



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 606 DEL 01/07/2024

ACQUISTO MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 50 COMMA 1 DEL DLGS 36 23 DI MATERIALE IGIENICO (SALVIETTE PANNOSCIUGAMANO E SAPONE LIQUIDO PER MANI) DITTA CONCADOR & BGROUP DISTRIBUZIONE DI BARBIERI DENISE. CIG (B18EAE1619).-

CENTRO DI RESPONSABILITA'
UFFICIO ECONOMATO - ACQUISTI INTERNI

SERVIZIO
UFFICIO ECONOMATO - ACQUISTI INTERNI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Bendini Francesco

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 91 e 92 del 28/12/2023, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2024 -2026;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 4/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO che si è reso necessario procedere all'approvvigionamento della fornitura di n. 4 taniche da L. 5 di sapone liquido per mani e n. 20 cf da 200pz di asciugamani piegato a v 21 cm x 21 cm per le esigenze del Teatro della Regina del Comune di Cattolica come da richiesta pervenuta a mezzo mail allo scrivente ufficio;

RICHIAMATO l'art. 1 della L. 241/1990 in base al quale l'attività amministrativa *“persegue i fini determinati dalla legge ed e' retta da criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e trasparenza ...”*

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 1 comma 449 della Legge n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, possono ricorrere alle convenzioni previste dalla piattaforma CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo/qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- ai sensi dell'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche di cui sopra, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute, avvalendosi della piattaforma CONSIP, a far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- il D.L. 52/2012 e il D.L. 95/2012 nonché le relative leggi di conversione, sanciscono l'obbligo di ricorso al mercato elettronico per l'approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATO l'art. 1, commi 502 e 503 della Legge n. 208 del 28.12.2015 (Legge di Stabilità 2016) il quale stabilisce che gli acquisti di beni e servizi tramite strumenti telematici (MEPA, INTERCENTER, ecc.) sono obbligatori per importi da € 1.000,00 alla soglia di rilevanza europea di cui all'art. 14 del D.lgs. 36/2023 ;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 130 della Legge n. 145 del 30.12.2018 (Legge di Stabilità 2019) il quale ha innalzato la sopraindicata soglia di obbligatorietà dell'utilizzo degli strumenti telematici per l'acquisto di beni e servizi, da € 1.000,00 ad € 5.000,00;

VISTO L'ART. 50 COMMA 1, LETT. B del D.lgs. n. 36/2023 che consente di *“Affidare direttamente servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza la consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”*;

CONSTATATO che la fornitura in oggetto, essendo di importo inferiore ad € 140.000,00, rientra dunque nei limiti di valore previsti per l'applicazione dell'ipotesi di

affidamento diretto di cui sopra;

RITENUTO di richiedere un preventivo per i suddetti acquisti a **Concador & BGROUP distribuzione di Barbieri Denise - P.I. 04226840405 con sede legale in Via Guglielmo Marconi, 25 – 47833, Morciano di Romagna (RN)** il quale ha già intrattenuto rapporti commerciali con il presente Ente rivelandosi efficace ed efficiente in termini di rapidità di consegna del materiale e di qualità dei prodotti offerti e **il preventivo (allegato in atti) per il presente materiale ammonta ad € 446,00= iva al 22 % esclusa ovvero al prezzo finale di € 544,12 compresa iva al 22%;**

RITENUTO il suddetto preventivo, in seguito a una indagine esplorativa dei prezzi di mercato inclusi quelli sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), idoneo alle necessità dell'Ente in termini di rapporto qualità/prezzo considerando anche la gestione logistica per la consegna di suddetto materiale in tempi brevi;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 e dell'art. 17, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, che:

- il fine di pubblico interesse che si intende perseguire con il seguente acquisto è la fornitura di quanto necessario per le esigenze suindicate;
 - il valore stimato del presente acquisto è pari ad **€ 446,00= iva al 22 % esclusa**, di cui :
 - **€ 48,00= iva esclusa** per n. 4 taniche di sapone da 5 litri per mani;
 - **€ 398,00= iva esclusa** per n. 20 cf di asciugamani piegati a v 21 cm x 21 cm modello ecolucart o similare ;
- il tutto al costo totale comprensivo di iva al 22% di **€ 544,12= ;**

