



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 805 DEL 22/10/2019

PROCEDURA NEGOZIATA PER LA REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA E CONTROLLO TRANSITI (SISTEMA SCNTT) NELL'AREA URBANA DELLA CITTÀ DI CATTOLICA. NOMINA COMMISSIONE DI GARA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO CONTRATTI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 59 e n. 60 del 20/12/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021: assegnazione risorse finanziarie;

VISTA la determina a contrarre del Dirigente del Settore 2 n.416 del 31/05/2019 con la quale è stato deciso:

- di procedere all'affidamento dell'appalto dei lavori di realizzazione di un sistema di videosorveglianza e controllo transiti (Sistema SCNTT Ministero dell'Interno) nell'area urbana della città di Cattolica per un importo lordo complessivo di € 199.364,00=, di cui € 193.364,00= da porre a base di gara ed € 6.000,00= quali oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA nei modi di legge;
- di predisporre un avviso pubblico di avvio di indagine di mercato, per l'individuazione delle ditte da invitare alla procedura di gara;
- di procedere all'affidamento dell'appalto mediante procedura negoziata da esperire ai sensi e con le modalità di cui all'art. 36 comma 2 lett. c) del D. Lgs. n.50/2016 e s.m. e i.;
- di utilizzare il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art.95 comma 2 del D. Lgs.50/2016;
- di demandare all'Ufficio Appalti e Contratti l'espletamento della suddetta procedura negoziata, la quale in ottemperanza all'art. 40, comma 2 e all'art.58 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.ii., espletterà la medesima procedura mediante l'utilizzo della piattaforma SATER, messa a disposizione da INTERCENTER, l'Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici della Regione Emilia Romagna;

DATO ATTO che con determinazione n.748 del 03/10/2019 del Dirigente Settore 1 Dott.ssa Claudia Rufer venivano approvati lettera d'invito, disciplinare di gara e tutti i relativi allegati;

CONSIDERATO che il criterio di valutazione utilizzato è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art.95, comma 3 del D.Lgs. n.50/2016 che prevede la nomina di una Commissione di gara composta da un numero dispari di membri;

ACCERTATO che la nomina della Commissione di gara deve avvenire, ai sensi dell'art.77, comma 7 del D.Lgs n.50/2016 dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e che, entro il suddetto termine (21.10.2019 ore 13,00) sono pervenute n. 4 (quattro) offerte dai seguenti operatori economici:

1) R.T.I. "BRIDGE 129 S.R.L. SAFETY AND SECURITY"/"DAVANI GIUSEPPE & C. S.N.C." con sede in Reggio nell'Emilia - P.I.01884870351 – Reg. di Sistema SATER: PI314057-19;

2) CO.MI.TEL. S.R.L. con sede in Cesena – P.IVA: 02067170403 - Reg. di Sistema SATER: PI314727-19;

3) R.T.I. “SINORA S.R.L.”/”C.A.R. Soc. Coop.” / “TECNITEL S.R.L.” con sede in Riccione – P.IVA: 02067170403 - Reg. di Sistema SATER: PI314731-19;

4) R.T.I. “ETT ELETTRICO TECNICA TRANESE S.N.C.”/”ONLICOM Soc. a r.l.” con sede in Trani – P.IVA: 04847790724 - Reg. di Sistema SATER: PI314758-19;

RITENUTO, pertanto, necessario procedere alla nomina dei membri della Commissione e del suo Presidente al fine di poter correttamente espletare le attività di gara;

RILEVATO che le persone individuate per costituire la commissione, considerata la competenza nelle materie oggetto dell'affidamento e la disponibilità presentata, sono le seguenti:

- Dott.ssa Claudia M. Rufer – Dirigente Settore 1 del Comune di Cattolica - Presidente;

- Dott. Baldino Gaddi – Dirigente Settore 5 del Comune di Cattolica - Componente;

- Sig. Stefano Calarelli - Istruttore Tecnico Informatico Ced, Laboratorio multimediale del Comune di Cattolica – Componente;

Funge da Segretario verbalizzante la Sig.ra Daniela Berti, Istruttore Amministrativo dell'Ufficio Contratti del Comune di Cattolica;

RITENUTO che i membri della Commissione non percepiranno alcun compenso, in quanto dipendenti del Comune di Cattolica;

PRESO ATTO delle dichiarazioni di insussistenza di cause ostative di cui all'art.77 del D.Lgs. n.50/2016, rese da tutti i componenti della Commissione giudicatrice, nonché dei curriculum vitae dei suddetti componenti, il tutto quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RITENUTO, pertanto, necessario procedere alla nomina dei membri della Commissione e del suo Presidente al fine di poter correttamente espletare le attività di gara;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;

- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;

- il D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.;

- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 2) di nominare, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art.77 del D.Lgs. n.50 /2016, la Commissione giudicatrice relativa alla procedura negoziata di cui all'art.36 comma 2 lett. c) del D. Lgs n.50/2016 e ss.mm., portante l'affidamento dell'appalto dei lavori di realizzazione di un sistema di videosorveglianza e controllo transiti (Sistema SCNTT Ministero dell'Interno) nell'area urbana della città di Cattolica, che sarà composta dai seguenti membri:
 - Dott.ssa Claudia M. Rufer - Dirigente Settore 1 del Comune di Cattolica - Presidente;
 - Dott. Baldino Gaddi - Dirigente Settore 5 del Comune di Cattolica - Componente;
 - Sig. Stefano Calarelli - Istruttore Tecnico Ced, Laboratorio Multimediale del Comune di Cattolica - Componente;
 - Sig.ra Daniela Berti - Istruttore Amministrativo dell'Ufficio Contratti del Comune di Cattolica - Segretario verbalizzante;
- 3) di dare atto che l'apertura delle offerte avverrà sulla piattaforma telematica SATER messa a disposizione da INTERCENTER alle ore 9,30 del 23/10/2019;
- 4) di pubblicare, ai sensi dell'art.29, comma 1 del D.Lgs. n.50/2016 il presente provvedimento , i curriculum e le dichiarazioni di assenza di incompatibilità dei componenti della commissione in questione (in allegato quali parti integranti e sostanziali) sulla sezione “Amministrazione Trasparente” del sito del Comune di Cattolica;
- 5) di stabilire che ai componenti della Commissione non spetterà alcun compenso, in quanto dipendenti del Comune di Cattolica;
- 6) di dare, altresì atto che il responsabile del procedimento ai sensi dell'art.31 del Codice è il Dott. Baldino Gaddi - Dirigente Settore 5 del Comune di Cattolica;
- 7) di individuare nella persona della Dott.ssa Claudia Rufer il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 22/10/2019

Firmato

Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E
DI ASTENSIONE AI SENSI DELL'ART. 77, COMMA 9 DEL D.LGS. N.
50/2016**

La sottoscritta Claudia Marisel Rufer, nata a General Deheza (Argentina) il 25 dicembre 1963, ai fini dell'assunzione dell'incarico quale Presidente di Commissione Giudicatrice nell'ambito della procedura negoziata indetta ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento dei lavori di realizzazione di un sistema di videosorveglianza e controllo transiti (Sistema SCNTT Ministero dell'Interno) nell'area urbana della città di Cattolica - CIG 803574066C - ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 ed in particolare:

- 1) di non svolgere e di non aver svolto alcun incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
- 2) di non aver ricoperto cariche di pubblico amministratore nel biennio antecedente l'indizione della procedura di gara di cui trattasi con riferimento ai contratti affidati dall'Amministrazione presso la quale ha esercitato le proprie funzioni;
- 3) di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al capo I, libro II del codice penale (Delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione);
- 4) di non trovarsi in nessuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 c.p.c.;
- 5) di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di conflitto di interesse di cui all'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 6) di non aver concorso con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, in qualità di membro di commissione per l'affidamento di appalti pubblici, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

Allega curriculum professionale e, per l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, autorizza la pubblicazione della presente dichiarazione e del curriculum medesimo nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune.

Cattolica, 21/10/2019

IL DICHIARANTE



**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E
DI ASTENSIONE AI SENSI DELL'ART. 77, COMMA 9 DEL D.LGS. N.
50/2016**

Il sottoscritto Baldino Gaddi, nato a Rimini (RN) il 24 luglio 1965, ai fini dell'assunzione dell'incarico quale Componente di Commissione Giudicatrice nell'ambito della procedura negoziata indetta ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento dei lavori di realizzazione di un sistema di videosorveglianza e controllo transiti (Sistema SCNTT Ministero dell'Interno) nell'area urbana della città di Cattolica - CIG 803574066C - **ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci**

DICHIARA

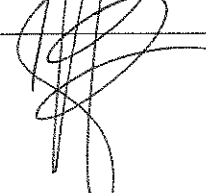
di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 ed in particolare:

- 1) di non svolgere e di non aver svolto alcun incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
- 2) di non aver ricoperto cariche di pubblico amministratore nel biennio antecedente l'indizione della procedura di gara di cui trattasi con riferimento ai contratti affidati dall'Amministrazione presso la quale ha esercitato le proprie funzioni;
- 3) di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al capo I, libro II del codice penale (Delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione);
- 4) di non trovarsi in nessuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 c.p.c.;
- 5) di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di conflitto di interesse di cui all'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 6) di non aver concorso con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, in qualità di membro di commissione per l'affidamento di appalti pubblici, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

Allega curriculum professionale e, per l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, autorizza la pubblicazione della presente dichiarazione e del curriculum medesimo nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune.

