

# Progetto Digitale, URP e Comunicazione

## 1. Definizione del Contesto

Numerose normative si sono susseguite nell'ultimo decennio, evidenziando come la digitalizzazione sia un asset portante per una moderna pubblica amministrazione al fine del perseguimento degli obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità della propria azione. Solo per citare le principali:

- Numerosi aggiornamenti del D.Lgs 82/2005 – Codice dell'Amministrazione Digitale;
- Pubblicazione di numerose Linee Guida di AgID su svariate tematiche: Gestione Documentale, Accessibilità, Sicurezza, ecc;
- Piano Triennale per l'Informatica della PA a partire dal 2016 per la definizione di un'Agenda Digitale dell'Ente;
- Legge Madia n. 124/2015;
- Decreti Legge pubblicati nell'emergenza COVID;

Tra i criteri generali in materia di Ordinamento degli uffici e dei servizi del vigente Regolamento del Comune di Cattolica, all'art. 1 comma 3 si evidenzia che il medesimo persegue, tra gli altri, il seguente obiettivo:

*“favorisce la semplificazione e l'accelerazione delle procedure, l'innovazione e la trasparenza dell'attività regolamentare ed amministrativa, anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici;”*

per il conseguimento dei più alti livelli di efficacia e efficienza dell'azione amministrativa e dei servizi offerti che deve essere ricercato in particolare mediante la stimolazione dell'innovazione anche attraverso l'adozione di interventi tecnologici che influiscano sull'organizzazione e sulle procedure, favoriscano lo sviluppo dei servizi on-line e un accesso, anche dall'esterno, sicuro e veloce;

Tra gli obiettivi che l'Amministrazione deve perseguire figura l'orientamento della macchina comunale alla realizzazione della massima soddisfazione dell'interesse e dei bisogni dei cittadini in termini di qualità e di quantità dei servizi erogati, da realizzarsi anche attraverso l'introduzione di strumenti e tecniche in grado di orientare al risultato che consentano di pervenire alla definizione di una struttura flessibile, capace di adeguarsi al mutare delle esigenze della comunità e delle disposizioni normative, sviluppando la capacità di lavorare per obiettivi e progetti;

Il Comune di Cattolica ha presentato richieste di finanziamento sui fondi PNRR nelle varie misure (1.1 Infrastrutture digitali, 1.2 Abilitazione e facilitazione al Cloud, 1.3 Piattaforma Digitale Nazionale Dati, 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici, 1.4.3 Adozione pagoPA e app IO, 1.4.4 Adozione identità digitale, 1.4.5 Digitalizzazione avvisi pubblici) per un importo complessivo di circa 362 mila euro. Le modalità di rendicontazione di tali risorse sono state definite “a risultato” ovvero “lump sum”, evidenziando così la possibilità che i soggetti beneficiari possano, una volta raggiunti gli obiettivi richiesti per le asseverazioni, utilizzare la parte residua per migliorare complessivamente la digitalizzazione dell'Ente che ha vissuto anni di scarsità di risorse a fronte di nuove implementazioni digitali previste dall'evolversi della normativa.

E' evidente che l'utilizzo ottimale delle risorse necessita di una adeguata programmazione (Agenda Digitale) e di una conseguente progettazione delle attività previste che dovrà interessare sia la parte infrastrutturale (spesso molto obsoleta) che la parte applicativi e gestionali.

In tale contesto progettuale si inserisce anche il tema della cybersecurity, troppo spesso trascurato, con un incremento esponenziale di Enti vittime di attacchi e furto di dati anche quelli classificati come particolari dal GDPR.

