



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 432 DEL 22/05/2024

AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE RISERVATA AL PERSONALE IN SERVIZIO IN DEROGA, AI SENSI DELL'ART. 13, COMMA 6, DEL CCNL DEL 16/11/2022.-

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Volpini Andrea

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 91 e 92 del 28/12/2023, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2024 -2026;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 4/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026: assegnazione risorse finanziarie;

Vista la D.G n. 204 del 07/12/2023 con la quale è stato approvato il fabbisogno del personale 2024/2026 e la prima modifica approvata con D.G n. 55 del 22/04/2024 con la quale sono state previste per l'anno 2024 n. 5 progressioni verticali dalla categoria degli istruttori a quella dei funzionari e dell'elevata qualificazione di cui n. 2 educatrici nidi n. 2 maestre di scuola materna e n. 1 esperto tributi;

Vista la delibera di giunta comunale n. 217 del 21/12/2023 che approva il regolamento per le progressioni in deroga (allegato B);

Visto il bando *“Avviso di selezione per la progressione tra le aree riservate al personale in servizio in deroga, ai sensi dell'art. 13, comma 6, del ccnl del 16/11/2022, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato”* che è parte integrante come allegato A alla determina;

Evidenziato che bando sarà pubblicato su Annunci e sul sito del Comune di Cattolica nella sezione concorsi;

Ritenuto, quindi, necessario procedere all'approvazione del suddetto avviso di selezione;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;

- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;

- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, il bando per *“Avviso di selezione per la progressione tra le aree riservate al personale in servizio in deroga, ai sensi dell'art. 13, comma 6, del ccnl del 16/11/2022, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato”* allegato alla presente determinazione sub lett. a) quale parte integrante e sostanziale della stessa;
- 2) di stabilire che il bando sarà pubblicato su Annunci e sul sito del Comune di Cattolica alla sezione concorsi;

- 3) di individuare nella persona dell'Istruttore amministrativo Daniela Granata, Ufficio organizzazione e gestione giuridica del personale, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 22/05/2024

Firmato
Andrea Volpini / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

**COMUNE DI CATTOLICA
(PROVINCIA DI RIMINI)**

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA, PER CURRICULUM E COLLOQUIO, PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE RISERVATE AL PERSONALE IN SERVIZIO IN DEROGA, AI SENSI DELL'ART. 13, COMMA 6 , DEL CCNL DEL 16/11/2022, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI:

N. 2 posti area dei funzionari ed elevata qualificazione, con profilo professionale "FUNZIONARIO INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA" (P25);

N. 2 posti area dei funzionari ed elevata qualificazione con profilo professionale "FUNZIONARIO EDUCATORE NIDO INFANZIA" (P26);

N. 1 posto area dei funzionari ed elevata qualificazione "ESPERTO ECONOMICO FINANZIARIO" (P16);

IL DIRIGENTE

Visto il Piano del fabbisogno triennale anni 2024/2026 approvato con D.G n. 204 del 07/12/2023 e con ultima modifica approvata con D.G n. 55 del 22/04/2024;

Visto il D.lgs 165/2001 , art. 52 comma 1bis penultimo periodo;

Visto l'articolo 57 del Decreto Legislativo n. 165/2001;

Visto Decreto Legislativo n. 198/2006, in tema di pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il CCNL 2019-2021 sottoscritto in data 16/11/2022;

Vista la delibera di giunta comunale n. 217 del 21/12/2023 che approva il regolamento per le progressioni verticali in deroga;

Vista la determinazione dirigenziale n. del di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

In coerenza con il piano triennale del fabbisogni del personale 2024-2026, che sono indette n. 5 procedure comparative interne ai sensi di quanto disposto dall'art. 13 Comma 6 del CCNL del 16/11/2022, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato dei seguenti posti di categoria di accesso:

n. 2 Area dei funzionari e della Elevata qualificazione con profilo professionale "FUNZIONARIO INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA" (P25) presso il sett. 3 – Pubblica Istruzione;

n. 2 Area dei Funzionari e della Elevata qualificazione, con profilo professionale "FUNZIONARIO EDUCATORE NIDO INFANZIA" (P26) presso il sett. 3 – Pubblica Istruzione;

n. 1 Area dei Funzionari e delle Elevate qualificazioni con profilo professionale "ESPERTO ECONOMICO FINANZIARIO" (P16) presso sett. 1 – Servizio Tributi;

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalla disciplina generale dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL. Il trattamento economico accessorio è quello previsto dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo vigente nell'Ente.

Art. 1
Requisiti per l'ammissione

Per essere ammessi a partecipare alla procedura di reclutamento speciale è necessario possedere tutti i seguenti requisiti:

1. Possono partecipare alla procedura per beneficiare della progressione di carriera straordinaria i dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Cattolica che siano in servizio attivo presso il Comune stesso alla data della pubblicazione dell'avviso. Possono partecipare alla selezione anche i dipendenti del Comune di Cattolica che, alla data sopra indicata, si trovino in posizione di aspettativa, congedo, comando/distacco presso altri enti o che siano ad altro titolo assenti dal servizio secondo disposizioni di legge e contrattuali.

2. Gli ulteriori requisiti necessari per la partecipazione sono i seguenti:

a). essere inquadrati nell'area (ex categoria) immediatamente inferiore a quella oggetto della progressione di carriera, secondo il sistema di classificazione del personale di cui al CCNL 16/11/2022;

b). possedere i requisiti per il passaggio all'area superiore oggetto della specifica procedura bandita, previsti dalla Tabella C allegata al CCNL 16/11/2022 e di seguito riportati:

Progressioni aree	Requisiti
da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione

c). in caso di profili professionali in cui ciò sia richiesto, quali profili tecnici, contabili, educativi e simili, possedere il titolo di studio necessario per l'inquadramento nel profilo professionale da ricoprire;

d). Non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della procedura superiori al rimprovero verbale;

3. I dipendenti provenienti da altra amministrazione a seguito di trasferimento per mobilità, che siano in possesso dei requisiti previsti, possono presentare istanza di partecipazione.

4. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione da parte del dipendente e devono permanere fino al momento della proposta di stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova area (ex categoria), in favore del vincitore della selezione.

5. Il servizio Gestione Giuridica del personale, provvede all'istruttoria delle domande di

partecipazione presentate dai dipendenti, onde verificare il possesso dei requisiti richiesti per accedere alla procedura comparativa. Il servizio Gestione Giuridica del personale dispone, con propria determinazione, l'ammissione o l'esclusione dei dipendenti che hanno presentato la propria candidatura. Della eventuale esclusione viene data motivazione espressa.

Tutti i suddetti requisiti devono essere in possesso del candidato al momento della scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

art. 2.

Modalità' e termini di partecipazione

La domanda di partecipazione alla procedura di reclutamento, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato (allegato A), scaricabile dal sito internet del Comune di Cattolica www.cattolica.net alla sezione concorsi; debitamente sottoscritta e corredata da copia del documento di identità dovrà essere indirizzata a **“Comune di Cattolica – ufficio gestione del personale – piazza Roosevelt, 5 – 47841 Cattolica (RN)”**, e dovrà pervenire, a pena di esclusione, al protocollo generale dell'Ente entro il termine **perentorio:** al

secondo una delle seguenti modalità:

1. **Presentazione diretta al Comune di Cattolica-Ufficio Protocollo – Piazza Roosevelt, 5 – 47841 Cattolica RN**
2. **mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Cattolica: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it**

- Se il candidato **dispone di firma elettronica qualificata**, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs 82/2005) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

- Se il candidato **NON dispone della firma digitale** come sopra definita, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e allegata in formato PDF o JPG.

Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.

La partecipazione alla procedura costituisce accettazione, senza riserva alcuna, delle condizioni di cui al presente avviso.

Le domande non sottoscritte o spedite oltre il termine previsto non verranno prese in considerazione.

La domanda deve essere compilata utilizzando lo schema allegato A) e deve obbligatoriamente contenere tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti. Considerato che la mancanza di uno solo degli elementi di seguito richiesti non consente al Comune di Cattolica di valutare pienamente la validità dell'istanza di partecipazione, è fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare nella domanda, a pena di esclusione:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita e residenza;
2. Di possedere i requisiti di accesso al concorso attinenti alla professionalità, previsti dal precedente art. 1,
3. Di essere dipendente di ruolo del comune di Cattolica

4. Di essere in possesso del titolo di studio richiesto con indicazione del voto, anno di conseguimento e istituto
5. Di avere conseguito una valutazione positiva negli ultimi tre anni;
6. Di non avere subito procedimenti disciplinari nell'ultimo biennio;
7. Di non aver subito condanne penali anche con sentenza non passata in giudicato per uno dei reati previsti dal capo I° del titolo II del libro 2° del Codice penale;
8. Di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali secondo quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di tutela della privacy;
9. Di accettare senza riserve quanto previsto dal regolamento del Comune di Cattolica recante la disciplina per l'accesso all'impiego e le clausole del presente bando.

Il candidato dovrà inoltre:

- dichiarare l'indirizzo, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, indirizzo di posta elettronica e eventuale PEC presso le quali si desidera che siano inviate le comunicazioni relative alla selezione, con l'impegno a comunicare le eventuali variazioni di indirizzo, mail e PEC ed un recapito telefonico;
- dichiarare il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui al D.P.R. 487/94 e ss.mm., da valere a parità di merito;
- allegare la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La dichiarazione generica di essere in possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida. Il Comune di Cattolica non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

art. 3

Ammissione alla procedura e verifica requisiti

Tutti i candidati che avranno fatto pervenire domanda di partecipazione alla procedura entro il termine prescritto si intendono ammessi alle prove sulla scorta delle dichiarazioni presentate ai sensi del DPR 445/2000, sulle quali verrà verificato il possesso dei requisiti richiesti,

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere - successivamente e fino alla stipula del nuovo contratto - ad idonei controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto.

art. 4

Commissione esaminatrice

Le Commissioni esaminatrici per le seguenti prove concorsuali dei seguenti profili:

n. 2 Area dei funzionari e della Elevata qualificazione con profilo professionale "FUNZIONARIO INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA" (P25) presso il sett. 3 – Pubblica Istruzione;

n. 2 Area dei Funzionari e della Elevata qualificazione, con profilo professionale "FUNZIONARIO EDUCATORE NIDO INFANZIA" (P26) presso il sett. 3 – Pubblica Istruzione;

n. 1 Area dei Funzionari e delle Elevate qualificazioni con profilo professionale "ESPERTO ECONOMICO FINANZIARIO" (P16)" presso sett. 1 – Servizio Tributi;

verranno nominate dal Dirigente del servizio Gestione giuridica del personale e saranno composta di soli membri interni.