Cattolica, 21/10/2019

IL DICHIARANTE



**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E
DI ASTENSIONE AI SENSI DELL'ART. 77, COMMA 9 DEL D.LGS. N.
50/2016**

Il sottoscritto Stefano Callarelli, nato a FOLIGNO (PG) il 8 Gennaio 1963, ai fini dell'assunzione dell'incarico quale Componente di Commissione Giudicatrice nell'ambito della procedura negoziata indetta ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento dei lavori di realizzazione di un sistema di videosorveglianza e controllo transiti (Sistema SCNTT Ministero dell'Interno) nell'area urbana della città di Cattolica - CIG 803574066C -

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

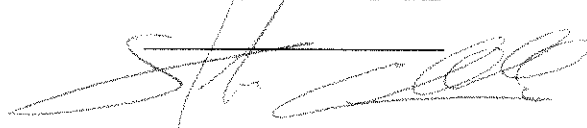
di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 ed in particolare:

- 1) di non svolgere e di non aver svolto alcun incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
- 2) di non aver ricoperto cariche di pubblico amministratore nel biennio antecedente l'indizione della procedura di gara di cui trattasi con riferimento ai contratti affidati dall'Amministrazione presso la quale ha esercitato le proprie funzioni;
- 3) di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al capo I, libro II del codice penale (Delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione);
- 4) di non trovarsi in nessuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 c.p.c.;
- 5) di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di conflitto di interesse di cui all'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 6) di non aver concorso con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, in qualità di membro di commissione per l'affidamento di appalti pubblici, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

Allega curriculum professionale e, per l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, autorizza la pubblicazione della presente dichiarazione e del curriculum medesimo nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune.

Cattolica, 21/10/2019

IL DICHIARANTE



CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	RUFER CLAUDIA MARISEL
Data di nascita	25/12/1963
Qualifica	DIRIGENTE
Amministrazione	COMUNE DI CATTOLICA
Incarico attuale	Dirigente - SETTORE 4: TRIBUTI, SOCIETA' PARTECIPATE, FARMACIE, SERVIZI DEMOGRAFICI, PARCOMETRI E AUTOMEZZI
Numero telefonico dell'ufficio	0541966566
Fax dell'ufficio	0541966793
E-mail istituzionale	claudiar@cattolica.net

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN SOCIOLOGIA CONSEGUITA PRESSO UNIVERSITA' DI URBINO CON PUNTEGGIO 110/110 E LODE
Altri titoli di studio e professionali	- - Diploma conseguito presso "Escuela Nacional Normal Superior Bachiller de Rio Cuarto" Argentina; - Terzo anno di corso di laurea in Scienze della Comunicazione presso Universidad Nacional de Rio Cuarto. - Diploma in "Tecnico in comunicazione audiovisiva" rilasciato dalla Regione Emilia-Romagna.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- -1991 AGIAP SRL Impiego tempo ind. Gest.Affissioni, Pubblicità,Tosap Com. Cattolica -1992 GAPPA SRL Impiego tempo ind. Gest.Affissioni, Pubblicità,Tosap Com. Cattolica -1995 AGIAP SRL Impiego tempo ind. Resp. Area Emilia-Romagna gest. concessione risc. e acc. tributi comunali -1996 GESTOR INFORMATICA SRL Impiego tempo ind. Resp. Area Pcia. Rimini e Reg. Marche, Abruzzo e Lazio gest. conc. risc. e acc. dei tributi comunali e rilevazioni generali territorio a fini tributari -1999-2001 COM. DI CATTOLICA Incarico alta specializzazione Settore Entrate-Tributi -2001-2012 COM. DI CATTOLICA Dirigente a tempo ind. nei settori: Entrate-Tributi, Patrimonio, Demanio Marittimo, Sport, Cont. Tributario, Serv. Demografici, Serv. Finanziari (Bilancio, Economato, Tributi), Contratti, Gest. Amm. Uff. Legale, Gest. Economica del Personale, Polizia Municipale, Turismo, Consiglio Comunale, Farmacie, Segr. e Affari Generali, Personale e Org., Segreteria del Sindaco -2006-2009 Vice-Segretario Generale - COMUNE DI CATTOLICA

CURRICULUM VITAE

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Spagnolo	Madrelingua	Madrelingua
Inglese	Scolastico	Fluente
Francese	Scolastico	Scolastico
Portoghese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Conoscenza e utilizzo quotidiano di tutti gli ambienti Microsoft, Word, Excel e procedure informatizzazione digitale. Grafica informatica.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- -Partecipazione a corsi, seminari, conferenze, organizzati sia da istituzioni pubbliche (Anci, Ministero, Ifel, Regione, Provincia) che privati (Anutel, Maggioli, ecc), riferiti principalmente a materie tributarie e finanziarie.
-Partecipazione commissioni concorso sia del Comune di Cattolica che di altra pubblica amministrazione. -Delega di adempimenti istruttori a pubblico funzionario conferita da Sostituto Procuratore Corte dei Conti nel 2007. -Encomio conferito dal Commissario Straordinario del Comune di Cattolica nel 2011. -Referente presso il Ministero dell'Economia Gruppo Sperimentale Armonizzazione dei Bilanci.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GADDI BALDINO
E-mail istituzionale	gaddibaldino@cattolica.net
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	Comune di Cattolica
Nazionalità	ITALIANA
Sesso	MASCHILE
Luogo e data di nascita	RIMINI 24 LUGLIO 1965

