



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 616 DEL 02/07/2024

PROTOCOLLO DI INTESA PER UTILIZZO CONDIVISO DIPENDENTE
PETTINARI EMANUELA.-

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Bendini Francesco

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 91 e 92 del 28/12/2023, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2024 -2026;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 4/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026: assegnazione risorse finanziarie;

VISTE:

- la nota prot. n. 20448 del 28/05/2024 con la quale la Società Italiana Servizi S.p.A chiede il comando presso la suddetta società della dipendente Pettinari Emanuela dell'area degli istruttori del comune di Cattolica dal 01/07/2024 al 31/12/2024 per 6 ore settimanali, indicativamente nella giornata di mercoledì;

ACQUISITO con protocollo n. 22519 del 12/06/2024 agli atti il consenso della dipendente Pettinari Emanuela;

CONSIDERATO l'art. 23 bis "In deroga all'articolo 60 del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, di cui al [decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3](#), (i dipendenti delle pubbliche amministrazioni, ivi compresi gli appartenenti alle carriere diplomatica e prefettizia,)e, limitamente agli incarichi pubblici, i magistrati ordinari, amministrativi e contabili e gli avvocati e procuratori dello Stato sono collocati, salvo motivato diniego dell'amministrazione di appartenenza in ordine alle proprie preminenti esigenze organizzative, in aspettativa senza assegni per lo svolgimento di attività presso soggetti e organismi, pubblici o privati, anche operanti in sede internazionale, i quali provvedono al relativo trattamento previdenziale. Resta ferma la disciplina vigente in materia di collocamento fuori ruolo nei casi consentiti. Il periodo di aspettativa comporta il mantenimento della qualifica posseduta. È sempre ammessa la ricongiunzione dei periodi contributivi a domanda dell'interessato, ai sensi della [legge 7 febbraio 1979, n. 29](#), presso una qualsiasi delle forme assicurative nelle quali abbia maturato gli anni di contribuzione. Quando l'incarico è espletato presso organismi operanti in sede internazionale, la ricongiunzione dei periodi contributivi è a carico dell'interessato, salvo che l'ordinamento dell'amministrazione di destinazione non disponga altrimenti".

DATO ATTO che con D.G. n. 86 del 20/06/2024 è stato approvato il protocollo di intesa tra il Comune di Cattolica e la Società Italiana Servizi S.p.A (in allegato a tale determina);

CONSIDERATO inoltre che:

- il Comune di Cattolica continuerà a corrispondere al dipendente la retribuzione mensile spettante, corrispondente alla categoria di inquadramento;

- la Società italiana Servizi S.p.A rimborserà il Comune di Cattolica e che gli oneri, connessi e conseguiti al provvedimento di assegnazione, sono interamente a carico della Società italiana Servizi S.p.A;

STABILITO che alla scadenza del periodo di comando autorizzato con il presente atto, il suddetto dipendente, in mancanza di diversa comunicazione, tornerà a tempo pieno

in servizio presso il Comune di Cattolica, ferma restando la possibilità di rinnovo e/o proroga del comando per un ulteriore periodo;

VISTO:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) di attivare a decorrere dal 1 luglio 2024 al 31 dicembre 2024, il protocollo di intesa per 6 ore settimanali, dal Comune di Cattolica verso la Società italiana Servizi S.p.A,

2) – che il protocollo avrà decorrenza dal 01/07/2024 al 31/12/2024 con orario di 6 ore settimanali con presenza presso la Società italiana Servizi S.p.A nella giornata di mercoledì;

3)-Come determinato dal competente Ufficio Stipendi, la spesa di euro 2766,21 di cui euro 2051,88 per voci retributive, euro 539,93 per oneri riflessi a carico Amministrazione e euro 174,41 per IRAP a carico Amministrazione farà carico come segue:

- quanto ad Euro 2010,43 sul Cap. 1000.001 “RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO UFFICIO TECNICO .”

- quanto ad Euro 539,93 al Cap. 1000.002 “CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE SU RETRIBUZIONI PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO UFFICIO TECNICO ”

- quanto ad Euro 41,44 Cap. 1000.007 “SALARIO ACCESSORIO PERSONALE UFFICIO TECNICO”

- quanto ad Euro 174,41 al Cap. 1140.001 “IRAP SU SERVIZI TECNICI

4)di dare atto che ai sensi dell'art. 183 comma 8 del T.U.E.L. è stata accertata la compatibilità del programma dei pagamenti con i relativi stanziamenti di cassa;

5) - di stabilire inoltre che:

- il Comune di Cattolica continuerà a corrispondere al dipendente la retribuzione mensile spettante, corrispondente alla categoria di inquadramento;
- la Società italiana Servizi S.p.A rimborserà il Comune di Cattolica e che gli oneri, connessi e conseguiti al provvedimento di assegnazione, sono interamente a carico della Società italiana Servizi S.p.A;

6) - di stabilire che alla scadenza del periodo di comando autorizzato con il presente atto, il suddetto dipendente, in mancanza di diversa comunicazione, tornerà a tempo pieno in servizio presso il Comune di Cattolica ferma restando la possibilità di rinnovo e/o proroga del comando per un ulteriore periodo;

7) di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e)

della L. n. 190/2012 di non trovarsi in alcuna delle situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi propri che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al responsabile del presente procedimento;

8)- di individuare nella persona del Funzionario amministrativo – Ufficio gestione giuridica del personale Granata Daniela la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Stipendi

Ufficio Presenze

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 02/07/2024

Firmato

Francesco Bendini / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)