Art. 5 Colloquio

Colloquio orale vertente sulle tematiche attinenti alle attività da svolgersi presso il Settore/Servizio di destinazione e sarà teso a verificare le peculiarità professionali, conoscenze tecniche e giuridiche specifiche, capacità di sviluppare ragionamenti dei candidati, anche con riferimento all'aspetto motivazionale

I quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

La commissione, sulla base del regolamento, avrà un massimo di 100 punti da assegnare così suddivisi:

- max 50 punti per l'esperienza maturata
- max 20 punti per i titoli di studio
- max 20 punti per competenze professionali acquisite di cui:
 - 5 per percorsi formativi,
 - 5 per incarichi,
 - 10 colloquio
- max 10 punti di cui:
 - 5 per la media delle ultime tre schede di valutazione
 - 5 valutazione curriculum professionale

Sett. 3 – Pubblica Istruzione “educatore asilo nido”

Colloquio Orale:

che tenderà ad accertare il grado di preparazione ed approfondimento dei candidati su problematiche inerenti alle seguenti materie:

1) Elementi di pedagogia e psicologia dello sviluppo riferito alla prima infanzia con particolare riferimento a:

- sviluppo psicomotorio, cognitivo, sociale, affettivo e relazionale del bambino e della bambina
- studi in materia di neuroscienze

Il pensiero pedagogico inerente la prima infanzia. A titolo indicativo:

- la pedagogia attiva
- la costruzione della conoscenza
- il gioco: forme, significati e aspetti evolutivi
- i linguaggi espressivi

2) La professionalità dell'educatore, con particolare riferimento a:

- osservazione, progettazione e documentazione delle esperienze
- accoglienza e ambientamento
- il contesto educativo: gli spazi, le attività di gioco e la giornata educativa
- l'educazione all'aperto
- processi di autonomia e socializzazione

- la partecipazione delle famiglie
- metodologie e tecniche del lavoro
- l'inclusione dei bambini con disabilità
- strategie di integrazione e valorizzazione delle differenze
- la continuità educativa orizzontale e verticale
- ruolo, funzioni e responsabilità dell'educatore
- il ruolo del gruppo di lavoro
- la formazione e l'aggiornamento

3) Linee guida ministeriali, con particolare riferimento a:

- Linee pedagogiche per il sistema integrato 0-6, adottate con DM n. 334 del 22/11/2021
- Orientamenti nazionali per i servizi educativi per l'infanzia, adottati con DM n. 43 del 24/02/2022

4) Elementi normativi della legislazione nazionale e della regione Emilia-Romagna inerenti ai servizi per la prima infanzia, delle norme e delle regole entro cui si svolge l'attività professionale di educatore, con particolare riferimento a:

- L.R. Emilia-Romagna 19/2016 “Servizi educativi per la prima infanzia. Abrogazione della legge regionale 1/2000” e ss.mm.
- Deliberazione della Giunta Regionale Emilia Romagna n.1564 del 16/10/2017 avente per oggetto “Direttiva in materia di requisiti strutturali e organizzativi dei servizi educativi per la prima infanzia e relative norme procedurali. Disciplina dei servizi ricreativi e delle iniziative di conciliazione in attuazione della L.R. n.19/2016”.
- Deliberazione della Giunta Emilia-Romagna n. 704 del 13/05/2019 avente per oggetto “Accreditamento dei nidi d'infanzia in attuazione della L.R. n.19/2016”.
- Legge n.107 del 13 luglio 2015 c.d. “Buona scuola” avente per oggetto “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”.
- Decreto legislativo attuativo della L. 107/2015, n. 65 “Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a sei anni”
- Decreto legislativo attuativo della L. 107/2015, n. 66 “Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità”
- Legge n.104 del 5 febbraio 1992 “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” con particolare riferimento ai principi generali e ai diritti all'educazione e all'istruzione dei minori, specificatamente articoli da 1 a 14

5) Elementi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs 81/2008 e ss.mm..ii.)

6) Elementi in materia di tutela della Privacy (D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., GDPR 2016/679)

7) Elementi di CCNL – Comparto Funzioni Locali 2019-2021 (in particolare in riferimento ai compiti relativi all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)

8) Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013)

Sett. 3 – Pubblica Istruzione “Insegnate scuola materna”

Colloquio Orale:

che tenderà ad accertare il grado di preparazione ed approfondimento dei candidati su problematiche inerenti alle seguenti materie:

1) Elementi di pedagogia e psicologia dello sviluppo riferito alla prima infanzia con particolare riferimento a:

- sviluppo psicomotorio, cognitivo, sociale, affettivo e relazionale del bambino e della bambina
- studi in materia di neuroscienze

Il pensiero pedagogico inerente la prima infanzia. A titolo indicativo:

- la pedagogia attiva
- la costruzione della conoscenza
- il gioco: forme, significati e aspetti evolutivi
- i linguaggi espressivi

2) La professionalità dell'insegnante, con particolare riferimento a:

- Piano dell'offerta formativa (PTOF)
- la scuola dell'infanzia: le finalità educative, l'ambiente di apprendimento, i campi di esperienza e i traguardi per lo sviluppo delle competenze
- la professionalità dell'insegnante: lavoro di gruppo, condivisione e responsabilità educativa, riflessività, comunicazione efficace, risoluzione di conflitti, sviluppo e miglioramento continuo delle competenze e delle conoscenze, capacità di gestire i carichi di lavoro
- gli approcci metodologici principali: la valorizzazione del gioco, dell'esplorazione, della ricerca e della vita di relazione; la valorizzazione dei linguaggi espressivi, del gioco sensorimotorio, dell'educazione all'aria aperta
- la progettazione della giornata educativa
- l'organizzazione del contesto: l'allestimento degli spazi, la definizione dei tempi, la scelta dei materiali strutturati e destrutturati
- la progettazione educativa e didattica: osservazione, realizzazione, monitoraggio, valutazione e documentazione
- la progettazione di azioni che promuovano la continuità orizzontale e verticale
- la partecipazione delle famiglie
- la formazione in servizio e l'aggiornamento
- l'inclusione nella comunità scolastica del bambino/a con bisogni educativi speciali e con disagio sociale
- procedure per un'efficace inclusione dei bambini e delle bambine con disabilità: il rapporto con le famiglie e i servizi del territorio
- strategie e dispositivi per sostenere l'inclusione e la valorizzazione delle differenze linguistiche e culturali
- l'educazione all'aperto

