dei nullaosta per l'esercizio del commercio nelle aree demaniali marittime ricadenti nel territorio comunale e definizione delle modalità di accesso alle aree predette e al rilascio, rinnovo, modificazione o revoca di autorizzazioni sull'arenile.

Inoltre, cura l'elenco delle concessioni demaniali marittime di propria competenza, comunicando i dati in via telematica alla Regione e trasmettendo ad essa, ogni anno, una relazione sull'esercizio delle funzioni amministrative attribuite.

Provvede, tra l'altro, all'inserimento nel Sistema Informativo Demanio Marittimo (SID) dell'anagrafica dei titolari di concessioni demaniali marittime in ambito turistico ricreativo e portuale mediante il relativo applicativo come strumento di recupero “speditivo” dei dati di interesse dell'Agenzia delle Entrate, inserendo i dati relativi alle concessioni demaniali marittime assentite sul territorio comunale e il pagamento dei canoni demaniali marittimi per tutte le concessioni demaniali marittime con finalità turistico ricreative e in ambito portuale di cui l'Ufficio provvede alle relative richieste.

Il servizio delle comunicazioni telematiche all'anagrafe tributaria dei dati riguardanti le concessioni demaniali marittime in ambito turistico ricreativo e portuali, avvalendosi esclusivamente del Sistema Informativo Demanio Marittimo (S.I.D) gestito dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Direzione Generale per i Porti, configura per le Pubbliche Amministrazioni che

gestiscono il rilascio e/o rinnovo di concessioni di aree demaniali marittime l'avvenuto obbligo della comunicazione prevista dal punto 1.1, lett. c), del Provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate del 2/10/2006, riguardante, ai sensi del D.M. 17/09/1999, le comunicazioni all'anagrafe tributaria degli atti di concessione, di autorizzazione e licenza emessi da uffici pubblici, relativamente ai soggetti beneficiari, di cui all'art. 6, comma 1, lett. e), del D.P.R. 605/1973 e successive modificazioni.

PERSONALE ASSEGNATO

DIPENDENTE	QUALIFICA	CAT. GIURIDICA
Giovanni Bulletti	Collaboratore Professionale Terminalista	B4

ATTIVITÀ DI CARATTERE ORDINARIO

ATTI AMMINISTRATIVI/PROCEDIMENTI	2018
ORDINANZE BALNEARI	2
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI	12
NULLA OSTA COMMERCIO AMBULANTE	12
AUTORIZZAZIONI SCUOLA VELA	2
AUTORIZZAZIONI SCUOLA NUOTO	1
AUTORIZZAZIONI MANIFESTAZIONI	27
AUTORIZZAZIONI CORRIDOI NATANTI	12
AUTORIZZAZIONI SPETTACOLI PIROTECNICI	4
AUTORIZZAZIONI REGATE	10
PIANI DI SALVAMENTO	4
AUTORIZZAZIONI AMPLIAMENTI TEMPORANEI CONCESSIONI	14
AUTORIZZAZIONI ART. 45 BIS C.N.	22
AUTORIZZAZIONI EX ORDINANZA BALNEARE RER N. 1/2018	7
LICENZE DI SUBINGRESSO	1
AFFIDAMENTO SCALO DI ALAGGIO	1
AUTORIZZAZIONE PROLUNGAMENTO MOLO DI LEVANTE 2° STRALCIO	1
AFFIDAMENTO MANUFATTO PESCA	1
PROCEDIMENTO RIDELIMITAZIONE DIVIDENTE DEMANIALE	1
COMPARTECIPAZIONE PROGETTO COEVOLVE	1

## UFFICIO TRIBUTI

La gestione dei tributi consiste nella ricezione delle dichiarazioni IMU, TARI, nella verifica delle istanze per accedere alle agevolazioni, nei rapporti con il concessionario del servizio di riscossione coattiva (SORIT Spa), nell'esame delle richieste di rimborso e di sgravio e/o discarico dai ruoli, nella gestione del contenzioso tributario in I e II grado.

Dall'anno 2012 il servizio si occupa anche della riscossione in proprio dei tributi e dall'anno 2013 anche della gestione dell'Imposta di Soggiorno.

La gestione dei tributi minori ICP, DPA e COSAP viene effettuata con il supporto operativo di GEAT S.p.A.

E' prevista anche la collaborazione con l'Agenzia delle Entrate nell'attività di accertamento fiscale e contributivo, per la quale è previsto un incentivo sulle maggiori entrate riscosse in dipendenza delle segnalazioni qualificate fornite dall'Ente.

Nel 2018 l'andamento delle riscossioni ordinarie è stato coerente con le previsioni, con qualche lieve scostamento.

L'andamento del recupero dell'evasione è andato al di là delle previsioni iniziali; in particolare il recupero dell' IMU non versata, sia per emissione di nuovi accertamenti che per iscrizione a ruolo esecutivo di atti notificati e non pagati, è stata superiore del 380% circa rispetto alle previsioni iniziali.

Si è passati, infatti, da una previsione a bilancio pari a € 300.000,00 ad un accertamento complessivo di € 1.146.497,13, di cui:

€ 288.710,62	Per maggiori somme iscritte a ruolo
€ 67.233,51	Per riscossione di somme arretrate, come disposto dalla Suprema Corte di Cassazione con sentenza 13129/2018
€ 790.553,00	Per atti di accertamento IMU emessi nel 2018 e notificati al 31/10/2018, al netto dei provvedimenti annullati

Al 31/12/2018 la situazione degli atti emessi e notificati è la seguente:

N. 1.606 atti emessi e notificati per l'importo di € 1.058.448,00 al netto degli annullati.

Per quanto riguarda la gestione della TARI si è provveduto alla lavorazione di n.1633 dichiarazioni TARI, sia di variazione che di cessazione, all'esame della posizione di n.110 contribuenti che sono esenti dal tributo, all'emissione massiva delle bollette per la riscossione TARI ordinaria 2018, oltre che al disbrigo della corrispondenza, al servizio di front office, allo smistamento della posta. L'ufficio si è occupato altresì dei rimborsi e degli sgravi ai contribuenti, oltre che all'esame delle domande di agevolazione e dell'attribuzione dei premi per la raccolta differenziata alle famiglie. Durante l'anno sono state compilate n.3 liste di carico per la riscossione coattiva di TARSU-TARES-TARI accertata negli anni precedenti fino al 2016 e sono stati emessi n.765 avvisi di accertamento per un totale accertato di Euro 738.633,09.

Da rilevare infine l'attività di gestione del contenzioso che nel 2018 ha visto la partecipazione a 15 udienze in Commissione tributaria, sia provinciale che regionale, e alla preparazione di n.31 atti di costituzione in giudizio e di gestione varia, oltre a tutti gli adempimenti compiuti funzionali ai casi di cessazione della materia del contendere instaurata o instauranda.

### PERSONALE ASSEGNATO

DIPENDENTE	QUALIFICA	CAT. GIURIDICA
Frutteti Mauro	Funzionario Amm.vo	D3
Pellegrini Danila	Istruttore Direttivo Amm.vo	D1

Villani Davide	Istruttore Amm.vo	C
Fabbri Piera	Collaboratore Terminalista	B3
Matacotta Daniele	Collaboratore Terminalista	B3
Malinverni Davide	Istruttore Amm.vo al 50%	C

### ATTIVITÀ DI CARATTERE ORDINARIO

<b>ATTI AMMINISTRATIVI E PROCEDIMENTI</b>	<b>2018</b>
a) DELIBERE (G.C. e C.C.)	12
b) DETERMINE DIRIGENZIALI UFFICIO TRIBUTI	24
c) Aggiornamento pagine Web dedicate ai Tributi	3
d) Ricevimento dichiarazioni IMU e di Successione	290
e) Ricevimento e controllo conti agenti contabili IDS	149
f) Ricevimento denunce e istanze TARI	304

### SISTEMI INFORMATICI

Le finalità del Servizio Sistemi Informatici sono le seguenti: Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni ) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

### PERSONALE ASSEGNATO

DIPENDENTE	QUALIFICA	CAT. GIURIDICA
Massimo Berni	Responsabile	D6
Maria Giulia Prioli	Istruttore Tecnico	C4
Stefano Callarelli	Istruttore Tecnico	C1

## ATTIVITÀ DI CARATTERE ORDINARIO (principali)

<b>ATTI AMMINISTRATIVI E PROCEDIMENTI</b>	<b>2018</b>
Richieste preventivi, Contratti attivati, determine dirigenziali	61
Interventi correttivi sui dati del data base del sistema informativo	180
Interventi di assistenza agli utenti dell'ente	3060
Installazione, configurazione e aggiornamento software di moduli già installati	852
Amministrazione della sicurezza e della riservatezza del sistema informativo	166
Controlli e interventi manutentivi server fisici	73
Controlli anomalie e interventi sui virtual server	2584
Anomalie, manutenzioni e aggiornamenti sui server Citrix	73
Controlli anomalie armadi nei vari piani dell'Ente	43
Acquisti, interventi, guasti telefonia fissa e mobile	20

## OBIETTIVI OPERATI

In relazione alle missioni e programmi elencati nel Documento Unico di Programmazione(DUP) e nel Piano della Performance 2018/2020 dei Settori 1 e 4, così come esposti nella tabella successiva, e al Piano degli obiettivi 2018/2020, in particolare alla gestione riferita all'esercizio 2018, si evidenzia il raggiungimento, in alcuni casi il superamento degli obiettivi in esso previsti pur essendo stati determinati in linea con le tendenze del triennio precedente, nelle misure riportate nei grafici di valutazione degli obiettivi per centro di responsabilità.

Per l'elenco delle attività dei singoli uffici e della rendicontazione degli indicatori si rimanda alla rilevazione a consuntivo esposta nel Co.Di.Re ed alla relazione dell'organo esecutivo di corredo al rendiconto di gestione.

Alcuni servizi hanno migrato da un settore all'altro a seguito della modifica della macrostruttura entrata in vigore in data 1° novembre 2018, data in cui obiettivi e indicatori risultavano già definiti.

MISSIONE	N.	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	SCADENZA	PROGRAMMA
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.01.03	Progetto Siope+	Attivazione ordinativi incassi e pagamenti secondo lo standard OPI entro i termini di legge	Allineamento di tutte le procedure tese al miglioramento del monitoraggio dei tempi dei pagamenti e dell'intero ciclo delle entrate e delle spese.	31/12/2018	1.3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
	1.01.04	Recupero evasione tributi propri	Emissione atti negli importi previsti a bilancio.	Ripristino dell'equità con conseguente riduzione della pressione fiscale.	31/12/2018-2020	1.4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
	1.01.05	Gestione del contenzioso dinanzi alle Commissioni tributarie di I e II grado	Cura degli adempimenti nei termini di legge.	Valorizzazione delle risorse interne e conseguente risparmio di spesa	31/12/2018-2020	1.4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
	1.02.01	Revisione regolamento di contabilità	Avvenuta approvazione delle modifiche al regolamento di contabilità.	Adeguamento del regolamento di contabilità alle prescrizioni dei nuovi principi contabili. Stakeholders: Uffici comunali, consiglieri, amministratori, revisori	31/12/2019	1.3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
	1.02.02	Nuova carta di identità elettronica (CIE)	Attivazione procedura. Informazione al cittadino sulla nuova carta di identità elettronica (CIE) con funzioni di identificazione del cittadino ed anche di documento di viaggio in tutti i paesi appartenenti all'Unione Europea se valido per l'estero.	Facilitare i processi di semplificazione amministrativa	31/03/2018	1.7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
	1.02.03	Integrazione del regolamento dei servizi funebri e del cimitero	Adeguamento del regolamento alla nuova struttura in corso di realizzazione	Migliorare il sistema di fruizione dei servizi cimiteriali	31/12/2018	1.11 Altri servizi generali
	1.02.04	Studio e acquisizione di metodologie per la misurazione e valutazione delle performance	Predisposizione proposte aggiornamento sistema valutazione dei dirigenti e sistema valutazione posizioni organizzative	Miglioramento della qualità dei servizi offerti dalla PA. Crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi di risultato perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative	31/12/2020	1.10 Risorse Umane
	1.02.05	Introduzione nuova disciplina per l'attribuzione Posizione economiche orizzontali	Predisposizione proposta di nuovo regolamento per l'attribuzione Posizione economiche orizzontali	Miglioramento della qualità dei servizi offerti dalla PA. Crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi di risultato perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative	31/12/2018	1.10 Risorse Umane
	1.02.06	Introduzione nuova disciplina per l'attribuzione incentivi per funzioni tecniche ex. Art. 113 D. Lgs. 50/2017	Predisposizione proposta di nuovo regolamento per l'attribuzione incentivi per funzioni tecniche ex. Art. 113 D. Lgs. 50/2017	Miglioramento della qualità dei servizi offerti dalla PA. Crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi di risultato perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative	31/12/2018	1.10 Risorse Umane
	1.03.02	Studio di fattibilità per implementazione del portale con servizi on-line al cittadino (anche in associazione con APP dedicate)	1-riduzione dei tempi di attesa del cittadino per ottenere un servizio - 2- minore spesa per l'ente in termini di produzione documentale e spese istruttoria 3- informazioni complete e sempre disponibili	Migliorare la qualità dei servizi al cittadino finalizzati alla fruizione dei servizi dell'Amministrazione	31/12/2018-2019	1.8 Statistica e sistemi informativi
	1.03.05	Miglioramento dei processi produttivi, sotto l'aspetto dell'efficienza comunale, attraverso l'informatizzazione del back office	1- informazioni complete in tempo reale 2- dematerializzazione atti - 3- riduzione ore necessarie per fasi istruttorie	Realizzato un set di processi di back office informatizzati sul workflow del sistema SICRAWEB (almeno SUAP, SUE, Pratiche di residenza anagrafica, segnalazioni del cittadino, pratiche ufficio legale, ordinanze di vario tipo, Servizi sociali, richieste di intervento al CED) integrato col portale di front office	31/12/2019	1.8 Statistica e sistemi informativi
	1.03.06	Portale dei pagamenti	1- aumento delle entrate -2-controllo dei dati in remoto -3- tempi di pagamento più rapidi	Permetterà al cittadino il pagamento online	31/12/2018	1.8 Statistica e sistemi informativi
	1.03.07	Adeguamento di tutte le piattaforme (SITAR, MEPA, INTERCENTER,...) al nuovo Codice degli Appalti	1- utilizzo nuove piattaforme; 2- aggiornamento modulistica; 3- rispetto previsioni normative	Rendere più efficiente ed efficace la gestione delle gare. Incrementare la digitalizzazione dei processi.	31/12/2018	1.11 Altri servizi generali
	1.04.02	Convenzioni per la gestione in forma associata dei servizi: Finanziari, Polizia Municipale, Centrale Unica di Committenza	Avvio consultazione con enti interessati	Implementazione dei servizi gestiti in modalità associata	31/12/2017	1.2 Segreteria generale
	2.02.01	Verifiche dei contratti in essere e predisposizione degli atti per la regolarizzazione del rapporto.	1- Rispetto delle normative e delle tempistiche; 2 - Aumento delle entrate derivanti dai rapporti con terzi	Valorizzazione delle aree demaniali date in concessione o in affidamento	31/12/2018-2019	1.5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniale
	2.02.04	Verifiche dei contratti in essere e predisposizione di un programma per il riassetto delle aree pubbliche (anche demaniali) in scadenza di rapporto	1- numero di interventi legati al miglioramento della sicurezza 2- risorse impiegate 3- aumento delle entrate derivanti dai rapporti con terzi	Valorizzazione delle aree pubbliche date in concessione o in diritto di superficie	31/12/2018	1.5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniale
07 - Turismo	5.02.01	Realizzazione nuova brochure di Cattolica, pieghevole per la grande distribuzione e videoclip promozionale	1- Stampa brochure e pieghevole bilingue in italiano-inglese da utilizzare nelle fiere e nelle comunicazioni istituzionali; 2. definizione immagine copertina per materiale, sito, ecc...	Migliorare la comunicazione attraverso una nuova immagine della città. Ampliamento e sviluppo dell'offerta turistica.	31/12/2018	7.1 Sviluppo e valorizzazione del turismo
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	8.02.01	Ampliamento ai turisti e ai residenti della fruizione dei centri sportivi, creando una sinergia tra loro	1- Incremento presenze turistiche tramite eventi sportivi e creazione del marchio "RIVIERA SPORT"-2-aumento delle entrate	Creare un "unico centro sportivo" fruibile anche attraverso la creazione di una tessera unica (modello brixen card)	31/12/2019	6.1 Sport e tempo libero

## Valutazione Obiettivi per Centri di Responsabilità

Esercizio 2018

1.0 SETTORE 1 - SERVIZI AMMINISTRATIVI - CONTABILI - Rufer Claudia		Responsabile Rufer Claudia Marisel			
Codice	Denominazione	Grado di attuazione	Peso obiettivo	Grado di attuaz. Ponderato	Punteggio valutazione
10101	Implementazione procedura di incasso e di pagamento attraverso la piattaforma SIOPE+	100,00%	40,00%	40,00%	0,00
10199	Servizio Ragioneria	100,00%	15,00%	15,00%	0,00
10201	Integrazione del regolamento dei servizi funebri e del cimitero	100,00%	20,00%	20,00%	0,00
10299	Servizio economato - Acquisti interni	100,00%	10,00%	10,00%	0,00
10398	Servizio Pensioni	100,00%	5,00%	5,00%	0,00
10399	Servizio Gestione Economica del Personale	100,00%	10,00%	10,00%	0,00
<b>Totale Centro di Responsabilità 13</b>			<b>16,67%</b>	<b>16,67%</b>	<b>0,00</b>

## Valutazione Obiettivi per Centri di Responsabilità

Esercizio 2018

4.0 SETTORE 4 - SERVIZI AL CITTADINO - Rufer Claudia Marisel		Responsabile Rufer Claudia Marisel			
Codice	Denominazione	Grado di attuazione	Peso obiettivo	Grado di attuaz. Ponderato	Punteggio valutazione
40198	Servizio Archivio - Protocollo	100,00%	5,00%	5,00%	0,00
40199	Servizi URP Front office al cittadino - Messi	100,00%	5,00%	5,00%	0,00
40201	Recupero evasione Tributi propri	250,50%	10,00%	25,05%	0,00
40202	Gestione del contenzioso dinanzi alle Commissioni Tributarie di primo e secondo grado	100,00%	10,00%	10,00%	0,00
40299	Servizio Tributi	184,43%	5,00%	9,22%	0,00
40301	Nuova carta d'identità elettronica (CIE)	100,00%	10,00%	10,00%	0,00
40399	Servizio Anagrafe - Stato Civile - Elettorale	100,00%	5,00%	5,00%	0,00
40499	Servizio Gestione parco auto di servizio - Parcometri	110,83%	2,50%	2,77%	0,00
40599	Servizio Societa Partecipate	100,00%	2,50%	2,50%	0,00
40601	Adeguamento di tutte le piattaforme (SITAR, MEPA, INTERCENTER,...) al nuovo Codice dei Contratti	100,00%	10,00%	10,00%	0,00
40602	Convenzioni per la gestione in forma associata dei servizi: Centrale Unica di Committenza	100,00%	10,00%	10,00%	0,00
40699	Servizio Contratti	100,00%	5,00%	5,00%	0,00
40899	Servizi Turistici e Manifestazioni	100,00%	5,00%	5,00%	0,00
40901	Verifiche dei contratti in essere e predisposizione degli atti per la regolarizzazione del rapporto	100,00%	10,00%	10,00%	0,00
41099	Servizio Demanio Marittimo	100,00%	5,00%	5,00%	0,00
<b>Totale Centro di Responsabilità 40</b>			<b>6,67%</b>	<b>7,97%</b>	<b>0,00</b>

11/02/2019

**CONSUNTIVO ANNO 2018**

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA SUGLI OBIETTIVI  
E SUI RISULTATI CONSEGUITI**

**RIACCERTAMENTO  
RESIDUI ATTIVI E PASSIVI**

---

**SETTORE: 2**

**DIRIGENTE RESPONSABILE  
Arch. COSTA ALESSANDRO**

**elenco dei servizi gestiti:**

- 1) **2.1 URBANISTICA E UFFICIO DI PIANO**
- 2) **2.2 SUE**
- 3) **2.6 PRATICHE SISMICHE**

**ASSESSORE COMPETENTE  
Arch. FAUSTO BATTISTEL**

# **SERVIZI: 2.1 URBANISTICA E UFFICIO DI PIANO**

## **2.2. SUE**

## **2.3. PRATICHE SISMICHE**

### **RELAZIONE SUL PROGRAMMA E GLI OBIETTIVI ASSEGNATI**

Gli obiettivi che si sono posti, nonostante alcuni problemi economici ed organizzativi presenti, sono quelli di confermare e migliorare, se possibile, il livello di prestazioni consolidate e, ove necessario, semplificare e velocizzare le procedure amministrative ponendo la massima attenzione alla legittimità, trasparenza delle stesse e di svolgere il ruolo di controllo e gestione dello sviluppo del territorio.

