



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 394 DEL 13/05/2024

FORNITURA E POSA IN OPERA DI PENNONE PORTA BANDIERA  
ARENILE DI CATTOLICA (PONTILE) – AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI  
SPESA

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 02

**SERVIZIO**  
MANUTENZIONI E DECORO URBANO

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Benzi Riccardo

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 91 e 92 del 28/12/2023, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 4/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026: assegnazione risorse finanziarie;

### RICHIAMATI:

- il P.E.G. anno 2024, dell'Ufficio Manutenzioni e Decoro Urbano;
- l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ss.mm.ii., il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: il fine che il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali e le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs 31 marzo 2023 n. 36 – nuovo codice appalti, che stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 con le seguenti modalità:

*- affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;*

### PRESO ATTO:

- delle esigenze manifestate dal geometra Giovanni Ubalducci, funzionario tecnico direttivo del Settore 2, alla fornitura e posa in opera di un pennone porta bandiera da posizionare sull'arenile zona "Pontile";
- della specificità dell'intervento-fornitura (pennone su misura con carrucole)

PER QUANTO sopra si è provveduto a richiedere un preventivo spesa alla ditta ANTONIOLI Srl, Via del Lavoro n. 11 – 47838 Riccione (RN) – P.Iva 03913800409;

VISTO il preventivo spesa pervenuto da **ANTONIOLI Srl**, Via del Lavoro n. 11 – 47838 Riccione (RN) – P.Iva 03913800409 di € 1.159,25 + iva 22% = **€ 1.414,29**. Ritenuto lo stesso congruo e valutata l'affidabilità dimostrata in precedenza dalla Ditta si procede all'affidamento del servizio/fornitura in oggetto;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 927/2023 ad oggetto: *SERVIZIO MANUTENZIONI E DECORO URBANO: RIPARAZIONE PORTA BLINDATA*,

*FORNITURA DISSUASORI PEDONALI E MATERIALI DI CONSUMO - IMPEGNI DI SPESA* con la quale è stato individuato nella ditta Arturo Mancini Srl, il fornitore per il materiale idraulico da ferramenta fino anno 2023;

DATO ATTO che a seguito di maggiori spese si rende necessaria un'integrazione di spesa di € 330,00 in favore della ditta **Arturo Mancini S.R.L.**, Via Gagarin n. 23 – 61122 Pesaro (PU) – P.Iva 00100070416 al fine di liquidare quanto dovuto;

VISTA la Legge n. 136 del 13.08.2010 e il D.L. n. 187 del 12.11.2010 art. 7, comma 4 che stabiliscono...”*ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante....*”;

Tutto ciò premesso, ritenuto e considerato;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e ss. mm.;
- il D. Lgs. n. 165/2001- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.L. n. 52/2012 e il D.L. 95/2012, convertiti rispettivamente nelle Leggi n. 94/2012 e n. 135/2012 ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento di Contabilità che definisce le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- il D. Lgs n. 36/2023 – Nuovo Codice dei Contratti Pubblici

#### D E T E R M I N A

1. di far propria e di approvare la premessa della presente determinazione;
2. di affidare i servizi/forniture per quanto dettagliatamente esposto, come da prospetto sotto indicato dal quale si desume altresì la corrispondente copertura finanziaria di spesa individuata nel bilancio di previsione 2024:

FORNITORE	DESCRIZIONE	CAPITOLO	IMPORTO	CIG
<b>ANTONIOLI Srl</b> , Via del Lavoro n. 11 – 47838 Riccione (RN) – P.Iva 03913800409	<i>fornitura e posa in opera di un pennone porta bandiera da posizionare sull'arenile zona "Pontile"</i>	3325000 piano dei conti finanziario U.1.03.02.09.000	€ 1.414,29	B14D8B70BB
<b>Arturo Mancini S.R.L.</b> , Via Gagarin n. 23 – 61122 Pesaro (PU) - P.Iva 00100070416	<i>Materiale idraulico per manutenzione immobili</i>	3325000 piano dei conti finanziario U.1.03.02.09.000	€ 330,00	Z273D0C789

3. di dare atto che i codici identificativi di gara (CIG), attribuiti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC è riportato nella tabella;
4. di dare atto che, conformemente a quanto previsto dal D.lgs. n. 136/2010 ss.mm.ii. sulla tracciabilità dei flussi finanziari, è stato richiesto alle Ditte affidatarie, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;
5. di dare atto che è depositato agli atti d'ufficio il DURC in corso di validità rilasciato da INAIL e comprovante la regolarità contributiva delle Ditte affidatarie dei servizi/forniture di cui sopra;
6. di dare atto che, così come stabilito dal D.Lgs. 192/2012 ss.mm.ii. che recepisce la direttiva del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16/02/2011 (2011/7/UE) relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento delle transazioni commerciali, il pagamento dei fornitori avverrà nei tempi previsti per legge;
7. di dare atto che le Ditte si obbligano altresì al rispetto del Patto D'Integrità adottato ai sensi dell'art. 1 c. 17 L. 190/2012 e approvato con D.G. n. 2/2017 ss.mm.ii.;
8. di stabilire che le Ditte si impegnano a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazione di leggi e regolamenti e si obbliga nell'esecuzione dei servizi al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
9. di precisare che verranno assolti gli obblighi di pubblicazione previsti per il presente atto, ai sensi del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 ss. mm. e ii.;
10. di individuare nella persona del geometra Giovanni Ubalducci – E.Q., il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Spesa - Mutui

Manutenzioni E Decoro Urbano

#### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 13/05/2024

Firmato

*Riccardo Benzi / Arubapec S.p.a.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)