



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 480 DEL 04/06/2024

AFFIDAMENTO ALLA COOP. 134 DEL SERVIZIO PARZIALE (50%) DI REPERIBILITÀ E PRONTO INTERVENTO SUL TERRITORIO COMUNALE ANNO 2024 PER 15 GIORNI AL MESE E PER UN PERIODO SPERIMENTALE DI MESI 4 – CIG B1DF3165FD

CENTRO DI RESPONSABILITÀ'
SETTORE 05

SERVIZIO
PATRIMONIO

DIRIGENTE RESPONSABILE
Gaddi Baldino

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 91 e 92 del 28/12/2023, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2024 -2026;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 4/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO che per sopravvenute esigenze non prevedibili in precedenti valutazioni, le risorse umane interne all'Ente non risultano più sufficienti alla copertura integrale del servizio di reperibilità;

CONSIDERATA la necessità di avere continuità nel servizio in quanto lo stesso, per gli interventi in esso contemplati, è essenziale al fine di assicurare una pronta reperibilità per interventi imprevisti e non prevedibili, garantendo presenza e rapidità di intervento su tutto il territorio comunale con la messa in sicurezza dei siti (apposizione transenne, cartelli stradali, eliminazione di ostacoli qualora possibile con i normali mezzi ed attrezzature manuali in dotazione all'impresa etc.) al fine della salvaguardia della pubblica e privata incolumità,

DATO ATTO

- che in conseguenza di quanto sopra, si rende necessario esternalizzare parte del servizio dichiarato essenziale da parte della Giunta Comunale;

- che su indicazione della Giunta Comunale si è proceduto a richiedere i preventivi per l'esternalizzazione parziale (50%) del servizio per un periodo di sperimentazione di mesi 4, che peraltro consente all'Amministrazione di coprire il periodo estivo di maggior flusso turistico;

PRESO ATTO CHE

- tale attività richiede l'impiego di personale idoneo alle mansioni, e adeguatamente formato anche in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

- le risorse interne all'Ente sia per la esiguità dell'organico potenzialmente idoneo che per le sopravvenute situazioni di incompatibilità rispetto alle prescrizioni contenute nel regolamento interno dell'Ente, non risultano sufficienti alla copertura integrale del servizio di reperibilità;

- per garantire il servizio si è provveduto ad una indagine di mercato volta a conseguire i preventivi per l'esternalizzazione parziale dello stesso (50%);

- l'unico soggetto che ha espresso disponibilità a svolgere il servizio di reperibilità nella misura del 50%, corrispondenti a 15 giorni al mese è la COOP. 134 cooperativa sociale – onlus p.i e c.f. 01958530402 sulla base della quale si quantifica in € 4.990,00 il prezzo totale per l'incarico in oggetto, al netto di iva di legge (22%) e pertanto per un totale di € 6.087,80 iva inclusa

DATO ATTO CHE

- si procede all'affidamento diretto ai sensi dell'art 50 comma 1 lett. b) D.Lgs 36/2023 per il servizio come sopra specificato, in favore del suddetto operatore economico, in possesso di documentate esperienze pregresse e delle qualifiche idonee all'esecuzione della prestazione contrattuale;

- il prezzo offerto risulta congruo rispetto al tariffario ed ai valori di mercato;

RICHIAMATO l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale ;

DATO ATTO dell'avvenuta applicazione al presente procedimento dei principi di risultato, fiducia, accesso al mercato, buona fede e tutela dell'affidamento e principio di rotazione;

RITENUTO PERTANTO opportuno affidare il servizio in oggetto alla COOP. 134 cooperativa sociale – onlus p.i e c.f. 01958530402, alle condizioni previste nell'offerta depositata agli atti per € 4.990,00 oltre iva di legge=;

DATO ATTO CHE il codice CIG rilasciato da Anac ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13/08/10 è il n. B1DF3165FD

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;

- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;

- Il D.lgs 36/2023;

- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

- il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 - Codice dei contratti pubblici, in attuazione dell'art. 1 della Legge 21/06/2022 n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

