



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



VERBALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 14 DEL 08/02/2024

EVENTI: CIOCOPAPA', FESTIVAL INTERNAZIONALE DEL GUSTO, TORNEI DI CALCIO GIOVANILE - APPROVAZIONE INIZIATIVE E MODALITÀ DI COLLABORAZIONE

L'anno duemilaventiquattro , il giorno otto , del mese di Febbraio , alle ore 09:15, la Giunta Comunale si è riunita in audio videoconferenza, come previsto dall'art 4 del Regolamento approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 12.03.2020, con la presenza dei Signori:

Pos.	Cognome Nome	Carica	Pres.
1	FORONCHI FRANCA	Sindaco	P
2	BELLUZZI ALESSANDRO	Vice Sindaco	P
3	GABELLINI CLAUDIA	Assessore	P
4	ROMEO NICOLA ANTONIO	Assessore	A
5	UGUCCIONI ALESSANDRO	Assessore	P
6	VACCARINI FEDERICO	Assessore	P

Totale presenti n. 5

La Sindaca Franca Foronchi e gli Assessori Alessandro Belluzzi, Alessandro Uguccioni e Federico Vaccarini sono presenti in sala Giunta, mentre l'Assessore Claudia Gabellini è collegata da remoto .

Partecipa alla Seduta, dalla sala Giunta Comunale, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale Dott. Andrea Volpini .

La Sindaca, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di delibera n. 14 (proponente: BELLUZZI ALESSANDRO) predisposta in data 23/01/2024 dal Responsabile del Procedimento;

VISTI i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

- a) Parere Favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 31/01/2024 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 01 Dott CLAUDIA MARISEL RUFER / ArubaPEC S.p.A. ;
- b) Parere Favorevole per la Regolarità Contabile firmato digitalmente espresso in data 01/02/2024 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari Dott. VOLPINI ANDREA/ArubaPEC S.p.A_ ;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

- 1) – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 14

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta della Sindaca;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

N. 14 del 23/01/2024

EVENTI: CIOCOPAPA', FESTIVAL INTERNAZIONALE DEL GUSTO, TORNEI DI CALCIO GIOVANILE - APPROVAZIONE INIZIATIVE E MODALITÀ DI COLLABORAZIONE

Assessore competente: BELLUZZI ALESSANDRO

Settore proponente: SETTORE 01

Dirigente responsabile:

RICHIAMATE le deliberazioni n. 91 e 92 del 28/12/2023, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2024 -2026;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 4/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026: assegnazione risorse finanziarie;

RICHIAMATO lo Statuto del Comune di Cattolica, in modo particolare gli articoli:

- art. 1 - *"Il Comune di Cattolica è un Ente territoriale autonomo, a prevalente vocazione turistica e delle attività marinare, che nell'ambito dei principi generali fissati dalle leggi dello Stato, dal presente Statuto e dai regolamenti, rappresenta la propria comunità locale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo economico, culturale e sociale, ispirandosi alla carta europea dell'autonomia locale";*
- art. 4 – Principi di sussidiarietà – c. 1) *"Il Comune svolge le proprie funzioni secondo il principio di sussidiarietà orizzontale, valorizzando e promuovendo le attività che possono essere esercitate dall'autonomia iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali...omissis;;*
- art. 7 – Cultura – c. 2) *"Promuove, nel rispetto delle reciproche autonomie, la ampia collaborazione con ogni istituzione culturale operante sul territorio"...omissis";*
- art. 9 – I giovani – c. 3) *"Valorizza l'associazionismo giovanile ispirato a principi di libertà, pace, tolleranza, fratellanza e solidarietà...omissis;*
- art. 63 – Iniziative dei cittadini, comma 1 *...omissis... Sono considerate di particolare interesse collettivo le associazioni che operano nei settori: turistico, sportivo, ambientale, culturale, sociale ...omissis...;*

RICHIAMATI:

- il P.E.G. anno 2024 dell'Ufficio Turismo - Sport e Manifestazioni;
- la L.R. 31 maggio 2017, n. 8 - ss.mm.ii., contenente le norme per la promozione e lo sviluppo delle attività motorie e sportive;
- il “Regolamento per la determinazione dei criteri e modalità per l'applicazione dell'art. 12 della Legge 7 agosto 1990 n. 241” approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 135 del 29.10.1991 ss.mm.ii.;
- la Delibera di C.C. n. 21 del 25.3.2022 con cui il Consiglio Comunale ha approvato il “*Regolamento comunale per la disciplina in deroga delle attività rumorose temporanee*”;
- l'ordinanza n. 238 del 6/11/2018 ad oggetto: *Utilizzo di materiale biodegradabile e compostabile per la somministrazione di alimenti da asporto in occasione di eventi che si svolgono all'aperto*;
- l'ordinanza ad oggetto: *Divieto di introdurre bevande di qualsiasi natura in contenitori di vetro ed in generale oggetti in vetro nelle aree in cui si svolgono eventi/manifestazioni/mercatini – Anno 2024*;
- le disposizioni vigenti un merito allo svolgimento delle manifestazioni all'aperto;

PREMESSO che:

- l'Amministrazione Comunale intende sia differenziare le proposte di accoglienza turistica che incentivare l'economia locale;
- che negli ultimi anni il turismo a carattere sportivo è cresciuto notevolmente, grazie anche alla sinergia organizzativa tra i Comuni e le Associazioni Sportive presenti sul territorio, volta a valorizzare l'aspetto sociale dello sport, anche dilettantistico;
- che tra gli obiettivi perseguiti dall'Amministrazione Comunale rientrano il potenziamento della crescita socioeconomica della città di Cattolica attraverso azioni di promozione e commercializzazione legate ad eventi ed iniziative da realizzare nel periodo di cosiddetta “*bassa stagione*”;

“Tornei di calcio giovanile”

VISTO il prot. n. 1889 del 16/01/2024 ad oggetto: “*Richiesto Patrocinio oneroso per tornei calcio giovanile (8° Riviera Easter Cup, 6° Riviera Trophy 5C, 6° Riviera Summer Cup, 2° Riviera Cup)*”, pervenuto da **ASD CATTOLICA ACADEMY**, Via Del Partigiano n. 4 – 47841 Cattolica - P.Iva 04523000406, con il quale la Associazione presenta il programma di massima delle seguenti iniziative – *Tornei di calcio giovanile*:

- 29 marzo/1 aprile 2024 - 8° Riviera Easter Cup
- 25/27 aprile 2024 - 6° Riviera Trophy SC
- 31 maggio/2 giugno 2024 - 6° Riviera Summer Cup
- 21/23 giugno 2024 - 2° Riviera Cup

Programma di massima:

Primo giorno

- ore 10.00-15.00 arrivo squadre, registrazione, check-in presso lo Stadio di Cattolica
- ore 16.30 inaugurazione del Torneo con sfilata squadre presso lo Stadio di Cattolica
- ore 21.00 riunione tecnica per i dirigenti

Secondo giorno

- gare di qualificazione durante tutta la giornata

Terzo giorno

- proseguimento gare di qualificazione e finali
- cerimonia di premiazione e partenze gruppi

DATO ATTO che ASD CATTOLICA ACADEMY a sostegno dell'evento richiede all'Ente:

- Patrocinio;
- Spazi per affissione di manifesti ed esenzione dal pagamento C.U.P affissioni, per manifesti 100x70 e di un manifesto 600x300 nel Comune di Cattolica;
- Banda o gruppo folkloristico per cerimonia inaugurale;
- Palco per le premiazioni;
- Location per riunione tecnica dei dirigenti sportivi;
- Esenzione dalla tassa di soggiorno per i gruppi, come da Regolamento Comunale;
- Pergamena o gadget ad ogni squadra partecipante;
- Service audio;

CONSIDERATO che il Logo della Città di Cattolica sarà veicolato in tutte le comunicazioni cartacee ed elettroniche sviluppate per promuovere la manifestazione (manifesti, locandine, brochure, ecc...) e che sarà realizzato un reportage fotografico e video dell'evento;

VALUTATO che il periodo scelto per la realizzazione dell'iniziativa sportiva va a sostegno della volontà dell'Ente di destagionalizzare il flusso turistico e dare quindi la possibilità alle attività ricettive e commerciali presenti sul territorio locale di potere anticipare la stagione estiva, grazie agli atleti, agli accompagnatori e alle loro famiglie, i quali alloggeranno presso le strutture alberghiere della città di Cattolica, si concede a ASD CATTOLICA ACADEMY quanto richiesto, ad eccezione del service audio;

CIOCOPAPA'

PREMESSO che:

- l'Ente ha depositato presso la Camera di Commercio di Rimini un marchio identificativo legato ad una manifestazione a tema "cioccolato" - **CIOCOPAPÀ**, da svolgersi in occasione della "Festa del Papà";
- l'Amministrazione Comunale intende offrire ai cittadini un'occasione di incontro e di socializzazione oltre ad incentivare la presenza di ospiti nel periodo di svolgimento di detta iniziativa;

VISTO il protocollo n. 3642 del 26/01/2024 con il quale la ditta **PROMO D**, Via Roma n. 141 – 47842 San Giovanni In Marignano (RN) – P.Iva 03272680400, ha presentato una proposta per la realizzazione dell'evento "**CIOCOPAPÀ**", da svolgersi nel periodo dal 15 al 17 marzo 2024 in Piazzale Roosevelt, il cui programma di massima è il seguente:

Orari:

- venerdì dalle ore 15.30 alle ore 20.00 - inaugurazione della manifestazione e apertura degli stand che dovranno essere prevalentemente a tema cioccolato;
- sabato e domenica dalle ore 10.00 alle ore 20.00;
- dalle ore 14.00 del 14 marzo alle ore 14.00 del 15 marzo, allestimento delle strutture;
- dalle ore 8.00 alle ore 14.00 del 18 marzo, disallestimento e pulizia dell'area;

Location:

- Piazzale Roosevelt da incrocio con Via A. Costa a incrocio con Via Don Minzoni, posizionamento gazebo per le cioccolaterie e pasticcerie;
- zona antistante l'ingresso del Palazzo Comunale, per montaggio gazebo show cooking;
- giardini antistanti Palazzo Comunale, giochi ed intrattenimenti per bambini e ragazzi;

Categorie merceologiche:

- cioccolato artigianale e prodotti a base di cioccolato, prodotti di pasticceria, confetti, torrone, prodotti da forno dolci, crepes, waffel, liquori al cioccolato, miele, dolci in genere;

Allestimento:

- le cioccolaterie e pasticcerie saranno posizionate in gazebo uguali, di tipo estensibile, di colore rosso messi a disposizione dalla Ditta;
- per la realizzazione degli show cooking verrà montato un gazebo di dimensioni mt 4,5x3 oppure 6x3, completo di pavimento ignifugo e delle attrezzature necessarie per la realizzazione degli show cooking (forni, tavoli, etc.). Davanti al gazebo verranno posizionate delle sedute per il pubblico;

DATO ATTO che da comunicazioni intercorse tra l'Ente e la Ditta PROMO D, l'articolazione dell'evento sarà concordato e realizzato in collaborazione con l'Amministrazione Comunale;

DATO ATTO che la Ditta provvederà a:

- informare i potenziali operatori/espositori al fine della loro partecipazione al mercato

all'interno della manifestazione;

- ricercare, individuare e contattare gli espositori in base agli spazi disponibili ed alle merceologie ammesse, provvedendo contemporaneamente all'invio del Regolamento ed alla selezione delle domande di partecipazione in linea con il tema della manifestazione;
- assegnare i posteggi agli espositori nelle aree previste;
- assistere per tutta la durata della manifestazione, gli espositori/ambulanti, al fine di verificare il rispetto da parte degli stessi del regolamento della manifestazione;
- realizzare show cooking e laboratori;
- richiesta di fornitura elettrica straordinaria e realizzare un impianto elettrico a norma. Gli espositori non potranno utilizzare generatori di elettricità;
- stampare e distribuire il materiale pubblicitario dell'evento;
- predisporre servizio di vigilanza notturna;
- realizzare e gestire il piano delle emergenze "*Safety & Security*", operatori della sicurezza inclusi;

DATO ATTO che la PROMO D richiede per la realizzazione dell'iniziativa in parola, la collaborazione dell'Ente per quanto a seguito:

- concessione Patrocinio;
- promozione dell'evento tramite gli strumenti comunali esistenti;
- predisposizione di cassonetti per la raccolta differenziata dei rifiuti;
- posizionamento dei "panettoni" in cemento di proprietà dell'Ente, per la chiusura del traffico veicolare;
- esenzione dal pagamento del C.U.P. temporaneo;
- esenzione C.U.P. affissioni;
- esenzione dei diritti Suap;
- chiusura al traffico delle strade interessate nell'evento;
- disponibilità di alcuni posti auto (circa 20), nel parcheggio retrostante la sede comunale per gli espositori;
- autorizzazione all'accesso alla zona per le operazioni di scarico e carico agli espositori e agli addetti al montaggio/smontaggio delle strutture;
- possibilità di allaccio all'acqua nell'area interessata dagli eventi Show Cooking;
- n. 20 sedie e n. 3 tavoli set birreria da posizionare davanti al gazebo nell'area Show Cooking;
- utilizzo fornitura elettrica esistente;

