



**Comune di Cattolica**

Provincia di Rimini



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

N. 386 DEL 09/05/2024

MERCATINI SERALI ESTIVI ANNO 2024 - ACCERTAMENTO DI ENTRATA

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 01

**SERVIZIO**  
SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Claudia Rufer

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 91 e 92 del 28/12/2023, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 4/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026: assegnazione risorse finanziarie;

### RICHIAMATI:

- il programma delle manifestazioni turistiche previste per l'anno 2024 condiviso con l'Amministrazione Comunale;
- il P.E.G. anno 2024, dell'Ufficio Turismo Sport e Manifestazioni;
- l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ss.mm.ii., il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: il fine che il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali e le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- il Dlgs. n. 36 del 31/03/2023 *Nuovo Codice dei Contratti*;
- la D.D. n. 41 del 27.01.2022 ad oggetto: “*Approvazione di un Avviso pubblico per la concessione della gestione dei mercatini estivi 2022/2024 nel Comune di Cattolica*”, con la quale, garantiti i principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e concorrenza, così come stabiliti dal D.lgs n. 50/2016 ss.mm.ii., si sono avviate le procedure allo scopo di individuare un soggetto cui affidare la gestione dei Mercatini serali estivi del centro città e della zona Porto per il periodo giugno/settembre - anni 2022, 2023 e 2024, eventualmente rinnovabili per ulteriori anni due, previa adozione di apposito atto;
- la D.D. n. 143 del 25/02/2022 ad oggetto: “*Approvazione verbale di gara a seguito di scadenza Avviso Pubblico per l'individuazione di un soggetto a cui affidare la realizzazione/gestione dei mercatini serali estivi di Via Mancini, Via Matteotti e zona Porto – Affidamento in concessione del servizio alla PROMO D S.R.L. per gli anni 2022 – 2023 e 2024, eventualmente prorogabili per ulteriori anni due*”, con la quale il sopracitato servizio è stato affidato alla Ditta PROMO D Srl, via Roma, 141 – 47842 S.Giovanni In Marignano (RN), P.Iva 03272680400 con importo di aggiudicazione pari ad euro 10.000,00 + iva al 22%, pari a € 12.200,00;
- la Scrittura Privata sottoscritta tra il Comune di Cattolica e la ditta PROMO D Srl, via Roma, 141 – 47842 S.Giovanni In Marignano (RN), P.Iva 03272680400 depositata agli atti d'Ufficio, con la quale si regolamentano oltre all'organizzazione e la gestione dei mercatini in parola, le modalità di versamento dell'importo di cui sopra;

PER QUANTO esposto, si accerta l'importo **euro 12.200,00** iva 22% inclusa sul

capitolo di entrata 556000 *Introiti derivanti da manifestazioni turistiche e di intrattenimento*, piano dei conti finanziari E.3.01.02.01.009 del corrente anno finanziario, lo stesso verrà incassato in n. 3 rate di euro 4.066,67 ciascuna, che la Ditta PROMO D Srl dovrà versare al 30 giugno, 31 luglio e 30 agosto dell'anno 2024;

SI DICHIARA inoltre che il Comune di Cattolica non dovrà sostenere spese per il servizio in oggetto;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.L. n. 52/2012 e il D.L. 95/2012, convertiti rispettivamente nelle Leggi n. 94/2012 e n. 135/2012 ss.mm.ii.;
- il vigente regolamento di contabilità che definisce le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;

Tutto ciò premesso, ritenuto e considerato;

#### D E T E R M I N A

- 1) di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione e di dare atto che dal 2 giugno all' 8 settembre lungo Piazzale Darsena (Porto) e dal 5 giugno fino all' 11 settembre 2024 in Via Matteotti nei giorni di rispettivamente di domenica e mercoledì si svolgeranno i mercatini serali estivi;
- 2) di dare atto che i mercatini serali estivi anno 2024, saranno gestiti dalla PROMO D Srl, di San Giovanni In Marignano alle condizioni definite e sottoscritte tra le parti con la scrittura privata depositata agli atti d'Ufficio;
- 3) di accertare l'importo di euro **€ 12.200,00** iva inclusa, sul capitolo di entrata 556000 *Introiti derivanti da manifestazioni turistiche e di intrattenimento*, piano dei conti finanziari E.3.01.02.01.009 del corrente anno finanziario;
- 4) di ricevere la quota sopra descritta da parte della **PROMO D Srl**, via Roma, 141 – 47842 S.Giovanni In Marignano (RN), P.Iva 03272680400, a favore del Comune di Cattolica in tre rate così suddivise: **€ 4.066,67 al 30 giugno, € 4.066,67 al 31 luglio ed € 4.066,67 al 30 agosto - 2024**;
- 5) di ribadire che la responsabilità per danni che dovessero derivare a beni e/o persone imputabile direttamente e/o indirettamente dall'utilizzo dell'area rimane a carico della Ditta PROMO D Srl, rimanendo pertanto il Comune di Cattolica manlevato da qualsivoglia responsabilità;
- 6) di dare atto che è depositato agli atti d'ufficio il DURC in corso di validità rilasciato da INAIL e comprovante la regolarità contributiva della Ditta affidataria del

servizio;

- 7) di dare atto che sarà concesso alla Ditta PROMO D Srl, il Patrocinio del Comune di Cattolica;
- 8) di dichiarare che il Comune di Cattolica non sosterrà spese aggiuntive per il servizio in parola;
- 9) di dare atto che la Ditta si obbliga altresì al rispetto del Patto D'Integrità adottato ai sensi dell'art. 1 c. 17 L. 190/2012 e approvato con D.G. n. 2/2017 ss.mm.ii;
- 10) di precisare che verranno assolti gli obblighi di pubblicazione previsti per il presente atto, ai sensi del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 ss. mm. e ii.;
- 11) di individuare nella persona della Dirigente Settore 1 - dott.ssa Rufer Claudia la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Polizia Municipale

Ufficio Entrate - Iva

Ufficio Attività Economiche - S.u.a.p.

Gestione Aree Demaniali

#### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 09/05/2024

Firmato

*Claudia Marisel Rufer / Arubapec S.p.a.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)