VISTA la Legge n. 136 del 13.08.2010 e il D.L. n. 187 del 12.11.2010 art. 7, comma 4 che stabiliscono *“ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante...”*;

DATO ATTO che il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC è il seguente **B18EAE1619**;

DATO ATTO che la Società affidataria dovrà presentare, ai sensi del comma 7 art. 3 della Legge n. 136/2010, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- il D. Lgs. 50/2016 e il D.lgs. 36 / 2023 e ss.mm.ii.
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.lgs. 33 / 2013 ;

- Il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

D E T E R M I N A

- 1) di affidare ai sensi dell'art 50, comma 1 lett. b, D.lgs n. 36/2023 per le motivazioni in premessa indicate, richiamate e trasfuse la fornitura di materiale di igiene e pulizia come già dettagliatamente descritto alla società **Concador & BGROUP distribuzione di Barbieri Denise - P.I. 04226840405 con sede legale in Via Guglielmo Marconi, 25 – 47833, Morciano di Romagna (RN)**, per un importo totale di **€ 446,00** iva al 22% esclusa ovvero al prezzo finale di **€ 544,12** iva al 22% inclusa;
- 2) di dare atto che, conformemente a quanto previsto dal comma 6 della Legge n. 136/2010 e dal D.L. n. 187 del 12.11.2010 art. 7, comma 4, è stato rilasciato il seguente codice identificativo di gara (CIG): **B18EAE1619**;
- 3) **di impegnare ai sensi del art. 183 comma 1 del D.lgs n. 267 2000 l'importo di € 544,12=iva al 22% inclusa** in favore della Società **Concador & BGROUP distribuzione di Barbieri Denise - P.I. 04226840405 con sede legale in Via Guglielmo Marconi, 25 – 47833, Morciano di Romagna (RN)** sul capitolo 246000 "*Carta, Cancelleria e stampati per i Servizi Generali*" del bilancio 2024 – Piano dei Conti finanziario 1.03.01.02.000;
- 4) di dare atto che è depositato agli atti d'ufficio il DURC in corso di validità rilasciato da INAIL e comprovante la regolarità contributiva della Ditta affidataria;
- 5) di precisare che la Ditta affidataria, in riferimento alla L. 136/2010, è obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 di detta legge e, a tal proposito, ha presentato, ai sensi del comma 7 di detto articolo, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;
- 6) di provvedere alla liquidazione della spesa a fornitura eseguita, con le modalità previste dal regolamento di contabilità del Comune di Cattolica, oltre che previa verifica della regolarità contributiva della Ditta tramite DURC;
- 7) di disporre la pubblicazione sul sito dell'Ente come previsto dall'art. 28 del D.lgs. n. 36/2023;

di individuare nella persona del Dott. Francesco Bendini, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità

contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 01/07/2024

Firmato
Francesco Bendini / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

Oggetto Re: acquisto materiale servizio culturale Comune di Cattolica
Mittente commerciale@concadorservizi.it <commerciale@concadorservizi.it>
Destinatario ciaramicolielena <ciaramicolielena@cattolica.net>
Data 07-05-2024 09:57



Certamente, i prezzi sono i seguenti:

- 1) Tanica Sapone liquido per mani da 5 Litri : **€ 12,00**
- 2) Asciugamani piegati a v 21 cm x 21 cm (circa) : **€ 19,90 a confezione**

A disposizione

Il 07/05/24 09:53, ciaramicolielena ha scritto:

Mi può indicare gentilmente anche il prezzo?

Grazie

Il 07-05-2024 09:52 commerciale@concadorservizi.it ha scritto:

Buongiorno Elena,

le confermo che abbiamo disponibilità dei seguenti prodotti:

- 1) Tanica Sapone liquido per mani da 5 Litri : **4 Unità**
- 2) Asciugamani piegati a v 21 cm x 21 cm (circa) : **20 CF da 200 Pz circa.**

Comunico che verranno consegnati in data 8 o 9 maggio,

Restiamo a vostra disposizione

cordiali saluti

Costanza

Il 06/05/24 14:46, ciaramicolielena ha scritto:

Spett.le

Concador e Bgroup distribuzione di Barbieri Denise

Via Guglielmo Marconi, 25

47833 Morciano di Romagna (RN)

invio a mezzo mail : commerciale@concadorservizi.it

OGGETTO: Acquisto materiale Servizio Culturale (seguirà comunicazione cig).