3) Linee guida ministeriali, con particolare riferimento a:

- D.M. 16 novembre 2012 n. 254 "Regolamento recante indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione a norma dell'art. 1 comma 4 del Decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89" con particolare riferimento alle parti: "Cultura e persona", "Finalità generali", "L'organizzazione del curricolo", "La scuola dell'infanzia"
- Legge 28 marzo 2003, n. 53 "Delega al governo per la definizione delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale"
- Indicazioni nazionali e nuovi scenari del 2018
- Legge 10 marzo 2000, n. 62 "Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione"
- Legge 5 febbraio 1992 n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate", con particolare riferimento ai principi generali e ai diritti

- all'educazione e all'istruzione dei minori, specificatamente articoli da 1 a 14
- Legge 13 luglio 2015 n. 107 “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”
- Decreto legislativo n. 66 del 13 aprile 2017 “Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità”
- Decreto interministeriale 29 dicembre 2020, n. 182 “Adozione del modello nazionale di piano educativo individualizzato e delle correlate linee guida, nonché modalità di assegnazione delle misure di sostegno agli alunni con disabilità, ai sensi dell'articolo 7, comma 2-ter del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66”
- Convenzione delle Nazioni Unite sui Diritti delle Persone con Disabilità ratificata con Legge 3 marzo 2009, n. 18
- Decreto Legislativo n. 65 del 13 aprile 2017 “Istituzione del sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita sino a sei anni”
- Decreto ministeriale 22 novembre 2021 n. 334: linee pedagogiche per il sistema integrato zero-sei
- Raccomandazione del Consiglio dell'Unione Europea del 22 maggio 2018 relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente

4) Elementi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs 81/2008 e ss.mm.ii.)

5) Elementi in materia di tutela della Privacy (D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., GDPR 2016/679)

6) Elementi di CCNL – Comparto Funzioni Locali 2019-2021 (in particolare in riferimento ai compiti relativi all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)

7) Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013)

Sett. 1 – Servizio Tributi

Colloquio Orale:

che tenderà ad accertare il grado di preparazione ed approfondimento dei candidati su problematiche inerenti alle seguenti materie:

- Disciplina dei tributi comunali, *IMU, TARI, Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate, Imposta di soggiorno, Addizionale comunale Irpef*, con riferimento alle varie fasi della programmazione e gestione, tra cui potestà tariffaria e regolamentare, accertamento, riscossione spontanea e coattiva, sistema sanzionatorio, contenzioso tributario e istituti deflattivi.

- Novità introdotte dalla D.Lgs. 30 dicembre 2023, n. 219, modificativo della Legge 27 luglio 2000, n. 212, in particolare le disposizioni concernenti la garanzia del contraddittorio e dell'accesso alla documentazione amministrativa tributaria, la tutela dell'affidamento, il divieto del bis in idem, il principio di proporzionalità e l'autotutela.

- Ordinamento degli enti locali, in particolare D. lgs. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, parte I - Ordinamento Istituzionale e parte II Ordinamento finanziario contabile;

- D.Lgs 118/2011 e principi contabili generali e applicati 4/1;4/2;4/3;4/4 con particolare attenzione alla Programmazione dell'Ente, alla gestione e alla fase di rendicontazione finale;

- Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e alla documentazione amministrativa (L.241/1990; DPR 445/2000);
- Legislazione in materia di trasparenza e accesso (in particolare L. 241/1990 e D.lgs 33/2013);

Le Commissioni valuteranno le prove tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- livello di competenze e attitudini riscontrate in merito al profilo professionale oggetto del presente bando;
- livello di approfondimento delle conoscenze richieste per lo svolgimento delle mansioni attribuite all'area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione;
- capacità di sintesi e di centrare l'argomento;
- chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio, coerenza con l'argomento proposto;
- capacità di valutazione critica e di individuazione di soluzioni innovative.

art. 5 Pubblicazione

Ai sensi dell'art 2 comma 3 del Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali in deroga approvato con D.G. n. 217 del 21/12/2023, il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cattolica nella sezione "bandi di concorso", all'Albo Pretorio on-line del Comune di Cattolica per 15 giorni consecutivi.

Della pubblicazione dell'avviso viene data immediata comunicazione a tutti i dipendenti mediante l'invio di un messaggio all'indirizzo mail "Annunci". La pubblicazione dell'avviso sulla rete civica e la relativa comunicazione via posta su "Annunci" assolvono integralmente alle esigenze di pubblicità della procedura.

Gli obblighi di pubblicazione si intendono assolti con la pubblicazione sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio, che ha effetto di pubblicità legale.

L'istanza di partecipazione deve essere inoltrata utilizzando lo schema allegato da trasmettere al Settore Ufficio Risorse Umane . Alla domanda dovrà essere allegato un dettagliato curriculum vitae formato europeo, contenete la descrizione specifica del percorso e delle attività professionali svolte dal candidato.

Art. 6 Ammissione al procedimento

Le domande di partecipazione utilmente pervenute saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, dall'Ufficio Risorse Umane.

La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, sarà effettuata da apposita commissione, che definirà il punteggio attribuito a ciascun candidato utilizzando i criteri/parametri indicati dal Regolamento stesso.