- utilizzo di alcuni posti auto circa 20, nel parcheggio retrostante il palazzo comunale per gli espositori;
- a carico dell'Ente i costi dell'intrattenimento/animazione che saranno concordati con l'Amministrazione Comunale;

VISTA l'articolazione del programma di massima dell'evento, l'Ente approva l'iniziativa "CIOCOPAPA' 2024" e concede alla PROMO D quanto richiesto e dettagliatamente sopra esposto;

LIVE STREET FOOD

DATO ATTO che l'Ente, in occasione delle festività pasquali, intende, da qualche anno a questa parte, organizzare in Piazza Primo Maggio/Via Bovio, un'iniziativa a carattere enogastronomico che porti nella città di Cattolica ospiti e visitatori;

VISTA la proposta pervenuta con prot. n. 2426 del 18/01/2024 da **TIPICO EVENTI Srls**, Via Padre Masciadri 2H – 22066 Mariano Comense (CO), per la realizzazione/gestione di un evento denominato "**FESTIVAL INTERNAZIONALE DEL GUSTO**" da svolgersi in Piazza Primo Maggio/Via Bovio dal 29 marzo al 1 aprile 2024;

VISTO il programma di massima dell'evento che coinvolgerà un pubblico alquanto ampio ed eterogeneo, il quale sarà articolato come a seguito esposto:

- location Piazza Primo Maggio/Via Bovio;
- venerdì 29 marzo: ore 18.00 apertura manifestazione, ore 21.30/23.00 concerto di musica live, ore 24.00 chiusura manifestazione;
- sabato 30 marzo: ore 11.00 apertura manifestazione, ore 21.30/23.00 concerto musica live, ore 24.00 chiusura manifestazione;
- domenica 31 marzo: ore 11.00 apertura manifestazione, ore 21.30/23.00 concerto musica live, ore 24.00 chiusura manifestazione;
- lunedì 1 aprile: ore 11.00 apertura manifestazione, ore 14.00/18.00 concerto musica live, ore 22.30 chiusura manifestazione;
- presenza di stand gastronomici e truck food con produttori e commercianti provenienti da diversi Stati con prevalenza di quelli del territorio locale, che porteranno una fantasia di colori, sapori e odori oltre a una selezione di birre locali artigianali e non solo;
- partecipazione all'iniziativa dei migliori street chef che presenteranno le eccellenze culinarie della tradizione italiana e locale;
- inserimento nell'iniziativa a carattere enogastronomico, di spettacoli di animazione quali artisti di strada, musicali, ecc., i quali serviranno da collante e da intrattenimento per tutti coloro che si troveranno in detta location. Gli artisti si esibiranno utilizzando anche il palco esistente in Piazza Primo Maggio;
- piano marketing: studio grafico e comunicativo, realizzazione di flyer, manifesti 70x100 e 6x3, ecc., uscite su carta stampata, pubblicità su canali social tematici, passaggi in Radio;

DATO ATTO che TIPICO EVENTI richiede all'Ente:

- il Patrocinio
- la disponibilità e l'utilizzo gratuito degli spazi - Piazza Primo Maggio/Bovio
- l'esenzione dal pagamento del C.U.P. affissioni
- transenne e supporto logistico, secondo disponibilità
- contenitori per raccolta rifiuti differenziata
- aree soste riservate per attrezzature e veicoli
- l'utilizzo dei servizi igienici pubblici già presenti all'interna dell'area destinata all'evento

CONSIDERATO che saranno a carico di TIPICO EVENTI le spese per:

- la redazione del piano sicurezza a cura di un tecnico competente da loro individuato
- l'assicurazione sull'evento
- la presenza di personale addetto a "*Safety & Security*"
- l'allestimento/disallestimento della manifestazione
- l'allaccio e la conformità dell'impianto elettrico su tutta l'area interessata dall'iniziativa e la garanzia della presenza di un elettricista durante lo svolgimento della stessa
- la presenza di personale e di ambulanza per eventuale primo soccorso sanitario, se previsto dal piano delle emergenze
- l'animazione - eventi collaterali
- l'impianto service audio-luci, qualora fosse necessario alle iniziative
- gli oneri eventuali di SIAE e di segreteria
- il piano marketing - studio grafico e comunicativo
- il rispetto di tutte le normative vigenti in materia di prevenzione sanitaria per la realizzazione di eventi all'aperto