La principale finalità è quella di mantenere il livello di efficienza e produttività del Settore.

La storia dell'assetto riorganizzativo del Settore 2, a partire dalle elezioni amministrative del **2016** scaturisce dai seguenti atti amministrativi:

- **Deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 01/06/2016** con la quale si è data continuità all'azione amministrativa tramite la proroga dell'incarico dirigenziale Settore 2 all'Arch. **Gilberto Facondini**, in concomitanza con lo svolgimento delle elezioni amministrative, per 45 giorni decorrenti dalla data del ballottaggio (19/06/2016);
- **Decreto Sindacale n. 1 del 15/06/2016** con il quale è stato prorogato all'Arch. **Gilberto Facondini**, fino al **03/08/2016**, l'incarico dirigenziale per lo svolgimento delle funzioni relative al Settore 2;
- **Deliberazione di Giunta Comunale n. 109 del 19/07/2016** e successivo **Decreto Sindacale n. 3 del 04/08/2016** con i quali è stato prorogato all'Arch. **Gilberto Facondini**, fino al **31/12/2016** e comunque non oltre l'espletamento della procedura concorsuale, l'incarico dirigenziale per lo svolgimento delle funzioni relative al Settore 2;
- **Deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 04/10/2016** con la quale si è proceduto all'approvazione della macrostruttura dell'Ente e relativa assegnazione risorse umane a decorrere dal **01/10/2016**, che prevede il seguente assetto macrostrutturale:
  - Ufficio 2.1 Urbanistica-Sue
  - Ufficio 2.2 Lavori Pubblici e patrimonio
  - Ufficio 2.3 Manutenzione urbana
  - Ufficio 2.4 Ambiente, protezione civile, sicurezza
  - Ufficio 2.5 Attività economiche – Suap
  - Ufficio 2.6 Servizi informatici;
- **Decreto Sindacale n. 2 del 19/01/2017** con il quale sono state affidate all'Arch. **Alessandro Costa**, a seguito esito procedura di selezione, le funzioni dirigenziali afferenti il Settore 2 a decorrere dal **01/02/2017**, per la durata di anni tre e comunque non superiore al mandato del Sindaco;
- **Deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 21/04/2017** con la quale si è proceduto all'aggiornamento dell'organigramma dell'Ente con decorrenza **01/05/2017**, trasferendo dall'Ufficio 2.2: Lavori Pubblici e Patrimonio al Settore 4 il servizio Gestione aree demaniali;

- **Deliberazione di Giunta Comunale n. 165 del 26/09/2017**, con la quale si è approvata la macrostruttura dell'Ente e l'aggiornamento delle aree di posizione organizzativa, a decorrere dal 01/10/2017, prevedendo, tra l'altro, l'istituzione di un servizio "Progetti Speciali" avente la competenza sui progetti speciali nell'ambito delle Opere Pubbliche, decoro urbano ed impiantistica sportiva, diretto da una figura dirigenziale extradotazionale;
- **Deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 29/05/2018** con la quale si è proceduto all'aggiornamento dell'organigramma dell'Ente con decorrenza **01/06/2018**, accorpando al **Settore 5 l'Ufficio 2.6 Servizi Informatici eccetto il Servizio Sistema Informativo Territoriale (SIT)** che rimane di competenza Settore 2 ed attribuzione, con decorrenza **1/9/2018**, all'Ufficio 4.2 la nuova denominazione di **Ufficio 4.2 – Servizi turistici, manifestazioni e sport**;
- **Deliberazione di Giunta Comunale n. 179 del 30/10/2018** con la quale si è proceduto all'aggiornamento dell'organigramma dell'Ente con decorrenza **01/11/2018**, attraverso i seguenti interventi:
  - 1) attribuzione al **Settore 5** della denominazione "**Settore Progetti Speciali**" ed istituzione Ufficio Progetti Speciali – Ufficio Attuazione PTOP – Ufficio Gestione amministrativa patrimonio;
  - 2) accorpamento al **Settore 4** Ufficio 4.1 Controlli interni – Ufficio 4.2 Affari legali e generali – Ufficio 4.3 Staff del Sindaco e **istituzione Ufficio 4.4** Ufficio Stampa;
  - 3) nuova denominazione Ufficio 3.2 da Servizi educativi e politiche giovanili in **Ufficio 3.2 Servizi Educativi – Istituzione Ufficio 3.3** Politiche giovanili – **Ufficio 3.4** Politiche per la Casa – **Ufficio 3.5** Pari opportunità – **Trasferimento al Settore Ufficio 3.6** Servizi Demografici;
  - 4) nuova denominazione Ufficio 2.1 Urbanistica-SUE in **Ufficio 2.1 Urbanistica e Ufficio di Piano** – Istituzione **Ufficio 2.2** SUE – **Ufficio 2.6** Pratiche sismiche – **Ufficio 2.7** Progettazione Lavori Pubblici;
  - 5) trasferimento al **Settore 1** – **Ufficio 1.4** Turismo, Sport, Manifestazioni – **Ufficio 1.5** Tributi – **Ufficio 1.7** Contratti e gestione demaniale – **Ufficio 1.9** URP, protocollo, archivio, messi – **Ufficio 1.10** Sistemi Informativi – Trasferimento al **Settore 1** Ufficio Organizzazione e gestione giuridica del personale con la nuova denominazione **Ufficio 1.2 Organizzazione e gestione del personale** – Nuova denominazione **Ufficio 1.3 Economato, acquisti interni, parcometri** – Trasferimento al Settore 1 **Ufficio 1.6 Partecipate e farmacie** – Istituzione **Ufficio 1.8** **Manutenzione e Decoro urbano**;

Gli atti di gestione interna disposti dal Dirigente Arch. Alessandro Costa dal 01/02/2017 relativa al personale dei Servizi 2.1-2.2-2.6, si riassumono:

- **disposizione dirigenziale** prot. n. **32953** del **28/08/2017** relativa all'**Ufficio Gestione Strutture Sportive** a seguito del trasferimento della dipendente assegnata (Pasini Roberta) all'Ufficio Segreteria con la quale sono state assegnate all'Istruttore Direttivo Amministrativo Urbanistica (Livi Claudia) le competenze a riguardo le richieste disponibilità spazi e all'Ufficio Amministrativo Lavori Pubblici (Pagliarani Daniele) le rendicontazioni economiche e richieste rimborsi e (Fabbri Gianfranco) per lo smistamento protocolli;
- **ordine di servizio 4/2018 del 28/02/2018** con il quale il dipendente Luca Ostan, Istruttore Tecnico Cat. C, è stato assegnato al 30% (martedì e giovedì mattina) dal 5/3/2018 fino al 31/12/2018 all'Ufficio Progetti Speciali;
- comunicazione prot. **29476** del **23/07/2018** circa la prosecuzione delle mansioni presso l'Ufficio Pratiche Edilizie-Archivio del dipendente Celli Massimiliano;

- **disposizione dirigenziale** prot. n. **41517** del **23/10/2018** con la quale sono state assegnate temporaneamente le funzioni svolte dall'Istruttore Tecnico Direttivo Turrini Paolo assente per malattia;
- **disposizione dirigenziale** prot. n. **43550** del **08/11/2018** con la quale si specifica quali pratiche sono sottoposte al parere della Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio
- **disposizione dirigenziale** prot. n. **44810** del **16/11/2018** relativa all'accreditamento presso il sito della Prefettura del dipendente del Servizio SUE in ordine alla richiesta della certificazione antimafia nell'ambito delle pratiche edilizie;

L'orario di lavoro del Servizio, per tutti gli addetti è articolato su 5 giorni settimanali con 2 rientri pomeridiani (martedì e giovedì), mentre l'orario di apertura al pubblico è il seguente:

- MARTEDÌ dalle ore 08,30 alle ore 13,30
- GIOVEDÌ dalle ore 08,30 alle ore 13,00 su appuntamento per i tecnici liberi professionisti (istituto dal 15/05/2014)

Il riepilogo dell'attività svolta, che segue, è suddiviso in:

- 1) Schema organizzativo e mansionario degli addetti al Settore – personale assegnato**
- 2) Attività di carattere ordinario**, svolte con continuità e per attribuzione istituzionale, legislativa o di organizzazione propria del Comune
- 3) Consuntivo Economico 2018 e Richieste Bilancio di Previsione 2019**



## PERSONALE ASSEGNATO

DIPENDENTE	QUALIFICA	CAT. GIURIDICA	CAT. ECONOMICA
Costa Alessandro	DIRIGENTE dal <b>01/02/2017</b> a tempo pieno		
Turrini Paolo	Istruttore Direttivo Tecnico	D1	D4
Gamucci Luca	Istruttore Direttivo Tecnico	D1	D4
Livi Claudia	Istruttore Direttivo Amministrativo	D1	D3
Sabatini Giuliana	Istruttore Direttivo Tecnico – <b>PEO DD 1096 del 31/12/2018</b>	D1	D3
Mini Alessandro	Istruttore Tecnico Geometra	C1	C1
Ostan Luca	Istruttore Tecnico dal <b>01/04/2017</b> martedì e giovedì per Ufficio Archivio	C1	C4
Celli Massimiliano	Capo Squadra dal <b>23/04/2018</b> temporaneamente assegnato al Servizio Ufficio Archivio	B3	B4

### MANSIONARIO

#### **Geom. Paolo Turrini – Istruttore Direttivo**

- 1) Conformità edilizia: sopralluogo e rilascio certificato
- 2) Abusivismo Edilizio: controllo e repressione delle attività illecite in raccordo con il Comando PM
- 3) Adempimenti aree PEEP: trasformazione in diritto di proprietà del diritto di superficie e conguagli
- 4) Predisposizione schemi di delibera, determine, risposte e rapporti con il pubblico e tecnici per le materie di competenza
- 5) Gestione toponomastica (in raccordo con il SIT e l'Anagrafe, in base alle determinazioni approvate con apposita delibera del gruppo di lavoro interessato)
- 6) Deposito e gestione archivio catastale ed atti notarili, certificazioni varie di competenza (frazionamenti, IVA, conformità atti d'archivio, certificati destinazione d'uso)
- 7) Liquidazione contributi Legge 13/89 – Referente Regione Emilia-Romagna

#### **Arch. Luca Gamucci - Istruttore Direttivo**

- 1) Responsabile del procedimento di autorizzazione paesaggistica;
- 2) Istruttoria strumenti urbanistici: istruttoria preliminare, delibere di adozione, deposito, pubblicazione, controdeduzioni, approvazione, ecc.; raccordo con organi amministrativi ed enti esterni competenti
- 3) Predisposizione schemi di delibera e risposte, rapporto con il pubblico e tecnici sulle materie di competenza
- 4) Redazione certificati di destinazione urbanistica
- 5) Gestione archivio cartografico del PRG/PSC/POC e dei piani particolareggiati di attuazione
- 6) Referente settore Urbanistica per “telefonia” e “questioni ambientali”
- 7) Presa in carico aree pubbliche per la parte di competenza

#### **Rag. Claudia Livi - Istruttore Direttivo Amministrativo**

- 1) Responsabile amministrativo/contabile e rapporti con Ufficio Ragioneria (liquidazioni fatture, redazione buoni d'ordine d'acquisto, elaborazione Rendiconto di Gestione, proposte Bilancio di Previsione, DUP, PEG, Co.Di.Re.)
- 2) Predisposizione schemi di delibera sulle materie di competenza (personale, consulenze esterne e/o professionali, bilancio, ecc.) e/o su richiesta del Dirigente
- 3) Referente Protocollo del settore rivestendo la figura di “smistatore urbanistica” per la gestione del protocollo informatico e quindi assegnazione informatizzata, distribuzione della posta ai vari responsabili e gestione fascicolazione
- 4) Segreteria del Dirigente, Assessore competente e gestione software appuntamenti

- 5) Registrazione e numerazione informatizzata pratiche edilizie (Permessi, SCIA e Attività Libera)
- 6) Supporto amministrativo al responsabile del procedimento di autorizzazione paesaggistica ed iter delle relative pratiche con gli adempimenti conseguenti (elaborazione relazione paesaggistica, invio in Sovrintendenza, redazione autorizzazione paesaggistica, pubblicazione on-line elenco mensile autorizzazioni rilasciate e comunicazione trimestrale alla Sovrintendenza e Regione, utilizzo sistema regionale MOKA Web)
- 7) Convocazione e segreteria Commissione C.Q.A.P. , stesura e pubblicazione verbali dei lavori
- 8) Referente dell'Ufficio Gestione Strutture per quanto riguarda la Segreteria ed il rilascio delle disponibilità all'utilizzo degli impianti sportivi

#### **Geom. Giuliana Sabatini – Istruttore Direttivo**

- 1) Coordinatore Servizio SUE: istruttoria e predisposizione proposta per il dirigente in riferimento ai Permessi di Costruire e alle SCIA con il **supporto del Geom. Luca Ostan**
- 2) Predisposizione schemi di delibera e pareri sulle materie di competenza
- 3) Cura il rapporto con il pubblico ed i tecnici e risposte ai cittadini/utenti nell'ambito delle proprie attribuzioni e competenze
- 4) Elaborazione conteggi relativi agli oneri di urbanizzazione e costo di costruzione (Legge 10/77) sui titoli edilizi e predisposizione notifiche dei pareri di Commissione Edilizia ed istruttori
- 5) Rimborso oneri di concessione
- 6) Coordinamento tecnico attività Condonò Edilizio
- 7) Referente per lo Sportello Unico Attività Produttive

#### **Mansioni trasferite dall'Ufficio Archivio:**

- 8) Iter amministrativo pratiche edilizie e loro rilascio (permessi di costruire);
- 9) Svincolo fidejussioni;
- 10) Volture pratiche e permessi di costruire

#### **Geom. Alessandro Mini – Istruttore Tecnico**

- 1) Funzioni delegate in materia sismica: Denunce di deposito L. 64/74, Denunce L. 1086/71, Rilascio autorizzazioni e conformità, ecc.
- 2) Gestione Regolamento Insegne
- 3) Certificati per ricongiungimenti familiari extracomunitari
- 4) Ufficio Casa – ACER
- 5) Rapporto con il pubblico e tecnici sulle materie di competenza
- 6) Istruttoria pratiche Attività Edilizia Libera (C.I.L.A.)

**Ufficio Archivio** (Il posto risulta vacante dal 01/02/2014, per trasferimento della dipendente, D.ssa Silvia Giustini, al Settore 3 - Ufficio IAT). Per il 2016 si è sopperito alla carenza di organico tramite l'utilizzo di "voucher" dal progetto "Lavoro per Cattolica", durante il quale si sono alternati due addetti – il martedì e giovedì - per 5 ore giornaliere - dalle ore 8,30 alle 13,30 - e distribuzione di parte delle mansioni in capo all'ufficio sui dipendenti in organico e con la mobilità a part-time del dipendente Pagliarani Daniele dal 01/05/2016 fino al 30/09/2016 (ordine di servizio n. 3/2016 e proroga prot. 23654 del 27/06/2016).

**Dal 01/04/2017 il Geom. Ostan Luca – Istruttore Tecnico** è stato incaricato, nei giorni di Martedì e Giovedì della:

- 1) Gestione dell'archivio generale del servizio (richiesta di accesso agli atti, ricerca precedenti di archivio, sistemazione notifiche ed integrazione pratiche)
- 2) Acquisizione posta al Protocollo

**Dal 23/04/2018 la mansione è stata ricoperta dal dipendente Celli Massimiliano**

#### **Le sottoindicate mansioni sono state trasferite ad altri uffici:**

- 3) Iter amministrativo pratiche edilizie e loro rilascio (permessi di costruire, autorizzazioni, SCIA, ecc.);
- 4) Svincolo fidejussioni;
- 5) Volture pratiche e permessi di costruire



## ATTIVITA' DI CARATTERE ORDINARIO

PROCEDIMENTO	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	Var. %
a) <b>DELIBERE</b> (G.C. e C.C.)	<b>21</b>	19	9	9	10	11	10	+10,5
b) <b>DETERMINE DIRIGENZIALI</b>	<b>11</b>	16	23	30	26	22	43	- 31,2
c) <b>STRUMENTI URBANISTICI GENERALI ED ATTUATIVI</b>	<b>4</b>	0	3	3	3	3	2	0
1) Approvazione riqualificazione complesso "La Baia" - Delibera CC 9 del 29/010/2018 2) Approvazione POC – Delibera CC 18 del 27/03/2018 3) Approvazione schema di convenzione completamento opere VGS – Delibera GC 58 del 23/03/2018 4) Approvazione atto indirizzo Masterplan – Delibera GC 104 del 08/06/2018								
d) <b>TITOLI ABILITATIVI</b>								
- Domande presentate (26 <b>Permessi</b> + 289 <b>SCIA</b> + 181 <b>CIL</b> )	<b>496</b>	476	425	395	434	428	409	+ 4,2
- Sedute Conf. Serv. Edilizia Privata	<b>0</b>	0	0	4	9	16	17	0
- Pratiche esaminate dalla Conf. Servizi Edilizia Privata compreso i riesami: n. 0 <b>Permessi</b> n. 0 <b>S.C.I.A.</b> n. 0 <b>CIL</b>	<b>0</b>	0	0	21	64	101	145	0
- Sedute Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio	<b>11</b>	9	9	9	10	10	8	+ 22,2
- Pratiche esaminate dalla C.Q.A.P.	<b>116</b>	70	63	47	70	79	68	+ 65,7
- <b>Permessi</b> di costruire rilasciati	<b>9</b>	10	12	20	35	100	86	- 10,0
- <b>Oneri</b> di urbanizzazione, costo costr. monetizzazioni, <b>accertati</b> /1.000 €	<b>424</b>	370	299	299	385	521	456	+ 14,6
- <b>Sanzioni/Oblazioni</b> da pratiche/1.000 €	<b>105</b>	80	112	51	14	41	22	+ 31,2
- <b>Diritti segreteria</b> /1.000 €	<b>62</b>	71	55	54	13	14	21	- 12,7
- Svincoli fidejussioni	<b>6</b>	2	1	6				+200,0
- Volturazione titoli abilitativi	<b>4</b>	7	3	4				- 42,8
e) <b>AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE D.LGS. 42/2004</b>	<b>5</b>	3	16	12	18	6	2	+ 66,6
f) <b>MANUTENZIONI ORDINARIE</b>	<b>35</b>	60	53	113	106	102	90	- 41,7
g) <b>CERT./SCIA CONF.EDILIZIA</b>	<b>52</b>	21	32	47	35	21	34	+147,6
- Sanzioni applicate	<b>0</b>	0	1	9	4	7	5	0
- Importo sanzioni <b>notificate</b> /1000 €	<b>0</b>	0	0,77	0,5	1,5	1,23	0,77	0
h) <b>ABUSIVISMO EDILIZIO</b>								
- Abusi edilizi accertati	<b>2</b>	2	1	4	2	3	3	0
- Ordinanze emesse (sospensioni, demolizioni, ecc.)	<b>4</b>	8	3	2	3	7	6	- 50,0
- Sanzioni pecuniarie determinate	<b>0</b>	3	0	1	5	12	12	0
- Importo sanzioni <b>notificate</b> /1.000 €	<b>0</b>	174	0	4,5	3,7	16	23	0

PROCEDIMENTO	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	Var.%
<b>i) CERTIFICATI VARI</b>								
- Destinazione urbanistica e analoghi	35	42	43	47	44	29	50	- 16,7
- Destinazioni d'uso ed altro	12	54	69	71	35	75	47	- 77,7
- Frazionamenti	23	22	11	11	11	17	14	+ 4,5
- Ricongiungimenti familiari	103	105	108	130	110	163	160	- 1,9
<b>TOTALE</b>	<b>173</b>	<b>223</b>	<b>231</b>	<b>259</b>	<b>200</b>	<b>284</b>	<b>271</b>	<b>- 22,4</b>
<b>l) DELEGA L.R.19/2008 (Ex G. Civile)</b>								
- Registrazioni	64	53	50	40	64	46	100	+ 20,7
- Autorizzazioni	60	48	45	40	53	46	100	+ 25,0
- Autorizzazioni e Conformità	55	50	48	40	53	46	30	+ 10,0
- Denunce L. 1086/71	50	42	40	32	43	36	50	+ 19,0
<b>m) INSEGNE</b>								
- Domande presentate (Tot. 2863)	52	56	58	65	90	79	70	- 7,1
- Autorizzazioni rilasciate (Tot. 2219)	52	56	59	69	69	81	67	- 7,1
- Pratiche diniegate (Tot. 154)	0	0	0	0	21	0	3	0
- Rinnovi insegne	100	120	100	130	80	120	95	- 16,7
<b>n) RILASCIO COPIE ATTI</b>	<b>445</b>	<b>454</b>	<b>408</b>	<b>378</b>	<b>270</b>	<b>164</b>	<b>202</b>	<b>- 1,2</b>
- cittadini, tecnici, legali, ecc.	431	448	402	373	263	152	144	- 3,8
- consiglieri comunali	14	6	6	5	7	12	58	+133,3
<b>o) TRASFORMAZIONI PEEP DIRITTO PROPRIETA'</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>+200,0</b>
- somma accertata/1.000 €	35	63	47	35	19	15	135	- 44,4
<b>p) APPUNTAMENTI gestiti dal 2014 ed esclusi gli appuntamenti del Dirigente</b>	<b>705</b>	<b>645</b>	<b>281</b>	<b>156</b>	<b>87</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>+ 9,3</b>
- settimane di ricevimento (giovedì)	45	45	48	34	27	0	0	0