D E T E R M I N A

- 1) Per le motivazioni in narrativa specificate, e qui integralmente richiamate, ai sensi e per gli effetti dell'attuale combinato disposto degli artt. 17, comma 2 e 50, comma 1, lett. b) D Lgs 36/2023, di affidare il servizio parziale (50%) di reperibilità e pronto intervento alle condizioni previste nell'offerta prot. n. 0020570 del 29/05/2024, in atti, per un importo stimato in €4.990,00 oltre iva di legge (6.087,80 iva inclusa);
- 2) - **di dare atto che il codice CIG del presente affidamento è: B1DF3165FD** e che la Coop134 ha comunicato gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su questo, come previsto dall'art. 3 della L. 136/2010 ss.mm.ii.;
- 3) di approvare lo schema di contratto, che si allega quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

- 4) di impegnare la somma complessiva di € 6.087,80 sul cap. 442500 del bilancio 2024;
- 5) di individuare nella persona del Dirigente del settore 5, Dott. Baldino Gaddi il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.
- 6) Di dare atto che il Coordinatore del servizio di reperibilità è il Geom. Giovanni Ubalducci.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 04/06/2024

Firmato
Baldino Gaddi / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini P.IVA 00343840401
<http://www.cattolica.net> email:info@cattolica.net
PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it



SETTORE 5
LAVORI PUBBLICI - SERVIZI TECNICI - PATRIMONIO

COMUNE DI CATTOLICA (Provincia di Rimini)

Reg. Int. n. ----

del --/--/2024

CONTRATTO DI APPALTO RELATIVO AL SERVIZIO DI REPERIBILITA' E PRONTO INTERVENTO SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI CATTOLICA NELLA MISURA DEL 50% DEL SERVIZIO, CORRISPONDENTI A 14 GIORNI AL MESE, PER UN PERIODO SPERIMENTALE DI MESI 4 – CIG: -----

L'anno Duemilaventiquattro (2024), addì -- (-----) del mese di ----- nella Residenza Municipale di Cattolica, con la presente scrittura privata

TRA

- il Comune di Cattolica (P. IVA n. 00343840401) nella persona del Dott. Baldino Gaddi, nato a Rimini il 24/07/1965 (C.F.: GDD BDN 65L24H 294H) – Dirigente a tempo indeterminato del “Settore 5” del Comune di Cattolica (RN), il quale dichiara di intervenire nel presente atto esclusivamente in nome, per conto e nell’interesse del Comune di Cattolica, per effetto delle funzioni attribuitegli con Decreto Sindacale n. 7 del 08.08.2019, avente facoltà di stipulare contratti che abbiano ad oggetto materia di competenza del settore, ai sensi dell'art. 44 dello Statuto del Comune di Cattolica e dell'art. 107, comma 3, lett. c) del T.U. n. 267/2000, nonché in esecuzione della propria determinazione n. 748 del 1/9/2023 (d'ora in poi denominato Comune e/o Concedente),

- la COOP134 COOPERATIVA SOCIALE – ONLUS con sede legale a RIMINI 47922 VIA PORTOGALLO N. 2 (C.F. e P.iva 01958530402), nella persona di Berlini Marco, nato a Cattolica il 29/7/1983 (C.F.: BRL MRC 83L29C 357T) in qualità di Procuratore Speciale (d'ora in poi denominato Concessionario).

PREMESSO

- che per sopravvenute esigenze non prevedibili in precedenti valutazioni, le risorse umane interne all’Ente non risultano più sufficienti alla copertura integrale del servizio di reperibilità;

- che in conseguenza di quanto sopra, si rende necessario esternalizzare parte del servizio dichiarato essenziale da parte della Giunta Comunale;

- che su indicazione della Giunta Comunale si è proceduto a richiedere i preventivi per l'esternalizzazione parziale (50%) del servizio per un periodo di sperimentazione di mesi 4, che peraltro consente all'Amministrazione di coprire il periodo estivo di maggior flusso turistico;
- che la coop 134 ha presentato apposito preventivo per lo svolgimento del servizio al 50%, corrispondente a 15 giorni di servizio ogni mese;
- che, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. ---- del -----, veniva affidato il servizio parziale di reperibilità e pronto intervento alla cooperativa di cui sopra, mediante affidamento diretto.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto del servizio

L'affidamento ha per oggetto l'espletamento del servizio di reperibilità e pronto intervento al 50 %, sul territorio comunale per interventi urgenti, imprevedibili e inderogabili, così come previsto nel regolamento interno dell'Ente, allegato al CCI, approvato con delibera di G.C. n. 169 del 9/11/2023, allegato parte integrante e sostanziale del presente capitolato speciale.

