



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 550 DEL 18/06/2024

ASSUNZIONE DI N.1 AGENTI DI POLIZIA AREA DEGLI ISTRUTTORI A TEMPO PIENO E DETERMINATO DAL 07/06/2024 AL 06/10/2024.-

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Volpini Andrea

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 91 e 92 del 28/12/2023, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2024 -2026;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 4/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026: assegnazione risorse finanziarie;

VISTA la delibera di Giunta n. 583 del 19/07/2023 con la quale è stata approvata la graduatoria del concorso “CONCORSO PUBBLICO PER SOLI TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI AGENTI DI POLIZIA LOCALE - AREA DEGLI ISTRUTTORI – DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO - APPROVAZIONE VERBALE COMMISSIONE GIUDICATRICE E GRADUATORIA FINALE”;

RITENUTO di procedere, quindi, con lo scorrimento della stessa per l'assunzione a tempo determinato dato il periodo estivo che con la stagione turistica rende necessaria una maggiore presenza di agenti;

DATO ATTO che Zaffaroni Viola ha accettato l'incarico come da documentazione agli atti;

Dato atto, altresì, che il perfezionamento dell'assunzione avviene nel rispetto dei requisiti necessari, con la sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e la presentazione entro trenta giorni della documentazione dovuta, pena la decadenza dall'assunzione medesima;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) di assumere con rapporto a tempo pieno e determinato dal 07/06/2024 al 06/10/2024, per le motivazioni in premesse, Zaffaroni Viola;
- 2) che l'assunzione avrà decorrenza: dal 07 giugno 2024 con orario a tempo pieno con assegnazione al settore 5 – Servizio di Polizia Locale sicurezza urbana, e che la dipendente Zaffaroni Viola sarà inquadrato nell'Area degli Istruttori con profilo professionale di “Agente Polizia Locale”;
- 3) di stabilire che al predetto dipendente compete il trattamento giuridico ed

economico previsto dalla normativa vigente, in particolare del C.C.N.L. relativo al personale del comparto funzioni locali, relativamente alle categorie e profilo professionale di inquadramento;

- 4) di stabilire che se Zaffaroni Viola senza impedimento legittimo, non produrrà la documentazione richiesta o non assumeranno servizio entro il termine citato, decadranno dalla nomina medesima;
- 5) Di prendere atto che la spesa determinata dal competente ufficio stipendi per il periodo **07 giugno – 06 ottobre 2024**, in complessivi Euro 11.782,07 (di cui Euro 8.644,37 per voci retributive, Euro 2.402,93 per oneri riflessi a carico dell'Amministrazione ed Euro 734,77 per IRAP) è regolarmente tabellata in bilancio di previsione 2024 e sarà disponibile come segue:
 - quanto ad euro 8.478,53 al Cap. 1600.005 “RETRIBUZIONI AL PERSONALE NON DI RUOLO POLIZIA MUNICIPALE ” del bilancio di previsione 2024 – Imp 1113 - Piano dei conti finanziario : 1.01.01.01.000
 - quanto ad euro 2.402,93 .al Cap. 1600.006 “Contributi a carico dell'ente su retribuzioni personale di ruolo polizia municipale” del bilancio di previsione 2024 – Imp335, 331,300 - Piano dei conti finanziario: 1.01.02.01.000
 - quanto ad Euro165,84 Cap. 1600.004 “Salario accessorio personale servizi di polizia locale” di previsione 2024 – **Imp.152/2** - Piano dei conti finanziario 1.01.01.01.000
- 6) - quanto ad euro 734,77 Cap. 1740.002 “IRAP servizio polizia municipale ” del bilancio di previsione 2024 - Imp. 51-.Piano dei conti finanziario 1.02.01.01.000
- 7) di dare atto altresì che per gli esercizi futuri la spesa annua dell'assunzione di cui al presente atto, sarà regolarmente prevista sui corrispondenti capitoli di bilancio che presenteranno la necessaria disponibilità finanziaria;

di individuare nell'Istruttore Amministrativo Granata Daniela - Ufficio Gestione Giuridica del personale - la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Stipendi

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 18/06/2024

Firmato
Andrea Volpini / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)