## ATTI DI CONSIGLIO COMUNALE PREDISPOSTI E APPROVATI

N.	DATA	OGGETTO
5	29/01/2018	DETERMINAZIONE DELLE QUANTITA', QUALITA' E PREZZI DELLE AREE CEDIBILI IN DIRITTO DI SUPERFICIE O IN PROPRIETA' DA DESTINARSI A RESIDENZA, ATTIVITA' PRODUTTIVE E TERZIARIE
9	29/01/2018	APPROVAZIONE PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE DEL COMPLESSO TURISTICO-COMMERCIALE "LA BAIA" E DEL RELATIVO SCHEMA DI CONVENZIONE
14	28/02/2018	REGOLAMENTO COMUNALE PER LE CONCESSIONI IN USO DEI BENI PATRIMONIALI DELL'ENTE O NELLE GESTIONI DELL'ENTE - MODIFICA PARZIALE DELL'ART. 6 - APPROVAZIONE
18	27/03/2018	PIANO OPERATIVO COMUNALE (P.O.C.) - APPROVAZIONE
32	27/06/2018	APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO DI INVITO A PRESENTARE PROPOSTE COSTITUENTI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AI SENSI DELL'ART.4 DELLA L.R.24/2017
58	20/12/2018	DETERMINAZIONE DELLE QUANTITÀ, QUALITÀ E PREZZI DELLE AREE CEDIBILI IN DIRITTO DI SUPERFICIE O IN PROPRIETÀ DA DESTINARSI A RESIDENZA, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E TERZIARIE

## ATTI DI GIUNTA COMUNALE PREDISPOSTI E APPROVATI

N.	DATA	OGGETTO
10	23/01/2018	APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE E AUTORIZZAZIONE ALLA STIPULA PER LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA IN VIA CARPIGNOLA - DITTA MATTEI FLAVIO, MONALDI MARIA ROSA
37	27/02/2018	PROTOCOLLO DI INTESA TRA LA REGIONE EMILIA-ROMAGNA, LA PROVINCIA DI RIMINI ED IL COMUNE DI CATTOLICA PER ATTIVARE FORME DI COLLABORAZIONE PER LA REDAZIONE DEI NUOVI STRUMENTI URBANISTICI COMUNALI DI CUI ALLA LEGGE REGIONALE N.24/2017, "DISCIPLINA REGIONALE SULLA TUTELA E L'USO DEL TERRITORIO"
41	02/03/2018	APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI PROTOCOLLO D'INTESA TRA I COMUNI DI CATTOLICA E MISANO ADRIATICO PER IL COORDINAMENTO DEI PIANI URBANI DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE E DELLE CONSEGUENTI AZIONI CHE I DUE COMUNI INTENDONO ELABORARE ED APPROVARE
45	06/03/2018	CONCESSIONE D'USO TEMPORANEO STAGIONALE IMPIANTO SPORTIVO DI ESERCIZIO DENOMINATO "PISTA CICLISTICA BOGA VOLTURNO" ED INTEGRAZIONE TARIFFE AGEVOLATE PER UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI - ANNO 2018 APPROVATE CON DGC 224/2017
51	13/03/2018	ADEGUAMENTO DEL PIANO DELLA CLASSIFICAZIONE ACUSTICA. AVVIO DEL PROCEDIMENTO
56	23/03/2018	CONCESSIONE DEL PATROCINIO E DELL'USO DELLO STADIO COMUNALE "CALBI" ALLA SOCIETA' SPORTIVA DILETTANTISTICA SPORTLAND A.R.L. PER LE MANIFESTAZIONI "RIVIERA EASTER CUP" 30/3-1/4 2018
58	23/03/2018	PIANO PARTICOLAREGGIATO DI INIZIATIVA PUBBLICA - ZONA D.12.1-G7, VIA CARPIGNOLA - COMPLETAMENTO DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA - LOTTI 1 E 2 - APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE

<b>N.</b>	<b>DATA</b>	<b>OGGETTO</b>
104	08/06/2018	LEGGE REGIONALE 24/2017 - APPROVAZIONE DEL MASTERPLAN QUALE ATTO DI INDIRIZZO PER L 'UTILIZZO, LA VALORIZZAZIONE E LO SVILUPPO FUTURO DEL TERRITORIO COMUNALE
141	04/09/2018	VARIANTE URBANISTICA AL P.P. APPROVATO IN DATA 04/12/2007 CON DELIBERAZIONE DI C.C. N.103 - COMPARTO ARTIGIANALE DI P.R.G. C03, ADESSO AMBITO DI P.S.C. APS.I DI VIA LUCIONA, VIA TOSCANINI. ISTANZA DEL 25/06/2018, PROT.24370 - ATTO DI INDIRIZZO
142	04/09/2018	"XXIII RADUNO SPORTIVO DELLE COMUNITA'" DAL 10 AL 15 SETTEMBRE 2018 - CONCESSIONE IN USO GRATUITO STRUTTURE SPORTIVE COMUNALI E SPAZI ALL'APERTO ALL'ASSOCIAZIONE BENEMERITA DEL CONI "SPORT E COMUNITA'"
148	18/09/2018	REVISIONE/AGGIORNAMENTO DEL MASTERPLAN QUALE ATTO DI INDIRIZZO PER L'UTILIZZO, LA VALORIZZAZIONE E LO SVILUPPO FUTURO DEL TERRITORIO COMUNALE
149	18/09/2018	REALIZZAZIONE DI NUOVO CENTRO DI PRELIEVI (AVIS) PRESSO LA RSA DEL COMUNE DI CATTOLICA - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO
150	18/09/2018	ACCORDO QUADRO TRIENNALE PER INTERVENTI MANUTENTIVI E DI RIQUALIFICAZIONE DI STRADE E MARCIAPIEDI COMUNALI - LOTTO 1 (VIA PO, VIA BUOZZI E ALTRE STRADE CITTADINE) - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO
167	23/10/2018	ATTUAZIONE SCHEDA N.20 P.O.C. - APPROVAZIONE DELLO SCHEMA PROGETTUALE DI MASSIMA
188	20/11/2018	GIORNATA NAZIONALE DELL'ALBERO 2018 - INDIVIDUAZIONE DELLE AREE DI "COMPENSAZIONE VERDE"

## **DETERMINE DIRIGENZIALI PREDISPOSTE E APPROVATE**

<b>N.</b>	<b>DATA</b>	<b>OGGETTO</b>
7	02/01/2018	LEGGE13/89 "ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI PRIVATI" - FONDO REGIONALE (L.R.24/2001 - DGR 171/2014 - DGR 1272/2014) ANNO 2017: ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI ANNO 2017
13	02/01/2018	ADEGUAMENTO RELATIVO AL COSTO DI COSTRUZIONE IN RAGIONE DELL'AVVENUTA VARIAZIONE DEI COSTI DI COSTRUZIONE ACCERTATA DALL'ISTAT: ANNUALITA' 2018
411	31/05/2018	RIMBORSO CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE DITTA ANELLI IMMOBILIARE SRL PRATICA 281/2005 - 2° ACCONTO
413	31/05/2018	LIQUIDAZIONE GETTONI DI PRESENZA AI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE PER LA QUALITA' ARCHITETTONICA ED IL PAESAGGIO - (PERIODO DAL 27/06/2017 AL 22/05/2018)
443	12/06/2018	TRASFORMAZIONE IN DIRITTO DI PROPRIETA' AREA GIA' CONCESSA IN DIRITTO DI SUPERFICIE - 1° COMPARTO P.E.E.P. - VANNI DAVIDE
460	18/06/2018	COSTITUZIONE FONDO ECONOMALE PER ACQUISTO PRODOTTI E MATERIALI DI CONSUMO E SPESE URGENTI E INDIFFERIBILI SETTORE 2 - SERVIZIO URBANISTICA/EDILIZIA PRIVATA - ANNO 2018
500	28/06/2018	TRASFORMAZIONE IN DIRITTO DI PROPRIETA' AREA GIA' CONCESSA IN DIRITTO DI SUPERFICIE - II° COMPARTO P.E.E.P. - DITTA BERTUCCINI GIUSEPPE. SILVANA E BARBARA
568	01/08/2018	TRASFORMAZIONE IN DIRITTO DI PROPRIETA' AREA GIA' CONCESSA IN DIRITTO DI SUPERFICIE - 1° COMPARTO P.E.E.P. - DITTA MAGNANI NADIA E ORIANA

<b>N.</b>	<b>DATA</b>	<b>OGGETTO</b>
<b>642</b>	<b>23/08/2018</b>	ACQUISTO SCATOLONI PER ARCHIVIAZIONE PRATICHE EDILIZIE SETTORE URBANISTICA/EDILIZIA PRIVATA SUL MERCATO ELETTRONICO ME.PA. - RDO 2026006
<b>945</b>	<b>30/11/2018</b>	TRASFORMAZIONE IN DIRITTO DI PROPRIETA' AREA GIA' CONCESSA IN DIRITTO DI SUPERFICIE - 1° COMPARTO P.E.E.P. - DITTA BONTEMPI SALVATORE E BEZZI ALESSANDRA
<b>1063</b>	<b>24/12/2018</b>	LEGGE 13/89 "ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI PRIVATI" - FONDO NAZIONALE (L. 13/89 - DGR 1582/2018) E FONDO REGIONALE (L.R. 24/2001 - DGR 1577/2018) ANNO 2018 - ACCERTAMENTO ED IMPEGNO CONTRIBUTO ASSEGNATO

## **VERIFICA DEL RISPETTO DEI LIMITI DI SPESA PER INCARICHI E COLLABORAZIONI EX ART. 46 L. 133/2008 e ss.mm.**

Nel corso del 2018 non sono stati conferiti incarichi tecnici professionali, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 che comunque non rientrano nei limiti di cui all'art. 3, comma 56, della L. 24/12/2007, n. 244, così come sostituito dall'art. 46, comma 3, del D.L. 25/06/2008, n. 112 convertito con legge di conversione 6/8/2008, n. 133, in quanto trattandosi di servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria e di supporto e assistenza legale, sono debitamente esclusi dall'art. 46, comma 5, lettere a) e f), dalla disciplina del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di cui all'art. 89 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, approvato con deliberazione di G.C. n. 71 del 13/05/2009, regolarmente trasmesso ai sensi dell'art. 3, comma 57, della L. 24/12/2007, n. 244 alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti di Bologna, con nota prot. n. 2312 del 12/08/2009.

**③****ENTRATE****VERIFICA GENERALE AL 31/12/2018 DELLE ENTRATE ASSEGNATE**

CAP.	DESCRIZIONE	STANZIAM.	ACCERTAM. RAG.	RISCOSSIONI	RESTA DA ACCERTARE	DIFF. DA STANZIAM.	SEGNALAZIONI
234000	F.do Contr.Barr.Arch.	15.000,00+ 58.000,00= <b>① 73.000,00</b>	69.480,20	69.480,20	3.519,80	- 3.519,80	Collegato al cap. spesa 4150002
300002	Diritti segreteria	75.000,00	63.857,92	63.857,92	11.142,08	- 11.142,08	
360000	Diritti abitabilità	5.000,00	2.035,09	2.035,09	2.964,91	- 2.964,91	
830000	Alienazione terreni, aree e trasf.diritti PEEP	0,00	35.136,00	35.136,00	- 35.136,00	+ 35.136,00	
1013001	Oneri di urbanizzazione e costo di costruzione	580.252,00- <b>① 75.000,00= 505.252,00</b>	266.226,90	266.226,90	239.025,10	- 239.025,10	
1013002	Sanzioni e Condoni	120.000,00+	261.409,23	261.409,23	- 141.409,23	+ 141.409,23	

**①** Variazione di Bilancio 06/11/2018 CC 2018/57

Capitolo	Incassi al 31/12/2018	Stanziamiento	Previsione 2019	Accertamenti 31/12/2018
<b>1013001</b> Contributo di costruzione	263.997,23	580.252,00 - 75.000,00 ①	601.752,00	424.414,23
<b>TOTALI</b>	<b>263.997,23</b>	<b>505.252,00</b>	<b>601.752,00</b>	<b>424.414,23</b>
<b>1013002</b> Sanzioni pecuniarie urbanistiche	227.205,90	120.000,00	120.000,00	105.181,40
da pratiche edilizie € 105.181,40 da abusi edilizi € 0,00 da abitabilità € 0,00				
<b>TOTALI</b>	<b>227.205,90</b>	<b>120.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>105.181,40</b>
<b>300002</b> Diritti di Segreteria Urbanistica:		75.000,00	90.000,00	60.490,56
Acc. da abitabilità	4.594,32			
Acc. da CDU	826,24			
Acc. da pratiche edilizie/SCIA	55.070,00			
<b>TOTALI</b>	<b>60.490,56</b>	<b>75.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>60.490,56</b>
<b>360000</b> Diritti di sopralluogo per abitabilità	1.821,38	5.000,00	5.000,00	1.821,38
<b>TOTALI</b>	<b>1.821,38</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>1.821,38</b>
<b>TOTALI SEZIONE</b>	<b>556.515,07</b>	<b>705.252,00</b>	<b>816.752,00</b>	<b>591.907,57</b>
<b>830</b> Trasf. diritto sup. aree PEEP	35.136,00	0,00	0,00	35.136,00
<b>TOTALI COMPLESSIVI</b>	<b>588.651,07</b>	<b>705.252,00</b>	<b>816.752,00</b>	<b>627.043,57</b>

① Variazione di Bilancio 06/11/2018 CC 2018/57

### RIEPILOGO ENTRATE **ACCERTATE** ONERI URBANIZZAZIONE, COSTO DI COSTRUZIONE, SANZIONI, CONDONO E DIRITTI SEGRETERIA DAL 1991 AL 2018

1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997
1.222.000	1.235.000	1.170.000	957.000	1.719.000	1.524.000	550.000
1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004
694.000	1.370.000	1.129.000	1.171.000	1.554.000	1.291.000	1.915.000
2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
1.971.000	2.242.000	2.806.000	2.522.000	1.882.574	1.482.029	893.259
2012	2013	2014	2015	2016	2017	<b>2018</b>
522.343	593.586	417.458	408.332	392.745	695.788	<b>591.907</b>

## RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO RESIDUI ATTIVI

ANNO	ACCERTAMENTO	DESCRIZIONE/DEBITORE	IMPORTO	RISCOSSO	RESTA DA RISCOUTERE	NOTE
2005	345	Concessione ulteriore contributo regionale per la realizzazione del Bus Terminal (cap. 902000)	899,40		899,40	Da <b>mantenere</b> in quanto la Regione Emilia Romagna ha rideeterminato l'importo del contributo assegnato calcolando il saldo a favore del Comune per la suddetta quota. Con nota prot. n. 7078 del 13/03/2009 il RUP di allora, Arch. Daniele Fabbri aveva richiesto un supplemento di istruttoria relativo al conteggio effettuato dal competente Nucleo di Valutazione Regionale; a tale istanza la RER non ha risposto. Nel luglio 2014 si è concluso, con l'assoluzione con formula piena, il procedimento penale a carico dell'allora RUP, Arch. Daniele Fabbri, aperto sull'intera vicenda.

## RICHIESTE SERVIZIO BILANCIO DI PREVISIONE 2019

CAP.	DESCRIZIONE	2019	2020	2021	Stanziamiento 2019 appr.
234000	Fondo per l'assegnazione contributi per abbattimento barriere architettoniche L. 13/89 (cap.spesa 4150002)	15.000,00	15.000,00	15.000,00	<b>15.000,00</b>
300002	Diritti di segreteria Servizio Urbanistica	90.000,00	95.000,00	95.000,00	<b>90.000,00</b>
360000	Diritti di sopralluogo per abitabilità	5.000,00	5.000,00	5.000,00	<b>5.000,00</b>
830000	Alienazione terreni, aree e trasformazione diritti di superficie Comparto PEEP	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
1013001	Contributi per oneri di urbanizzazione e costo di costruzione	601.752,00	869.900,00	777.000,00	<b>601.752,00</b>
1013002	Introiti dall'applicazione di sanzioni e condoni in materia edilizia	120.000,00	120.000,00	120.000,00	<b>120.000,00</b>
<b>TOTALE</b>		<b>831.752,00</b>	<b>1.104.900,00</b>	<b>1.012.000,00</b>	<b>831.752,00</b>

# S P E S E

## VERIFICA GENERALE AL 31/12/2018 DELLE SPESE ASSEGNATE

CAP.	DESCRIZIONE	STANZIAM.	IMPEGNI	LIQUID.	MANDATI	RESTA DA IMPEGNARE	RESTA DA LIQUIDARE	SEGNALAZIONI
90006	Gettoni CQAP	3.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	1.000,00	0,00	
4020000	Acquisto materiale tecnico	1.000,00	881,94	677,74	677,74	118,06	0,00	
4030002	Incarichi professionali e consulenze urbanistica	4.000,00	3.999,48	1.457,00	1.457,00	0,52	2.542,48	
4080001	Rimborso oneri	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	
4150002	Contr.Barr..Architett.	73.000,00	70.521,40	0,00	0,00	2.478,60	70.521,40	<b>Collegato al cap. entrata 234000</b>
6834001	Incarico professionale Class.Acustica-Oikos srl	1.268,80	1.268,80	1.268,80	1.268,80	0,00	0,00	

## RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO RESIDUI PASSIVI

ANNO	IMPEGNO	DESCRIZIONE/CREDITORE	IMPORTO	LIQUIDATO	RESTA DA LIQUIDARE	NOTE
2006	832	Deposito cauzionale per smontaggio gazebo – Sparacca Renzo/Soc. La Baia srl <b>(cap. 11590000-Assegnato Settore 1)</b>	10.000,00	0,00	<b>10.000,00</b>	Da <b>mantenere</b> per restituzione delle somme versate a titolo di cauzione in data 19/04/2006 ed in base all'istruttoria di pratica edilizia in itinere progr. 2013/009–Acc. 233/2006 incassato sul cap. 1230000
2008	1016	Stemy sas – Restituzione somme da escussione polizza fidejussoria a garanzia demolizione opere edilizie abusive <b>(cap. 11640000-Assegnato Settore 1)</b>	60.000,00	0,00	<b>0,00</b>	Da <b>mantenere</b> a seguito riattivazione procedimento di demolizione con D.D. 214 del 31/03/2015 e attualmente in fase di svolgimento
2008	1016/1	Esecuzione demolizione coattiva opere abusive presso Hotel Vienna - Affidamento incarico professionale di Direttore Lavori e Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione – Geom. Focchi Fabrizio <b>(cap. 11640000-Assegnato Settore 1)</b>	893,31	0,00	<b>893,31</b>	Da <b>mantenere</b> in quanto collegato al procedimento di demolizione riattivato con D.D. 214 del 31/03/2015 e attualmente in fase di svolgimento (liquidato nel 2018 acconto € 1.281,00)
2008	1016/2	Procedimento di esecuzione demolizione coattiva opere edilizie abusive presso Hotel Vienna – Aggiudicazione Lavori AGB Costruzioni srl <b>(cap. 11640000-Assegnato Settore 1)</b>	35.275,26	0,00	<b>35.275,26</b>	Da <b>mantenere</b> in quanto collegato al procedimento di demolizione riattivato con D.D. 214 del 31/03/2015 e attualmente in fase di svolgimento (liquidato nel 2018 acconto € 6.954,00)
2011	1294	Deposito cauzionale per allestimento cantiere al F. 6 Mapp. 2762 comunicazione Uff. Urbanistica prot. 26152 del 21/09/2011 – Celli Giuliano srl <b>(cap. 11590000-Assegnato Settore 1)</b>	10.000,00	0,00	<b>10.000,00</b>	Da <b>mantenere</b> in attesa di restituzione per ripristino area ed in base all'istruttoria collegata al permesso di costruire presentato in data 14/10/2015, prot. n. 35960, pratica n. 2015/295 – Acc. 469/2011 incassato il 05/10/2011 sul cap. 1230000