VALUTATA positivamente la proposta di cui sopra, l'Amministrazione Comunale accoglie l'iniziativa e la sua articolazione e concede quanto richiesto dagli organizzatori – **TIPICO EVENTI Srls**, Via Padre Masciardi n. 2/H - 22066 Mariano Comense (CO) - P.Iva 0367654135, fermo restando che gli stessi saranno responsabili per eventuali danni a cose, persone terze ed a beni di terzi cagionati direttamente da personale amministrativo, tecnico o artistico e da strutture utilizzate, che si potranno verificare durante la realizzazione dell'evento;

DATO ATTO inoltre che gli Uffici competenti dovranno rilasciare le autorizzazioni richieste e vigilare sulla regolarità dello svolgimento delle iniziative sopra esposte;

DATO ATTO infine che:

- che la concessione gratuita degli spazi e di quanto sopra esposto, non comporta una diminuzione di entrate rispetto a quanto previsto per l'anno finanziario 2024;

- l'Ente sarà manlevato da qualsivoglia responsabilità per eventuali danneggiamenti alle strutture o ad altro, che si potrebbero verificare nello svolgimento delle iniziative e nelle fasi di allestimento/disallestimento dell'evento;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

P R O P O N E

- 1) di stabilire che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende totalmente richiamata;
- 2) di accogliere le proposte presentate e di collaborare alla realizzazione delle stesse per quanto dettagliatamente esposto in premessa;
- 3) **PROMO D**, Via Roma n. 141 – 47842 San Giovanni In Marignano (RN) – P.Iva 03272680400 per la collaborazione nella realizzazione dell'evento **“CIOCOPAPA”**, da svolgersi nel periodo dal **15 al 17 marzo 2024** in Piazzale Roosevelt;
- 4) **TIPICO EVENTI Srls**, Via Padre Masciardi n. 2/H - 22066 Mariano Comense (CO) - P.Iva 0367654135, per la realizzazione/gestione dell'evento **“FESTIVAL INTERNAZIONALE DEL GUSTO”**, da svolgersi dal **29 marzo al 1 aprile 2024** in Piazza Primo Maggio/Via Bovio;
- 5) **ASD CATTOLICA ACADEMY**, Via Del Partigiano n. 4 – 47841 Cattolica - P.Iva 04523000406, per la realizzazione/gestione dei **“Tornei Giovanili di Calcio”**: 8° Riviera Easter Cup dal 29 marzo/1 aprile 2024, 6° Riviera Trophy SC dal 25/27 aprile 2024, 6° Riviera Summer Cup dal 31 maggio/2 giugno 2024 e 2° Riviera Cup dal 21/23 giugno 2024 i quali si svolgeranno presso lo Stadio Comunale di Cattolica;
- 6) di dare atto che l'Ente sarà manlevato da qualsivoglia responsabilità per eventuali danneggiamenti alle strutture o ad altro, che si potrebbero verificare nello svolgimento delle iniziative in programma e nelle fasi di allestimento/disallestimento degli eventi in parola;
- 7) di dare mandato agli Uffici competenti per il rilascio di tutte le autorizzazioni richieste e di vigilare sulla regolarità dello svolgimento delle iniziative sopra esposte;
- 8) di dare atto che la concessione gratuita degli spazi non comporta una diminuzione di entrate rispetto a quanto previsto per l'anno finanziario 2024;
- 9) di dare atto che verranno assolti gli obblighi di pubblicazione previsti per il presente atto, ai sensi del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 ss. mm. e ii.;
- 10) di dare mandato alla Dirigente del Settore 1, competente per le manifestazioni e gli eventi di dettagliare gli accordi e i reciproci diritti e doveri dell'Amministrazione Comunale e della ditta di cui sopra, in relazione agli eventi;
- 11) di inviare comunicazione telematica del presente atto ai seguenti uffici, per gli adempimenti di competenza: Ufficio Turismo - Sport e Manifestazioni, Staff del Sindaco, Affari Generali,

Attività economiche/SUAP, Comando di Polizia Locale;

- 12) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 -4° comma del T.U.EE.LL. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto

.....

VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO

LA SINDACA
FRANCA FORONCHI

IL SEGRETARIO COMUNALE
ANDREA VOLPINI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)