Art. 7 Graduatoria finale

La graduatoria non consente successivi ed ulteriori utilizzi mediante scorrimento dei dipendenti eventualmente classificatisi nelle posizioni di merito successive alla prima.

L'esito finale della procedura comparativa con il nome del vincitore sarà pubblicato sulla rete civica

alla sezione “Concorsi” .

I dipendenti vincitori della selezione dovranno sottoscrivere un nuovo contratto individuale di lavoro a tempo pieno, con inquadramento nella categoria immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione , oggetto di valutazione.

Art. 8 Pari opportunità

Il Comune di Cattolica garantisce pari opportunità tra uomini e donne e di genere per l’accesso al lavoro ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs.198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna.

Art. 9 Trattamento dati personali

I dati personali dei candidati, forniti o raccolti in occasione dell’espletamento della selezione, verranno trattati nel rispetto del GDPR regolamento UE 2016/679, esclusivamente ai fini dello svolgimento della presente selezione, nonché degli atti conseguenti. I conferimento di tali dati al Comune di Cattolica è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l’esclusione dalla stessa.

Con riferimento alla legge 241/1990, si individua quale responsabile del procedimento il Segretario Comunale.

Art. 10 Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto o espresso dal presente avviso, si fa espressamente rinvio alla disciplina di cui al regolamento delle progressioni verticali in deroga approvato con D.G n. 217 del 21/12/2023.

L’Amministrazione Comunale procedente si riserva la facoltà, qualora ne rilevasse la necessità e l’opportunità per ragioni di pubblico interesse, di revocare, sospendere, o prorogare, oppure modificare il presente avviso, in qualunque fase del procedimento, dandone tempestiva comunicazione agli interessati, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il procedimento si concluderà entro 30 giorni decorrenti dalla data di scadenza della pubblicazione del bando del concorso all’albo pretorio.

Responsabile del procedimento è il dott. Andrea Volpini dirigente Ufficio gestione giuridica del personale

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Ufficio associato gestione del personale. - tel. 0541/966580-536 – e-mail: personale@cattolica.net.

Il Dirigente sett. 4
Andrea Volpini

TITOLI PREFERENZIALI PREVISTI DAL DPR 9.5.1994, N. 487, COSI' COME INTEGRATI E MODIFICATI, DAL DPR 30.10.1996, N. 693 E DALLA L. 15.5.1997, N. 127. E dpr 82/2023

i cittadini che hanno titoli di preferenza sono:

ART. 4 – TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
 - b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti inseguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
 - d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
 - e) maggior numero di figli a carico;
 - f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
 - g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
 - h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
 - i) aver svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinquies, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
 - n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
 - o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 487/1994 e s.m.i.;
- A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:
- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
 - dalla più giovane età.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA DI TIPO COMPARATIVO PER LA PROGRESSIONE VERTICALE IN DEROGA, AI SENSI DELL’ART. 13 COMMA 6 CCNL DEL 16/11/2022, PER LA COPERTURA DI:

N. 2 posti area dei funzionari ed elevata qualificazione, con profilo professionale “FUNZIONARIO INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA” (P25);

N. 2 posti area dei funzionari ed elevata qualificazione con profilo professionale “FUNZIONARIO EDUCATORE NIDO INFANZIA” (P26);

N. 1 posto area dei funzionari ed elevata qualificazione “ESPERTO ECONOMICO FINANZIARIO” (P16);

Barrare la casella del il profilo per cui si concorre

1. DA AREA ISTRUTTORI AD AREA FUNZIONARI ED E.Q. (Funzionario insegnante scuola infanzia)
2. DA AREA ISTRUTTORI AD AREA FUNZIONARI ED E.Q. (Funzionario educatore nido infanzia)
3. DA AREA ISTRUTTORI AD AREA FUNZIONARI ED E.Q. (Esperto economico finanziario)

Al Settore 4– Ufficio Risorse Umane

I _____ sottoscritt _____

nat. a _____ Prov. _____ il _____

e mail: _____

C H I E D E

di essere ammesso/a partecipare alla selezione interna di tipo comparativo per la progressione verticale in oggetto.

A tal fine, ai sensi dell’art. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 della citata normativa in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci – dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

N.B.: Nella domanda il candidato dovrà barrare solo i punti relativi ai requisiti in suo possesso.

Requisiti di accesso:

- A) di essere dipendente del Comune di CATTOLICA a tempo indeterminato dal _____;
- B) di possedere i requisiti per il passaggio nell'area superiore oggetto della specifica procedura, previsti dalla tabella C allegata al CCNL 16/11/2022;
di essere in possesso del seguente titolo di studio:
- Richiesto per l'accesso dall'esterno:
conseguito il presso
(qualora trattasi di titolo di studio equiparato, ovvero equipollente a quelli prescritti per l'accesso, ovvero titolo di studio conseguito all'estero, indicare la specifica disposizione normativa che riconosce tale qualità.....)
 - Immediatamente inferiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno:
.....
conseguito il presso.....,
con in aggiunta, l'anzianità minima di servizio, pari ad anni,
maturata presso il Comune di Cattolica o altra PA
- C) di essere inquadrati nell'area (ex categoria) immediatamente inferiore a quella cui appartiene il posto oggetto della presente progressione di carriera;
- D) in caso di profili professionali, in cui ciò sia richiesto, (es: profili tecnici, contabili, educativi) possedere il titolo di studio necessario per l'inquadramento nel profilo professionale da ricoprire;
- E) di disporre di una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura (o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio).
- F) di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della procedura superiori al rimprovero verbale.