ANNO	IMPEGNO	DESCRIZIONE/CREDITORE	IMPORTO	LIQUIDATO	RESTA DA LIQUIDARE	NOTE
2017	1765	Assegnazione contributi abbattimento barriere architettoniche L. 13/89 <b>(cap. 4150002)</b>	825,65	0,00	<b>828,65</b>	Da <b>mantenere</b> in quanto residuo per assegnazione contributi regionali 2018 in corso di liquidazione
2018	1709	Deposito cauzionale per stipula atto di vincolo ventennale pratica 2017/469 – PC 3/2018 Hotel Trevi – Soc. Gilefi sas <b>(cap. 11590000-Assegnato Settore 1)</b>	4.000,00	0,00	<b>4.000,00</b>	Da <b>mantenere</b> in attesa di restituzione non appena verrà presentato l'atto di vincolo ventennale di cui al PC 3/2018 – Pratica 2017/469 – Acc. 385/2018 incassato il 04/10/2018 sul cap. 1230000)
2018	1777	Acquisto materiale tecnico servizio urbanistica – anno 2018 <b>(cap. 4020000)</b>	204,20	0,00	<b>204,20</b>	Da <b>cancellare</b> – Economia di spesa
2018	2050	Assegnazione contributi abbattimento barriere architettoniche L. 13/89 – Fondo Statale <b>(cap. 4150002)</b>	57.219,42	0,00	<b>57.219,42</b>	Da <b>mantenere</b> in quanto da utilizzare per assegnazione contributi statali in corso di liquidazione
2018	2051	Assegnazione contributi abbattimento barriere architettoniche L. 13/89 – Fondo Regionale <b>(cap. 4150002)</b>	12.260,78	0,00	<b>12.260,78</b>	Da <b>mantenere</b> in quanto da utilizzare per assegnazione contributi regionali in corso di liquidazione
2018	2052	Assegnazione contributi abbattimento barriere architettoniche L. 13/89 – Fondo Regionale <b>(cap. 4150002)</b>	1.041,20	0,00	<b>1.041,20</b>	Da <b>mantenere</b> in quanto residuo per assegnazione contributi regionali 2018 in corso di liquidazione

## RICHIESTE SERVIZIO BILANCIO DI PREVISIONE 2019

CAP.	DESCRIZIONE	2019	2020	2021	Stanziamiento 2019 appr.
90006	Gettoni di presenza ai componenti della CQAP	3.000,00	3.000,00	3.000,00	<b>3.000,00</b>
4020000	Acquisto materiale tecnico Servizio Urbanistica	1.000,00	1.000,00	1.000,00	<b>1.000,00</b>
4030002	Incarichi professionali e consulenze Servizio Urbanistica	4.000,00	4.000,00	4.000,00	<b>4.000,00</b>
4080001	Rimborso oneri di concessione edilizia	10.000,00	10.000,00	10.000,00	<b>10.000,00</b>
4150002	Contributi per realizzazione opere di abbattimento barriere architettoniche L. 13/89 (cap.entrata 2340000)	15.000,00	15.000,00	15.000,00	<b>15.000,00</b>
6834001	Incarico professionale per Variante strumenti urbanistici: POC-RUE-PIANO SPIAGGIA-PUM-PAES-PUG	20.000,00	20.000,00	0,00	<b>20.000,00</b>
<b>TOTALI</b>		<b>53.000,00</b>	<b>53.000,00</b>	<b>33.000,00</b>	<b>53.000,00</b>



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini  
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>  
email: [info@cattolica.net](mailto:info@cattolica.net)

P.E.C. [protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it](mailto:protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it)

SETTORE 3  
IL DIRIGENTE



CITTÀ DI CATTOLICA



BANDIERA BLU D'EUROPA

Documento trasmesso con firma digitale

Cattolica, 15.2.2019

Alla Dirigente Settore 1  
Servizi finanziari  
Claudia Rufer  
Sede

Oggetto: esercizio finanziario 2018: nota descrittiva dell'attività svolta. Settore 3

In riferimento a ciascun programma ed obiettivo elencato nel Documento unico di programmazione (DUP) 2017/2019, con riferimento alla gestione riferita all'esercizio 2018 relativamente ai programmi relativi alla missione: **04 “ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO”**, si segnala il sostanziale raggiungimento degli obiettivi in essi previsti. Nell'ambito dei progetti di sviluppo proposti per l'anno 2018 è proseguita la collaborazione tra il Laboratorio di Educazione all'immagine e gli istituti scolastici del territorio per la realizzazione di cicli formativi specifici e realizzazione di n. 3 incontri formativi sul tema “La valigia dei racconti”, e la realizzazione del progetto “La Luce della Memoria” per l'elaborazione di attività condivise con il territorio per lo studio e la conoscenza della storia, sono stati inoltre attivati numerosi laboratori a tema su varie tematiche (arte-natura, mappe urbane) per lo studio dell'ambiente e la sua tutela anche attraverso l'espressione artistica; nell'ambito degli interventi di sostegno all'apprendimento in disabilità è stato attuato anche nell'anno 2018 un tavolo permanente tra i vari ordini di scuola per coordinare tutti gli interventi di sostegno alla disabilità, al fine di garantire una stessa possibilità di apprendimento a tutti; sono stati realizzati percorsi di alternanza scuola-lavoro in collaborazione con l'Istituto Mengaroni di Pesaro e l'IC di Cattolica ed è proseguita la gestione coordinata e congiunta dei “Centri Estivi” in collaborazione con il Comune di Misano Adriatico.

In riferimento agli obiettivi/programmi relativi alla missione: **06 “POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO”**, si segnala il sostanziale raggiungimento degli obiettivi in essi previsti. Relativamente al progetto di sviluppo inerente a “Potenziamento dell'azione del Centro Giovani di Cattolica attraverso i progetti di servizio civile volontario”, sono state attuate esperienze di scambio e co-progettazioni con altri CAG della provincia, sono state promosse esperienze estive di volontariato e di formazione civica

anche attraverso la realizzazione di Campi Lavoro ed altre esperienze di promozione della legalità fra giovani (partecipazione a giornate formative, Marcia della Pace e Campi Estivi "Estate Liberi"), sono state inoltre realizzate forme di progettualità congiunte con altri CAG a valere sul bando regionale della Legge 14/2008 in materia di politiche giovanili, sono state avviate forme nuove di promozione dell'attività del centro attraverso l'utilizzo dei Social (Facebook, Instagram e la realizzazione di un video promozionale e gestione contatti con i canali informativi "Newsrimini".

Per quanto concerne i programmi relativi alla missione **05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI**, l'impegno costante e reiterato del Museo della Regina è quello di operare in città e nel territorio come organismo vivo e al pieno servizio della comunità.

Per questa ragione, nonostante la penuria di risorse e l'assenza di personale, in questi anni il Museo ha continuato a mettere in campo una serie di attività estive ed invernali: in particolare, visite guidate gratuite estive, attività didattica destinata alle scuole di ogni ordine e grado, laboratori estivi.

## **MUSEO DELLA REGINA**

### **Didattica per le Scuole di ogni ordine e grado**

Al concetto di servizio si riconduce tra le altre l'idea del Museo quale organismo che produce, diffonde e divulga cultura attraverso un'azione didattica che coinvolge essenzialmente le scolaresche, ma che non disdegna nemmeno il pubblico adulto. In inverno e in coincidenza con l'anno scolastico, le proposte sono ovviamente più numerose e più specificamente indirizzate alla didattica museale: non solo laboratori allora, seppure numerosi ed efficaci, grazie al ruolo attivo richiesto ai ragazzi per la parte sperimentale a quelli connessa, ma anche lezioni frontali e visite guidate, conseguenti al ruolo di affiancamento alla scuola da parte del Museo, in un tentativo di approfondimento dei temi affrontati in classe.

I ragazzi e le scuole hanno risposto numerosi in questi anni: dapprima quasi solamente le scolaresche di Cattolica e delle città limitrofe (S.Giovanni, Gradara, Gabicce), poi via via ad allargarsi fino a Rimini e a Pesaro, con sconfinamenti nel forlivese e a San Marino e, negli ultimi anni, alcune classi di Roma che hanno aderito a progetti dedicati all'Adriatico, ai suoi natanti, alle attività marinesche e piscatorie che vi si svolgono.

Il progressivo e rilevante allargamento del numero delle classi e dei centri di provenienza ha reso indispensabile la formulazione di un programma di proposte predefinito molto articolato: l'attività didattica intesa come laboratori sperimentali e/o lezioni frontali è indirizzata prevalentemente, anche se non esclusivamente, alle classi elementari e medie; qualche spunto, specialmente per la marineria, si allarga alle materne; altri quale in passato l'archeologia subacquea o attualmente il restauro sono riservati alle Scuole Superiori.

I numeri sono importanti, soprattutto se si tiene conto che la didattica è gestita quasi esclusivamente all'interno dell'Istituto medesimo: sono affidati ad operatori esterni laboratori molto tecnici (per esempio, la scheggiatura della selce), mentre seppure ridotta dal punto di vista quantitativo, resta interessante ed essenziale la collaborazione con il Laboratorio dell'Immagine.

**2018:** Tot. 151 classi per 3120 alunni.

## **Veleggiata delle imbarcazioni tradizionali con vele al terzo**

Il Museo si compone di due sezioni: al primo piano, l'archeologia; al secondo, la marineria. Nell'ambito delle manifestazioni connesse a questa seconda sezione, in collaborazione con la "Mariegola delle Romagne", l'Associazione che riunisce i sei porti della Romagna costiera (Cervia, Cesenatico, Bellaria, Rimini, Riccione, Cattolica), tradizionalmente alla fine di agosto si radunano a Cattolica le imbarcazioni tradizionali con vele al terzo, per dare vita ad una veleggiata snodantesi nello specchio di mare tra il vecchio fortino di Gabicce e la zona di fronte al Parco "Le Navi" di Cattolica.

Il Comune di Cattolica ed il Museo sono rappresentati dalla lancia Marzia, una bella barca di proprietà privata, ospitata per tutto l'anno presso la Marina di Cattolica; alla Marzia si uniscono di volta in volta le barche che, compatibilmente con le condizioni metereologiche e con gli impegni istituzionali, possono raggiungere il nostro porto.

Nel 2018 la manifestazione ha visto la piena ed eccezionale collaborazione della Lega Navale di Pesaro e dell'Associazione Vele d'Epoca di Gabicce Mare; perciò Cattolica, che abitualmente chiudeva gli incontri alla fine di agosto, ha anticipato al 30 giugno la tradizionale veleggiata, in concomitanza con la Festa del Porto di Pesaro. Le barche hanno raggiunto il porto di Pesaro nell'avanzato pomeriggio. E davanti al San Bartolo, così profondamente ferito dall'incendio dello scorso anno, le barche partite da Pesaro si sono congiunte alla flotta romagnola, in segno di omaggio e di impegno, ambientale e naturalistico.

Numerose le imbarcazioni tradizionali presenti: I Tre Fratelli e Le Tre Sorelle da Cervia, il Barche't, il San Nicolò e ancora Sputnik, Matallè, Sofia, Venere, Andromeda e Mimma da Cesenatico, la Teresina da Bellaria, l'Arcioun e la Piera da Rimini ed infine la Saviolina da Riccione, che si sono unite alle lance e lancette della Tenza di Cattolica e di Gabicce Mare.

### **Un'estate da Regina (5 luglio – 26 agosto)**

Titolo dell'Estate da Regina 2017, **ILIADE**; la manifestazione si è articolata secondo il seguente calendario:

giovedì **5 luglio** – **Teatro del Cosmo**

giovedì **12 luglio** – **Occhio alle Stelle**

domenica **15 luglio** - **Fate in the Stars** Ore 18:00 – Giochi di ruolo per adolescenti e per ragazzi

giovedì **19 luglio** – **Galaxy Tour**

giovedì **26 luglio** – **Luna Rossa**

venerdì **27 luglio** – **Uscita in barca per vedere la Luna Rossa** Ore 21:00 – Per ragazzi e per adulti: *misuriamo il cielo*

giovedì **9 agosto** – **Ideogrammi Celesti**

giovedì **23 agosto** – **La Lucina, dal racconto di Antonio Moresco. Lettura di Silvio Castiglioni**

domenica **26 agosto** – **Nebulose** - Laboratorio per ragazzi e festa di fine estate.

giovedì 2 agosto – Lara Albanese : *Costellazioni. Le stelle che disegnano il cielo.*  
Presentazione del libro

**MUSEODI' - I laboratori della domenica mattina al Museo di Cattolica**  
domenica 21 gennaio; domenica 25 marzo.

*Archeologia delle città greche. Le Missioni archeologiche italiane nel Mediterraneo*

Domenica 11 Febbraio Ore 17:00

**Stefano Conti**

**IO SONO L'IMPERATORE**

Non solo una semplice conferenza, ma un reading storico-archeologico interattivo che ha visto gli attori teatrali Patrizia Giardini e Marcello Moscoloni interpretare parti delle opere di Giuliano l'Apostata e del romanzo stesso.

Domenica 18 febbraio, ore 17

**Oscar Mei, ...dove il cielo era bucato. Cento anni di scavi italiani a Cirene –**

Domenica 25 febbraio, ore 17

**Fede Berti, Iasos, una polis sulle coste dell'Asia Minore: ricerche storico archeologiche della Missione Italiana**

Domenica 04 marzo, ore 17

**Giuseppe Lepore, Gli italiani in Albania. Le Missioni Archeologiche nel Paese delle Aquile**

**8 aprile**

**18 anni da Regina.**

**Il compleanno del Museo**

*Conversazioni in mostra*

**6 maggio, Cinzia Cavallari**

*Il Medioevo svelato*

**Presentazione della mostra di Bologna**

**13 maggio, Gianfranco Brunelli**

*L'Eterno e il Tempo tra Michelangelo e Caravaggio*

**Presentazione della mostra di Forlì**

27 maggio, **Roberto Macellari**

*On the road – Via Emilia 187 a.C. – 2017*

**Presentazione della mostra di Reggio Emilia**

## GIORNATE EUROPEE DEL PATRIMONIO 2018

### Sottrazioni / Addizioni

**Dal Medioevo all'età contemporanea:**

**evoluzione di una città tra centro e periferia.**

**Sabato 22 settembre: la Galleria Paparoni**

**Domenica 23 settembre: il Monte Vici e la Torre di Conca**

## IL MUSEO COME MANIFESTO CIVICO DI UNA COMUNITÀ

### AVREI DA DIRE

#### Sabato 1 dicembre, ore 16.00

Con la partecipazione di: Lorenzo Anzini (Loreprod), Davide Brullo, Enzo Cecchini, Vincenzo Cecchini, Nicola Cucchiario, Vittorio D'Augusta, Lidia Fersuoch, Sabrina Foschini, Luigi Fozzati, Francesco Gabellini, Georgia Galanti, Gabriele Geminiani, Alessandro Giovanardi, Magazzino Art Gallery/Ravenna, Luigi Malnati, Alberto Mariani, Paolo Pompei, Leonardo Pivi, Massimo Pulini, Stefano Sanchini.

**CARLA BENEDETTI, TIZIANO SCARPA**

**Il Museo dell'Antropocene:**

**idee vecchie e nuove per abitare la terra**

**Domenica 2 dicembre, ore 16.00**

## TEATRI

### Obiettivi previsti:

**Realizzazione Mystfest - 45esima edizione del Premio Gran Giallo Città di Cattolica: Obiettivo totalmente raggiunto.** 25-30 Giugno - p.zza Roosevelt Cattolica -Nuova location: son stati allestiti un palco davanti il Municipio ed una tribuna di fronte al palco di 199 sedute.

Nei giardini di p.zza Roosevelt è stati allestito un mercatino giallo (magliette, libri, fumetti, stampa 3D, manifesti locandine), un infopoint, ed una postazione di Radio talpa.

Programma: Dibattiti e proiezioni gratuite per singoli e famiglie, performance di disegnatori su pannelli a cura del collettivo *Becoming X*; una serata dedicata ai bambini: *il Giallo visto dai bambini Corti di classe*: proiezione di lavori realizzati dai bambini delle scuole di Cattolica con la regia di Alessandro Nunziata, giovane regista cattolichino, *Ludobus e Artebus per disegnare e colorare il Giallo*; Cinemadamare: il più grande raduno di giovani filmmaker provenienti da tutto il mondo diretto dal giornalista Franco Rina.

Sono pervenuti n. **108** racconti

Racconto vincitore *Non si uccidono i Dodi* di **Scilla Bonfiglioli**, Secondo classificato *Mary C* di **Cataldo Cazzato e Salvatore Lecce**, Terzo classificato *Uno scherzo del destino* di **Lia Tomasich**.

**Realizzazione Semifinale Europea Concorso Mondiale Yagp (Providing Scholarship Auditions and Performance Opportunities).** consegna borse di studio a giovani talenti.

**Obiettivo totalmente raggiunto**

Il progetto YAGP *Youth America Grand Prix*, la più grande rete mondiale di ballerini, rappresenta la più grande e una delle più prestigiose competizioni internazionali di danza per studenti al mondo

Si svolge ogni anno a livello internazionale, con le finali che si svolgono a New York City.

La missione di YAGP è fornire opportunità educative e professionali a giovani ballerini, fungendo anche da trampolino di lancio per una carriera di danza professionale e offrendo borse di studio o opportunità di lavoro a giovani ballerini dai 9 ai 19 anni. Comprende stili di danza classica e danza contemporanea

Ogni anno, oltre 8.000 ballerini partecipano alle audizioni con l'obiettivo di ricevere borse di studio d'élite. Le competizioni regionali sono condotte in 20 città negli Stati Uniti e in 10 sedi internazionali.

Gli studenti selezionati di queste competizioni sono invitati a New York per partecipare alle finali YAGP di New York City

Semifinali internazionali quest'anno sono in Brasile, Korea, Peru, Indonesia, Australia, Giappone, Spagna, Francia e Italia.

Quest'anno, dopo le location di Parigi (8-11 novembre) e prima di Barcellona (6-9 dicembre), la Semifinale si è svolta a **Cattolica** presso il **Teatro della Regina** tra il **29 di novembre ed il 2 dicembre** con allievi provenienti da **23** nazioni, hanno partecipato **423** allievi e **125** le borse di studio assegnate

**Realizzazione di rassegne di film d'essai in collaborazione con il circolo del cinema Toby Dammit. Obiettivo totalmente raggiunto.** Sono stati realizzati n. 2 rassegne di Film d'essai e documentari in collaborazione con il Circolo del Cinema Toby Dammit e la Cineteca di Bologna e la Biblioteca comunale di Cattolica.

**Programmazione di 3 manifestazioni culturali in occasione delle celebrazioni istituzionali con il coinvolgimento degli studenti delle scuole cittadine: Obiettivo completamente conseguito:**

**Giorno della Memoria**

**01-02-2018** - Teatro della Regina

Presentazione del libro ed incontro con Roberto Matatia ed i ragazzi delle Scuole elementari e Medie di Cattolica e Mondaino.

**Giornata Internazionale della Donna**

**08.03.2018** - Teatro della Regina ore 21.15 *Note di Donna* Spettacolo musicale del gruppo le Sangiovesi

**25.03.2018** - Teatro della Regina – Sala delle Sirene ore 18.00

Stessa spiaggia, stesso mare! “Un Spetacolo” dedicato, con ironia, a tutte le donne Romagnole

## **XXV Aprile**

**26.04.2018** – Teatro della Regina ore 10.00:

Incontro con Luciano Caro Rabbino Capo della Comunità Ebraica di Ferrara

Hanno partecipato all'incontro gli allievi delle scuole Medie ed Elementari di Cattolica e Mondaino

**Realizzazione di un Festival teatrale per Ragazzi e Famiglie in collaborazione con il Premio Scenario. Obiettivo totalmente raggiunto.**

**SCENARIO FESTIVAL 2018 I Edizione Cattolica** 21-24 giugno 2018

Manifestazione in collaborazione con Comune di Cattolica, Regione Emilia Romagna, ATER, con il Patrocinio di Alma Mater Studiorum Università di Bologna.

Concorso teatrale rivolto alle giovani generazioni indirizzato ad artisti esordienti che propongono progetti inediti destinati a spettatori bambini, ragazzi e famiglie.

### **I luoghi del Festival:**

Teatro della Regina: apertura del festival con *Il Principe Mezzanotte* **Compagnia Teatro**

**Persona** regia Alessandro Serra, finalista del Premio Scenario Infanzia 2008.

Salone Snaporaz: Corti Teatrali in gara *Fratellino e Fratellina* (8-12 anni), *Lonely* (8-15 anni), *Cosmonauti degli Universi* (8-12 anni), *Dreaming Beauty* (14- 18 anni), *Rautalampi* (12-18 anni), si è svolta la presentazione del libro *Scenari del terzo Millennio. L'osservatorio del Premio Scenario sul Giovane Teatro*; e la Premiazione del vincitore del Premio Scenario Infanzia 2018

## **CENTRO CULTURALE POLIVALENTE**

Va innanzi tutto premesso che sotto la denominazione generale Centro Culturale Polivalente sono ricompresi istituzioni e servizi che svolgono sia attività permanenti, quotidiane, sia azioni di promozione e valorizzazione culturale sulla base da un lato di un preciso compito istituzionale e dall'altro dagli obiettivi assegnati al settore dal Documento unico di programmazione.

Istituzioni e servizi che fanno capo al CCP sono la Biblioteca, la Mediateca, l'Archivio fotografico ricomprese nello spazio fisico del Centro Culturale e la Galleria Comunale Santa Croce, sede espositiva fisicamente staccata che fa capo sempre al Centro Culturale per la programmazione, organizzazione e gestione delle attività.