La scrivente Amministrazione intende richiedere un preventivo per la fornitura del seguente materiale :

- 1) Tanica Sapone liquido per mani da 5 Litri : **4 Unità**
- 2) Asciugamani piegati a v 21 cm x 21 cm (circa) modello ecolucart natural ECOLABEL o similare : **20 CF da 200 Pz circa.**

Pertanto, specificando che la presente è una mera richiesta di preventivo con le finalità di cui al articolo 50, comma 1, lettera b), del D.lgs. 36/2023, non costituisce una procedura di gara, né una proposta contrattuale e neppure ha alcuna efficacia negoziale, né extra-contrattuale, ed è finalizzata esclusivamente ad individuare un'offerta ritenuta conveniente per questa stazione appaltante

SI INVITA

codesto spettabile Operatore Economico a presentare un preventivo per la fornitura del materiale indicato.

Indirizzo PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it ;

Indirizzo Mail : ciaramicolielena@cattolica.net

ESECUZIONE E TEMPISTICHE : il preventivo dovrà pervenire entro il **7.05.24, ore 10.00** e qualora fosse presente il materiale nei vostri magazzini e rispondesse alle esigenze della presente amministrazione ci rendiamo disponibili a venirlo a ritirare (se non riuscite a consegnarlo direttamente voi) già nella giornata di domani.

L'amministrazione comunale provvederà al pagamento della fattura entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, previa verifica di conformità dei prodotti e accertamento della regolarità contributiva dell'affidatario.

N.B. : IL PERFEZIONAMENTO DEL ACQUISTO PER DETTO MATERIALE DOVRÀ AVVENIRE ATTRAVERSO LA SOTTOSCRIZIONE DELLA DETERMINA DI DECISIONE A CONTRARRE DI CUI AL ART. 17 DEL D.LGS. 36 / 23.

MODALITÀ DI PAGAMENTO : bonifico bancario a 30 gg;

MODALITÀ DI CONSEGNA deposito ufficio economato, sito in Piazza Roosevelt, 5, del Comune di Cattolica.

Si specifica che il prezzo offerto dovrà intendersi comprensivo di ogni costo relativo al trasporto e alla consegna del materiale. Il fornitore è tenuto ad assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni e penalità. In ogni caso l'offerta dovrà considerarsi accettata dietro apposito provvedimento di aggiudicazione da parte della presente amministrazione.

SERVIZIO ECONOMATO - PROVVEDITORATO

Comune di Cattolica

0541 966 557

Costanza Agostini
Uff. commerciale

CONCADOR & BGROUP DISTRIBUZIONE

P.I. 04226840405 SDI N92GLON commerciale@concadorservizi.it

051-0216857 **Interno 0** 327-4771153

Via G. Marconi 25, Morciano di R. (RN)

www.concadorservizi.it

L'ufficio rispetta i seguenti orari

Dal LUNEDI' al VENERDI' 8:30 / 13:00
Pomeriggi e SABATO su appuntamento

Urgenze: denisebarb@icloud.com

Ricordati dell' ambiente, non stampare questa e-mail se non strettamente necessario.



Informativa Privacy

Le informazioni contenute in questo messaggio di posta elettronica sono riservate e confidenziali e ne è vietata la diffusione in qualunque modo eseguita. Qual' ora Lei non fosse la persona alla quale il presente messaggio è destinato, La invitiamo ad eliminarlo ed a non utilizzare in alcun caso il suo contenuto, dandone gentilmente comunicazione al mittente, a tutela Dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016 (GDPR in materia di privacy).



The information contained in this e-mail and any attachments is confidential and may well also be legally privileged. Any improper use or circulation is forbidden. If you are not among the named recipients, please notify the sender immediately by reply e-mail and then delete this message from your system, do not use the contents for any purpose what so ever nor disclose then to anyone else (GDPR UE 679 / 2016 privacy)