Art. 2 - Finalità del servizio

La finalità che l'Amministrazione concedente intende perseguire con l'affidamento del suddetto servizio è essenzialmente quella di assicurare una pronta reperibilità per interventi imprevedibili e non prevedibili, garantendo il tempestivo intervento su tutto il territorio comunale con la messa in sicurezza del sito (ad esempio apposizione transenne, cartelli stradali, eliminazione di ostacoli, chiusura buche, interventi sugli edifici comunali) qualora possibile con i normali mezzi ed attrezzature manuali in dotazione della ditta, più compiutamente descritti agli articoli seguenti del presente contratto.

Art. 3 - Durata e tempi di svolgimento del servizio

Il servizio, per la sua finalità sperimentale avrà durata dal **01/06/2024 al 16/10/2024**, fatte salve le cause di decadenza indicate nel presente contratto.

Nell'ambito del periodo di cui sopra, il servizio verrà svolto nella misura del 50%, corrispondente a 15 giorni di servizio al mese. I restanti giorni di servizio verranno svolti da personale interno al Comune di Cattolica.

Art. 4 – Descrizione dei servizi richiesti

Il soggetto Affidatario dovrà provvedere alla gestione del servizio sulla base di quanto di seguito indicato :

1. Servizio di pronta reperibilità per 15 giorni al mese, nello specifico, i primi 15 giorni di ogni mese dalle ore 19.30 di ogni giorno fino alle ore 7.30 del giorno successivo dal lunedì al sabato ed uguale servizio la domenica ed ogni altro giorno festivo dell'anno, dalle 13.30 alle 7.30 del giorno successivo.

2. Il servizio dovrà essere svolto con un'utenza telefonica esclusivamente dedicata ad esso.

A tal fine, Il personale addetto dovrà recarsi presso il settore 5 del Comune di Cattolica, per il ritiro del telefono, negli orari di ufficio (dalle 8.00 alle 14.00 dal lunedì al venerdì e il martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 18.00). Qualora la presa di servizio dovesse ricadere il sabato, la domenica, o nei giorni festivi, il personale addetto dovrà recarsi presso gli uffici del settore 5, munito di chiavi,

secondo le indicazioni che verranno impartite in sede di prima formazione e coordinazione con il personale dell'ente.

Il numero telefonico è comunicato esclusivamente al personale preposto del Servizio Reperibilità e della Polizia Municipale, agli Amministratori, ai Carabinieri, alla Polizia di Stato e ai Vigili del Fuoco. E' esclusa pertanto ogni possibilità di sua divulgazione a soggetti diversi.

Il telefono di cui sopra verrà utilizzato dal caposquadra, mentre gli altri operatori devono comunicargli il recapito telefonico al quale sono reperibili.

Il personale addetto al servizio ha l'obbligo di rispondere al telefono e di attivarsi in relazione al caso concreto, mediante coordinamento telefonico, attivando gli Enti interferenti, ovvero mediante intervento *in loco* laddove necessario.

3. Nel caso di intervento *in loco*, il personale addetto, munito di apposite chiavi, dovrà recarsi presso gli uffici del Settore 5 per il ritiro della **valigetta contenente le chiavi degli edifici, i codici allarmi, ecc..)**

Tale strumento è indispensabile per gli interventi urgenti e/o di ripristino da svolgersi negli immobili comunali. Concluso l'intervento, la valigetta dovrà essere riposizionata nel sito dedicato

4. La squadra in reperibilità, dovrà essere composta da 1 caposquadra e da almeno due addetti, dotati di profili professionali idonei, dotati di automezzo di trasporto idoneamente attrezzato che dovrà raggiungere nel più breve tempo possibile, e comunque non oltre i 30 minuti dalla chiamata, il luogo dell'intervento.

