



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



VERBALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 166 DEL 17/09/2019

**APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'ACCESSO TELEMATICO ALLA
BANCA DATI SERVIZI DEMOGRAFICI DEL COMUNE DI CATTOLICA (RN)**

L'anno duemiladiciannove , il giorno diciassette , del mese di Settembre , alle ore 15:15 nell' Ufficio del Segretario della Residenza comunale la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

Pos.	Cognome Nome	Carica	Pres.
1	GENNARI MARIANO	Sindaco	A
2	ANTONIOLI VALERIA	Vice Sindaco	P
3	BATTISTEL FAUSTO ANTONINO	Assessore	P
4	PESCI PATRIZIA	Assessore	P
5	OLIVIERI NICOLETTA	Assessore	A

Totale presenti n. 3

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Vice-Segretario Generale d.ssa Claudia Rufer .

Il Vice-Sindaco, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di delibera n. 203 (proponente: ANTONIOLI VALERIA) predisposta in data 16/09/2019 dal Responsabile del Procedimento;

VISTI i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

- a) Parere Favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 17/09/2019 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 03 Dott RUFER CLAUDIA MARISEL / ArubaPEC S.p.A. ;
- b) Parere Favorevole per la Regolarità Contabile firmato digitalmente espresso in data 17/09/2019 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari Dott. _RUFER CLAUDIA MARISEL/ArubaPEC S.p.A_ ;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

- 1) – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 203

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Vice- Sindaco;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

N. 203 del 16/09/2019

APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'ACCESSO TELEMATICO ALLA BANCA DATI SERVIZI DEMOGRAFICI DEL COMUNE DI CATTOLICA (RN)

Assessore competente: ANTONIOLI VALERIA

Settore proponente: SETTORE 03

Dirigente responsabile:

RICHIAMATE le deliberazioni n. 59 e n. 60 del 20/12/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021: assegnazione risorse finanziarie;

Vista la Legge 24/12/1954, n. 1228 ed il D.P.R. 30/05/1989, n.223 che disciplinano la regolare tenuta delle anagrafi comunali;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, e, in particolare, l'art. 12 comma 1 che testualmente recita “ Gli Enti locali esercitano i compiti conoscitivi ed informativi concernenti le loro funzioni in modo da assicurare, anche tramite sistema informativo – statistici automatizzati, la circolazione delle conoscenze e delle informazioni fra le amministrazioni, per consentirne, quando prevista, la fruizione su tutto il territorio nazionale”;

Visto il D.P.R. 28/12/2000, n. 445, in particolare l'art. 40 comma 1, l'art. 43 comma 4 che prevede che “ al fine di agevolare l'acquisizione d'ufficio di informazioni e dati relativi a stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o pubblici registri, le amministrazioni certificanti sono tenute a consentire alle amministrazioni procedenti, senza oneri, la consultazione per via telematica dei loro archivi informatici, nel rispetto della riservatezza dei dati personali”, nonché gli artt. 46,47 e l'art. 71;

Visto il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;

Visto le disposizioni del D.Lgs. 7/03/2005, n. 82 (CAD), in particolare:

- art. 50, in ordine alla disponibilità dei dati delle Pubbliche Amministrazioni che prevede i principi

secondo cui:

1) i dati delle Pubbliche Amministrazioni sono formati, raccolti, conservati, resi disponibili e accessibili con l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione che ne consentano la fruizione e la riutilizzazione alle condizioni fissate dall'ordinamento, da parte delle altre Pubbliche Amministrazioni e dai privati; restano salvi i limiti della conoscibilità dei dati previsti dalle leggi e dai regolamenti, le norme in materia di protezione dei dati personali ed il rispetto della normativa comunitaria in materia di riutilizzo delle informazioni del settore pubblico.

2) qualunque dato trattato da una Pubblica Amministrazione, con le esclusioni di cui all'art. 2, comma 6, salvi i casi previsti dall'art. 24 della legge 7/08/1990, n. 241, e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, è reso accessibile e fruibile alle altre amministrazioni quando l'utilizzazione del dato sia necessaria per lo svolgimento dei compiti istituzionali dell'amministrazione richiedente, senza oneri a carico di quest'ultima, salvo per prestazione di elaborazioni aggiuntive; è fatto comunque salvo il disposto dell'art. 43, comma 4, del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

- art. 52 in ordine alla disciplina dell'accesso telematico e della riutilizzazione dei dati e documenti delle Pubbliche Amministrazioni;

