



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 70 DEL 06/02/2020

**COSTITUZIONE FONDO ECONOMALE PER SPESE RELATIVE ALLE
ATTIVITÀ DEI SERVIZI SOCIALI - IMPEGNO DI SPESA 2020**

CENTRO DI RESPONSABILITÀ'
SETTORE 03

SERVIZIO
UFFICIO SERVIZI SOCIALI

DIRIGENTE RESPONSABILE
De Iulii Pier Giorgio

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 81 e n. 82 del 20/12/2019, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 09/01/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022: assegnazione risorse finanziarie;

RITENUTO necessario provvedere alla costituzione di un fondo economale per l'acquisto di materiale di consumo che dovesse rilevarsi necessario per lo svolgimento e la gestione delle attività ordinarie dei Servizi Sociali, quali ad esempio: libri e pubblicazioni di carattere giuridico, tecnico, amministrativo e simili, spese per copie e rilegature, piccole attrezzature d'ufficio, carta e stampati, minute spese per iniziative dei servizi Sociali ecc.;

CONSIDERATO che ai sensi degli artt. 91-92 – Servizio Economato – del nuovo Regolamento di Contabilità Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 70 del 29.11.2019 il fondo economale è utilizzabile per il pagamento entro un prefissato limite unitario di € 1.000,00 per le spese minute d'ufficio in deroga alle ordinarie procedure di approvvigionamento;

CONSIDERATO inoltre che per anticipazioni e rimborsi, la cui spesa grava su capitoli di spesa non assegnati in sede di bilancio preventivo al servizio economato, dovrà essere predisposta apposita determinazione dirigenziale;

ACCERTATO pertanto che occorre approvare apposito atto di autorizzazione della spesa a titolo di fondo economale per l'acquisto di materiale di consumo per l'ufficio, dando atto che le forniture oggetto del presente provvedimento dovranno rispettare quanto previsto negli artt. 91-92 del nuovo Regolamento di Contabilità;

VERIFICATO che le risorse necessarie all'espletamento delle predette spese sono disponibili sul cap. 4920000 “*Acquisto manifesti e beni di consumo Servizi Sociali*” del bilancio di previsione 2020;

CONSIDERATO che lo spirito regolamentare di utilizzo delle procedure in economia è improntato a rispondere ai criteri di programmazione, economicità, efficacia, tempestività, correttezza, parità di trattamento, rotazione, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, nel rispetto dei principi sul procedimento amministrativo, del regolamento e del codice civile;

DATO ATTO che a seguito dell'entrata in vigore della legge stabilità 2015 (Legge n. 190/2014) dal 1° gennaio 2015 occorre applicare il meccanismo della scissione dei pagamenti (c.d. *Split payment*) alle operazioni documentate mediante fattura emessa dai fornitori ai sensi dell'art. 21 del DPR 633/1972, rimanendo escluse le piccole spese certificate mediante il rilascio della ricevuta fiscale di cui all'art. 8 della L. 249/1976 o dello scontrino fiscale di cui alla L. 18/1983 e successive modificazioni, quali quelle effettuate con fondo economale, così come specificato nella Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 1/E del 09/02/2015;

VISTO che ai sensi dell'art. 3, della L. 136/2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari) e secondo quanto specificato al punto 3 della determinazione n. 8 del 18/11/2010 dell'AVCP (ora ANAC), successivamente ribadito al punto 2.3) della determinazione n. 10 del 22/12/2010 ed al punto 8 della determinazione n. 4 del 07/07/2011 della stessa Autorità, le spese effettuate utilizzando il fondo economale non a fronte di contratti di appalto e disciplinate da ciascuna amministrazione con provvedimento interno (Regolamento di Contabilità), trattandosi in specie di spese generali e minute, di non rilevante entità (cancelleria, fotocopie, abbonamenti e pubblicità, ecc.) necessarie per sopperire con immediatezza ed urgenza ad esigenze funzionali dell'Ente, non rientrano nell'ambito applicativo della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari non necessitando quindi dell'indicazione del CIG ritenuto non necessario dalla stessa AVCP, che ha anche chiarito che la gestione di tali spese, superando il rigido formalismo delle procedure codificate, possono avvenire secondo modalità semplificate sia per quanto riguarda il pagamento (per pronta cassa fino al limite di € 999,999) contestuale all'acquisto indifferibile del bene o del servizio, sia per quanto concerne la documentazione giustificativa della spesa;

VISTI:

- l'art. 1, comma 629 lett. b) della Legge 190 del 23.12.2014 (Legge di stabilità 2015) che ha introdotto l'art. 17 ter del DPR 633/1972 relativamente alla scissione dei pagamenti;
- la circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 1/E del 09.02.2015 che, in particolare, ha chiarito che lo split payment riguarda solo acquisti supportati da fattura, con conseguente esclusione delle spese documentate da scontrini o ricevute fiscali;
- l'art. 107 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e successive modificazioni;
- l'art. 36 del vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2) di **assumere, a carico del cap. 4920000** "*Acquisto manifesti e beni di consumo Servizi Sociali*" del **bilancio 2020**, Cod. Siope U.1.03.01.02.999 "*Altri beni e materiali di consumo n.a.c.*" **apposito impegno di spesa**, per l'importo di **€ 600,00** ai fini dell'acquisto, attraverso l'Ufficio Economato dell'Ente, di materiale di consumo che dovesse risultare necessario per la gestione delle attività ordinarie dei Servizi Sociali, quali ad esempio: libri e pubblicazioni di carattere giuridico, tecnico, amministrativo e simili, spese per copie e rilegature, piccole attrezzature d'ufficio, carta e stampati, ecc.;

3) di dare atto che le forniture ed i servizi oggetto del presente provvedimento dovranno rispettare quanto previsto negli artt. 91-92 del nuovo Regolamento di Contabilità;

4) di dare atto, altresì, che a seguito dell'entrata in vigore della legge stabilità 2015 (Legge n. 190/2014) dal 1° gennaio 2015 occorre applicare il meccanismo della scissione dei pagamenti (c.d. *Split payment*) alle operazioni documentate mediante fattura emessa dai fornitori ai sensi dell'art. 21 del DPR 633/1972, rimanendo escluse le piccole spese certificate mediante il rilascio della ricevuta fiscale di cui all'art. 8 della L. 249/1976 o dello scontrino fiscale di cui alla L. 18/1983 e successive modificazioni, quali quelle effettuate con fondo economale, così come specificato nella Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 1/E del 09/02/2015;

5) di autorizzare l'Ufficio Ragioneria ad emettere mandato a favore dell'Economo Comunale per la costituzione di un fondo economale, dando mandato all'Economo stesso di provvedere all'anticipo e/o al pagamento delle spese conseguenti alla presente determinazione, che verranno effettuate tramite ricevuta e/o scontrino fiscale, con le modalità previste all'art. 92, comma 2 del Regolamento di Contabilità vigente;

6) di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui al d.lgs. 33/2013 (“Decreto trasparenza”) e dall’art. 1, comma 32 della legge 190/2012;

7) di individuare nella persona del Dott. Pier Giorgio De Iuliis il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 06/02/2020

Firmato

De Iuliis Pier Giorgio / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)