L'attività operativa consisterà nella messa in sicurezza del sito per il quale è richiesto l'intervento, e nella rimozione, laddove possibile, delle ragioni che hanno cagionato il potenziale pericolo, nell'ottica di un efficiente servizio per la collettività, della salvaguardia dell'incolumità pubblica, del patrimonio comunale e del rispetto delle leggi e regolamenti, mediante il soddisfacimento delle improvvise necessità dell'Ente non preventivamente programmabili con il ricorso alle prestazioni di lavoro ordinarie.

5. In caso di eventi alluvionali, di eccezionale gravità generalizzati sul territorio (quali le calamità naturali), il responsabile dovrà allertare il coordinatore responsabile del COC.

6. In ogni caso di intervento, il personale addetto è tenuto a rendicontare al Coordinatore del Servizio Reperibilità dell'Ente e all'Ufficio Manutenzioni la richiesta di intervento con la relativa fonte e a riferire in merito agli interventi messi in campo per la messa in sicurezza e/o l'eventuale ripristino della situazione di emergenza.

Art. 5 – Corrispettivo riconosciuto per lo svolgimento del servizio e modalità di pagamento:

Le condizioni economiche riconosciute alla Ditta Affidataria per lo svolgimento del servizio sono quelle risultanti dalla proposta economica del 28/5/2024, sulla base della quale si è attivata la procedura di affidamento diretto del servizio in oggetto, rapportata ad un periodo sperimentale di mesi 4 e per 15 giorni al mese e che si allega parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Nello specifico:

- Servizio di reperibilità telefonica → prezzo a corpo: euro/mese 750,00 (settecentocinquanta/00) al netto di iva;
- Servizio di pronto intervento → prezzo in economia: euro/ora/persona 25,00 (venticinque/00) al netto di iva

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di interrompere il Servizio in oggetto nei tempi e nei modi che riterrà più opportuni, dando un preavviso scritto alla Ditta affidataria, trasmesso a mezzo pec, con almeno quindici giorni di anticipo, senza che la ditta abbia nulla da pretendere a qualsiasi titolo.

Il pagamento del servizio da parte dell'Amministrazione avverrà allo scadere dei 4 mesi di sperimentazione.

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari conformemente a quanto previsto dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i, a pena nullità del contratto stesso. In particolare, ai sensi dell'art. 3, della medesima legge, si impegna a comunicare entro il termine indicato dalla stazione appaltante, il numero di conto corrente bancario sul quale riceverà gli eventuali pagamenti per il presente contratto e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Art. 7 – Obblighi Affidatario

Il soggetto Affidatario si impegna:

- a presentare dichiarazione che attesti il possesso di idonei mezzi e attrezzature per l'espletamento del servizio ed il loro elenco; dichiarazione che attesti la presenza di personale idoneo allo svolgimento del servizio, adeguatamente formato;
- a presentare all'Amministrazione concedente il rendiconto di cui all'art. 4 punto 6 e del successivo art. 10;
- a fornire il personale necessario per la corretta e efficiente gestione del servizio oggetto di affidamento, provvedendo all'aggiornamento necessario del proprio personale, con particolare riferimento alla sicurezza sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 e ss.mm.ii;
- a nominare il Referente per l'attuazione del servizio come meglio descritto nel successivo art. 7;
- a stipulare le polizze assicurative di cui al successivo art. 9;
- ad adempiere gli obblighi in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i.) come meglio descritto nel successivo art. 10;
- ad adempiere agli obblighi in materia del personale impiegato come meglio descritto nel successivo art. 8;
- ad assolvere a tutti gli obblighi previsti nel presente contratto.

Art. 6 – Obblighi del soggetto affidatario in merito al personale impiegato

L'affidatario è responsabile esclusivo del proprio personale e in particolare dovrà garantire che lo stesso:

- si attenga a tutte le norme inerenti la sicurezza sul lavoro;
- effettui il servizio con diligenza nel rispetto delle indicazioni del presente Contratto, del regolamento interno dell'Ente, che ne forma parte integrante e sostanziale e dell'Amministrazione Comunale;
- si relazioni correttamente con i cittadini, con il personale dell'Ente e con tutti coloro con cui interagisce per garantire il funzionamento del servizio;

L'affidatario è tenuto inoltre:

- a garantire la copertura assicurativa del personale durante lo svolgimento dell'attività professionale, oggetto del presente contratto, esonerando il Comune da ogni responsabilità;
- a rispettare il CCNL applicabile al settore di riferimento, nei confronti di tutto il personale impegnato.

