



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 294 DEL 27/04/2022

ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE CAT. C) DI GRANATA DANIELA

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 04

**SERVIZIO**  
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Bendini Francesco

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 71 e 72 del 30/12/2021, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 13/01/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024: assegnazione risorse finanziarie;

Vista la delibera di Giunta n. 185 del 6/12/2021, relativa all'approvazione del piano del fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024 e assunzioni 2022 come da ultimo modificata con D.G. n. 67 del 21/4/2022;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 in data 22/3/2019: "Regolamento dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione" con la quale sono state approvate le modalità attuative per i criteri da applicare alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato del personale non dirigenziale assunto attraverso selezione pubblica;

Preso atto che a seguito di dimissioni risulta vacante un posto di Istruttore amministrativo/contabile presso il settore 3 servizi educativi;

Ritenuto di procedere alla copertura del posto vacante;

Vista la Convenzione con il comune di Mondaino approvata con D.G. n. 50 del 7/4/2022 con la quale il detto comune autorizza l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per l'assunzione di personale con il profilo professionale di Istruttore amministrativo/contabile approvata dal comune di Mondaino con D.D. n. 17/2022 dalla quale, scorrendo la graduatoria, è stata individuata per l'assunzione la candidata classificatasi in 4° posizione Granata Daniela;

Ritenuto di procedere, quindi, all'assunzione in ruolo di Granata Daniela con decorrenza dal 1° maggio 2022;

Dato atto, altresì, che il perfezionamento dell'assunzione avviene nel rispetto dei requisiti necessari, con la sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e la presentazione entro trenta giorni della documentazione dovuta, pena la decadenza dall'assunzione medesima;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) di assumere con rapporto a tempo pieno e indeterminato, per le motivazioni in premessa alle quali espressamente si rinvia, Granata Daniela a seguito di scorrimento di graduatoria di selezione pubblica per la copertura personale con la qualifica di Istruttore amministrativo Cat C del Comune di Mondaino;
- 2) che l'assunzione avrà decorrenza: dal 1° maggio 2022 con orario intero e assegnazione al settore 1 – Ufficio Urp, protocollo, messi, e che la dipendente Granata Daniela sarà inquadrata nella categoria C, livello economico C1 con profilo professionale “Istruttore amministrativo/contabile”,
- 3) di stabilire che alla predetta dipendente compete il trattamento giuridico ed economico previsto dalla normativa vigente, in particolare del C.C.N.L. del comparto regioni - autonomie locali, relativamente alle categorie e profilo professionale di inquadramento;
- 4) di stabilire che se Granata Daniela, senza impedimento legittimo, non produrrà la documentazione richiesta o non assumerà servizio entro il termine citato, decadrà dalla nomina medesima;
- 5) Di prendere atto che la spesa determinata dal competente ufficio stipendi per il periodo **1° maggio 2022 – 31 dicembre 2022**, in complessivi Euro 23.347,00 (di cui Euro 17.271,00 per voci retributive, Euro 4.608,00 per oneri riflessi a carico dell'Amministrazione ed Euro 1.468,00 per IRAP) è regolarmente tabellata in bilancio di previsione 2021 e sarà disponibile come segue:

- quanto ad Euro 16.898,00 sul Cap. 200.001 “Retribuzioni al personale di ruolo servizi di segreteria generale.” del bilancio di previsione 2022 Imp. 104 – Piano dei conti finanziario: 1.01.01.01.000;

- quanto ad Euro 4.608,00 al Cap. 200.002 “Contributi a carico dell'ente su retribuzioni personale di ruolo servizi di segreteria generale.” del bilancio di previsione 2022 – Imp. 219– 250 - Piano dei conti finanziario: 1.01.02.01.000;

- quanto ad Euro 373,00 Cap. 200.004 “Salario accessorio personale segreteria generale” del bilancio di previsione 2022 – Imp. 162 - Piano dei conti finanziario: 1.01.01.01.000;

- quanto ad Euro 1.468,00 al Cap. 420.001 “IRAP servizio segreteria generale, personale e organizzazione” del bilancio di previsione 2022 – Imp. 283- Piano dei conti finanziario: 1.02.01.01.000;

dando altresì atto che la spesa per l'assunzione di cui al presente atto, sarà regolarmente prevista sui corrispondenti capitoli di bilancio che presenteranno la necessaria disponibilità finanziaria;

- 6) di individuare nella persona dell'Istruttore Amministrativo Anna Buschini - Ufficio Gestione Giuridico del personale - la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Stipendi  
Ufficio Presenze

Settore 01

### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 27/04/2022

Firmato  
*Bendini Francesco / Arubapec S.p.a.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)