La Giunta con propria deliberazione n. 140 del 21.09.2023, avente per oggetto "AGGIORNAMENTO DELL'ORGANIGRAMMA DELL'ENTE, AI SENSI DELL'ART. 7 DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI: APPROVAZIONE MACROSTRUTTURA" ha individuato tra le materie considerate strategiche per il raggiungimento delle linee di mandato sono le seguenti:

"----

- *Servizi Informatici e transizione digitale e Ufficio Relazioni con il Pubblico;*

"

assegnando tali funzioni al Settore 3, definendo nella macro struttura i seguenti Servizi:

- 3.6 Demografici e URP
- 3.7 Sistemi Informativi e Statistica

Con la sopra citata Delibera 140/2023 si è individuato nel Settore 4 il Servizio 4.3 Staff del Sindaco all'interno del quale sono individuate anche le funzioni di comunicazione istituzionale e gestione dei social media (Ufficio Comunicazione).

Conseguentemente con Decreto della Sindaca n. 7 del 05.12.2023 si è provveduto a nominare l'ing. Stefano Bruscoli, Dirigente del Settore 3 quale Responsabile per la transizione al Digitale dell'Ente, in relazione al suo incarico Dirigenziale del Servizio Sistemi Informativi e Statistica.

Si è inoltre avviato un processo organizzativo per la definizione di:

- Ufficio per la Transizione al Digitale, per il supporto all'RTD delle competenze previste dall'art. 17 del CAD e dalla Circolare n. 3 del Ministero della Pubblica Amministrazione. L'Ufficio è composto da soggetti operanti nei diversi Settori dell'Ente individuati dai rispettivi Dirigenti per complessivamente 21 dipendenti.
- Un gruppo di lavoro intersettoriale per la gestione del Portale dell'Ente e della comunicazione social, con la presenza di 38 dipendenti. L'attività di tale Gruppo organizza i componenti in relazione alle funzioni svolte nelle seguenti funzioni operative:
  - Sistemi Informativi per la conduzione tecnica hardware e software del progetto
  - Ufficio Comunicazione con funzioni di centralità della Redazione per la gestione dei contenuti
  - Redazione Diffusa per la predisposizione e gestione dei contenuti e dei dati

Per quanto attiene la riorganizzazione dell'URP, attualmente l'attività gestita è quella di gestione delle segnalazioni. Nel periodo Ottobre 2023 – Dicembre 2023 si è provveduto ad implementare un flusso gestionale delle segnalazioni che possa tracciare la medesima dalla presa in carico alla sua chiusura. Si è pertanto avviato un processo organizzativo molto elementare che sarà la base sulla quale partire con l'implementazione del nuovo servizio di segnalazioni obbligatorio per avere l'asseverazione del nuovo Portale ai sensi delle disposizioni PNRR. Il processo riorganizzativo dell'URP, oltre a questo dovrà definire una sua collocazione fisica, in quanto si dovrà prevedere una modalità mista digitali e analogica/fisica per gestire una molteplicità diversificata di modalità di accesso, individuando al contempo un front-end e un back-office.

In coerenza con quanto sopra evidenziato è necessario predisporre un progetto che abbia lo scopo di facilitare l'adozione di nuove tecnologie da parte della pubblica amministrazione, gestire in maniera integrata i dati, le informazioni e i contenuti digitali dell'Ente, coordinare le varie attività

digitali e gestione dei dati, al fine di dare così un impulso decisivo all'innovazione, al buon funzionamento della macchina amministrativa e, più in generale, al progresso nella vita quotidiana della comunità locale;

Migliorare gli strumenti per l'efficienza: la capacità di sfruttare le nuove tecnologie digitali e di adattarsi a un ambiente tecnologico in rapida trasformazione è uno degli obiettivi chiave al fine di migliorare, snellire e semplificare l'azione amministrativa, garantendo al contempo qualità ed efficienza.

Il presente progetto si propone l'obiettivo organizzativo, gestionale e progettuale per dare risposta concreta alle tematiche sopracitate prevedendo un incarico a tempo pieno e determinato su posizione extra dotazione di alta specializzazione ex art. 110 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 TUEL per il Progetto Intersectoriale di Sistemi Informativi – URP – Ufficio Comunicazione.

