



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 719 DEL 14/09/2021

ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PROFILO PROFESSIONALE DI "COLLABORATORE MUSEALE" CAT. B3 DI SETTORI SARA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 83 e 84 del 17/12/2020, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 30/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023: assegnazione risorse finanziarie;

Vista la delibera di Giunta n. 165 del 23/11/2020, aggiornata da ultimo con D.G. n. 122 del 17/8/2021 relativa all'approvazione del piano del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023 e assunzioni 2021 con la quale è stata programmata l'assunzione di n.1 Collaboratore museale cat. B3 per potenziamento personale assegnato ai servizi culturali e museo della Regina;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 in data 22/3/2019: “Regolamento dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione” con la quale sono state approvate le modalità attuative per i criteri da applicare alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato del personale non dirigenziale assunto attraverso selezione pubblica;

Vista la graduatoria del concorso per Assunzione di dipendenti con il profilo di Collaboratore museale cat. B3 approvata con D.D. n. 667 del 27/8/2021 nella quale Sertori Sara è risultata prima classificata;

Ritenuto quindi di procedere, a seguito di scorrimento della graduatoria, all'assunzione in ruolo di SERTORI SARA con decorrenza dal 13 settembre 2021;

Dato atto, altresì, che il perfezionamento dell'assunzione avviene nel rispetto dei requisiti necessari, con la sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e la presentazione entro trenta giorni della documentazione dovuta, pena la decadenza dall'assunzione medesima;

Visti:

- il Dlgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il Dlgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1 – di assumere con rapporto a tempo indeterminato e pieno, per le motivazioni in premessa al le quali espressamente si rinvia, Sertori Sara, a seguito di partecipazione a selezione pubblica;

2 - che l'assunzione avrà decorrenza: dal 13 settembre 2021 con orario intero e assegnazione al settore 2 – Servizi Culturali, e che la dipendente sarà inquadrata nella categoria B3 economico B3 e profilo professionale “Collaboratore Museale”,

3 - di stabilire che alla predetta dipendente compete il trattamento giuridico ed economico

della normativa vigente, in particolare del C.C.N.L. del comparto regioni - autonomie locali, relativamente alle categorie e profilo professionale di inquadramento;

4 - di stabilire che se la suddetta Sertori Sara, senza impedimento legittimo, non produrrà la documentazione richiesta o non assumerà servizio entro il termine citato, decadrà dalla nomina medesima;

5 - di precisare che, come comunicato dal competente ufficio gestione economica del personale, la spesa di Euro 8.745,00 relativa al periodo 13 settembre – 31 dicembre 2021, di cui Euro 6.469,30 per retribuzioni, Euro 1.725,70 per oneri riflessi a carico dell'Amministrazione ed euro 550,00 per IRAP a carico Amministrazione , farà carico come segue:

- quanto ad Euro 6.341,20 Cap. 2800.001 “Retribuzioni al personale di ruolo biblioteche, musei e pinacoteche (SDI - IVA)” del bilancio di previsione 2021 – Imp. 160 - Cod. Piano dei conti Finanziario: 1.01.01.01.000;
- quanto ad Euro 128,10 Cap. 2800.007 “Salario accessorio personale servizi bibliotecari e museali” del bilancio di previsione 2021 – Imp. 216 - Cod. Piano dei conti Finanziario: 1.01.01.01.000;
- quanto ad Euro 1.725,70 al Cap. 2800.002 “Contributi a carico dell'ente su retribuzioni personale di ruolo biblioteche, musei e pinacoteche (SDI - IVA)” del bilancio di previsione 2021 – Imp. 232 – 256 - Piano dei conti Finanziario: 1.01.02.01.000;
- quanto ad Euro 550,70 al Cap. 2970.003 “IRAP su servizio biblioteche - musei - pinacoteche” del bilancio di previsione 2021 – Imp. 276 - Piano dei conti Finanziario: 1.02.01.01.000;

6 - di dare altresì atto che per gli esercizi futuri la spesa annua dell'assunzione di cui al presente atto, sarà regolarmente prevista sui corrispondenti capitoli dei diversi bilanci di previsione che presenteranno la necessaria disponibilità finanziaria;

7 - di individuare nella persona dell'istruttore amministrativo Anna Buschini, ufficio gestione giuridica del personale, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Stipendi

Ufficio Museo Della Regina

Ufficio Presenze

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 14/09/2021

Firmato

Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)