02.01.2018

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
• Nome e indirizzo del datore lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL **29 dicembre 2017 ad oggi**
COMUNE DI CATTOLICA Piazzale Roosevelt n. 5 – 47841 Cattolica
Ente Pubblico Locale
DIRIGENTE
Dirigente Settore Progetti Speciali -
- Date
 - Nome e indirizzo del datore lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL **1 luglio 2015 al 1 ottobre 2017**
COMUNE DI RICCIONE Via V. Emanuele II 47838 Riccione
Ente Pubblico Locale
Posizione Organizzativa
Quadro con funzioni di coordinamento giuridico-amministrativo Ufficio Espropri, Gare e supporto al Settore Lavori Pubblici e Servizi Tecnici – Responsabile degli uffici Amministrativi e di Staff
- Date
 - Nome e indirizzo del datore lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DA **Aprile 2013 al 9 settembre 2014**
COMUNE DI RICCIONE Via V. Emanuele II 47838 Riccione
Ente Pubblico Locale
DIRIGENTE
Dirigenza del Settore Progetti Speciali ed Espropri
Dirigenza ad interim del Settore Infrastrutture e Servizi tecnici
- Date
 - Nome e indirizzo del datore lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da **gennaio 2010 ad aprile 2013**
COMUNE DI RICCIONE Via V. Emanuele II 47838 Riccione
Ente Pubblico Locale
DIRIGENTE
Dirigenza del Settore Urbanistica, progetti Speciali e SIT con funzioni aggiuntive di Coordinatore dell'ambito giuridico amministrativo trasversale con i settori "Infrastruttura, qualità Urbana e Controllo del territorio e Sportello Unico dell'Edilizia"
- Date
 - Nome e indirizzo del datore lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da **aprile 2001 a gennaio 2010**
COMUNE DI RICCIONE Via V. Emanuele II 47838 Riccione
Ente Pubblico Locale
Posizione Organizzativa
Quadro Amministrativo di supporto del Settore LL.PP. e Q.U. (Cat. base D6)
- Date
 - Nome e indirizzo del datore lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da **giugno 1998 a aprile 2001**
COMUNE DI RICCIONE Via V. Emanuele II 47838 Riccione
Ente Pubblico Locale
Funzionario Tecnico Amministrativo
Responsabile del servizio AAGG – LL.PP. (cat. D3-D4-D5) con attività di competenza di RUP in procedimenti per la realizzazione di Opere e lavori Pubblici, Ufficio gare, Ufficio Espropri e attività di consulenza giuridico-amministrativa di staff e supporto.
- Date
 - Nome e indirizzo del datore lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da **dicembre 1996 a giugno 1998**
COMUNE DI RICCIONE Via V. Emanuele II 47838 Riccione
Ente Pubblico Locale
Istruttore Direttivo
Capo Ufficio (7° livello professionale) presso l'Ufficio Amministrativo del Settore LL.PP. e Servizi Tecnici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ISTRUZIONE E TITOLI

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
Tesi di laurea
- Livello - classificazione nazionale

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI URBINO "CARLO BO"

Laurea in Scienze Politiche indirizzo Amministrativo con **voto 110 e lode**
"La riforma della dirigenza pubblica e la sua attuazione negli Enti Locali"
Laurea di primo grado

COLLEGIO GEOMETRI DI RIMINI – ISTITUTO STATALE Odone "ODONE BELLUZZI" di Rimini

Esercizio della libera professione di Geometra

Diploma d'abilitazione all'esercizio della libera professione di geometra – **votazione 94/100**

ISTITUTO STATALE Odone "ODONE BELLUZZI" di Rimini

Diploma di maturità di Geometra

Diploma di maturità – votazione 58/60

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTI

- Anno
- Istituto di formazione
 - Ore di corso
 - Tipologia

- Anno
- Istituto di formazione
 - Ore di corso
 - Tipologia

- Anno
- Istituto di formazione
 - Ore di corso
 - Tipologia

- Anno
- Istituto di formazione
 - Ore di corso
 - Tipologia

- Anno
- Istituto di formazione
 - Ore di corso
 - Tipologia

- Anno
- Istituto di formazione
 - Ore di corso
 - Tipologia

- Anno
- Istituto di formazione
 - Ore di corso
 - Tipologia

2017

Comune di Riccione -

5 ore – 6 nov 2017

"Il D.Lgs. 75/2017 e le modifiche al D.Lgs. n. 165/2001"

2017

GPP

6 ore – 28 ottobre 2017

"Criteri Ambientali Minimi – PAN GPP"

2017

FORMEL

6 ore – 26 giugno 2017

"Opere a scomputo, opere gratuite e interventi manutentivi con baratto amministrativo"

2017

Regione E.Romagna

6 ore – 04 aprile 2017

"Principi Fondanti e principali novità in materia di Fidejussioni."