## **2. Descrizione del Progetto**

### **2.1 Obiettivi e funzioni**

L'incarico di Alta Specializzazione ha carattere eccezionale, per far fronte ad esigenze temporanee per attività che hanno natura specialistica nel settore dell'ICT, per la digitalizzazione e trasformazione digitale come stabilito dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD – D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 s.m.i.) e dalla normativa vigente di settore, nel rispetto delle regole tecniche e Linee guida emanate dall'AGID.

La necessità della figura di Alta Specializzazione è motivata dall'esigenza di competenze ad alto contenuto specialistico per supportare:

- la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- la conclusione dei progetti PNRR in corso e l'erogazione dei relativi finanziamenti assegnati, sia per quanto attiene le attività progettuali/gestionali della parte relativa ai procedimenti per ottenere le asseverazioni che quella relativa all'utilizzo delle risorse residue per il progetto di rinnovo/miglioramento di tutta l'infrastruttura digitale dell'Ente, secondo le modalità previste dall'Agenda Digitale;
- il raggiungimento degli obiettivi di mandato per la transizione digitale, per l'aggiornamento tecnologico dell'infrastruttura informatica, per le attività di telecomunicazione, fonia e quanto relativo ai dati e ai sistemi, anche in relazione al Sistema Pubblico di Connettività (SPC), per l'attività di programmazione attinente gli obiettivi medesimi con il miglior utilizzo delle risorse disponibili;
- L'organizzazione della gestione integrata delle tematiche digitali e di comunicazione legate all'implementazione del nuovo Portale con i relativi servizi online e la sua integrazione con altri media, connessa alla riorganizzazione dell'URP, visto sia come punto di contatto fisico che digitale con l'Ente.

Il titolare della posizione di Alta Specializzazione ha il compito di collaborare con il Dirigente del Settore 3, in quanto Dirigente del Servizio Sistemi Informativi e Demografici e URP, anche nella sua funzione di Responsabile per la Transizione Digitale (RTD), nonché con il Dirigente del Settore

4, in quanto Dirigente dell'Ufficio Comunicazione, nelle funzioni di competenza di entrambi i Dirigenti in particolare per:

1. Aggiornamento del Piano Triennale della Transizione Digitale del Comune, con riferimento e in coerenza con il Piano Triennale dell'Informatica della PA di AGID 2024-2026, per definire la strategia e le azioni di implementazione della digitalizzazione, dei servizi digitali e dell'innovazione tecnologica necessari alla funzionalità dell'Ente;
2. Progettazione, organizzazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi previsti dal suddetto Piano, comprensivo dei progetti di digitalizzazione presentati e finanziati con Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) già in corso per gli investimenti di Italia Digitale 2026;
3. Analisi e progettazione degli appalti per aggiornamento e razionalizzazione delle infrastrutture digitali, dei sistemi di telecomunicazione e di videosorveglianza e per il percorso di migrazione dei servizi sul cloud con valutazione e ottimizzazione costi e progetto volto ad evitare l'effetto lock-in;
4. Programmazione e progettazione interventi per la messa in sicurezza cibernetica e informatica, con adempimenti ed aggiornamenti prassi, procedure e documenti relativi alla sicurezza informatica e privacy e anche attivazione di piani di informazione e formazione;
5. Analisi e proposte per Piano di Continuità Operativa e delle soluzioni di Disaster Recovery;
6. Elaborazione azioni innovative per la soluzione di problematiche organizzative e gestionali, operando per il mantenimento e miglioramento degli standard di qualità, incrementando i livelli di integrazione tra i diversi servizi dell'Ente, in materia di digitalizzazione, interoperabilità, reportistica, tracciabilità dei processi e fruibilità delle informazioni al Cittadino, nonché in tema di conservazione digitale e dei sistemi informatici territoriali, dei sistemi di telecomunicazione di sicurezza informatica, con particolare riferimento al progetto organizzativo inerente URP e Ufficio Comunicazione.

Al medesimo sono conferite le funzioni di Amministratore del Sistema Informativo e Coordinatore dell'Ufficio Transizione Digitale.

Per tutti gli interventi di sua competenza svolge in piena autonomia le funzioni di RUP e Direttore dell'Esecuzione, se non diversamente nominato e se non incompatibile ai sensi del Codice dei Contratti D.Lgs 36/2023.