Qualora l'affidatario non ottemperi a quanto sopra, a giudizio del Comune, potrà incorrere nelle penali applicate con le modalità previste dal presente Contratto.

Nessun rapporto di lavoro autonomo o subordinato, né a tempo determinato né indeterminato, viene instaurato tra il Comune ed il personale dell'affidatario, il quale, solleva il Comune da ogni e qualsiasi pretesa che possa essere avanzata.

Art. 7 – Referenti Comunali e dell'Affidatario

Per l'Amministrazione concedente i referenti sono il Dirigente/Responsabile del Servizio Lavori Pubblici, il Coordinatore del servizio o un loro delegato.

Per il soggetto affidatario il referente per l'attuazione del servizio, cui l'Amministrazione concedente farà riferimento per ogni problematica di ordine tecnico e/o amministrativo è il Sig.....

Il Referente per l'attuazione del servizio avrà la funzione di raccordo tra l'Amministrazione Concedente e il soggetto gestore per i vari adempimenti/comunicazioni previsti dal presente contratto e più in generale per ogni necessità.

Art. 8 – Controlli

All'Amministrazione Concedente è riservata la facoltà di controllo sull'attività svolta dall'Affidatario del servizio, il quale ha l'obbligo di presentare un rendiconto di ciascun servizio prestato che contenga tutte le informazioni necessarie ad identificare l'attività svolta, mezzi impiegati, la relativa tempistica ed il numero di personale impiegato.

Art. 9 – Obblighi assicurativi e responsabilità

Il soggetto Affidatario, prima dell'inizio dell'espletamento del servizio, deve essere in possesso di idonea polizza assicurativa per la copertura di eventuali danni causati a persone o cose occorsi durante lo svolgimento del servizio. Tale polizza dovrà prevedere come massimali i seguenti importi : RCT € 1.500.000,00 e RCO € 1.500.000,00.

Si precisa inoltre che l'eventuale inoperatività totale o parziale delle coperture non esonererà in alcun modo l'Aggiudicatario dalle responsabilità di qualsiasi genere eventualmente ad esso imputabili ai sensi di legge, lasciando in capo allo stesso la piena soddisfazione delle pretese dei danneggiati. I contratti assicurativi dovranno avere efficacia per l'intero periodo di durata del servizio ed una copia integrale dei documenti contrattuali di compagnia (condizioni generali complete corredate da eventuali condizioni integrative od aggiuntive) dovrà essere presentata agli uffici competenti prima dell'inizio del servizio.

Art. 10 – Obblighi in materia di sicurezza

L'Affidatario del servizio è tenuto all'osservanza delle disposizioni dettate dal D.lgs 81/2008 e ss.mm.ii. ed in particolare deve:

1. ottemperare alle norme relative alla formazione e informazione del personale sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, alla prevenzione degli infortuni, alla dotazione di mezzi ed attrezzature, all'adozione di tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e l'incolumità delle persone addette e dei terzi;
2. osservare tutte le norme e prescrizioni vigenti in materia di assicurazioni sociali, infortuni sul lavoro;
3. comunicare, al momento dell'inizio del servizio, il nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione nominato ai sensi dello stesso D.lgs n. 81/2008;
4. dotare i lavoratori dei DPI necessari allo svolgimento del servizio;
5. rispettare le prescrizioni del DUVRI, se ed in quanto tale documento sia predisposto dall'Amministrazione Comunale.

Art. 11 – Penalità

L'Affidatario del servizio, fatta salva ogni maggiore ragione, azione o diritto che possa competere al Comune anche per il risarcimento danni, in ogni caso di inottemperanza senza giustificato motivo agli obblighi di cui al presente Capitolato dovrà corrispondere al Comune una penale pari a € 200,00 (Euro duecento/00) per ogni accertata violazione degli obblighi derivanti dal presente contratto. La penale di cui sopra verrà elevata a 1.000 in caso di violazioni ritenute di grave entità. La penale verrà in ogni caso valutata ed applicata direttamente dal Responsabile dell'Amministrazione Comunale, previa contestazione dell'addebito.

