



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 417 DEL 17/05/2024

SERVIZI CULTURALI – CENTRO CULTURALE POLIVALENTE – SPESE PER SERVIZIO DI PULIZIA – AFFIDAMENTO “LOTTO 6° - SERVIZIO DI PULIZIA DEL CENTRO CULTURALE POLIVALENTE” – ANNO 2024 – IMPEGNI DI SPESA – CIG: B1978CE50A

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 02

SERVIZIO
CENTRO CULTURALE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Benzi Riccardo

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 91 e 92 del 28/12/2023, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 4/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO che con determinazione dirigenziale n. 167 del 01/03/2023 è stato approvato il progetto esecutivo relativo all'Accordo quadro biennale servizio di pulizia di vari immobili e aree comunali e che, con successiva determinazione n. 512 del 26/06/2023, è stato aggiudicato definitivamente alla "Coop134 Cooperativa Sociale" con sede a Rimini in Via Portogallo n. 2 P. IVA 01958530402;

CONSIDERATO che si rende necessario affidare alla suddetta Cooperativa il 6° lotto operativo dell'Accordo quadro biennio 2023-2025 per il servizio di pulizia del Centro Culturale Polivalente che dovrà soddisfare le esigenze di pulizia e sanificazione degli edifici comunali con l'obiettivo di mantenere e conservare le migliori condizioni di pulizia e igiene indispensabili per garantire i requisiti di salute e sicurezza sul luogo di lavoro, disposti dal D. Lgs. 81/2008;

VERIFICATO che l'importo complessivo del suddetto 6° lotto ammonta ad € 4.000,00 (comprensivo di oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e di IVA al 22%), come ripartito dal seguente quadro economico:

QUADRO ECONOMICO DI SPESA		
A	SERVIZI A CORPO comprensivi degli oneri della sicurezza	€ 3.219,58
	TOTALE	€ 3.219,58
D	SOMME A DISPOSIZIONE	
D1	Iva al 22% su €. 3.000,00	€ 721,31
D2	Incentivi funzioni tecniche 1,5%	€ 59,11
	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE (D)	€ 780,42
	TOTALE COMPLESSIVO (A+D)	€ 4.000,00

DATO ATTO che, in adesione al sopracitato "ACCORDO QUADRO BIENNALE

2023/2025”, È STATO DISPOSTO L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI RELATIVI AL PREDETTO “LOTTO 6° - SERVIZIO DI PULIZIA DEL CENTRO CULTURALE POLIVALENTE” IN FAVORE DI “COOP 134 Coop.va Sociale” - (C.F. e P. IVA: 01958530402), PER L’IMPORTO DI € 4.000,00 = COMPRENSIVO DI ONERI DELLA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO, OLTRE A IVA 22%;

CONSIDERATO CHE SUL Capitolo di Spesa 2870002 - *PRESTAZIONI DI SERVIZIO BIBLIOTECA, MEDIATECA, MUSEO, GALLERIA S. CROCE (SDI)* - del Bilancio di previsione 2024, sono presenti le risorse necessarie;

VISTO il seguente schema riepilogativo:

<p>COOP134 Cooperativa Sociale - ONLUS - P.I. e C.F.: 01958530402 <i>Sede Legale e Amministrativa:</i> Via E. Toti, 2 - 47841 Cattolica (RN) - Tel. 0541.831061 - fax 0541.822439</p>	<p>Servizi di pulizia del Centro Culturale Polivalente</p>	<p>€ 4.000,00 (€ € 3.219,58 +incentivo di € 59,11 = 3.278,69 + + Iva 22%)</p>	<p>2870002</p>	<p>B1978CE50A</p>
---	--	---	----------------	-------------------

DATO ATTO che:

- ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

- ai sensi dell’art. 1, comma 450 della legge 296/2006, come modificato dall’art. 1, co. 130 della L. 30/12/2018, n. 145, per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ad € 5.000,00 non si rende necessario l’utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

RITENUTO, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell’art. 50, co. 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023;

RICHIAMATO l’art. 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che il contratto intende perseguire: garantire la pulizia all’interno della struttura,
- b) l’oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali: prestazione di

servizi;

c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii;