Disciplina delle progressioni di carriera straordinarie di cui all'art. 13, commi 6-8, del CCNL 16/11/2022

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento, disciplina, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali, le procedure valutative per le progressioni di carriera "in deroga" previste dall'art. 13, commi 6, 7 e 8, del CCNL 16/11/2022 del Comparto Funzioni Locali, in applicazione dell'art. 52, comma 1-*bis*, penultimo periodo, del D.Lgs. n. 165/2001.

Al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate dal personale ed effettivamente utilizzate dall'Amministrazione, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e comunque entro il termine del 31/12/2025. Le progressioni tra aree possono aver luogo con procedura valutativa cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti di cui alla Tabella C allegata al medesimo CCNL 16/11/2022 e mediante passaggio all'area (ex categoria) immediatamente superiore.

2. La disciplina di cui al presente atto si aggiunge, esclusivamente per il periodo fissato dal CCNL 16/11/2022, a quella ordinariamente prevista dall'art. 52, comma 1-*bis*, del D. Lgs. n. 165/2001. L'amministrazione comunale, nel rispetto dei presupposti normativi e contrattuali vigenti, determina, nell'ambito della propria programmazione dei fabbisogni di personale, il ricorso all'una e/o all'altra delle due procedure disponibili.

Art. 2 – Procedura valutativa

1. Le progressioni di carriera straordinarie vengono attribuite ai dipendenti meglio classificati in graduatoria agli esiti di una procedura comparativa a cura del servizio Gestione Giuridica del personale e attraverso l'opera di una Commissione nominata ai sensi del successivo art. 4, nel rispetto dei requisiti, dei criteri e della procedura definiti dall'art. 52, comma 1-*bis*, penultimo periodo, del D.Lgs. n. 165/2001, dal CCNL 16/11/2022 e dal presente regolamento.
2. Il servizio Gestione Giuridica del personale dispone, in esecuzione delle previsioni dell'Amministrazione comunale di cui all'art. 1, comma 2, l'emanazione di un avviso di indizione della procedura per l'effettuazione delle progressioni di carriera straordinarie di cui al presente regolamento, contenente l'indicazione dei requisiti di partecipazione, dei criteri o parametri di composizione della graduatoria di merito e delle modalità e tempi di presentazione delle istanze da parte dei dipendenti.
3. L'avviso di indizione della procedura viene pubblicato sulla rete civica alla voce "Concorsi" per 15 (quindici) giorni consecutivi. Della pubblicazione dell'avviso viene data comunicazione a tutti i dipendenti mediante l'invio di un messaggio all'indirizzo di posta elettronica istituzionale attraverso "Annunci". Entrambe le comunicazioni assolvono integralmente alle esigenze di pubblicità della procedura.

Art. 3 – Requisiti di partecipazione

1. Possono partecipare alla procedura per beneficiare della progressione di carriera straordinaria i dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Cattolica che siano in servizio attivo presso il Comune stesso alla data della pubblicazione dell'avviso. Possono partecipare alla selezione anche i dipendenti del Comune di Cattolica che, alla data sopra indicata, si trovino in posizione di aspettativa, congedo, comando/distacco presso altri enti o che siano ad altro titolo assenti dal servizio secondo disposizioni di legge e contrattuali.
2. Gli ulteriori requisiti necessari per la partecipazione sono i seguenti:

- a) essere inquadrati nell'area (ex categoria) immediatamente inferiore a quella oggetto della progressione di carriera, secondo il sistema di classificazione del personale di cui al CCNL 16/11/2022;
- b) possedere i requisiti per il passaggio all'area superiore oggetto della specifica procedura bandita, previsti dalla Tabella C allegata al CCNL 16/11/2022 e di seguito riportati:

Progressione tra Aree	Requisiti
da Area degli Operatori all'Area degli Operatori esperti	a) assolvimento dell' obbligo scolastico e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione
da Area degli Operatori esperti all'Area degli Istruttori	a) diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure b) assolvimento dell' obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione
da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione

- c) in caso di profili professionali in cui ciò sia richiesto, quali profili tecnici, contabili, educativi e simili, possedere il titolo di studio necessario per l'inquadramento nel profilo professionale da ricoprire;
- d) Non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della procedura superiori al rimprovero verbale;

3. I dipendenti provenienti da altra amministrazione a seguito di trasferimento per mobilità, che siano in possesso dei requisiti previsti, possono presentare istanza di partecipazione.
4. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione da parte del dipendente e devono permanere fino al momento della proposta di stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova area (ex categoria), in favore del vincitore della selezione.
5. Il servizio Gestione Giuridica del personale, provvede all'istruttoria delle domande di partecipazione presentate dai dipendenti, onde verificare il possesso dei requisiti richiesti per accedere alla procedura comparativa. Il servizio Gestione Giuridica del personale dispone, con propria determinazione, l'ammissione o l'esclusione dei dipendenti che hanno presentato la propria candidatura. Della eventuale esclusione viene data motivazione espressa.

Art. 4 – Commissione esaminatrice

1. La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito sono svolte da

un'apposita Commissione, nominata dal servizio Gestione giuridica del personale e composta di soli membri interni.

