



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 376 DEL 08/05/2024

SCUOLA PRIMARIA TORCONCA: LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE DOVUTE PER L'ANNO 2023 AL COMUNE DI SAN GIOVANNI IN MARIGNANO PER LA GESTIONE CONGIUNTA DEL PLESSO SCOLASTICO. ESERCIZIO FINANZIARIO 2024.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
UFFICIO DIRITTO ALLO STUDIO

DIRIGENTE RESPONSABILE
Stefano Bruscoli

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 91 e 92 del 28/12/2023, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 4/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026: assegnazione risorse finanziarie;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 9/12/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si approvava la Convenzione pluriennale tra i Comuni di Cattolica e San Giovanni in Marignano per la gestione congiunta della scuola primaria "Torconca" per gli aa.ss. 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/26;

VISTA la Convenzione stipulata in data 13/01/2022 recante "*Convenzione tra i Comuni di Cattolica e San Giovanni in Marignano per la gestione congiunta della Scuola Primaria "Torconca" per gli aa.ss. 2021/22 – 2022/23 – 2023/24 – 2024/25 e 2025/26*" firmata dai Legali Rappresentanti dei rispettivi Enti;

RICHIAMATO in merito l'art. 6 "*Rapporti patrimoniali e finanziari*" in cui si sancisce che il Comune di San Giovanni in Marignano, in qualità di Ente capofila, provvede ad anticipare le spese di ordinaria e straordinaria manutenzione relative all'immobile e che il Comune di Cattolica procede successivamente al rimborso della spesa a proprio carico, calcolate in percentuale con riferimento al numero dei bambini iscritti ivi residenti, previo inoltre da parte del Comune di San Giovanni in Marignano della rendicontazione a consuntivo delle spese annualmente sostenute;

VISTA la nota prot. PEC n. 0012282 pervenuta in data 26/03/2024 dal Comune di San Giovanni in Marignano in cui si inoltra il rendiconto delle spese sostenute nell'anno 2023 per la gestione congiunta della Scuola Primaria "Torconca" e dove si quantifica, a carico del Comune di Cattolica, una spesa complessiva, quali spese di manutenzione ordinaria e straordinaria per l'immobile sostenute nell'anno 2023 e ripartite in ragione della percentuale degli alunni iscritti ivi residenti, pari a complessivi Euro 30.872,03=, da liquidarsi al Comune di San Giovanni in Marignano secondo le modalità riportate nel documento depositato agli atti della presente determinazione dirigenziale;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) - di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo e si intende totalmente richiamata;
- 2) - di approvare la spesa complessiva pari ad Euro 30.872,03= quale importo dovuto al Comune di San Giovanni in Marignano per il rimborso della quota parte di spese spettanti al Comune di Cattolica, relativamente all'anno 2023, per la gestione congiunta della scuola primaria "Torconca", sulla base del rendiconto di spesa da esso trasmesso con nota prot. PEC n. 0012282/2024;
- 3) - di dare atto che la spesa pari ad Euro 30.872,03 farà carico sul cap. 2300.003 "Contributi gestione scuola primaria Torconca" del Bilancio 2024 – Piano dei Conti Finanziario n. 1.04.01.02.003 "Trasferimenti correnti a Comuni";
- 4) - di procedere alla liquidazione del rimborso dovuto al Comune di San Giovanni in Marignano, entro il 31/05/2024, secondo le modalità riportate nel documento depositato agli atti della presente determinazione dirigenziale;
- 5) - di individuare nella persona del Dirigente del Settore 3 – Ing. Stefano Bruscoli il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Diritto Allo Studio

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 08/05/2024

Firmato

Bruscoli Stefano / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)