DATO ATTO che è stata verificata la regolarità contributiva della citata "COOP134 Coop.va Sociale" tramite piattaforma dedicata (DURC online);

VISTE le disposizioni di cui all'art. 1, comma 629, lett. b) della legge 190/2014 (legge di stabilità 2015) che ha introdotto il nuovo metodo per il versamento dell'IVA, cd "split payment" a partire dal 01 Gennaio 2015;

CONSIDERATO che la sopracitata "COOP134 Coop.va Sociale", in riferimento alla Legge n. 136/2010, sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge, e che è stata presentata, ai sensi del comma 7 di detto articolo, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato come da modulo in atti depositati;

DATO ATTO che ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice CIG derivato: B1978CE50A;

VISTI:

- la Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm.ii;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm.ii;
- il D.Lgs n. 36/2023 e ss.mm.ii;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento Comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia approvato con Delibera del C.C. n. 22 del 15/03/2007 e ss.mm.ii;
- il Regolamento Comunale di Contabilità Armonizzata;
- la Legge n. 136/2010;

D E T E R M I N A

- 1) di affidare, per le motivazioni espresse in narrativa che si danno per interamente richiamate e trasfuse, il 6° lotto operativo relativo all'accordo quadro biennale 2023-2025 per il servizio di pulizia presso il Centro Culturale Polivalente alla "Coop134 Coop.va sociale", con sede in Rimini, via Portogallo n. 2 (C.F. e P. IVA: 01958530402);
- 2) di IMPEGNARE l'importo di € 4.000,00 (comprensivo di oneri della sicurezza e iva al 22%) sul Capitolo di Spesa 2870002 - *PRESTAZIONI DI SERVIZIO BIBLIOTECA, MEDiateca, MUSEO, GALLERIA S. CROCE (SDI)* - del

Bilancio di previsione 2024;

FORNITORE	DESCRIZIONE	TOTALE	CAPITOLO DI SPESA	SMART CIG
COOP134 Cooperativa Sociale - ONLUS - P.I. e C.F.: 01958530402 <i>Sede Legale e Amministrativa:</i> Via E. Toti, 2 - 47841 Cattolica (RN) - Tel. 0541.831061 - fax 0541.822439	Servizi di pulizia del Centro Culturale Polivalente	€ 4.000,00 (€ € 3.219,58 +incentivo di € 59,11 = 3.278,69 + + Iva 22%)	2870002	B1978CE50A

3) di DARE ATTO che, conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, i singoli operatori economici dovranno presentare la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;

4) di DARE ATTO che conformemente a quanto previsto dalla Legge 136 del 13.08.2010 ed il D.L. n.187 del 12.11.2010 art.7, comma 4, è stato rilasciato il relativo Smart CIG attribuito dall'ANAC: CIG B1978CE50A;

5)di PROVVEDERE alla liquidazione delle forniture e dei servizi con bonifico bancario dietro presentazione di regolare fattura elettronica e previa verifica di regolarità contributiva delle ditte tramite DURC;

6) di ATTRIBUIRE valore contrattuale alla presente determina dirigenziale in base all'art.192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, determina che sarà controfirmata per accettazione delle condizioni riportate;

7) di DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023, per affidamenti di importo inferiore ad € 140.000, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

8) di DARE ATTO che gli operatori economici si impegnano a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazione di leggi e regolamenti;

9) di DARE ATTO che gli operatori economici, si obbligano altresì al rispetto del Patto D'Integrità adottato ai sensi dell'art. 1 c. 17 L. 190/2012 e approvato con Delibera di

Giunta n. 2/2017;

10) di DARE ATTO che gli operatori economici si obbligano nell'esecuzione dei servizi al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;

11) di PRECISARE che verranno assolti gli obblighi di pubblicazione previsti per il presente atto, ai sensi del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 ss. mm. e ii. e dell'art. 28 del D.Lgs 36/2023;

12) di INDIVIDUARE nel titolare di Posizione Organizzativa, Dott.ssa Simonetta Salvetti, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Centro Culturale
Servizi Culturali

Ufficio Spesa - Mutui

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 17/05/2024

Firmato
Riccardo Benzi / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)