2016

PROMO P.A. FONDAZIONE

5 ore – 27 ottobre 2016

"Il Testo Unico sulle società a partecipazione pubblica (D.Lgs. n. 175/2016) : Ambito Applicazione, principali adempimenti."

2015

Media Consult – Media Ggraphic Partner

7 ore – 21 gennaio 2015

"La verifica dei requisiti con il nuovo sistema AVCPass 2.1 – applicazioni operative, problemi e soluzioni"

- Anno **2013**
- Istituto di formazione ANCI Emilia Romagna
 - Ore di corso 4 ore
 - Tipologia Corso formativo su “La Legge anticorruzione e novità in materia di appalti pubblici”
- Anno **2012**
- Istituto di formazione INU – Emilia Romagna
 - Ore di corso 16 ore – 27-29 settembre 2012
 - Tipologia Summer Scool “Gli accordi con i privati ed i bandi per POC”
- Anno **2011**
- Istituto di formazione INU – Emilia Romagna
 - Ore di corso 16 ore – 22-24 settembre 2011
 - Tipologia Summer Scool “L’edilizia residenziale sociale (ERS) nel sistema della pianificazione dell’Emilia Romagna”
- Anno **2011**
- Istituto di formazione Ordine degli Ingegneri della provincia di Rimini
 - Ore di corso 24 ore – gen/apr 2011
 - Tipologia Corso sulla “Valutazione degli investimenti pubblici”
- Anno **2010**
- Istituto di formazione UPI Emilia Romagna
 - Ore di corso 10 ore 13-14 dicembre
 - Tipologia Corso sul “Procedimento di espropriazione per pubblica utilità in Emilia Romagna fra disciplina urbanistica e disciplina dei lavori pubblici”
- Anno **2009**
- Istituto di formazione Agenzia per l’innovazione nell’Amministrazione e nei Servizi Pubblici presso la Provincia di Pesaro ed Urbino
 - Ore di corso 4 ore – 16 ottobre
 - Tipologia Seminario sulla “Programmazione e Controllo dell’Ente locale sugli organismi partecipati
- Anno **2005**
- Istituto di formazione Camera di Commercio di Bologna
 - Ore di corso 4 ore – 27 settembre 2005
 - Tipologia Corso di formazione manageriale e gestione d’impresa sul “diritto di accesso ai documenti”
- Anno **2005**
- Istituto di formazione Regione Emilia Romagna
 - Ore di corso 5 ore – 28 aprile
 - Tipologia Seminario di aggiornamento su “Gli effetti della riforma della legge 241/90 nel settore degli appalti pubblici”
- Anno **2004**
- Istituto di formazione Regione Emilia Romagna – Assessorato alla Programmazione Territoriale in collaborazione con QUASAP
 - Ore di corso 8 ore – 12-13 gennaio
 - Tipologia Incontri di studio sulla “*Normativa regionale sugli espropri di pubblica utilità e tecniche per la valutazione dei valori immobiliari*”
- Anno **2004**
- Istituto di formazione Camera di Commercio di Bologna
 - Ore di corso 4 ore – 15 luglio
 - Tipologia Corso di formazione manageriale e gestione d’impresa “La disciplina della privacy”

- Anno **2003**
- Istituto di formazione Legautonomie Marche
 - Ore di corso 4 ore – 17 gennaio 2003
 - Tipologia Seminario di studio sulla “Finanza di Progetto”
- Anno **2002**
- Istituto di formazione CISEL (Centro Studi per Enti Locali)
 - Ore di corso 8 ore – 13-14 giugno
 - Tipologia Corso sulle “Conferenze di servizio ed Accordi di Programma”
- Anno **2002**
- Istituto di formazione Comune di cesena
 - Ore di corso 8 ore – 11-12 aprile
 - Tipologia Seminario sul tema “La riforma della legge quadro sugli espropri”
- Anno **2001**
- Istituto di formazione PUBBLIFORM
 - Ore di corso 4 ore – 29 novembre argelato (bo)
 - Tipologia Seminario sul tema “La programmazione delle Opere Pubbliche”
- Anno **2001**
- Istituto di formazione ECIPAR srl Società Consortile di Rimini
 - Ore di corso 40 ore – gen/Feb
 - Tipologia Corso di formazione finanziato dalla Provincia di Rimini e dal Fondo sociale europeo a tema “Le relazioni e il management negli Enti Locali”
- Anno **2000**
- Istituto di formazione ANCI – Emilia Romagna
 - Ore di corso 18 ore – 6,8,15 maggio
 - Tipologia Corso di formazione su “L’occupazione temporanea d’urgenza e l’espropriazione per pubblica utilità (normativa e giurisprudenza)”
- Anno **1999**
- Istituto di formazione CRESEM (Centro ricerche e studi economico-manageriali e giuridici)
 - Ore di corso 24 ore – Bertinoro 13, 14, 15 ottobre
 - Tipologia Corso di formazione su “I Contratti di appalti pubblici di forniture”
- Anno **1999**
- Istituto di formazione CISEL
 - Ore di corso 18 ore – 21-23 aprile
 - Tipologia Corso di formazione su “Gli appalti di opere pubbliche – la fase preliminare dall’individuazione dell’opera all’aggiudicazione”
- Anno **1998**
- Istituto di formazione ANCITEL Spa
 - Ore di corso 12 ore – 16/17 dicembre
 - Tipologia Seminario su “L’aggiornamento della legge quadro sui lavori pubblici Merloni”
- Anno **1998**
- Istituto di formazione VERSO L’EUROPA – Associazione studio appalti pubblici europei
 - Ore di corso 8 ore – 3 dicembre Città di Castello
 - Tipologia Corso d’aggiornamento su “Appalti pubblici dei lavori alla luce della Merloni ter”
- Anno **1998**
- Istituto di formazione INFORMAZIONE-FORMAZIONE