2. La Commissione attribuisce il punteggio a ciascun candidato utilizzando i criteri ed i pesi percentuali stabiliti dalla Tabella "Criteri di valutazione" allegata al presente atto.
Nel rispetto della disciplina dettata dal Ccnl 16/11/2022, i criteri utilizzati sono i seguenti:
 - a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;
 - b) titolo di studio;
 - c) competenze professionali, quali le competenze acquisite attraverso percorsi formativi e certificati, pertinenti e con attestazione di superamento con esito positivo di una prova di verifica finale, le competenze certificate linguistiche o informatiche, le eventuali abilitazioni professionali;
 - d) Valutazione positiva (media delle ultime tre schede di valutazione);
 - e) Valutazione Curriculum professionale
3. Le competenze professionali eventualmente maturate dai dipendenti durante il servizio presso altri enti possono essere utilmente valutate ai fini della progressione di carriera.
4. Gli esiti del lavoro della Commissione, vengono riportati in apposito verbale, sottoscritto da tutti i componenti, che viene trasmesso al servizio Gestione Giuridica del personale per essere verificato e approvato con determinazione del settore servizio Gestione giuridica del personale.
5. In caso di pari merito, la priorità in graduatoria viene stabilita dalla Commissione secondo i seguenti criteri di preferenza, da applicare secondo il seguente ordine:
 - a) maggior numero di anni di esperienza maturati nell'area (ex categoria) immediatamente inferiore a quella del posto da coprire;
 - b) minore età anagrafica del dipendente.

Art. 5 – Graduatoria finale

1. La graduatoria non consente successivi ed ulteriori utilizzi mediante scorrimento dei dipendenti eventualmente classificatisi nelle posizioni di merito successive alla prima.
2. L'esito finale della procedura comparativa con il nome del vincitore sarà pubblicato sulla rete civica alla sezione "Concorsi".
3. I dipendenti vincitori della selezione dovranno sottoscrivere un nuovo contratto individuale di lavoro a tempo pieno, con inquadramento nella categoria immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione.

Art. 6 – Disposizioni finali e di coordinamento

1. Una volta individuato il dipendente che ha diritto all'inquadramento nell'area (ex categoria) superiore, questi presenta le proprie dimissioni dal posto coperto nell'area (ex categoria) di provenienza e il servizio Gestione Giuridica del personale provvede agli adempimenti correlati all'immissione in ruolo nella nuova posizione. Ricorre l'applicazione delle regole contrattuali collettive pertinenti.
2. L'Ente valuta, per la migliore definizione delle esigenze organizzative degli uffici interessati, l'eventuale rinuncia, anche parziale, al periodo di preavviso previsto in caso di dimissioni del dipendente. La data di decorrenza del contratto sarà concordata dall'ufficio gestione giuridica del personale con il dirigente del settore interessato.
3. Il dipendente assunto nella nuova area (ex categoria) è di norma soggetto a periodo di prova, salvo che le parti concordino di esonerare il lavoratore dallo stesso secondo le vigenti

previsioni contrattuali collettive, con particolare riferimento alla disciplina di cui all'art. 25, comma 2, del CCNL 16/11/2022.

PROGRESSIONI FRA AREE AI SENSI DELL'ART 13 COMMA 6 DEL CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022

ART 13 c. 7 *“Le amministrazioni definiscono, i criteri per l'effettuazione delle procedure di cui al comma 6 sulla base dei seguenti elementi di valutazione a ciascuno dei quali deve essere attribuito un peso percentuale non inferiore al 20%:*

a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;

b) titolo di studio;

c) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali “

RIEPILOGO CRITERI DI VALUTAZIONE

CRITERI/PUNTEGGI	Operatore a operatore esperto	operatore esperto a Istruttore	Istruttore a Funzionario ed E.Q.
Esperienza maturata nell'area di provenienza (art 13 comma 7 lett a)	55	50	50
titolo di studio; (art 13 comma 7 lett b)	20	20	20
competenze professionali (art 13 comma 7 lett c)	20	20	20
Valutazione Positiva (media ultime 3 schede)	2,5	5	5
Valutazione CV	2,5	5	5
Totale	100	100	100

1) AREA DEGLI OPERATORI a AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI

TABELLA C Allegata al CCNL (e art 3 Regolamento)

Requisiti di accesso:

a) *Assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.*

La valutazione per la procedura comparativa consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti così suddivisi:

a) Esperienza maturata nell'Area di provenienza, anche a tempo determinato: entro il limite **max 55 punti**.

- Servizio effettivo prestato nella categoria immediatamente inferiore (ex cat A) a quella oggetto della selezione 5 punti per ogni anno di servizio anche a tempo determinato, max 55 punti

Anzianità categoria inferiore	Punti 5/anno
Max 55	
Anni: (____*5)=	
Mesi:(____/12*5=	
	Totale: _____

b) titoli di studio superiori rispetto all'assolvimento dell'obbligo scolastico previsto come requisito di accesso: **max20 punti**.

TITOLI DI STUDIO	PUNTI
Diploma di qualifica professionale (biennale o triennale)	4
Diploma di istruzione secondaria di II grado o di istruzione professionale (quadriennale o quinquennale) assorbe titolo precedente	8
Diploma di laurea triennale	3
Diploma di Laurea specialistica / Vecchio ordinamento /magistrale – assorbe il titolo precedente	5

c)competenze professionali acquisite: entro il limite **max punti 20**

- Percorsi formativi: partecipazione a corsi di aggiornamento/formazione specifici certificati, pertinenti con il profilo professionale da ricoprire ;

max punti 5

- Incarichi rivestiti per almeno 1 anno nei 5 anni di permanenza nell'Area di provenienza

- responsabilità assegnate pertinenti al profilo da rivestire 2 punti/anni o frazione proporzionalmente;

- responsabilità assegnate restanti profili 0,5 punti/anno o frazione o frazione proporzionalmente;
max punti 5

- Colloquio orale vertente sulle tematiche attinenti alle attività da svolgersi presso il Settore/Servizio di destinazione e sarà teso a verificare le peculiarità professionali, conoscenze tecniche e giuridiche specifiche, capacità di sviluppare ragionamenti dei candidati, anche con riferimento all'aspetto motivazionale **max punti 10**

d) Valutazioni : entro il limite **max 2,5** punti da calcolare sulla media dei 3 anni presi come riferimento.

