



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DECRETO SINDACALE

**N. 4 DEL 27/05/2024**

**“SOSTITUZIONE DEI DIRIGENTI IN CASO DI LORO  
ASSENZA/IMPEDIMENTO TEMPORANEO.”**

Richiamate le disposizioni dei vigenti contratti collettivi nazionali del personale con qualifica dirigenziale, dipendente dagli enti del comparto Regioni - Funzioni Locali;

Visto l'art. 19 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni, che disciplina l'attribuzione di incarichi di funzioni dirigenziali;

Visti gli artt. 50 – comma 10 e 109 – comma 1 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, che affidano al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi, secondo le modalità e i criteri stabiliti dallo statuto e dalla disciplina di organizzazione degli uffici e dei servizi e della dirigenza vigenti;

Considerato che:

- il vigente organigramma del Comune di Cattolica prevede 4 Settori in capo a Dirigenti e un settore in capo al Segretario Comunale;
- è necessario garantire la continuità dell'azione amministrativa in caso di assenza temporanea del dirigente, superando i precedenti atti sindacali (da ultimo decreto sindacale n. 17 del 30/12/2019);

Visto il vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in particolare il Capo IV art 22 rubricato “Funzioni di supplenza e di sostituzione temporanea dei dirigenti” il quale recita *“I Dirigenti informano, per iscritto, in via preventiva, il Sindaco, gli Assessori interessati, il Segretario Generale o il Direttore Generale se nominato, in merito all'utilizzo delle assenze retribuite e dei periodi di ferie, ivi indicando il nominativo del loro sostituto.”*;

Vista la macrostruttura dell'Ente approvata con Deliberazione di Giunta n.140 del 21/09/2023, con decorrenza 01/10/2023, e gli incarichi dirigenziali affidati con i propri

decreti di seguito elencati:

- |   |                                    |
|---|------------------------------------|
| 1) dott.ssa Claudia Marisel Rufer           | D.S. n. 5 del 03/10/2023 Settore 1 |
| 2) dott. Riccardo Benzi                     | D.S. n. 3 del 03/10/2023 Settore 2 |
| 3) dott. Stefano Bruscoli                   | D.S. n. 4 del 03/10/2023 Settore 3 |
| 4) dott. Baldino Gaddi                      | D.S. n. 2 del 03/10/2023 Settore 5 |
| 5) Segretario Comunale Dott. Andrea Volpini | D.S. n. 6 del 03/10/2023 Settore 4 |

Ritenuto di disporre il seguente vicariato per la sostituzione delle funzioni dirigenziali al fine di garantire la continuità delle funzioni dirigenziali ed assicurare il regolare presidio dei settori con il seguente ordine :

	1 SOSTITUTO	2 SOSTITUTO
SETTORE 1	Settore 4	Settore 3
SETTORE 2	Settore 5	Settore 1
SETTORE 3	Settore 2	Settore 4
SETTORE 4	Settore 1	Settore 5
SETTORE 5	Settore 3	Settore 2

per quanto attiene l'individuazione per la sostituzione del Comandante del Corpo di Polizia Municipale Comuni di Cattolica il sostituto è il dirigente del Settore 3 , in subordine dirigente sett. 2.

Precisato che per l'espletamento delle attività di sostituzione temporanea, il Dirigente sostituto garantirà la propria presenza presso la sede comunale per tutte le ore necessarie al fine di consentire il regolare funzionamento dei servizi afferenti al dirigente assente, assicurando la continuità delle funzioni relative, senza alcun limite minimo o massimo, né di fasce orarie, inoltre parteciperà, se richiesto, alle sedute degli organi istituzionali e delle Commissioni varie e tutto ciò compatibilmente con le funzioni dirigenziali già esercitate, avvalendosi del personale esperto e direttivo in servizio presso il settore di cui assume la direzione temporanea;

Stabilito che per l'attività di supplenza non viene previsto alcun compenso aggiuntivo, in quanto tali funzioni rientrano a pieno titolo tra quelle già remunerate con la retribuzione di posizione in godimento quale titolare dell'incarico dirigenziale del settore assegnato;

Ravvisata la propria competenza a provvedere ;

#### DECRETA

- 1) di individuare, per i motivi espressi in narrativa, i dirigenti che, in caso di assenza temporanea del titolare di un settore, assumeranno le relative funzioni supplenti, come nel seguente ordine:

	1 SOSTITUTO	2 SOSTITUTO
SETTORE 1	Settore 4	Settore 3
SETTORE 2	Settore 5	Settore 1
SETTORE 3	Settore 2	Settore 4
SETTORE 4	Settore 1	Settore 5
SETTORE 5	Settore 3	Settore 2

- 2) di dare atto che è stato preventivamente comunicato ai Dirigenti il presente piano sostituzioni, e che non hanno presentato alcuna osservazione;
- 3) di stabilire che per l'attività di supplenza non viene previsto alcun compenso aggiuntivo, in quanto tali funzioni rientrano a pieno titolo tra quelle già remunerate con la retribuzione di posizione in godimento quale titolare dell'incarico dirigenziale del settore assegnato e coerentemente con il criterio di razionalizzazione degli incarichi dirigenziali e di omnicomprensività della retribuzione dei dirigenti, in linea con quanto già stabilito nell'affidamento della gestione di altri incarichi di supplenza precedenti ;
- 4) di stabilire che per l'espletamento delle attività di sostituzione temporanea, il Dirigente sostituto garantirà la propria presenza presso la sede comunale per tutte le ore necessarie al fine di consentire il regolare funzionamento dei servizi afferenti al dirigente assente, assicurando la continuità delle funzioni relative, senza alcun limite minimo o massimo, né di fasce orarie, inoltre parteciperà, se richiesto, alle sedute degli organi istituzionali e delle Commissioni varie e tutto ciò compatibilmente con le funzioni dirigenziali già esercitate, avvalendosi del personale esperto e direttivo in servizio presso il settore di cui assume la direzione temporanea;
- 5) Il presente atto sostituisce ogni precedente decreto in materia ed è revocabile e modificabile, conformemente alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali nel tempo vigenti, fermo restando la potestà di modifica in dipendenza di mutamenti organizzativi e/o innovazioni normative in materia di dirigenza pubblica
- 6) - di dare atto che responsabile del presente procedimento è il Segretario Comunale, il quale dichiara di non essere a conoscenza di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi neanche potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace;

- di trasmettere copia del presente decreto ai fini di informazione alle RSU dell'Ente e a tutti i dirigenti e loro sostituti.

**DECRETO SINDACALE LETTO E SOTTOSCRITTO**

**IL SINDACO**  
**FRANCA FORONCHI / ArubaPEC S.p.A.**

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)