- Ore di corso 12 ore – 7/8 aprile Roma
- Tipologia Corso di aggiornamento su “Il contenzioso nell’appalto di opere pubbliche”
- Anno **1997**
- Istituto di formazione Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca
- Ore di corso 9 maggio
- Tipologia Seminario di studio sul tema “Il nuovo regime della progettazione e direzione lavori” Il modulo
- Anno **1997**
- Istituto di formazione VERSO L’EUROPA – Associazione studio appalti pubblici europei
- Ore di corso 8 ore – 3 novembre Città di castello
- Tipologia Corso di aggiornamento “Problematiche della futura Merloni Ter e del Regolamento ex. Art. 3 della L. 109/94”
- Anno **1995**
- Istituto di formazione FESO Ente di formazione per l’economia sociale
- Ore di corso 24 ore – presso la provincia di Forlì-Cesena piano formativo 1994-1995
- Tipologia Corso di aggiornamento su “Gli inventari ed il patrimonio”
- Anno **1993**
- Istituto di formazione CISEL (centro interdisciplinare per gli Enti Locali)
- Ore di corso 24 ore
- Tipologia Corso su “La stima fabbricati ed aree edificabili”
- Anno **1992**
- Istituto di formazione QUASCO Qualificazione e Sviluppo del Costruire
- Ore di corso 8 ore
- Tipologia Seminario di lavoro su “Appalti di pubbliche forniture”
- Anno **1992**
- Istituto di formazione *CISEL (centro interdisciplinare per gli Enti Locali)*
- Ore di corso 8 ore
- Tipologia Seminario su “La gestione del patrimonio degli Enti Locali”
- Anno **1991**
- Istituto di formazione *CISEL (centro interdisciplinare per gli Enti Locali)*
- Ore di corso 8 ore
- Tipologia Corso-Seminario su “La scelta del contraente”
- Anno **1991**
- Istituto di formazione *CISEL (centro interdisciplinare per gli Enti Locali)*
- Ore di corso 8 ore
- Tipologia Corso-Seminario su “La direzione dei lavori”
- Anno **1990**
- Istituto di formazione *ISFOD (Istituto di formazione dei Dirigenti)*
- Ore di corso 32 ore
- Tipologia Corso su “Lo sviluppo della qualità edilizia”
- Anno **1990**
- Istituto di formazione *ISFOD (Istituto di formazione dei Dirigenti)*
- Ore di corso 60 ore
- Tipologia Corso su “La progettazione dei regolamenti edilizi”

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

ITALIANA

INGLESE

BUONO

ELEMENTARE

BUONO

AMPIA CONOSCENZA DEI PIÙ DIFFUSI SISTEMI OPERATIVI (WINDOWS, ECC.), E DELLE RELATIVE APPLICAZIONI (WORD, EXCEL, ECC.)

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALTRE INDICAZIONI

PUBBLICAZIONI

- 2011** - “Gli appalti pubblici di lavori” di Baldino Gaddi e Cinzia Ricci – EDK Editore – Torriana-
- 2011** – “I Capitolati Speciali d'appalto per lavori” Baldino Gaddi e Pantusa Eugenio – EDK Editore – Torriana 2011
- 2010** – “La manutenzione del Patrimonio degli Enti Locali” di Baldino Gaddi e Cinzia Ricci – EDK Editore – Torriana 2010
- 2009** – “Manuale del Presidente della Commissione di gara” di Baldino Gaddi e Cinzia Ricci – EDK editore – Torriana 2009
- 2004** – Terza edizione rivista de “Il procedimento per la realizzazione di opere pubbliche” di Baldino Gaddi e Gianluca Morri – Maggioli Editore – Rimini 2004
- 2001** – Prima edizione rivista de “Il procedimento per la realizzazione di opere pubbliche” di Baldino Gaddi e Gianluca Morri – Maggioli Editore – Rimini 2001
- 1995** – “Guida pratica agli appalti comunitari” di Baldino Gaddi e Gianluca Morri – Maggioli Editore – Rimini 1995

DOCENZE E RELAZIONI CONVEGNISTICHE

- 2017** – Relatore e docente al “Seminario MYO per dipendenti pubblici “Le modifiche introdotte al Codice dei Contratti dal decreto correttivo di cui al D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017” – Desenzano 14.giugno.2017 - 4 ore.
- 2016** – Relatore al “Webinar MYO “Focus sulle nuove modalità del D.Lgs. n. 50/2016: Indicazioni Operative” – 29.novembre.2016 - 2 ore.
- 2016** – Relatore al “Seminario di approfondimento del nuovo codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” presso l’Ordine degli Architetti di Rimini (per crediti formativi) – 24.novembre.2016 - 6 ore.