## **2.2 Deleghe operative**

L'ALTA SPECIALIZZAZIONE nello svolgimento delle sue funzioni:

- svolge in piena autonomia nella gestione amministrativa e tecnica per le attività del proprio ambito, previa definizione delle linee generali con i Dirigenti dei Settori 3 e 4;
- coordina il personale assegnato;
- è tenuto ad informare costantemente i Dirigenti dei Settori 3 e 4 in ordine all'andamento della gestione delle attività al medesimo affidati, nonché con tempestività, in merito a tutte le trattazioni e problematiche di particolare rilievo;
- propone ai Dirigenti dei Settori 3 e 4 i compiti del personale assegnato suddividendoli per competenze e tipologia di attività;

- presiede le Commissioni nei limiti di quanto previsto dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- predisporre le risposte da fornire alla Giunta e al Consiglio (es. interrogazioni) mettendo a disposizione la necessaria documentazione a supporto.

### **2.3 Competenze richieste**

Le competenze richieste sono le seguenti:

- Comprovata esperienza in materia di digitalizzazione, interoperabilità, reportistica, tracciabilità dei processi e fruibilità delle informazioni al Cittadino con interattività, nonché in tema di conservazione digitale, dei sistemi informatici territoriali, dei sistemi di telecomunicazione e di sicurezza informatica;
- Comprovata esperienza nella sicurezza informatica (minacce, gestione del rischio, best practice e normative);
- Conoscenza nella progettazione, gestione e sviluppo di infrastrutture informatiche in particolare per soluzioni e/o migrazioni al Cloud;
- Conoscenza del Codice dell'amministrazione digitale (D.lgs. n. 82 del 07/03/2005 e successive modifiche e integrazioni);
- Conoscenza Piano Triennale ICT PA di AGID vigente e Linee guida AGID su aspetti attinenti in materia di servizi Cloud, design di siti web, accessibilità, acquisizione e riuso di software, wifi pubblico per le PA, conservazione digitale, razionalizzazione CED e Continuità Operativa;
- Conoscenza del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), in particolare gli investimenti relativi alla Missione "Digitalizzazione e Innovazione";
- Conoscenza dei principi del Diritto Amministrativo e conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche locali e della normativa collegata;
- Conoscenza della gestione economico-finanziaria del Comune;
- Conoscenza della programmazione e pianificazione dell'azione amministrativa;
- Conoscenza delle norme sul procedimento amministrativo e sull'accesso dei documenti amministrativi (L.241/90 e norme collegate);
- Conoscenza della normativa in materia di accesso civico e trasparenza (D.lgs. n.33/2013);
- Conoscenza delle normative sulla privacy in tema di trattamento dei dati personali e gestione degli archivi nella pubblica amministrazione (Regolamento UE 2016/679 e D.lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii.);
- Conoscenza delle norme sulla prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione (L.190/2012, D.lgs. n.39/2013 e ss.mm.ii.);
- Conoscenza delle norme in materia di appalti pubblici (D.lgs. n.36/2023 ed eventuali s.m.i.);
- Conoscenza di elementi del diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Strumenti e leve manageriali.

Le competenze trasversali richieste sono le seguenti:

- Capacità decisionale, capacità di acquisire, interpretare e elaborare le informazioni in proprio possesso;
- Capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne o esterne; capacità di comunicare, di mediare e negoziare anche al fine di appianare situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- Capacità di coordinare efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, con particolare riguardo all'attitudine a motivare in dipendenti assegnati, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate;
- Flessibilità e capacità di gestire le complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale.

## **2.4 Titoli di studio**

Si richiedono i seguenti titoli di studio:

- Laurea in Ingegneria Informatica oppure Elettronica
- -Abitazione e Iscrizione all'albo

Per gli aspetti relativi alla progettazione previsti dal presente progetto è inoltre richiesta l'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere e l'iscrizione al relativo albo professionale.