



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 365 DEL 06/05/2024

NOMINA DELLA COMMISSIONE SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI DA FUNZIONARIO TECNICO AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE CON LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SETTORE 5 LAVORI PUBBLICI.-

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Volpini Andrea

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 91 e 92 del 28/12/2023, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2024 -2026;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 4/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026: assegnazione risorse finanziarie;

VISTO il concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di N. 1 unità a tempo indeterminato e pieno con il profilo professionale di "Funzionario Tecnico" area dei funzionari e dell'elevata qualificazione da assegnare al settore Lavori Pubblici presso il Comune di Cattolica approvato con determina dirigenziale n. 244 del 21/03/2024;

RILEVATO che in data 20/04/2024 è scaduto il termine di presentazione delle domande per la partecipazione alla suddetta procedura;

RICHIAMATA la Determina n. 332 del 23/04/2024 di ammissione dei candidati, con la quale si invitano i candidati ammessi alla prova scritta, fissato per il giorno venerdì 10 maggio 2024 alle ore 9:00 presso la sala del Consiglio Comunale del Comune di Cattolica P.zza Roosevelt 5 mentre l'orale si terrà lunedì 27 maggio 2024 dalle ore 9:00 sempre presso la sala del Consiglio Comunale del Comune di Cattolica P.zza Roosevelt 5;

RICHIAMATA la Delibera di Giunta comunale n. 204 del 07/12/2023 che ha approvato il fabbisogno del personale per il triennio 2024-2026;

RITENUTO, quindi, di nominare la commissione che condurrà i colloqui, tenuto conto delle strutture organizzative ove è incardinato il posto da ricoprire;

RITENUTO, in particolare, di nominare la commissione, come segue:

- Dott. Baldino Gaddi, dirigente Lavori Pubblici del Comune di Cattolica, in qualità di presidente;
- Dott.. Fabrizio Di Blasio, dirigente Lavori Pubblici del Comune di Riccione, in qualità di membro esperto esterno;
- Dott.ssa Claudia Marisel Rufer, dirigente settore 1 del Comune di Cattolica, in qualità di membro interno;

DATO ATTO che il presente atto non ha rilevanza contabile;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINAZIONE

1) Di nominare i componenti della commissione che condurrà i colloqui, tenuto conto delle strutture organizzative ove è incardinato il posto da coprire, segue:

- Dott. Baldino Gaddi, dirigente Lavori Pubblici del Comune di Cattolica, in qualità di presidente;

- Dott. Fabrizio Di Blasio, dirigente Lavori Pubblici del Comune di Riccione, in qualità di membro esperto esterno;

- Dott.ssa Claudia Marisel Rufer, dirigente settore 1 del Comune di Cattolica, in qualità di membro interno;

2) Di stabilire che ai componenti della predetta Commissione, dipendenti dell'ente, non verrà corrisposto alcun compenso;

3) Di stabilire che nel caso in cui il Comune di Riccione dovesse richiedere la lista che scaturirà da questo concorso, non si applicherà la Delibera di Giunta n. 11 del 19/01/2023 che prevede il pagamento di euro 500,00 per ogni nominativo assunto da una graduatoria del Comune di Cattolica, in quanto il componente esperto esterno Dott. Fabrizio Di Blasio non percepirà alcun compenso per la sua presenza nella commissione di concorso;

4) Di dare atto che il presidente e i componenti della commissione dovranno produrre nei modi di legge le dichiarazioni di non sussistenza delle cause di incompatibilità di cui articoli 51 e 52 del codice di procedura civile né fra loro, né con alcuno dei candidati ammessi alla selezione e che a tal fine, prima di iniziare l'attività, essi renderanno specifica dichiarazione scritta da conservare agli atti della procedura;

5) Di dare atto che il presente atto non ha rilevanza contabile;

6) Di pubblicare il presente atto nell'Albo pretorio informatico dell'ente e sul sito www.cattolica.net alla sezione concorsi e sul portale di reclutamento del personale www.inpa.gov.it;

7) Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Andrea Volpini Dirigente del settore risorse umane;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 06/05/2024

Firmato

Andrea Volpini / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)