VALUTAZIONE	PUNTI
DA 9,1 A 10	2,5
DA 8,1 A 9,0	2
DA 7,1 A 8,0	1
DA 6,0 A 7,0	0,50

e) Valutazione del Curriculum professionale **max 2,5 punti**

2) AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI a ISTRUTTORI

TABELLA C Allegata al CCNL 2019-2021

Requisiti di accesso :

a) diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

oppure

b) assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

La valutazione per la procedura comparativa consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti così suddivisi:

A) Esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato: entro il limite **max 50 punti**

- servizio effettivo prestato nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione – 3 punti/anno e/ o frazione mensili di anno proporzionalmente fino ad un massimo di punti 50:

Anzianità categoria inferiore Max 50	Punti 3/anno
Anni: (____*3)= Mesi (____/12*3)=	Totale:_____

B) titoli di studio superiori rispetto all'assolvimento dell'obbligo scolastico previsto come requisito di accesso: **max20 punti**.

TITOLI DI STUDIO	PUNTI
Diploma di qualifica professionale (biennale o triennale)	4
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o di istruzione professionale (quadriennale o quinquennale) assorbe titolo precedente	8
Diploma di laurea triennale	3
Diploma di Laurea specialistica / Vecchio ordinamento /magistrale – assorbe il titolo precedente	5

C) competenze professionali acquisite: entro il limite **max punti 20**

- Percorsi formativi **max punti 5**: partecipazione a corsi di aggiornamento/formazione specifici certificati, pertinenti con il profilo professionale da ricoprire ;
- Incarichi rivestiti per almeno 1 anno (es. Specifiche responsabilità) nei 5 anni di permanenza nell'Area di provenienza **max 5 punti** :
 - 2punti/anno e/o frazione proporzionalmente pertinenti a profilo da rivestire, pertinente al ruolo da ricoprire;
 - 0,5 punti/anno o frazione o frazione proporzionalmente per i restanti profili;
- Colloquio orale vertente sulle tematiche attinenti alle attività da svolgersi presso il Settore/Servizio di destinazione e sarà teso a verificare le peculiarità professionali, conoscenze tecniche e giuridiche specifiche, capacità di sviluppare ragionamenti dei candidati, anche con riferimento all'aspetto motivazionale **max 10 p.**

D) Valutazioni: entro il limite **max 5** punti da calcolare sulla media dei 3 anni presi come riferimento.

VALUTAZIONE	PUNTI
DA 9,1 A 10	5
DA 8,1 A 9,0	4
DA 7,1 A 8,0	3

DA 6,0 A 7,0	2
--------------	---

E) Valutazione del Curriculum professionale **max 5 punti**

3) AREA DEGLI ISTRUTTORI all' AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

TABELLA C Allegata al CCNL 2019-2021

Requisiti di accesso :

- a) **Laurea (triennale o magistrale)** e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
- oppure
- b) **diploma di scuola secondaria di secondo grado** ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

La valutazione per la procedura comparativa consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti così suddivisi:

A) Esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato.

- Punti 2,5 per ogni anno e frazioni mensili di anno di servizio entro il limite **max 50 punti**

Anzianità categoria inferiore Max 50	Punti 2,5/anno
Anni: (____*2,5)=	
Mesi (_____/12*2,5)=	
Totale:_____	

B) titoli di studio : **max 20 punti.**

TITOLO DI STUDIO (richiesto per le progressioni speciali con 10 anni di esperienza maturata)	PUNTI
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o di istruzione professionale (quadriennale o quinquennale)	18

TITOLI DI STUDIO (ulteriore)	PUNTI
Laurea triennale pertinente al posto da ricoprire (assorbe il precedente)	19
Diploma di Laurea specialistica / Vecchio ordinamento /magistrale – Pertinente al posto da ricoprire (assorbe il precedente)	20

C) competenze professionali acquisite: entro il limite **max punti 20**

- **Percorsi formativi** : partecipazione a corsi di aggiornamento/formazione specifiche certificati, pertinenti con il profilo professionale da ricoprire ;

max 5 punti

- **Incarichi** : negli ultimi 5 anni di permanenza nell'Area di provenienza, es:
 attribuzione di mansioni superiori / RUP / specifiche responsabilità assegnate – per almeno 1 anno (il punteggio del RUP è relativo ad ogni singolo procedimento):
 2 punti / anno e/o frazione proporzionalmente pertinenti a profilo da rivestire ;
 0,5 punti / anno e/o frazione proporzionalmente per i restanti profili **max 5 punti**
- Colloquio orale vertente sulle tematiche attinenti alle attività da svolgersi presso il Settore/Servizio di destinazione e sarà teso a verificare le peculiarità professionali, conoscenze tecniche e giuridiche specifiche, capacità di sviluppare ragionamenti dei candidati, anche con riferimento all'aspetto motivazionale **max 10 punti**

D) Valutazioni : aritmicamente paramtrate nel caso di differenti sistemi di valutazione tra E.Q. e dipendenti non incaricati di E.Q entro il limite **max 5 punti**

VALUTAZIONE	PUNTI
DA 9,1 A 10	5
DA 8,1 A 9,0	4
DA 7,1 A 8,0	3
DA 6,0 A 7,0	2

E) Valutazione del Curriculum professionale max 5 punti (la valutazione potrà riguardare ogni altro titolo di studio acquisito dal dipendente ulteriore e non precedentemente valutato).