- 2016** – Relatore al Seminario presso il Comune di Riccione a tema “Il Nuovo Codice degli Appalti” – Giu. 2016 – 4 ore
- 2015** – Docenza presso il Comune di Riccione sulla “Contrattualistica pubblica”. Corso di formazione per la nuova organizzazione della CUC;
- 2014** - Docenza universitaria presso la Facoltà di Architettura di Cesena in materia di “diritto urbanistico” a titolo “La legge 241/200 – Il ruolo del responsabile del procedimento – I più importanti istituti del diritto amministrativo”: una lezione di quattro ore in data 16 dicembre 2014
- 2014** – Docenza universitaria presso la Facoltà di Architettura di Cesena in materia di “diritto urbanistico” a titolo “Le fonti del diritto e loro interpretazione – La riforma del titolo V della costituzione”: una lezione di quattro ore in data 14 ottobre 2014
- 2011** – Docenza per ECIPAR Rimini su “La gestione della commessa”: una lezione di tre ore in data 13 aprile 2011
- 2009** – Docenza per ECIPAR Rimini su “Opere pubbliche – pratiche amministrative e sicurezza” – Rif. P.A. 2007/150/04 – RN
- 2009** – Docenza relativa all’operazione FART 47/ER/2°-07/1 “Innovazioni e modifiche nel processo di gestione degli appalti”
- 2009** – Docenza ECIPAR relativa all’operazione 2007/150/RN “PP 2007 – 0150/rn – Sicurezza, procedure e sostenibilità ambientale nel comparto delle costruzioni” Procedure per la sicurezza dei cantieri.
- 2008** – Docenza ECIPAR relativa al progetto “Rer 2006-1712/Rer – I.236” a titolo “ Aggiornamento delle competenze di appalti pubblici presso la società F.Ili Campagna” sottoprogetto 1
- 2008** – Docenza di formazione dipendenti GEAT sulla “natura e funzioni della figura del RUP (Responsabile Unico del Procedimento) nei Lavori pubblici - 12 ore presso la sede GEAT
- 2007** – Docenza ECIPAR finanziata dalla CE su “La gestione degli appalti pubblici : Nuove normative del Codice degli Appalti Pubblici – D.Lgs. n. 163/2006” – 4 lezioni per complessive 12 ore presso ECIPAR di Rimini P.le Tosi n. 4
- 2007** – Relatore al seminario tenutosi c/o il Comune di Riccione a tema “Il partnerariato Pubblico-Privato con particolare riferimento al Project Financing” – 6 ore
- 2005** – Docenza presso GEAT Spa di Riccione per la formazione del personale interno avente ad oggetto “la fase di scelta del contraente per l’affidamento di Appalti di Opera Pubblica” – 18 ore
- 2004** – Docenza presso l’ACER di Rimini per la formazione del personale interno avente ad oggetto “La fase di scelta del contraente per l’affidamento di Appalti di Opera Pubblica” – 15 ore
- 2002** – Relatore presso la facoltà di Economia di Bologna, sede di Forlì, al Corso di Organizzazione delle Aziende e delle Amministrazioni Pubbliche – avanzato – Lezione in data 17 aprile 2002 a tema “Politiche di organizzazione del lavoro: verso un’organizzazione flessibile” presentazione del caso del Comune di Riccione
- 2000** – partecipazione in qualità di relatore alla Conferenza Internazionale organizzata dall’Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Economia – Sede di Forlì in data 23-24 giu 2000 a tema “L’intervento degli enti pubblici per la valorizzazione della competitività dei sistemi locali” – l’intervento ha avuto ad oggetto “Il concorso del capitale privato nella realizzazione di Opere Pubbliche”
- 2000** – Docenza nel corso di attività formativa per imprese e professionisti organizzato e gestito dall’ECIPAR di Rimini e finanziato dalla Regione Emilia Romagna ad oggetto “Le norme inerenti le opere pubbliche e la gestione degli appalti pubblici”
- 1999** – Docenza nell’ambito del corso di attività formativa per imprese e professionisti organizzato e gestito dall’ECIPAR di Rimini e finanziato dalla Regione Emilia Romagna ad oggetto “Le norme inerenti le opere pubbliche e la gestione degli appalti pubblici” Argomento trattato “Aspetti amministrativi delle varianti in corso d’opera” – Docenza svolta nella giornata del 7 ottobre

