



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 627 DEL 05/07/2024

ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PART TIME AL 72,92% DAL 01/07/2024 AL 30/08/2024 DI N. 5 EDUCATRICI NIDO.-

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Volpini Andrea

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 91 e 92 del 28/12/2023, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2024 -2026;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 4/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026: assegnazione risorse finanziarie;

VISTA la delibera di Giunta n. 204 del 07/12/2023, relativa all'approvazione del piano del fabbisogno del personale per il triennio 2024/2026 con la quale sono state programmate le assunzioni a tempo determinato e la prima modifica approvata con D.G n. 55 del 22/04/2024;

DATO ATTO che le graduatorie a disposizione hanno dato esito negativo;

RITENUTO di procedere, quindi, con lo scorrimento delle domande di messa a disposizione;

DATO ATTO che Santarelli Sara, Righi Sofia, Szamowicz Aleksandra, Gregori Chiara e Mbaye Sokhna Khadidiatou hanno accettato l'incarico come da documentazione agli atti;

Dato atto, altresì, che il perfezionamento dell'assunzione avviene nel rispetto dei requisiti necessari, con la sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e la presentazione entro trenta giorni della documentazione dovuta, pena la decadenza dall'assunzione medesima;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) di assumere con rapporto a tempo determinato e part time al 72,92% (26,15 ore settimanali), per le motivazioni in premessa Santarelli Sara, Righi Sofia, Szamowicz Aleksandra, Gregori Chiara e Mbaye Sokhna Khadidiatou;
- 2) che l'assunzione avrà decorrenza: dal 01 luglio 2024 con orario part time al 72,92 % e con assegnazione al settore 3 – Servizi Educativi, e che la dipendenti Santarelli Sara, Righi Sofia, Szamowicz Aleksandra, Gregori Chiara e Mbaye Sokhna Khadidiatou; saranno inquadrati nell'Area degli istruttori con profilo professionale di "Istruttore educatore nido";

- 3) di stabilire che al predetto dipendente compete il trattamento giuridico ed economico previsto dalla normativa vigente, in particolare del C.C.N.L. relativo al personale del comparto funzioni locali, relativamente alle categorie e profilo professionale di inquadramento;
- 4) di stabilire che se Santarelli Sara, Righi Sofia, Szamowicz Aleksandra, Gregori Chiara e Mbaye Sokhna Khadidiatou, senza impedimento legittimo, non produrranno la documentazione richiesta o non assumeranno servizio entro il termine citato, decadranno dalla nomina medesima;
- 5) Di prendere atto che la spesa determinata dal competente ufficio stipendi per il periodo 1 luglio 2024 – 30 agosto 2024, in complessivi Euro 19.736,03 (di cui Euro 15591,74 per voci retributive, Euro 4144,29 per oneri riflessi a carico dell'Amministrazione) è regolarmente tabellata in bilancio di previsione 2024 e sarà disponibile come segue:
 - quanto ad euro 15.082,32 al Cap. 4600.005 “RETRIBUZIONI AL PERSONALE NON DI RUOLO ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI (S.D.I. - IVA)” del bilancio di previsione 2024 – Imp 1297 - Piano dei conti finanziario : 1.01.01.01.000
 - quanto ad euro 4144,29 al Cap. 4600.006 “CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE SU RETRIBUZIONE PERSONALE NON DI RUOLO ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI (S.D.I. - IVA)” del bilancio di previsione 2024 – Imp 272,273,274 - Piano dei conti finanziario: 1.01.02.01.000
 - quanto ad Euro 509,42 Cap. 4600.004 “SALARIO ACCESSORIO PERSONALE ASILO NIDO (SDI - IVA)” di previsione 2024 – Imp.204/2 e 200/2- Piano dei conti finanziario 1.01.01.01.000
- 6) di dare atto altresì che per gli esercizi futuri la spesa annua dell'assunzione di cui al presente atto, sarà regolarmente prevista sui corrispondenti capitoli di bilancio che presenteranno la necessaria disponibilità finanziaria;
- 7) di individuare nell'Istruttore Amministrativo Granata Daniela - Ufficio Gestione Giuridica del personale - la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Stipendi

Ufficio Presenze

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 05/07/2024

Firmato

Claudia Marisel Ruiz / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)