Risultati:

### **Biblioteca-mediateca**

Funzioni proprie: Tutela e valorizzazione dei fondi bibliografici, trattamento catalografico del libro moderno offerta dei servizi di consultazione, prestito, studio, ricerca bibliografica, navigazione internet, multimedialità, organizzazione di incontri con gli autori e di iniziative culturali legate al mondo dell'editoria, recupero del patrimonio audio video di conferenze e

manifestazioni organizzate dalla Biblioteca. Per quanto riguarda i risultati del servizio al pubblico si rinvia alle statistiche 2018 allegate .

**Attività di promozione della lettura e della biblioteca**, sono state organizzate le seguenti iniziative:

**Attività con le scuole**

Visite guidate

Per un pugno di Tablet

Corso Butai Kamishibai

Progetto P4C Filosofia con i ragazzi

Adotta l'autore

Prestiti/Restituzioni con le classi

**Promozione della lettura e accoglienza**

Progetto nati per leggere (letture)

Kid's vibration

Incontri con gestanti

Gruppo di lettura adolescenti

Gruppo di lettura filosofia

Gruppo di lettura identità di genere

Assistenza uso servizi digitali

Corso di Scacchi

Incontri con centro Del Bianco settimanale

Allestimento di scaffali tematici e bibliografie

Adesione al progetto nazionale Città che legge

**Archivio Fotografico.**

L'archivio continua ad essere il punto di riferimento cittadino per la raccolta di immagini che documentano la fotostoria della città e dei paesi vicini. Purtroppo anche nel 2018 l'attività di catalogazione e messa in rete delle immagini è ferma per mancanza di un catalogatore e va considerata con urgenza l'ipotesi di provvedere visto il divario, ormai quasi insuperabile, tra posseduto e possibilità per gli utenti di poterne usufruire attraverso lo strumento "AlbumdiCattolica.it" il cui aggiornamento risale ormai al 2016. Nota positiva è che l'incremento di nuove immagini attraverso la cessione da parte di privati collezionisti di cartoline che vengono digitalizzate e poi restituito l'originale al proprietario continua ad essere considerevole

**Attività culturali**

Le manifestazioni promosse nel 2018 hanno riscosso buone presenze da parte del pubblico. L'attività estiva in piazza del Tramonto organizzata nel mese di luglio-agosto è diventato un momento culturale atteso non solo dai cittadini ma anche da turisti. Quest'anno è stata inaugurata, con grande successo, anche una nuova iniziativa "Andar per Ville" per aprire al pubblico Ville storiche private che si trovano nella nostra cittadina organizzando all'interno delle letture di poesia e racconti. Si è partiti da Villa Marconi. Inoltre è stato inaugurato il monumento "L'abbraccio" dello scultore Augusto Gennari

Sono state realizzate:

Che cosa fanno oggi i filosofi?, ciclo di incontri con 9 appuntamenti

Tre di cuori, brevi storie d'amore per l'arte. n. 3 appuntamenti

Inaugurazione monumento "L'Abbraccio"  
Good vibrations n. 4 appuntamenti  
Miti sotto le stelle n. 4 appuntamenti  
(Andar per Ville) "*Che fai tu luna in ciel? Dimmi, che fai?*" n. 1 appuntamento  
Convegno "Incontri di Valle" n. 4 appuntamenti  
Voci del verbo andare. n. 4 appuntamenti

**Galleria Comunale Santa Croce.** Le attività espositive della Galleria Santa Croce sono state incrementate e inoltre si è consolidata l'attività dell'Osservatorio di Fotografia tra Marche ed Emilia-Romagna, costituitosi dalla collaborazione tra il Comune di Cattolica e l'Associazione Centrale Fotografia di Fano. Alcune mostre hanno goduto della presentazione di esponenti importanti del mondo dell'arte come Arturo Carlo Quintavalle e inoltre la Galleria è stata una delle sedi espositive della Biennale del disegno menzionata nel catalogo della manifestazione. In questo anno la Galleria ha realizzato oltre ad esposizioni anche incontri e lezioni sui temi dell'arte.

**Iniziativa realizzate:**

Bambole & Bambine mostra + 3 incontri sul tema della donna  
Concorso fotografico e mostra "Nel mio giardino"  
I segni e le cose opere di Luciano Baldacci in collaborazione con la biennale del disegno di Rimini  
I Paisan fotografie di Giuseppe Morandi mostra + incontro di presentazione con Arturo Carlo Quintavalle e Peter Kammerer  
Ex voto opere di Antonio delle Rose  
Il ritratto come pretesto fotografie di Marco Vincenzi  
Minute fotografie di Delucca, Lisi, Marchetti  
Geisha dipinti e oggetti di Luciana Livi  
Ambienti ritratti fotografie di Maurizio Recano

Tra gli obiettivi del 2018 era in programma la stesura del nuovo regolamento della Biblioteca e la carta dei servizi che sono stati redatti ma non ancora approvati in Consiglio Comunale.

Per quanto riguarda i lavori di adeguamento dell'edificio: nuovi impianti di illuminazione, acquisto tavoli, servoscala disabili per accesso disabili al soppalco della Biblioteca, nulla è stato realizzato.

Per quanto concerne i programmi relativi alla missione **12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**, gli obiettivi sono stati complessivamente raggiunti.

Riguardo all'elaborazione della bozza di Regolamento Comunale per gli interventi in campo sociale nei primi mesi dell'anno è stata effettuata una analisi comparata della normativa regionale e nazionale al fine di garantire armonizzazione con i contenuti del nuovo schema di regolamento, proseguendo poi nella seconda parte dell'anno ad una elaborazione di processi metodologici ed operativi, finalizzati all'ottenimento di una disciplina attuativa della regolamentazione regionale e comunale in ambito di Edilizia Residenziale Pubblica e

Sociale. Tenuto conto della complessità tecnica e procedimentale della materia, nonché della recente evoluzione normativa nazionale, si è ritenuto opportuno approfondire esclusivamente la regolamentazione specifica della parte relativa alle politiche abitative, demandando ad apposita successiva regolamentazione la disciplina delle restanti aree d'intervento concernenti i servizi sociali.

Si è dato seguito inoltre alla sperimentazione di percorsi di affiancamento sociale in favore di singoli e nuclei familiari in condizione di disagio sociale, al fine di giungere ad un ampliamento nell'offerta di servizi in favore di famiglie.

E' stato elaborato uno schema progettuale di co-housing per la realizzazione di una struttura sociale a carattere comunitario con finalità socioabitative ed individuato un immobile potenzialmente adeguato per l'utilizzo di cui al progetto elaborato.

E' stato infine avviato un percorso di co-progettazione concernente attività ed interventi di partecipazione attiva e socializzazione della popolazione anziana (invecchiamento attivo) che ha portato all'individuazione di un soggetto partner del Terzo Settore con il quale sono state sviluppate iniziative concernenti la partecipazione di anziani in attività di pubblica utilità. Si è giunti inoltre alla definizione di apposito schema di convenzione per la gestione di un nuovo centro di aggregazione per anziani situato c/o struttura di proprietà comunale.

Per quanto concerne il Programma 01.10 Risorse umane, parte della **Missione 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**, si conferma che gli obiettivi previsti sono stati complessivamente raggiunti.

In particolare, nell'ambito dei percorsi per il miglioramento della qualità dei servizi offerti dalla PA., al fine di promuovere la crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e l'individuazione di strumenti di premialità in considerazione dei risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative, è stato effettuato uno studio, anche attraverso momenti seminariali di approfondimento con esperti del settore, per la definizione di un nuovo sistema di pesatura e valutazione delle posizioni organizzative, che verrà approvato ed attuato nell'ambito del nuovo CCDI 2019-2021.

Sono stati inoltre predisposti ed approvati nell'anno 2018 i regolamenti per la definizione dei criteri per l'assegnazione delle Progressioni Economiche Orizzontali e per la disciplina dell'attribuzione degli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 D. Lgs. 50/2016.

Infine, è stato effettuato uno studio di fattibilità per la costituzione dell'ufficio associata per la gestione del personale tra i Comuni di Cattolica e Coriano, a seguito del quale si è giunti all'approvazione di apposita convenzione ex. art. 30 TUEL, nonché all'attuazione delle prime attività previste nell'ambito delle funzioni associate.

Per quanto concerne gli obiettivi relativi al programma **01.7 Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile**, sono stati complessivamente raggiunti.

### **Obiettivi previsti:**

**Nuova Carta di identità elettronica (CIE): Obiettivo totalmente raggiunto.** Attivazione della procedura. Informazione al cittadino sulla nuova carta di identità elettronica (CIE) con funzioni di identificazione del cittadino ed anche di documento di viaggio in tutti i Paesi appartenenti all'Unione Europea se valido per l'espatrio. Bonifica di varie posizioni

anagrafiche e partecipazione dei dipendenti ai corsi organizzati dalla Prefettura. Installazione dei nuovi software da parte del Ministero e relative prove.

**Ingresso in ANPR : Obiettivo totalmente raggiunto.** L'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), è la banca dati nazionale nella quale confluiranno progressivamente le anagrafi comunali. È istituita presso il Ministero dell'Interno ai sensi dell'articolo 62 del Dlgs n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Bonificate posizioni anagrafiche e codici fiscali. Progressione a step in collaborazione con l'ufficio ced fino al totale ingresso avvenuto il 11.09.2018

**Dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali : Obiettivo totalmente raggiunto.** Il progetto di dematerializzazione delle liste generali e sezionali è stato sottoposto alla Commissione Elettorale Circondariale e in contemporanea si è chiesto alla software house una relazione tecnica al fine di poter garantire la completa procedura informatica . Invio di tutta la documentazione al Ministero dell'Interno per l'autorizzazione definitiva.

Per quanto concerne i programmi relativi alla missione **3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**, sono stati complessivamente raggiunti.

Obiettivi di operativi	Attività svolta	Indicatori e risultati conseguiti	Note
Potenziamento del ruolo della polizia municipale mediante pattugliamento del territorio e controlli periodici dei quartieri.	Al fine di migliorare la visibilità della P.M. nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, ferma restando l'attuale organizzazione strutturale e l'attuale dotazione organica, è stata attuata, in sovrapposizione, un'organizzazione finalizzata al controllo dei vari quartieri della città, improntata all'accessibilità e alla presenza degli agenti (nei limiti ovviamente della dotazione organica). In pratica ogni agente partecipante al progetto pur continuando a far parte del reparto cui è stato assegnato, ha preso in carico anche uno dei 5 quartieri in cui è stata suddivisa la città. Tutte le segnalazioni/ricieste di intervento avanzate dai comitati sono state verificate dagli agenti di riferimento e trasmesse all'ufficio competente all'interno della struttura comunale in base al problema da affrontare, ed al comitato si è cercato di dare sempre una risposta sia in senso positivo che negativo spiegando ai cittadini perché un determinato problema non può essere risolto.	Nr. 82 segnalazioni ricevute . Nr. 64 controlli effettuati. Nr. 8 riunioni di comitato.	
Lotta all'abusivismo commerciale attraverso il potenziamento della collaborazione fra tutte le forze dell'ordine presenti sul territorio, al fine di garantire maggior sicurezza urbana e il rispetto della civile convivenza. Contrasto all'abusivismo commerciale secondo nuove modalità d'intervento.	Anche quest'anno è stato creato un Nucleo di contrasto all'abusivismo commerciale che ha operato quotidianamente su due turni dal 26/05/2018 sull'arenile con minimo 3 agenti per turno e la sera anche sul lungomare e nella ZTL cittadina. Sono stati svolti anche servizi congiunti con le altre forze dell'ordine negli appartamenti, e numerose uscite serali in straordinario (21-24) per il contrasto a: vendita abusiva di merce sulla passeggiata di legno e sul lungomare rasi-spinelli, occupazioni abusive di suolo pubblico, inquinamento acustico. Il Comando ha partecipato al progetto ministeriale di prevenzione e contrasto dell'abusivismo commerciale e della contraffazione denominato "Spiagge sicure – Estate 2018" ottenendo un finanziamento di euro 50.000,00.	Nr. 223 uscite per antiabusivismo commerciale. Nr. 193 rinvenimenti di merce. Nr. 13 verbali e sequestri operati per vendite abusive .	

Obiettivi di mantenimento	Attività svolta	Indicatori e risultati conseguiti	Note
Polizia Amministrativa - Commerciale - Edile/Ambientale	I reparti di Polizia amministrativa, commerciale, edile-ambientale hanno cercato di garantire un numero di controlli non inferiore a quello degli anni precedenti, nonostante gli addetti siano stati adibiti anche a servizi esterni per fronteggiare la riduzione di personale. Tutte le istanze presentate sono state istruite nei termini di legge.	Nr. 1186 controlli totali di cui: 513 pratiche variazioni residenze esterne 305 pratiche per variazioni residenze interne 165 pratiche per cancellazioni e verifiche residenze 25 art.16 35 cittadinanze 143 pratiche varie per altri enti e/o uffici	
		Nr. 110 controlli totali di cui: 21 controlli edili 89 controlli ambientali	
		Nr. 145 pareri per o.s.p. per l'ufficio SUAP  Nr. 39 accertamenti messi a ruolo	Sono stati messi a ruoli i verbali del 2015
Vigilanza e Controllo sulla circolazione stradale	La vigilanza e il controllo della circolazione stradale nel territorio di cattolica è stata costante e capillare nonostante la riduzione di personale infatti, i controlli effettuati e le sanzioni elevate sono pressoché invariate allo scorso anno.	Nr. 13.585 sanzioni elevate e inserite	
Rilevamento incidenti stradali	Il rilevamento degli incidenti è stato prontamente garantito dalla pattuglia di settore non appena il sinistro è stato segnalato. Le richieste di fascicoli di incidenti stradali da parte degli aventi diritto o dell'autorità giudiziaria sono state evase nei termini procedurali e di legge.	Nr. 120 sinistri stradali rilevati di cui: 78 con lesioni, 42 con solo danni.	
Attività di Polizia Giudiziaria	L'attività di polizia giudiziaria è stata svolta a iniziativa diretta o delegata dal personale di polizia municipale. Le indagini dirette e/o delegate sono state evase nel rispetto dei termini di richiesti o previsti per legge.	Nr. 26 indagini delegate.  Nr. 11 indagini a iniziativa diretta	Trattasi di un attività svolta su richiesta di altri enti
Rilevazione e gestione sanzioni al C.d.S.	L'ufficio verbali ha curato l'emissione di tutti atti relativi alla gestione delle sanzioni C.d.S. che rispetto allo scorso anno sono pressoché invariate. Nei termini di legge l'ufficio ha notificato gli atti e risposto ai ricorsi, tranne i casi non dipendenti dal comando. Quest'anno l'ufficio verbali ha messo a ruolo l'anno 2015.	Nr. 2.267 accertamenti messi a ruolo  Nr. 13.585 sanzioni inserite e gestite	Emesso il ruolo dei verbali non pagati anno 2016
Amministrazione e gestione Comando P.M.	L'ufficio segreteria comando si è occupato dell'amministrazione e gestione del comando secondo le direttive impartite dal Comandante e dal responsabile di Cattolica. Tutte le istanze giunte sia dall'esterno che dall'interno dell'ente sono state istruite rispettando i termini di legge e le scadenze fissate, tenuto conto che gli agenti addetti a tale servizio svolgono anche regolare attività esterna. L'ufficio ha adempiuto a tutti gli obblighi relativi alle scadenze di bilancio, DUP, CoDiRe, liquidazioni fatture, rilascio concessioni invalidi, smistamento pratiche protocollo, gestione del personale, predisposizione turni mensili e giornalieri, predisposizione gare e acquisti. Ha coadiuvato l'attività della centrale e si è occupata anche delle problematiche relative al randagismo canino e felino.	Nr. 133 atti di cui: - 1 deliberazioni di CC - 7 deliberazioni di GC - 47 determinazioni dirigenziali - 10 ordinanze del sindaco - 68 atti di liquidazione  Nr. 234 contrassegni per invalidi rilasciati /rinnovati / duplicati / convertiti	
Contenzioso G.d.P.	Il numero di ricorsi presentati al G.d.P si è negli anni ridotto. Gli assistenti P.M. addetti a tale servizio svolgono anche servizio esterno e hanno garantito, in collaborazione con l'ufficio verbali, l'istruttoria delle pratiche relative al contenzioso nei termini di legge e la presenza alle udienze è stata costante.	Nr. 61 di cui: 18 udienze c/o G.d.P di Rimini, 14 costituzioni G.d.P. di Rimini, 24 costituzioni fuori provincia e 5 controdeduzioni prefettura	

Gestione viabilità e manutenzione della segnaletica stradale	Tutte le ordinanze relative alla gestione della viabilità sono state adottate nei termini e secondo le indicazioni dell'amministrazione comunale, garantendo la massima collaborazione al settore 2 cui compete la verifica, la progettazione e la materiale esecuzione.	Nr. 222 ordinanze emesse Nr. 106 stalli riservati a strutture ricettive	
Ricevimento pubblico e smistamento chiamate radio-telefono	La centrale R.T. ha prontamente trasmesso ai competenti uffici comunali tutte le segnalazioni ricevute dai cittadini, dai villeggianti e dagli agenti addetti al controllo esterno. Ha gestito le segnalazioni per dislocare, secondo le emergenze, il personale esterno e filtrato le chiamate radio e telefono dirette sia a uffici interni al presidio che esterni. Anche quest'anno è stata garantita la presenza di un agente alla centrale R.T. durante tutte le ore di apertura del Comando. Si è inoltre occupata della ricezione e registrazione delle comunicazioni di cessione fabbricato, comunicazioni di ospitalità cittadini extracomunitari e delle denunce di infortunio e della loro trasmissione ai competenti Enti.	Nr. 946 comunicazioni totali di cui: - 926 cessioni di fabbricato / ospitalità cittadini extracomunitari - 20 denunce di infortunio	

Si attesta l'inesistenza di procedimenti di esecuzione forzata e di debiti fuori bilancio.

Distinti saluti

Il dirigente  
Dr. Francesco Rinaldini  
firma digitale

Al Prof. Luca Mazzara

Nucleo di valutazione del Comune di Cattolica

Al Sindaco

**Oggetto: Area Segreteria Affari Generali e Legali - Relazione sulla performance Anno 2018 (Art. 10 D. Lgs. N. 150/2009) –**

Richiamati

- Documento Unico di Programmazione del Comune di Cattolica per le Annualità 2017-2019 approvato con Delib. di Consiglio Comunale n. 6 del 29/01/2018;
- PEG Piano della Performance 2018-2020 approvato con Delib. di Giunta Comunale n. 117 del 11/07/2018;

Richiamati i seguenti obiettivi contenuti all'interno del Piano della performance – Annualità 2017

- 1) Revisione del Regolamento del Consiglio comunale con l'introduzione del "Question Time" del Cittadino;
- 2) Convenzione ex art. 30 D.lgs 267/2000 Ufficio unico di Avvocatura Pubblica;
- 3) Adozione atti per la costituzione di un ufficio trasversale per la Ricerca di Finanziamenti Europei

**1) Con riferimento all'indirizzo strategico democrazia partecipata amministrazione e buon governo – Trasparenza e partecipazione dei cittadini – missione servizi istituzionali generali di gestione obiettivo operativo comunicazione e trasparenza- Prevenzione Corruzione e Trasparenza**

Con delibera di Giunta nr. 19 del 9/2/2018 il Piano per la prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, gli uffici con il coordinamento del segretario Generale hanno preso atto dei contenuti predisposti e applicato le disposizioni di legge ed i contenuti operativi in esso previsti;

**2) Con riferimento all'indirizzo strategico democrazia partecipata amministrazione e buon governo – Trasparenza e partecipazione dei cittadini – Informatizzazione accessibilità dei servizi tramite rete – GDPR;**

E' stato affidato alla società Lepida spa in house del Comune l'incarico di responsabile per la protezione dei dati personali; è in fase di attuazione il recepimento della disciplina vigente.

**3) Con riferimento - all'indirizzo strategico democrazia partecipata amministrazione e buon governo – obiettivo strategico Trasparenza e partecipazione dei cittadini al Costituzione e coordinamento di un gruppo di lavoro impegnato a ricercare finanziamenti europei, nazionali, regionali;**

- Stanti le difficoltà emerse nel corso delle consultazioni con i dirigenti, il Dirigente del 4° settore ha proposto alla Giunta con nota prot 45580/2018 del 23/11/2018 di eliminare l'obiettivo, e di sostituirlo con un altro obiettivo indicato dalla stessa Giunta; quest'ultima preso atto dell'attività svolta ha ribadito la volontà di mantenere l'obiettivo da inserire ex novo nel Piano della performance 2019.