- art. 73, comma 1, in ordine alla creazione del Sistema pubblico di connettività (SPC) finalizzato ad assicurare il coordinamento informativo ed informatico dei dati tra le Amministrazioni;

ATTESO che in linea generale qualunque dato, anche quello anagrafico trattato da una Pubblica Amministrazione è reso accessibile e fruibile da altre Amministrazioni, in funzione dello svolgimento dei compiti istituzionali di queste ultime nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali dettata dal Regolamento UE n. 679/2016 e dal D.Lgs. 101/2018;

RICHIAMATE le “Linee guida per la stesura di convenzioni per la fruibilità di dati delle Pubbliche Amministrazioni” emanata dall'Agenzia per l'Italia Digitale, datate giugno 2013;

VISTO l'art. 47 del D.Lgs. n. 51/2018 che prevede:

1) Nei casi in cui le autorità di pubblica sicurezza o le Forze di Polizia possono acquisire in conformità alle vigenti disposizioni di legge o di regolamento dati, informazioni, atti e documenti da altri soggetti, l'acquisizione può essere effettuata anche per via telematica. A tal fine gli organi o gli uffici interessati possono avvalersi di convenzioni volte ad agevolare la consultazione da parte dei medesimi organi o uffici, mediante reti di comunicazione elettronica, di pubblici registri, elenchi, schedari e banche dati, nel rispetto delle pertinenti disposizioni e dei principi di cui agli art. da 3 a 8. Le convenzioni-tipo sono adottate dal Ministero dell'Interno, su conforme parere del Garante, e stabiliscono le modalità dei collegamenti e degli accessi anche al fine di assicurare l'accesso selettivo ai soli dati necessari al perseguimento delle finalità di cui all'art. 1, comma 2.

2) I dati trattati dalle Forze di polizia per le finalità di cui all'art. 1, comma 2, sono conservati separatamente da quelli dei registrati per le finalità amministrative che non richiedono il loro utilizzo.

VISTO l'art. 62 del richiamato CAD in materia di ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE (ANPR) che, nello stabilire le modalità di fruibilità dei dati contenuti nell'ANPR da parte di tutte le Pubbliche Amministrazioni, sottolinea al comma 3, tra l'altro, che “ (...) i Comuni possono inoltre consentire, anche mediante apposite convenzioni, la fruizione dei dati anagrafici da parte di soggetti aventi diritto”;

VISTO l'allegato schema di convenzione per l'accesso telematico alla banca dati anagrafici del Comune di Cattolica (RN) da stipulare con la Questura di Rimini con sede a Rimini in Corso d'Augusto

192 secondo i criteri di cui alle sopra citate Linee guida Agid del giugno 2013 e conformemente alle prescrizioni contenute nel provvedimento del Garante della Privacy del 6/10/2005;

TENUTO CONTO che la sottoscrizione di ogni convenzione deve contenere la tipologia delle informazioni accessibili da parte dell'Ente fruitore, attribuita in base alle esigenze del medesimo rispetto allo svolgimento dei propri compiti istituzionali e tenuto conto che le caratteristiche del collegamento telematico saranno modulate in applicazione dei principi di necessità, pertinenza e non eccedenza di cui al Regolamento UE n.679/2016 e al D.Lgs. 101/2018;

Visti: n. /

- il D.lgs. Ed il D.P.R. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

P R O P O N E

- 1) di approvare l'allegato schema di convenzione per l'accesso telematico alla banca dati anagrafica dei Servizi Demografici del Comune di Cattolica (RN) da stipulare con la Questura di Rimini secondo i criteri di cui alle sopra menzionate Linee guida Agid del 2013 e conformemente alle prescrizioni contenute nel provvedimento del Garante della Privacy del 2005;
- 2) di dare atto che per l'attuazione della finalità di cui al presente l'Amministrazione utilizza il software "Sicraweb" per la consultazione dei dati anagrafici fornito dalla Ditta Maggioli Spa di Santarcangelo di Romagna;
- 3) di dare atto che l'avvenuta stipula della convenzione sarà comunicata via Pec all'Agenzia per l'Italia Digitale;
- 4) di dare atto che il responsabile del procedimento è la Dirigente del Servizio Demografico, Dott.ssa Claudia Rufer;
- 5) di inviare comunicazione telematica del presente atto ai seguenti uffici: Segreteria Generale – Demografici – Urp;
- 6) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 -4° comma del T.U.EE.LL. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto

//

.....

VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL VICE-SINDACO
VALERIA ANTONIOLI

IL VICE-SEGRETARIO COMUNALE
CLAUDIA M. RUFER

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)