In caso di accertato ritardo (oltre 60 minuti) dalla richiesta di pronto intervento, potranno essere applicate penali corrispondenti a 100 € per ogni ora di ritardo.

Art. 12 – Decadenza

La decadenza di diritto viene dichiarata, a mezzo di provvedimento del Responsabile dell'Amministrazione Comunale, nel caso di gravi e reiterate violazioni alle clausole del contratto. In tal caso la decadenza è pronunciata dal Responsabile dopo l'inosservanza di almeno tre avvenute violazioni; resta ferma la potestà del Comune di ottenere risarcimento o ristoro per eventuali danni subiti.

Art. 13 – Recesso

Il soggetto Affidatario del servizio potrà recedere dall'affidamento, ai sensi dell'art. 1373 del C.C. previa intesa con l'Amministrazione concedente e comunque con comunicazione almeno 2 mesi prima.

Art. 14 – Risoluzione del contratto

Il Comune si riserva di revocare in qualsiasi momento l'affidamento del servizio oggetto del presente Capitolato in caso di gravi e reiterate inadempienze rispetto agli impegni assunti o per persistenti inosservanze delle indicazioni organizzative date dal Comune o perdurante inadeguatezza degli operatori procedendo nei confronti dell'Aggiudicatario alla determinazione dei danni eventualmente sofferti e agendo per il risarcimento completo degli stessi.

Nello specifico, determina causa di risoluzione contrattuale il ritardo dell'intervento oltre le 6 (sei) ore dalla chiamata di pronto intervento. Determina, inoltre, causa di risoluzione contrattuale l'avvenuto ritardo rispetto ai 30 minuti dalla chiamata in pronta reperibilità, verificatosi almeno in tre occasioni.

Le inadempienze dell'Affidatario devono essere contestate per iscritto dall'Ente committente con fissazione di un termine per la relativa regolarizzazione e daranno luogo alla risoluzione contrattuale in caso di persistente inottemperanza nel termine stabilito.

In ogni caso, pur in presenza di disdetta, il soggetto Affidatario sarà tenuto ad effettuare le prestazioni richieste fino alla data di scadenza naturale del servizio medesimo, qualora non possa essere assicurato il subentro di un altro soggetto per l'espletamento del servizio.

Art. 15 – Divieto di sub-concessione

E' fatto divieto di sub – concessione, anche parziale, o di cessione del contratto, tranne il caso della "cessione d'azienda" ex art. 2558 c.c., in tal caso i debiti nei confronti del Comune saranno soggetti alla normativa civilistica

Inoltre, nell'anzidetta ipotesi di "cessione", il Comune concedente subordina il trasferimento del contratto in essere con parte alienante alla preliminare, quanto necessaria verifica sul possesso dei requisiti, sia di ordine generale, sia specifici come richiesto dal presente bando, da possedere da parte dell'acquirente prima del subentro nel contratto ceduto.

La mancata osservanza di detta direttiva porterà alla decadenza e relativa revoca della concessione e all'incameramento della cauzione, fatto salvo l'eventuale risarcimento dei danni e delle spese causate al Concedente. .

Art. 16 – Spese contrattuali

Sono a carico del concessionario tutte le spese inerenti e conseguenti alla presente convenzione nonché ogni tassa e tributo connesso.

Art. 17 – Norme generali - controversie

Per quanto non previsto nella presente convenzione, valgono le norme di legge vigenti in materia. Per le eventuali controversie, sarà competente il foro di Rimini.

Art. 18 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 in materia di protezione dei dati personali, si fa presente che i dati personali forniti dal concessionario saranno raccolti e trattenuti presso l'Amministrazione comunale per la finalità esclusiva di gestione del rapporto contrattuale.

Comune di Cattolica
Dirigente. LL.PP., SERVIZI TECNICI, PATRIMONIO
Dott. Baldino Gaddi

La Concessionaria
COOPERATIVA SOCIALE 134
Marco Berlini