L'obiettivo si intende comunque raggiunto in quanto la sottoscritta ha posto in essere tutte le condotte necessarie e sufficienti per la realizzazione dell'obiettivo in questione che viene mantenuto anche sul corrente Anno 2019 in quanto il riscontro degli uffici dovrebbe intervenire entro breve; a tale ultimo riguardo si propone di intervenire sul Piano della performance vigente, annualità 2019, al fine di evidenziare il fondamentale carattere connaturato al progetto in questione e dunque la sua trasversalità: il progetto, infatti, andava costruito fin dall'inizio quale progetto trasversale, con il coinvolgimento diretto di tutti i settori. Così non è stato e questo ha rappresentato un oggettivo elemento di criticità rispetto alla formale costituzione dell'ufficio in questione.

**L'obiettivo si intende raggiunto.**

**2) Con riferimento - all'indirizzo strategico democrazia partecipata amministrazione e buon governo – Snellimento dell'organigramma - Advocatura civica**

All'interno del Dup in vigore l'Amministrazione ha previsto di realizzare l'Advocatura civica in forma convenzionata con altri Enti; in merito al presente obiettivo si specifica che con sentenza del Consiglio di Stato n. 2731 del 7/6/2017 la giurisprudenza è intervenuta a disciplinare la possibilità di convenzionamento tra enti locali per l'avvocatura civica con modalità parzialmente differenti rispetto al passato, tali da richiedere un complesso ed approfondito studio in merito ed una particolare attenzione agli interventi degli stakeholders esterni (prot. N. 39523 del 12/10/2017 pervenuto dall'Associazione Avvocati Amministrativisti dell'Emilia Romagna) proprio al fine di avere il più possibile chiare le caratteristiche di tale nuova convenzione.

Le citate problematiche non hanno determinato un giudizio negativo in merito alla perseguibilità dell'obiettivo in parola e per questo non è stato proposto all'amministrazione di rinunciare a tale proposito, anzi questo stesso obiettivo, previo studio ed analisi delle nuove condizioni di procedibilità,, cui è stato dedicato l'esercizio 2018, è stato ricandidato sull'annualità 2019 del nuovo Piano della performance successivamente aggiornato dalla Giunta con delib. n. 117 del 11/07/2018;

**Le argomentazioni riportate, per concludere, determinano la sottoscritta a ritenere l'obiettivo, raggiunto,** L'intervenuta giurisprudenza ha di fatto imposto una riflessione all'amministrazione che, fatte le opportune valutazioni, ritiene di mantenere il proprio proposito.

**Il Dirigente 4° Settore  
Dott.ssa Silvia Santato**

# RELAZIONE ANNUALE DELLA PERFORMANCE

## UFFICIO PROGETTI SPECIALI

### ANNO 2018

Dr. Baldino Gaddi

#### 1. ISTITUZIONE DELL'UFFICIO/SETTORE PROGETTI SPECIALI – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

L'ufficio Progetti Speciali (divenuto Settore Progetti Speciali/Patrimonio/PTLP con la rivisitazione della pianta organica del Nov 2019) è una articolazione amministrativa del Comune di Cattolica, voluta direttamente dal sindaco, con lo scopo dichiarato di seguire ed attuare alcune operazioni complesse e strategiche per l'Amm.ne Com.le.

In effetti la dirigenza del sottoscritto è riconducibile all'art. 110, comma 2, del TUEL contraddistinto da una "alta specializzazione". Nel caso specifico la peculiarità dell'incarico dirigenziale consiste nella necessità di gestire operazioni di PPP (come Project Financing e Concessioni complesse) ed operazioni di semplificazione operativa (come il ricorso ad accordi quadro). Inoltre vengono richieste attività di innovazione applicativa (come in concorso ad accordi quadro in ambito di servizi di ingegneria ed architettura, sponsorizzazioni, collaborazioni con associazioni di cittadini, rivisitazioni societarie di società partecipate ecc.)

La capacità di gestire tali processi si rende possibile solo grazie ad una lunga esperienza maturata in anni di attività professionale in amministrazioni pubbliche e supporti a società partecipate.

#### 2. DISPONIBILITA' DI RISORSE UMANE

##### Dal 1.1.2018 alla rivisitazione della macrostruttura (Nov 2018)

Nominativo	Competenze	Titolo studio/Ufficio	Note
Dr. Baldino Gaddi	Dirigente Settore	Laurea scienze politiche – amm.ve	100% destinato al servizio
Rag. Gianfranco Fabbri	Collaboratore amministrativo	Diploma superiore	50% dedicato al servizio (in comune con il settore 2)

##### Dalla rivisitazione della macrostruttura (Nov 20189 al 31.12.2018)

Nominativo	Competenze	Titolo studio/Ufficio	Note
Dr. Baldino Gaddi	Dirigente Settore	Laurea scienze politiche - amministrative	100% destinato al servizio
Dr. Gastone Mentani	Funzionario amm.vo Patrimonio (D6)	Laurea in Giurisprudenza	100% dedito all'ufficio Patrimonio
Ing. Stefano Gaudiano	Funzionario tecnico Patrimonio (D6)	Laurea in Ingegneria	50% dedicato al servizio (in comune con settore 2)
Geom. Fabio Rossini	Funzionario (D5)	Diploma tecnico (geometra)	50% dedicato al servizio (in comune con settore 2)

### 3. OBIETTIVI ASSEGNATI NEL DUP (PERFORMANCE CODIRE)

n.	INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	SCADENZA
1	(9) SPORT	Realizzazione di opere di interesse generale con il concorso di capitale privato (PPP).	Analisi della proposta di Project Financing pervenuta da parte di privati per la realizzazione in PPP del centro tennis denominato "Leoncavallo"	Verifica di fattibilità del PF e supporto nelle valutazioni di pubblica utilità	Redazione PSC (public sector comparator) e relazione di fattibilità e, qualora attuabile, presentazione schemi di atti per la GC e CC, redazione atti di gara, RUP fase esecutiva	31/12/2019
2	(9) SPORT	Mantenimento di presidi di coesione sociale e sviluppo di attrattori turistici	Realizzazione di interventi manutentivi e di miglioramento presso lo stadio "Calbi" con efficientamento funzionale della struttura sportiva e gestione funzionale durante l'esecuzione dei lavori.	Avvio dei lavori di riqualificazione dello Stadio Comunale	1) validazione Progetto esecutivo 2) Richiesta cofinanziamento Regionale 4) Redazione atti di gara 5) RUP in fase esecutiva	31/05/2019
3	(2) AMBIENTE VIABILITA' MOBILITA' URBANISTICA	Sicurezza stradale e qualità urbana	Utilizzo di nuovi strumenti contrattuali (come gli accordi quadro) per aumentare l'efficacia operativa nel campo della manutenzione stradale e della qualità urbana	Redazione degli atti propedeutici alla realizzazione degli interventi manutentivi previsti dal Programma Triennale Lavori pubblici anno 2018-2020	1) Redazione atti contrattuali dell'Accordo 2) redazione atti per procedura di gara per individuazione dell'operatore economico di riferimento 3) Redazione atti contrattuali operativi	31/12/2018
4	(2) AMBIENTE VIABILITA' MOBILITA' URBANISTICA	Riqualificazione del lungomare Rasi-Spinelli	Promozione dell'intervento di riqualificazione del lungomare Rasi-Spinelli in PPP	Verifica di fattibilità del PF e relativo costo attraverso accertamenti con gestori nazionali di parcheggi	Verifica di fattibilità e PEF indicativo per accertare la fattibilità finanziaria dell'intervento	31/12/2020
5	(2) AMBIENTE VIABILITA' MOBILITA' URBANISTICA	Mobilità pubblica	Estensione del trasporto rapido costiero sino al territorio comunale di Cattolica	1) Redazione Studio di Fattibilità 2) Partecipazione congiunta ai bandi di finanziamento	Verifica di fattibilità e, qualora vi siano i presupposti, partecipazione a concorsi per l'acquisizione dei contributi pubblici	31/12/2019
6	ENERGIA E SVILUPPO SOSTENIBILE	Gestione illuminazione pubblica e calore edifici pubblici	Affidamento del servizio mediante PPP o forme alternative (anche provvisorie)	Adozione atto di affidamento o proroga del servizio	Accertamento di possibili economie funzionali nella gestione del servizio e trasposizione in ulteriori riduzioni di costo contrattuale	31/12/2018
7	(9) SPORT	Supporto allo Sport quale vettore di coesione sociale e salute	Analisi e sviluppo di un procedimento pubblico o in PPP che consenta di attuare l'intervento di riduzione dei costi di energia presso la piscina comunale	Utilizzo del contributo regionale concesso	Riduzione del consumo energetico attraverso interventi strutturali di efficientamento anche in PPP	31/12/2018

8	ENERGIA E SVILUPPO SOSTENIBILE	Possibile adesione a società In House per lo svolgimento di servizi in campo energetico, verde e strade	Costituzione di una utility o multiutility a supporto del Comune nella gestione dei servizi comunali	Verifica di fattibilità giuridico-finanziaria	Relazione di fattibilità e sostegno al percorso di costituzione di nuova società operativa (In House o a doppio oggetto)	31/12/2019
9	(5) TURISMO	Riqualificazione del mercato coperto	Rilancio del Mercato Coperto in una nuova chiave turistica, economica, aggregativa e ricreativa	Verifica fattibilità e analisi delle alternative	Identificazione degli strumenti di affidamento della/delle concessioni	31/12/2020
10	SUSSIDIARIETA' ORIZZONTALE	Principi di sussidiarietà ed acquisizione di risorse private per la gestione d	Regolamento per le sponsorizzazioni di lavori, servizi e forniture pubbliche.	Approvazione in CC del nuovo regolamento delle sponsorizzazioni ex D.Lgs. N. 50/2016	Intercettazione di risposte private nella realizzazione di lavori, servizi e forniture pubbliche	31/12/2018
11	SERVIZI DI STAFF	Consulenza e supporto trasversale a settori tecnici	a) Concessione ristoro parco Pace 2) riqualificazione laghetti parco pace 3) Asfalti Gara Via Emilia Romagna 4) quanto necessario	Svolgimento del supporto agli uffici competenti	Garantire agli uffici competenti il supporto necessario allo svolgimento di gare e procedure	31/12/2020

#### 4 AUTOVALUTAZIONE DI SINTESI SUI RISULTATI CONSEGUITI

Come verrà meglio dettagliato nel prosieguo della relazione tutti i risultati affidati e sopra riportati sono stati raggiunti.

Più specificatamente gli obiettivi di performance 1,2,3,7,10 e 11 sono stati conseguiti positivamente, nel senso che ne è stata verificata la fattibilità e sono stati adempiuti ampiamente nei termini previsti.

Gli obiettivi 4,5,6,8 e 9, invece, sono stati adempiuti totalmente da parte del servizio ma gli approfondimenti effettuati hanno escluso la relativa fattibilità oppure, pur essendo stati attuati, le decisioni politiche necessarie per consentire passaggi amministrativi successivi sono in corso o non si sono sviluppati negativamente.

Oltre agli obiettivi sopra-riportati, il Servizio, nel corso dell'anno di riferimento, ha sviluppato ulteriori (accessorie o completamente disancorate dagli obiettivi originariamente affidati) alcune delle quali sono state riportate nella elencazione di seguito riportata.

Seguono schede riassuntive delle attività svolte con l'indicazione (se pertinenti):

- Descrizione del Progetto o dell'obiettivo;
- Richiamo al num. di rif. del CODIRE (performance assegnate come sopra illustrate)
- Effetti diretti e/o indiretti dell'azione;
- Normativa di riferimento ed Atti assunti;
- Costo o valore dell'Opera e/o del progetto;
- Parametri oggettivi;
- Benefici per la collettività;
- Risorse interne/esterne impegnate
- Tempistica
- Azioni pendenti (per il prosieguo del progetto o dell'azione)

## SCHEDA OBIETTIVO N. 01 (RAGGIUNTO)

**DESCRIZIONE PROGETTO:** "RECUPERO E RILANCIO DEL CENTRO TENNISTICO COMUNALE DI VIA LEONCAVALLO"

**OGGETTO:** L'intervento consiste nel recupero funzionale e nel rilancio del Centro Tennistico Comunale "Leoncavallo" da tempo in disuso ed espressione di grave degrado della periferia cattolichina. L'investimento verrà realizzato in PPP (partnerariato pubblico privato) con il concorso di capitale privato e contributo pubblico nei limiti di legge (35,85%).

**OBIETTIVI DIRETTI E MODALITA':** L'obiettivo diretto più immediato è quello di recuperare alla fruibilità una porzione di città da tempo abbandonata all'incuria ed al disuso. Questo intervento è stato oggetto, durante la campagna elettorale, di una promessa specifica del sindaco in merito alla sua fattibilità ed alla possibilità che tale investimento potesse essere realizzato entro il primo mandato. La modalità che è stata proposta all'Amm.ne Com.le è quella prevista dal Codice dei Contratti Pubblici e precisamente mediante project financing ex art. 183, comma 15.

**EFFETTI INDIRETTI:** Tra gli effetti indiretti di maggiore rilevanza possono essere così riassunti:

- Compartecipazione al rilancio del "Polo Sportivo" comunale;
- Possibilità di partecipare al bando regionale sulla "Rigenerazione Urbana";
- Stimolo al turismo sportivo;
- Legale il nome di Cattolica al circuito del tennis nazionale ed internazionale;

**LEGGI/ATTI DI RIFERIMENTO:** D.Lgs. n. 50/2016 (Codice Appalti) art. 183, comma 15.

### **ATTI ASSUNTI:**

PSC (Public Sector Coparator) in data 30 marzo 2018  
Dich. Dirig. di fattibilità in data 9 luglio 2018,  
Del GC n 116 del 11/07/2018 approvazione dello studio di fattibilità e pubblico interesse;  
Del. C.C. n. 40 del 30/07/2018 approvazione variante bilancio e variante al PTLP con inserimento opera;  
Det. Dirig. N. di autorizzazione a contrattare n. 665 del 03.09.2018;

**SOGGETTO PROPONENTE:** ATI così composta:  
Sport. Real Estate S.r.l. con sede in Pesaro (Mandataria)  
Consorzio C.A.I.E.C. Soc. coop. Con sede a Cesena (Mandante)  
a) G.F. Costruzioni S.r.l. di San Giovanni in M. (Consoziata esec.)  
b) SB Elettroimpinati S.n.c.di S. Clemente (Consoziata esecutrice)

### **COSTO/VALORE OPERA/CONCESSIONE:**

**A) VALORE CONCESSIONE: euro 8.728.192,00** (IVA inclusa).

**B) IMPORTO INVESTIMENTO: euro 2.533.310,43** così suddivisi:

- euro 2.231.616,70 (totale IVA esclusa);
- euro 301.693,73 (IVA su investimento);

L'importo di Euro 2.231.616,70 è così suddiviso:

- euro 1.967.012,22 per lavori - Opere (Euro 1.877.012,22) e oneri per la sicurezza (Euro 90.000,00);
- euro 178.597,54 – per spese per i servizi tecnici di ingegneria e architettura in capo al concessionario
- euro 54.429,68 - spese per proposta P.F., (progetto di fattibilità, legali, finanziarie, validazione PEF);
- euro 31.577,26 – spese accessorie.

### **PARAMETRI OGGETTIVI:**

- 8 campi da tennis (di cui tre coperti nel periodo invernale) debitamente illuminati;
- 1 campo in erba;
- 3 campi da paddle;
- Uno spogliatoio;
- Una top-school;
- Dotazioni a verde e parcheggi adeguate – percorsi esterni.

### **BENEFICI PER LA COLLETTIVITA':**

- Recupero di un'area dismessa e degradata (potenzialmente pericolosa);
- Sviluppo del turismo sportivo;
- Implementazione del Polo Sportivo;



- Possibilità di intercettare fondi regionali

**RISORSE INTERNE/ESTERNE:** il **35,85%** dell'investimento (pari a 908.000 euro) è a carico dell'Amm.ne Com.le. Il resto è a carico del concessionario a cui verrà riconosciuta la gestione esclusiva dell'impianto per 30 anni. Naturalmente sia l'incidenza del finanziamento pubblico, sia la durata saranno posti a base di gara e, pertanto, tali valori saranno soggetti a miglioramenti a favore del Comune.

**TEMPISTICA:** L'obiettivo è quello di avviare i lavori entro la primavera 2019 e concludere l'opera entro un anno dall'inizio dei lavori.

**AZIONI PENDENTI:** Ad oggi è in corso la procedura di gara prevista dall'art. 183, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016. In particolare sono in corso le procedure di verifica delle dichiarazioni rese dal promotore che si è presentato alle procedura di gara.

**TECNICO DI RIFERIMENTO:** Progettisti, D.L., e Sicurezza affidati dal concessionario a professionisti esterni;

**DIRIGENTE RESPONSABILE:** dott. Gaddi Baldino /Progetti Speciali

**DATA SCHEDA:** 31.01.2019

-

## - SCHEDA OBIETTIVO N. 02 (RAGGIUNTO)

**DESCRIZIONE PROGETTO:** **“REALIZZAZIONE CAMPI DI CALCIO IN ERBA SINTETICA ED INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO FUNZIONALE”**

**OGGETTO:** Finanziamento per la Manutenzione impianti sportivi Stadio Calbi – Realizzazione campi di calcio in erba sintetica ed interventi di efficientamento funzionale.

**OBIETTIVI DIRETTI E MODALITA':** L'obiettivo è quello di riqualificare e riammodernare lo Stadio G. Calbi mediante il rifacimento del manto in erba sintetica nel campo principale e secondario e la sistemazione del manto nel campo da calciotto, l'efficientamento energetico mediante inserimento di impianto fotovoltaico, una maggiore accessibilità per il pubblico diversamente abile e la realizzazione di un nuovo impianto di illuminazione a led nel campo secondario. L'intervento, nel suo complesso, è diretto a rendere più moderno e funzionale l'impianto sportivo calcistico cittadino e, nel contempo, a ridurre significativamente i costi di gestione.

**EFFETTI INDIRETTI:** La realizzazione dei lavori consentirà un notevole risparmio della gestione dell'impianto calcistico e questo si tradurrà in notevoli benefici economici per il Comune sia nel caso di una gestione diretta, sia nel caso di una gestione mediante concessionario da scegliere con evidenza pubblica. Secondo risultato indiretto è stato il conseguimento del finanziamento per impiantistica sportiva già concesso dalla Regione Emilia Romagna per un importo di 477.000 €. Terzo effetto indiretto è rappresentato dal fatto che lo stadio Calbi costituisce il primo intervento di rigenerazione della zona sportiva per l'attuazione del "Campus Sportivo" (insieme all'impianto Sportivo Leoncavallo, il VGS, la pista BMX ecc.).

**LEGGI/ATTI DI RIFERIMENTO:** D.Lgs. n. 50/2016 (Codice Appalti) - L.R. N. 13 del 31 Maggio 2017 – Programma Regionale Triennale 2015-2017 per l'impiantistica e gli spazi sportivi. – approvato con delibera della Assemblea Legislativa n. 34 del 30 settembre 2015.

**ATTI ASSUNTI:**

- Delibera di Giunta Comunale n. 20 del 9/02/2018 di approvazione del progetto esecutivo –
- Domanda di contributo con allegati del 16/02/2018. –
- Determina n. 147 del 7/03/2018 Approvazione determina a contrattare –
- Determina n. 420 del 01/06/2018 Aggiudicazione Definitiva –
- **CONTRATTO:** Firmato in data: 3 settembre 2018 Rep. 239
- **INIZIO LAVORI:** Set 2018

**COSTO/VALORE OPERA:** Importo complessivo: € **1.051.135,14** totalmente finanziato con mutuo contratto con il CS.

**PARAMETRI OGGETTIVI:** Nuovo manto sintetico nel campo principale e secondario, nuova illuminazione campo secondario, implementazione dell'impianto fotovoltaico, realizzazione di platea per pubblico diversamente abile.

**BENEFICI PER LA COLLETTIVITA':** La riqualificazione dello Stadio Comunale, che ospita le squadre locali, e costituisce il baricentro del nuovo "Campus sportivo" e costituisce un importante volano per il turismo

sportivo. Il centro calcistico inoltre svolge un ruolo imprescindibile sotto il profilo sociale, soprattutto a tutela delle giovani generazioni mediante la valorizzazione dei valori sportivi e di gruppo.

**RISORSE INTERNE/ESTERNE:** Progettazione interna, RUP interno, D.L. interna, finanziamenti propri. Esternalizzazione solo dell'incarico di sicurezza sui cantieri.

**TEMPISTICA:** Entro il 31/12/2019 devono essere assunte tutte le obbligazioni giuridicamente vincolanti. I lavori devono completarsi entro il 31/12/2020 per garantire il finanziamento regionale. Ai fini del Credito sportivo i lavori devono avere inizio entro il 31/10/2018 e la fine lavori deve intervenire entro il 31/10/2019.