1999 – Docenza nel corso di aggiornamento per dipendenti della Pubblica Amministrazione (Bologna, 15 Settembre 1999) patrocinato dalla Provincia di Bologna a titolo “Le normative per la progettazione, l’affidamento e la realizzazione delle Opere Pubbliche: norme europee, nazionali e regionali”;

1998 – Docenza nel corso di aggiornamento per dipendenti della Pubblica Amministrazione (Bologna, 4 febbraio 1998) patrocinato dalla Provincia di Bologna a titolo “Criteri di aggiudicazione. Modalità di redazione di bandi e di lettere d’invito per opere pubbliche e per concorsi di progettazione. Offerte anomale. Le verifiche del progetto prima della procedura concorsuale per la scelta del contraente”;

1996 – Corelatore del corso d’aggiornamento per i dipendenti tecnici del Comune di Riccione patrocinato dal Comune di Riccione a tema “La Legge 109/1994 e s.m.i. e la Circolare n. 4488 del 7 ottobre 1996. La nuova normativa sugli appalti di Lavori Pubblici”

ALLEGATI NESSUNO

VERICITA' E TRATTAMENTO DATI

Il sottoscritto è a conoscenza le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, ai sensi del Decreto legislativo 30.6.2003,n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

STEFANO CALLARELLI
VIA MACANNO, 74 – 47841 CATTOLICA (RN)
3480570257

callarellistefano@cattolica.net

Italiana

[08, Gennaio, 1963]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 1991 – al 2001)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (dal 2002)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Titolare di Impresa Commerciale a Carattere Tecnico Informatico NOVA COMPUTER S.r.l.
Stefano Callarelli - Amministratore Unico

ITC Information Technology – Produzione di Computer, Server, Software, Networking, Web.
Amministratore, Commerciale, Direttore Tecnico

Consulente per aziende in ambito informatico, esperto in ottimizzazione dei processi produttivi, networking, sicurezza informatica, gestione flussi di dati video e audio, recupero dati.

Impiegato presso il Comune di Cattolica
Comune di Cattolica

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - CED, LABORATORIO MULTIMEDIALE
ISTRUTTORE TECNICO INFORMATICO

Software, Networking, Web, Tecnico Hardware, esperto in ottimizzazione dei processi produttivi, sicurezza informatica, gestione flussi di dati video e audio, recupero dati, gestione reti WiFi della città, creazione e gestione spettacoli delle fontane danzanti, gestione telecamere di videosorveglianza Polizia Municipale, Back Office assistenza ai Utenti Comunali, Grafica e Comunicazione visiva.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (1982)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Diploma di Perito Tecnico Industriale
ITIS Rimini – Progettista e Disegnatore Meccanico.

Fisica dei Materiali, Termodinamica, Disegno Cad / Cam, Utilizzo di Macchine Utensili manuali ed automatiche.

Diploma di Scuola Media Superiore



<ul style="list-style-type: none"> • Date (1998) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Operatore Multimediale Corso Europeo di Operatore Multimediale presso la Città di Mondavio (PU)</p> <p>Utilizzo di sistemi audiovisivi, montaggio RVM, Dati Digitali, Regia Televisiva, Programmazione StoryBoard. Diploma di Operatore Multimediale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (2005) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Progettista Comunicazione Interattiva - Operatore Multimediale Corso Europeo di Operatore Multimediale Centro Studi EUROPA INFORM Vi a F.lli Cairoli, n° 73, 47900 - RIMINI Tel. 0541 786652 Fax 0541 780253</p> <p>PROGETTARE UN SISTEMA MULTICANALE DI COMUNICAZIONE INTERATTIVA (WEB/MAIL, TELEFONO/CALL CENTER, SMS, TELEVISIONE DIGITALE TERRESTRE) TRA LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E I CITTADINI / IMPRESE Esperto in comunicazione interattiva.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	[ITALIANO]
ALTRE LINGUA	[INGLESE]
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	[INGLESE] [buono] [buono] [buono]
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	[PRESIDENTE DEL GRUPPO DI MOTOCICLISTI MOTORPIADINA] Organizzazione di eventi a carattere sportivo motoristico, corsi di guida sportiva, tecnica di elaborazione sportiva di motori.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	[GESTIONE DEL SISTEMA DI BUONI PASTO VIRTUALI, MENSE SCOLASTICHE / INSEGNATI / GENITORI / ALUNNI]
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	[OPERATORE EFT – EMOTIONAL FREEDOM TECHNIQUES] [OPERATORE RIFLESSOLOGIA PLANTARE] [PRIMO SOCCORSO – CROCE BLU]
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	[GRAFICA PUBBLICITARIA] [STUDIO MUSICALE] [REGIA / VIDEO EDITING]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	[PILOTA KART / AUTO / MOTO] [PREPARATORE MOTORI RACING] [INSEGNATE DI TECNICHE SCIISTICHE] [PREPARATORE SKYMAN] [GIOCATORE DI GOLF]
PATENTE O PATENTI	Patente Moto A3 - Patente Auto B