**AZIONI CONSEGUENTI IL FALLIMENTO DELLA GIOVANE CATTOLICA:** Il fallimento della Giovane Cattolica 1923 srl e successiva autorizzazione all'esercizio provvisorio (intervenute successivamente all'aggiudicazione) ha reso necessarie le seguenti azioni:

- a) Comunicazione all'ANAC in data 17/08/2018 ai fini dell'art. 110, comma 5, del Codice Appalti;
- b) Gestione dei rapporti con la curatrice fallimentare;

**STATO ATTUALE DELLE AZIONI:**

- a) INIZIO LAVORI: Avvenuto in data: 12 settembre 2018 (lavori in corso)
- b) E' in corso un precontenzioso con la ditta Venturelli (seconda aggiudicataria) che ha chiesto l'annullamento in via di autotutela dell'aggiudicazione dell'appalto.
- c) E' in corso una verifica sulla variante in c.o. scaturente dai risultati delle caratterizzazioni del campo principale nonché dalle modifiche regolamentari della FGCI



**TECNICO DI RIFERIMENTO:** RUP: dr. Baldino Gaddi - D.L. Geom. Fabio Rossini e Geom. Simone Ubalducci – Tecnico degli impianti elettrici P.I. Luca Castellani. – Sicurezza (Esterna)

**SINTESI SULLO STATO DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO:** **Completamente conseguito**

**DIRIGENTE RESPONSABILE:** dott. Gaddi Baldino/Progetti Speciali

**DATA SCHEDA:** 31.01.2019

-

<b>- OBIETTIVO EXTRA-DUP (CONSEGUITO)</b>
---

**DESCRIZIONE PROGETTO:** **“RICHIESTA FINANZIAMENTO REGIONALE PER PROGETTI VOLTI ALLA QUALIFICAZIONE E AL MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO IMPIANTISTICO REGIONALE”**

**OGGETTO DI RICHIESTA:** Finanziamento per la Manutenzione impianti sportivi Stadio Calbi – Realizzazione campi di calcio in erba sintetica ed interventi di efficientamento funzionale. – Importo Richiesto 477.000 €

**OBIETTIVI DIRETTI E MODALITA':** L'obiettivo era quello di partecipare ad un bando regionale per conseguire il massimo del contributo possibile a fondo perduto. Per questo obiettivo si è fatto riferimento ai lavori già in corso di progettazione relativi alla riqualificazione dello Stadio Calbi poiché era maggiore la probabilità di conseguire il maggior punteggio possibile in rapporto al livello di progettazione raggiunto. Tale progetto è stato opportunamente “adattato” in rapporto alle caratteristiche del bando. Per tali ragioni sono stati aggiunti, oltre al rifacimento del manto in erba sintetica, anche un efficientamento energetico, una maggiore accessibilità per il pubblico diversamente abile e l'illuminazione a led nel campo secondario. La domanda è stata presentata nei termini in data 16/02/2018 integrata successivamente in data 8/06/2018.

**CONSEGUIMENTO OBIETTIVO:** L'obiettivo è stato raggiunto appieno. Con delibera della Giunta Regionale n. 1144 del 16 luglio 2018 che ha riconosciuto un finanziamento a fondo perduto di € 477.567,42.

**EFFETTI INDIRETTI:** Il conseguimento del finanziamento a fondo perduto su un'opera già oggetto di contributo agevolato da parte del Credito Sportivo, ha consentito di liberare risorse indispensabili per altre operazioni in ambito sportivo e, segnatamente, per l'avvio della gara per il P.F. del Leoncavallo. In effetti l'importo conseguito consente l'intero finanziamento del primo stralcio ovvero dell'unità minima per avviare la procedura di gara sulla proposta presentata da parte del promotore.

**LEGGI/ATTI DI RIFERIMENTO:** L.R. N. 13 del 31 Maggio 2017 – Programma Regionale Triennale 2015-2017 per l'impiantistica e gli spazi sportivi. – approvato con delibera della Assemblea Legislativa n. 34 del 30 settembre 2015.

**ATTI ASSUNTI:**

- Delibera di Giunta Comunale n. 20 del 9/02/2018 di approvazione del progetto esecutivo
- Domanda di contributo con allegati del 16/02/2018
- 

**COSTO/VALORE OPERA:** Importo complessivo: € 1.051.135,14 totalmente finanziato con mutuo contratto con il CS.

**PARAMETRI OGGETTIVI:** Finanziamento a fondo perduto per 477.567,42 € senza vincolo di destinazione.

**BENEFICI PER LA COLLETTIVITA':** Maggiori risorse economiche pubbliche non incidenti sul bilancio comunale in quanto la quota parte a carico del Comune trovava già una copertura stanziata con mutuo già contratto.

**RISORSE INTERNE/ESTERNE:** Progettazione interna, RUP interno, D.L. interna, finanziamenti propri. Esternalizzazione solo dell'incarico di sicurezza sui cantieri.

**TEMPISTICA:** Entro il 31/12/2019 devono essere assunte tutte le obbligazioni giuridicamente vincolanti. I lavori devono completarsi entro il 31/12/2020

**AZIONI PENDENTI:** Nessuna salvo gli obblighi di rendicontazione agli organismi regionali dell'avanzamento dei lavori sino al collaudo.

Si segnala tuttavia che esiste un disallineamento tra la tempistica di erogazione del contributo regionale (spalmato tra il 2019 ed il 2020) e il pagamento del contributo del Leoncavallo (tutto previsto nel 2019). Aspetto questo da sistemare nell'ambito della convenzione con il futuro concessionario.

**TECNICI DI RIFERIMENTO:** RUP: dr. Baldino Gaddi - D.L. Geom. Fabio Rossini e Geom. Simone Ubalducci – Tecnico degli impianti elettrici P.I. Luca Castellani. – Sicurezza (Esterna)



**GIUDIZIO SUL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:** Obiettivo reso necessario nel corso dell'anno pur non essendo previsto nel DUP. Totalmente conseguito.

**DIRIGENTE RESPONSABILE:** dott. Gaddi Baldino/Progetti Speciali

**DATA SCHEDA:** 31.01.2019

## SCHEMA OBIETTIVO N. 03 (RAGGIUNTO)

**DESCRIZIONE PROGETTO:** "ACCORDO QUADRO TRIENNALE PER INTERVENTI MANUTENTIVI E DI RIQUALIFICAZIONE STRADE E MARCIAPIEDI COMUNALI DEL COMUNE DI CATTOLICA "

**OGGETTO:** I lavori oggetto dell'Accordo quadro ricadono tutti nell'ambito di interventi di natura manutentiva e/o di riqualificazione viabilistica e di arredo urbano e sono stati affidati mediante la conclusione di un unico accordo quadro con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. La realizzazione delle manutenzioni sarà appaltata mediante la stipula di singoli contratti attuativi con il contraente dell'accordo quadro, entro i limiti e le condizioni fissati dallo stesso accordo

**OBIETTIVI DIRETTI E MODALITA':** L'obiettivo diretto più immediato è quello di intervenire urgentemente sulla viabilità cittadina da tempo compromessa da anni di mancata manutenzione. L'accordo, da attuarsi mediante contratti specifici di intervento, si configura come un insieme di interventi sia sulla viabilità pedonale, sia sulla viabilità carrabile di strade urbane ed extraurbane che saranno individuate in fase di realizzazione di lavori, in base allo stato di deterioramento causato dalle piogge, dal ruscellamento delle acque superficiali e dal gelo invernale.

Sono infatti previsti interventi di rifacimento del manto stradale e di risistemazione dei marciapiedi di alcune zone cittadine, in continuità di un programma generale di manutenzione straordinaria che annualmente viene attuato.

In occasione sia di interventi di rifacimento che di nuova realizzazione i percorsi pedonali verranno adeguati, ove possibile, alle vigenti normative in materia di abbattimento delle barriere architettoniche. Potranno, inoltre, essere previsti eventuali interventi per la regimazione delle acque superficiali che interferiscono con la viabilità.

**COORDINAMENTO CON ENTI INTERFERENTI:** Gli interventi specifici di natura manutentiva, demandati al Settore 2, richiederanno uno stretto coordinamento con SIS, HERA ed altri Enti interferenti al fine di coordinare le asfaltature (e gli altri lavori manutentivi) con la programmazione degli enti preposti ai sottoservizi in sede strada e (Fognature, acquedotto, enel ecc.)

**EFFETTI INDIRETTI:** Tra gli effetti indiretti di maggiore rilevanza possono essere così riassunti:

- Sicurezza per tutti gli utenti della strada (compresa l'utenza debole);
- Minori esborsi per risarcimento danni;
- Qualità dell'accoglienza turistica;

**LEGGI/ATTI DI RIFERIMENTO:** D.Lgs. n. 50/2016 (Codice Appalti); art. 54.

**ATTI ASSUNTI:**

Det. Dirig. n. 205 del 30.03.2018 di approvazione "del progetto definitivo-esecutivo";

Det. Dirig. n. 253 del 12.04.2018 determina di autorizzazione a contrattare ex art. 192 D.Lgs. n. 267/2000 ;

Det. Dirig. n. 523 del 10.07.2018 di approvazione dei verbali di gara;

Det. Dirig. n. 600 del 13.08.2018 di aggiudicazione definitiva;

Del. C.C. n. 150 del 18/09/2018 approvazione primo intervento specifico denominato "Lotto 1. (Via Po, Via Buozi ed altre strade cittadine"; progetto esecutivo.

CONTRATTO: Firmato in data 5 ottobre 2018

**SOGGETTO AGGIUDICATARIO:** ATI (Orizzontale) così composta:

CBR (Cooperativa Bracciatini Riminese) di Rimini - Capogruppo

Ditta PESARESI GIUSEPPE Spa di Rimini – Mandante

### **COSTO/VALORE OPERA/CONCESSIONE:**

**IMPORTO ACCORDO QUADRO: euro 3.050.000 (iva inclusa)** così suddivisi:

- euro 2.208.100 per lavori (totale comprensivo oneri sicurezza ed IVA esclusa);
- euro 841.900 per somme a disposizione (compreso IVA su lavori);

**IMPORTO LOTTO 1 per euro 359.000,00** (approvato con Delibera GC n. 150/2018)

- euro 285.474,18 per lavori (totale comprensivo oneri sicurezza ed IVA esclusa);
- euro 73.525,82 per somme a disposizione (compreso IVA su lavori);

**RISORSE INTERNE/ESTERNE:** Tutte le risorse previste nel PTLP per l'Accordo Quadro sono a carico del Comune di Cattolica.

**TEMPISTICA:** L'obiettivo è quello di avviare i lavori entro il 31 dicembre 2018 e chiudere l'accordo quadro (con la pluralità degli interventi ammissibili) entro il primo semestre del 2021.

**AZIONI PENDENTI:** Ad oggi è in corso la realizzazione del primo lotto di interventi che ha interessato, tra le altre, Via Po, Via Triested, Via Zara, Via Allende ecc..

E' in corso l'affidamento della progettazione per le vie Trento, Pascoli e Del porto che rappresentano gli interventi di maggiore entità sotto il profilo della riqualificazione viabilistica (di cui si prevede la realizzazione nel 2019).

Sarebbe opportuno procedere ad una conferenza dei servizi preliminare con tutti gli enti interferenti per verificare e pianificare gli steep operativi.



**TECNICO DI RIFERIMENTO:** Arch. Costa, Geom. Rossini, Geom. Villa

**GIUDIZIO DI SINTESI SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:** Completamente raggiunto.

**DIRIGENTE RESPONSABILE:**

per l'Accordo Quadro **dott. Gaddi Baldino /Progetti Speciali**

per i contratti operativi: **Arch. Alessandro Costa/Settore 2**

**DATA SCHEDA:** 31.01.2019

## SCHEDA OBIETTIVO N. 4 (RAGGIUNTO/IN PROGRESS)

**DESCRIZIONE PROGETTO:** "VERIFICA DI PRE-FATTIBILITA' DELLA RIQUALIFICAZIONE DEL LUNGOMARE RASI-SPINELLI"

**OBIETTIVI DIRETTI E MODALITA':** L'obiettivo consiste nella verifica di pre-fattibilità tecnica ed economica della riqualificazione del più importante front-line del Comune di Cattolica rappresentato dall'asse viabilistico denominato "Lungomare Rasi-Spinelli". L'azione è orientata principalmente a verificare se sussistono sul mercato operatori economici in grado di realizzare le opere necessarie in PPP ed a costi zero (o minimi) in capo all'Amm.ne Com.le sulla falsariga di quanto avvenuto nel decennio scorso in altri Comuni della Csta.

**EFFETTI INDIRETTI:** Il conseguimento dell'obiettivo consentirebbe di realizzare un'importante opera strategica per il turismo della città (richiesto fortemente dalle associazioni di categoria e dagli operatori del settore) senza gravare sul bilancio comunale.



**LEGGI/ATTI DI RIFERIMENTO:** art. 183, comma 1 e 15, del D.Lgs. n. 50/2016

### **AZIONI SVOLTE:**

N. 8 incontri svolti con operatori del settore locali, nazionali ed internazionali (anche alla presenza di rappresentanti politici) al fine di avviare un "dialogo tecnico" al fine di verificare la sostenibilità dell'intervento a costi zero per il Comune.

Valutazioni di natura economico-finanziaria sui costi, sulle disponibilità finanziarie e sulle ricadute sul bilancio di eventuali ulteriori partite attive (cessione della gestione del parcheggio cittadino ecc.,).

**COSTO/VALORE OPERA:** Importo complessivo presunto: € 15 mil (circa)

### **PARAMETRI OGGETTIVI:**

- 350 ml di asse viabile;

**RISULTATI DEGLI APPROFONDIMENTI ESEGUITI:** Gli approfondimenti eseguiti hanno portato alla conclusione (condivisa dai diversi operatori coinvolti) che i presupposti di base di ordine tecnico/economico/finanziario NON consentono di effettuare operazioni in PPP a costo zero per l'Amm.ne Com.le. Ciò è dovuto a due fattori:

- a) alla conformazione fisica del viale che non garantisce un rapporto tra costi di struttura e numero di posti auto ricavati nel sottosuolo, tale da compensare gli (ingenti) costi realizzativi;
- b) alla scarsa bancabilità dell'operazione (che richiede un equity molto alto) che tutt'ora caratterizza il mondo finanziario a seguito della lunga crisi economica aperta nel 2008.

L'unica possibilità di realizzare l'opera, ritenuta possibile è quella di cessione totale dei proventi da parcheggio sull'intero territorio comunale. Tuttavia questa possibilità deve ritenersi esclusa in rapporto alle gravi ripercussioni che determinerebbe sul bilancio comunale ed in particolare sulle poste attive destinate alla spesa corrente.

**DIRIGENTE RESPONSABILE: dott. Gaddi Baldino/Progetti Speciali**

**AUTOVALUTAZIONE SUL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:** Conseguito. Anche se il responso è stato negativo. Tale accertamento ha consentito tuttavia di valutare ulteriori azioni conseguenti ed in particolare la possibilità (tutt'oggi oggetto di valutazione) di realizzare l'intervento in due stralci funzionali il secondo dei quali coinvolge l'area spiaggia. Tale intervento avrebbe un finanziamento totalmente (o in maggioranza) pubblico.

**DATA SCHEDA: 31.01.2019**

## SCHEDA OBIETTIVO N. 5 (RAGGIUNTO/IN PROGRESS)

**DESCRIZIONE PROGETTO:** **VERIFICA DI FATTIBILITA' DELL'ESTENSIONE DEL METROMARE SINO ALLE NAVI DI CATTOLICA**

**OBIETTIVI DIRETTI E MODALITA':** L'obiettivo consiste nella verifica della fattibilità amministrativa relativa alla possibilità di estendere il TRC (già realizzato dalla stazione di Rimini a quella di Riccione) sino alle NAVI di Cattolica. Questa competenza è di PMR e, pertanto, l'obiettivo consiste principalmente nella azione di approfondimento e sensibilizzazione degli organi competenti al fine della partecipazione ai bandi nazionali di cofinanziamento dell'opera.

**EFFETTI INDIRETTI:** La realizzazione del Metromare sino a Cattolica consentirebbe di collegare il territorio cattolichino all'alta velocità e agli AB che fanno capo a Rimini e Riccione a beneficio della comunità locale e, soprattutto, del turismo. La possibile estensione del tratto in esercizio sino a Cattolica, già previsto, avrà tanta maggiore probabilità di essere eseguito quanto maggiore sarà la pressione politica ed amministrativa su PMR affinché partecipi ai concorsi nazionali.

**AZIONI SVOLTE:**

Si sono svolte diversi incontri e riunioni sia con i funzionari tecnici sia con gli organi rappresentativi di AMR e degli altri comuni al fine di concertare le azioni di sviluppo dell'estensione del servizio.

Si è conseguito l'importante obiettivo di inserire il tratto in esame tra il percorso da proporre al Ministero come estensione anche se, sotto il profilo della priorità, si sta ancora discutendo se assicurare o meno pari rilevanza alla tratta "SUD" rispetto alla tratta, anch'essa prevista, dalla stazione di Rimini alla Fiera.

**TEMPISTICA:** Entro il 31/12/2019 devono essere assunte tutte le obbligazioni giuridicamente vincolanti. I lavori devono completarsi entro il 31/12/2020

**AZIONI PENDENTI:** Assicurare la prosecuzione del monitoraggio su AMR al fine di verificare che le fasi successive del procedimento vedano inclusa anche la tratta "SUD" nella proposta da presentare al competente Ministero quando sarà pubblicato il relativo bando.

**DIRIGENTE RESPONSABILE:** dott. Gaddi Baldino/Progetti Speciali

**AUTOVALUTAZIONE SUL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:** L'obiettivo è stato raggiunto nei limiti delle condizioni dipendenti dall'azione amministrativa del dirigente del Settore e degli organi politici del Comune di Cattolica.

**DATA SCHEDA:** 31.01.2019

## SCHEMA OBIETTIVO N. 6 (RAGGIUNTO/IN PROGRESS)

**DESCRIZIONE PROGETTO:** **"GESTIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE E CALORE NEGLI EDIFICI COMUNALI"**

**OBIETTIVI DIRETTI E MODALITA':** L'obiettivo consiste nel verificare i presupposti di procedibilità in merito alle 5 proposte di PF pervenute al Comune da parte di proponenti privati. In alternativa quello di proporre un vettore giuridico alternativo e più efficace come quello di una società dedicata. In questa seconda ipotesi si rende altresì necessario redigere una proroga all'attuale gestore oppure individuare formule alternative di gestione "provvisoria".

**EFFETTI DIRETTI/INDIRETTI:** L'affidamento ad un concessionario privato del servizio di gestione della P.I. e Calore presenta delle ripercussioni estremamente rilevanti sotto il profilo economico-finanziario sul bilancio comunale ma anche per le modalità organizzative del servizio stesso in rapporto alla *governance* pubblica. Ciò risulta ancor più significativo se si considera il fatto che la durata del servizio è estremamente prolungata (20 anni).

**LEGGI/ATTI DI RIFERIMENTO:** D.Lgs. n. 50/2016, art. 183.

**ATTI ASSUNTI:**

- Comunicazione della sospensione dei termini di valutazione per effetto della analisi, da parte dell'Amm.ne Com.le, della fattibilità di gestione attraverso società partecipata a doppio oggetto.
- Proroga del servizio all'attuale gestore (CPL) sino alla fine dell'anno àtermico
- Richiesta ed ottenimento da parte della Corte dei Conti del parere in merito alla costituzione di nuova società partecipata;
- Analisi della possibile internalizzazione del servizio come modalità temporanea in attesa della costituzione della nuova società.

**COSTO/VALORE SERVIZIO:** Importo annuo servizio: € 1.200.000,00 circa pari a circa 24.000.000 € per l'intera durata della concessione (24 anni)

**CRITICITA' RISCONTRATE:** L'analisi della prima proposta presentata in PF ha manifestato notevoli criticità che, di fatto, hanno indotto ad esplorare, per il futuro, altre alternative gestionali del servizio quali:

- Termine eccessivamente lungo (20 anni) in una materia così dinamica come quella dell'energia;
- Perdita di governance da parte delle strutture tecniche comunali;
- Difficoltà di controllo del concessionario (come l'esperienza del passato ha dimostrato)
- Scarsa adattabilità ai mutamenti tecnologici

**TEMPISTICA:** Entro l'anno termico 2018/2019 sarà necessario provvedere all'internalizzazione del servizio.

**AZIONI PENDENTI:** Gli organi politici devono esprimersi in rapporto alle alternative prospettate (società a doppio oggetto, internalizzazione del servizio, PF)

**DIRIGENTE RESPONSABILE:** dott. Gaddi Baldino/Progetti Speciali

**AUTOVALUTAZIONE SUL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:** Le analisi giuridiche, tecniche e finanziarie necessarie per verificare la congruità della prima proposta di PF sono state tutte svolte. Le verifiche sulle altre proposte sono state soppese in via prudenziale nel rispetto della norma di riferimento. L'obiettivo può dirsi raggiunto ed in progress in attesa di disposizioni degli organi politici.

**DATA SCHEDE:** 31.01.2019

## SCHEDA OBIETTIVO N. 07 (RAGGIUNTO)

**DESCRIZIONE PROGETTO:** "PROPOSTA PER LA REALIZZAZIONE IN PPP DI INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, GESTIONE E CONDUZIONE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO E FORNITURA DI GAS ED ENERGIA ELETTRICA PRESSO LA PISCINA COMUNALE "

**OGGETTO:** L'intervento consiste nella realizzazione di interventi di efficientamento energetico presso la piscina comunale.

### **OBIETTIVI DIRETTI E MODALITA' PROCEDURALE**

Il servizio energetico e di gestione in oggetto consiste nella progettazione, realizzazione programmazione, gestione e adozione di misure e/o interventi diretti a:

- l'ottimizzazione della gestione energetica;
- il controllo e riduzione della spesa e dei consumi energetici della gestione dell'impianto nanatorio;
- l'efficientamento energetico;
- la manutenzione, conduzione ed esercizio degli impianti nel rispetto delle norme vigenti in materia;
- la riduzione delle emissioni di inquinanti degli impianti termici e delle emissioni di gas ad effetto serra.

E' stata ricevuta una proposta ex art. 183, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e, pertanto, l'intervento potrebbe essere effettuato attraverso un PPP (Public Sector Comparator) e precisamente mediante un Project

**EFFETTI INDIRETTI:** Tra gli effetti indiretti di maggiore rilevanza possono essere così riassunti;

- Valorizzazione della struttura sportiva comunale;
- Effetti ambientali in termini di minor consumo di energia;
- Maggiore autosufficienza economica dei soggetti gestori;
- Intercettazione di fondi statali e regionali;

**LEGGI/ATTI DI RIFERIMENTO:** D.Lgs. n. 50/2016 (Codice Appalti) art. 183, comma 15.

### **ATTI ASSUNTI:**

PSC (Public Sector Coparator) in data 30 marzo 2018  
Dich. Dirig. di fattibilità ,  
Del GC di approvazione dello studio di fattibilità e pubblico interesse;  
Det. Dirig. N. Di autorizzazione a contrattare n. 665 del 03.09.2018  
Procedura di gara e affidamento della concessione;  
Del. CC di approvazione Bilancio e PTLP

Tutti gli atti sopra richiamati sono stati assunti

**SOGGETTO PROPONENTE:** ATI tra Gruppo SGR di Rimini; Gruppo servizi SGR, Intervento Pronto s.r.l. Rimini

### **COSTO/VALORE OPERA/CONCESSIONE:**

- C) IMPORTO INVESTIMENTO: euro 526.295,00** così suddivisi:
- euro 421.000,00 per lavori - Opere (Euro 417.000,00 ) e oneri per la sicurezza (Euro 4.000,00);
  - euro 42.000,00 – per spese per i servizi tecnici di ingegneria ed oneri complementari
  - euro 11.475,00- spese per proposta P.F., (progetto di fattibilità, legali, finanziarie, validazione PEF);

- euro **51.820,00** – spese accessorie.

### **PERFORMANCE DI EFFICIENTAMENTO:**

Il risparmio energetico ottenibile tramite installazione di sorgenti LED in sostituzione dei corpi illuminanti esistenti, viene definito pari a :

• KPI <sub>ill</sub>	livello obiettivo	45 [ % ]
	livello minimo garantito	50 [ % ]

Il risparmio energetico ottenibile dall'installazione delle caldaie a condensazione in sostituzione delle esistenti, viene definito pari a :

• $\eta_{S_{cald}}$	rendimento stagionale di baseline	84 [ % ]
• $ET_{imm\_cald}$	energia termica immessa nelle caldaie, calcolata sulla base del consumo di gas metano ( $C_{gas\_cald}$ ) e del relativo p.c.i. (9,53 KWh/Stmc) [ MWh ]	
• $ET_{prod\_cald}$	energia termica prodotta dalle caldaie, misurata dai contatori di calore certificati MID installati sul circuito caldaie [ MWh ]	
• Kp $\eta_{S}$	<b>livello obiettivo</b>	<b>92 [ % ]</b>
	<b>livello minimo garantito</b>	<b>88 [ % ]</b>

Il risparmio energetico ottenibile dall'installazione del microgeneratore viene definito pari a :

• $ET_{imm\_coge}$	energia termica immessa nel microgeneratore, calcolato sulla base del consumo di gas metano ( $C_{gas\_coge}$ ) e del relativo p.c.i. (9,53 KWh/Stmc) [ MWh ]	
• $ET_{prod\_coge}$	energia termica recuperata dal microgeneratore, misurata dai contatori di calore certificati MID installato sul circuito di recupero [ MWh ]	
• $EE_{prod\_coge}$	energia elettrica prodotta dal microgeneratore, misurata dal contatore EE MID [ MWh ]	
• Kp $\eta_{S\_coge}$	<b>ivello obiettivo</b>	<b>87 [ % ]</b>
	<b>livello minimo garantito</b>	<b>80 [ % ]</b>

### **RISORSE INTERNE/ESTERNE:**

Risorse del Comune: 0,00 € (salvo il caso di assenza di gestore nel qual caso dovranno essere garantite le rate residue di ammortamento dell'investimento)

Incentivo conto Termico (stato): **€ 146.931,00**

Incentivo Regionale (regione E.Romagna) : **€ 122.145,00**

Residuo: Promotore privato (SGR)

**TEMPISTICA:** L'obiettivo è quello di avviare i lavori entro la primavera 2019 e concludere l'opera ed il relativo collaudo entro lo stesso anno.



**AUTOVALUTAZIONE SUL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI:** Completamente conseguiti. Attualmente sono in corso le procedure di gara.

**DIRIGENTE RESPONSABILE:** dott. Baldino Gaddi/Progetti Speciali

**DATA SCHEDA:** 31.01.2019

## SCHEDA OBIETTIVO N. 08 (RAGGIUNTO/NON RAGGIUNTO/IN PROGRESS)

**DESCRIZIONE PROGETTO:** "Studio di modelli alternativi alla gestione dei servizi rispetto alla gestione in economia – Adesione a Società in House Providing - Alternative"

**OBIETTIVI DIRETTI E MODALITA':** Lo studio è diretto a verificare la sussistenza di modelli organizzativi alternativi alla gestione diretta di servizi (manutenzione edifici, strade, verde ecc.). Ciò si rende necessario sia in previsione di una progressiva incapacità di far fronte a tali servizi con le maestranze interne (sempre meno numerose), sia per incrementare il livello di efficienza complessiva dei servizi erogati (o erogabili) ai cittadini e turisti.

L'analisi sviluppa scenari alternativi quali:

- l'affidamento in House Providing a società partecipata,
- la gestione mediante appalto di servizi (Global Service) ecc.
- la gestione diretta in economia

**INDIRIZZO POLITICO:** L'indirizzo politico espresso dagli organi preposti (Sindaco) è stato quello di condurre lo studio anche in rapporto alla possibilità di estendere l'eventuale vettore giuridico anche comuni dell'entroterra cattolichino (Valconca) che già hanno manifestato l'interesse ad aderire ad uno strumento di supporto nello svolgimento dei servizi di Multiutility.

### **AZIONI ESPERITE:**

- Richiesta ed ottenimento da parte della Corte dei Conti del parere in merito alla costituzione di nuova società partecipata;
- Verifica giuridica sulle modalità di svolgimento dei servizi di Multiutility;
- Incontri con società di servizio a partecipazione pubblica (ANTHEA, GEAT, ASPES)
- Relazione sui risultati complessivi conseguiti;
- Attuazione dell'accordo quadro per le manutenzioni straordinarie.

**AZIONI PENDENTI:** Attualmente si resta in attesa di un indirizzo degli organi politici sulla eventuale decisione da adottare in merito al modello organizzativo da assumere. Tale attività si sovrappone, parzialmente all'obiettivo n. 6 già illustrato.

**DIRIGENTE RESPONSABILE:** dott. Gaddi Baldino/Progetti Speciali

### **AUTOVALUTAZIONE SUL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

L'obiettivo è stato raggiunto. Gli approfondimenti svolti hanno condotto alla conclusione in base alla quale mentre i servizi di P.I. e Calore (di cui al precedente art. 6) potrebbero essere affidati ad una società partecipata a doppio oggetto, per gli altri servizi (Verde, edifici, strade e dragaggio), risulta più vantaggioso ed utile (sia sotto il profilo finanziario, sia sotto quello funzionale), attuare tali attività mediante strumenti quali gli accordi quadro ex. Art. 54 del D.Lgs. n. 50/2016 e sm.i. Ciò in quanto mentre i primi sono caratterizzati da un know How particolarmente elevato e, pertanto, richiedono professionalità non presenti all'interno del Comune, per i secondi gli indirizzi progettuali e i protocolli I di controllo attuabili da parte dei tecnici interni garantirebbero un'ottima funzionalità e considerevoli risparmi economici.

L'attuazione dell'accordo quadro per le manutenzioni stradali (obiettivo n. 3) ha sperimentato, e confermato, questa conclusione.

**DATA SCHEDA:** 31.01.2019

## SCHEDA OBIETTIVO N. 09 (RAGGIUNTO/IN PROGRESS)

**DESCRIZIONE PROGETTO:** "INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DEL MERCATO COPERTO DI VIALE MANCINI"

**OBIETTIVI DIRETTI E MODALITA':** Il mercato coperto di via Mancini, pur essendo stato oggetto di una ristrutturazione una ventina di anni fa, richiede un nuovo e significativo intervento di rigenerazione commerciale e strutturale. L'avvento della grande distribuzione ha fortemente indebolito l'originario assetto commerciale basato su piccoli stalli commerciali. La struttura richiede significativi interventi di efficientamento energetico e rivisitazione della funzionalità complessiva degli spazi esclusivi e comuni.

**EFFETTI DIRETTI:** La posizione strategica del mercato e la sua conformazione rappresentano una straordinaria occasione di rilancio di questo stupendo contenitore; ciò principalmente a fini turistici e ludico-ricreativi.

**AZIONI SVOLTE:** Si sono tenuti numerosi incontri con operatori economici al fine di esplorare la possibilità di attuare l'intervento mediante un PPP. In particolare sono state verificate:

- La possibilità di modifiche strutturali di rilevante impatto (spostamento della scala mobile, ampliamento degli spazi al piano primo ecc.)
- Concessionario. La possibilità di acquisire le licenze dei commercianti concessionari

**COSTO/VALORE OPERA:** Importo complessivo: € 1.500.000,00 totalmente a carico del privato

**BENEFICI PER LA COLLETTIVITA':**

- Centro di rilievo turistico e commerciale
- Valorizzazione delle eccellenze agroalimentari locali;
- Centro di socializzazione per ogni età;
- Riduzione del consumo energetico e di CO2

**RISORSE INTERNE/ESTERNE:** Progettazione esterna, RUP interno, D.L. esterno, finanziamenti privato.

**CRITICITA' EMERSE:** Il progetto, nella sua impostazione di base, è risultato molto apprezzato e ha stimolato alcune società ad investire per esperire alcuni approfondimenti progettuali e finanziari, tutt'ora in corso.

**DIRIGENTE RESPONSABILE:** dott. Gaddi Baldino/Progetti Speciali

**AUTOVALUTAZIONE SUL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:** l'obiettivo è stato solo parzialmente conseguito nel senso che pur essendo state sviluppate tutte le attività di promozione possibili, alla data odierna il progetto, da attuarsi mediante partnership pubblico-privato è ancora al vaglio degli operatori economici interessati.

**DATA SCHEDA:** 31.01.2019

## SCHEDA OBIETTIVO N. 10 (CONCLUSO – IN PROGRESS)

**DESCRIZIONE PROGETTO:** **“APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONE - PRIME APPLICAZIONI”**

**OGGETTO:** L'intervento da attuazione all'art. 43 della Legge 27/12/1997 n. 449 e dell'art. 119 del D. Lgs. n. 267/2000, che prevede per gli Enti locali, in vista del reperimento di risorse integrative, la piena facoltà di stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione, nonché convenzioni con soggetti pubblici o privati diretti a fornire servizi aggiuntivi al fine di favorire l'innovazione dell'organizzazione amministrativa e la realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi prestati.

**OBIETTIVI DIRETTI E MODALITA':** L'obiettivo diretto più immediato è quello di reperire risorse economiche private al fine di liberare risorse finanziarie di bilancio da destinare ad interventi di pubblica utilità non diversamente finanziabili. Il nuovo regolamento tiene inoltre conto dei seguenti fini:

- sviluppare una disciplina di carattere generale rinviando al bando od all'avviso specifico di sponsorizzazione la determinazione degli aspetti applicativi e di dettaglio in rapporto alla natura specifica dell'oggetto da sponsorizzare;
- rendere flessibili ed ampie le possibilità di recepire proposte di collaborazione da parte di privati anche a iniziativa libera di questi ultimi;
- collegare l'attivazione di iniziative di sponsorizzazione e/o accordi di collaborazione agli obiettivi della programmazione annuale e pluriennale dell'ente;
- rendere flessibili e semplici le eventuali forme di sponsorizzazione spontanea al di fuori degli atti di pianificazione;

**EFFETTI INDIRETTI:** Tra gli effetti indiretti di maggiore rilevanza possono essere così riassunti:

- Compartecipazione per privato alla gestione della città “pubblica”;
- Alimentare e sostenere la sussidiarietà orizzontale;
- Stimolare l'imprenditoria locale attraverso valorizzazione dei propri brand;

**LEGGI/ATTI DI RIFERIMENTO:** art. 43 della Legge 27/12/1997 n. 449; art. 119 del D. Lgs. n. 267/2000; art. 19 D.Lgs. n. 50/2016 (Codice Appalti) art. 183, comma 15.

**ATTI ASSUNTI:**

Delibera C.C. n. 28 del 15/05/2018 “Approvazione Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti di sponsorizzazione”;

**AZIONI PENDENTI:** Sarebbe opportuno promuovere attraverso un piano di comunicazione (conferenze stampa, articoli di giornali, social ecc.) la possibilità, i benefici dello strumento della sponsorizzazione. Ciò anche attraverso la pubblicizzazione delle prime esperienze. Tale promozione dovrebbe creare un effetto volano per drenare la maggior entità di risorse private.

**AUTOVALUTAZIONE SUL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:** Completamente raggiunto

**DIRIGENTE RESPONSABILE:** dott. Gaddi Baldino /Progetti Speciali



**DATA SCHEDA:** 31.01.2019

## **SCHEMA OBIETTIVO N. 11/a (CONSEGUITO)**

### **DESCRIZIONE PROGETTO: "RIQUALIFICAZIONE LAGHETTO ED AREE LIMITROFE DEL PARCO DELLA PACE "**

**OGGETTO:** L'intervento consiste essenzialmente nella riqualificazione funzionale del laghetto del Parco della Pace. Tale azione, in apparenza, non è riconducibile alla fattispecie dei progetti speciali trattandosi, essenzialmente, di un lavoro di manutenzione straordinaria di un'area verde del Comune. In realtà la "specialità" attiene alle modalità di attuazione attraverso il coinvolgimento di un comitato cittadino che si è fatto parte attiva dell'iniziativa e dell'attuazione. Tale modalità implica un vero e proprio partenariato pubblico-privato con ampia soddisfazione da parte di entrambi gli attori.

I lavori consistono nel rifacimento della recinzione (ammalorata e pericolosa), nuova illuminazione, sistemazione del ruscello e nella fitodepurazione.

**OBIETTIVI DIRETTI E MODALITÀ:** L'obiettivo diretto più immediato è quello di riqualificare il laghetto e l'area circostante sia sotto il profilo della funzionalità, sia sotto il profilo della gradevolezza del sito. Gli interventi sono direttamente proposti e realizzati dal comitato del Parco ma sotto la supervisione del Comune che ha finanziato i materiali. Trattasi della prima esperienza a Cattolica del c.d. "buon vicinato" e può costituire una esperienza pilota per altre iniziative simili. L'intervento, peraltro, si è rilevato estremamente meno costoso di un appalto tradizionale per i risparmi conseguiti sulla manodopera e sulle modalità di realizzazione "in economia".

**EFFETTI INDIRETTI:** Tra gli effetti indiretti di maggiore rilevanza possono essere così riassunti:

- Coinvolgimento attivo dei cittadini nella realizzazione, manutenzione e presidio di aree pubbliche;
- Riduzione dei costi di intervento;
- Possibilità di replicare l'esperienza mediante convenzioni di "buon vicinato";
- Maggior grado di sicurezza del parco;

### **ATTI ASSUNTI:**

Determina dirigenziale n. 321 del 10 maggio 2018;

Determina dirigenziale n. 530 del 16 luglio 2018;

Determina dirigenziale n. 652 del 28 agosto 2018;

**SOGGETTO PROPONENTE:** Comitato cittadino "Parco della Pace.

**COSTO INTERVENTO A CARICO DEL COMUNE:** € 30.000,00

### **PARAMETRI OGGETTIVI:**

- Nuova recinzione laghetto;
- Sostituzione lampade al LED dell'illuminazione;
- Nuovo sistema di fitodepurazione;
- Demolizione muretto pericolante;

### **RISORSE INTERNE/ESTERNE:**

- 35.000 € da risorse di bilancio comunale.
- 35.000 € (costo stimato manodopera e sicurezza) da risorse del Comitato;
- 

- **DIRIGENTE RESPONSABILE:** dott. Baldino Gaddi/Progetti Speciali

- **DATA SCHEDE:** 27.12.2018

## SCHEDA OBIETTIVO N. 11/b (CONSEGUITO)

**DESCRIZIONE PROGETTO:** **“LAVORI DI MANUTENZIONE ASFALTI IN VIA EMILIA ROMAGNA E ALTRE STRADE CITTADINE”**

**OGGETTO:** I lavori manutentivi consistono nella risagomatura ed asfaltatura del Viale E.Romagna sia del Viale Toscana ed altri viali cittadini. I lavori prevedono anche l’inserimento di attraversamenti debitamente illuminati per facilitare l’utenza debole con asole e salvagenti posizionati nella mezzeria della sezione stradale.

**OBIETTIVI DIRETTI E MODALITA’:** L’obiettivo è quello di ricondurre il tratto del viale oggetto di intervento a standard di qualità e di fruibilità in condizioni di sicurezza per auto e pedoni. Tale tratto stradale infatti è stato oggetto in passato di incidenti anche gravi a discapito dell’utenza debole. Le condizioni del manto stradale ante-intervento, inoltre, erano tale da rendere urgente un’azione manutentiva.

**EFFETTI INDIRETTI:** Tra gli effetti indiretti di maggiore rilevanza va richiamato lo svolgimento della manifestazione sportiva “Gran Fondo degli squali”, avvenuta il 13 maggio 2018, in condizioni di maggiore sicurezza ma anche di miglior impatto ed accoglienza per i numerosissimi turisti-partecipanti. Questo obiettivo secondario ha determinato una forte accelerazione della procedura ed ha indotto ad adottare metodologie innovative per il Comune di cattolica come l’affidamento a mezzo MEpa per lavori, che ha consentito di evitare la sospensione di 35 gg di Stand Steel previsto dalla legge prima dell’inizio dei lavori (nel caso di procedure ordinarie).

**LEGGI/ATTI DI RIFERIMENTO:** D.Lgs. n. 50/2016 (Codice Appalti)

**ATTI ASSUNTI:** Determinazione n. 176 del 20/03/2018 di approvazione del progetto definitivo/esecutivo; Determinazione n. 259 del 17 aprile 2018 di aggiudicazione definitiva dei lavori;

**DITTA ESECUTRICE:** Romagnola Strade spa – Via Ponara 352 Bertinoro (Fc) – ribasso offerto 8,72%

**COSTO/VALORE OPERA:** Importo complessivo: € 250.000,00 di cui 181.196 – (Base asta).

**PARAMETRI OGGETTIVI:**

- 2 passaggi pedonali protetti ed illuminati;
- 11.344 mq asfalto via Emilia Romagna;
- 2.624 mq asfalto via Toscana
- 775 mq riprese in via F. da Rimini (tratto Via Diaz/P.le Rudi)
- 130 mq riprese in via Bandiera (tratto Via Comandini/Via Viole)

**BENEFICI PER LA COLLETTIVITA’:** Maggiore Sicurezza stradale, Migliore impatto sulla qualità urbana.

**RISORSE INTERNE/ESTERNE:** Progettazione interna, RUP interno, D.L. interna, finanziamenti propri. Esternalizzazione solo dell’incarico di sicurezza sui cantieri.

**TEMPISTICA:** L’obiettivo di realizzare i lavori principali entro il 13/05/2018 (per la manifestazione della “Gran Fondo degli squali”) è stato conseguito efficacemente.

**AZIONI PENDENTI:** Ad oggi sono state realizzati tutti i lavori incluse le opere complementari ed accessorie. Resta solo da formalizzare il Certificato di regolare esecuzione.

**TECNICO DI RIFERIMENTO:** Supporto alla gara: dr. Baldino Gaddi RUP: Arch. Alessandro Costa - D.L Antonella Villa. – Sicurezza (Esterna)

**DIRIGENTI RESPONSABILEI:** dott. Gaddi Baldino /Progetti Speciali arch. Alessandro Costa/LLPP



**DATA SCHEDA:** 31.01.2019