



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 629 DEL 05/07/2024

ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E MISTO DAL 05/07 AL 30/08 DI N.1 INSEGNANTE SCUOLA DI INFANZIA.-

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Volpini Andrea

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 91 e 92 del 28/12/2023, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2024 -2026;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 4/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026: assegnazione risorse finanziarie;

VISTA la delibera di Giunta n. 204 del 07/12/2023, relativa all'approvazione del piano del fabbisogno del personale per il triennio 2024/2026 con la quale sono state programmate le assunzioni a tempo determinato e la prima modifica approvata con D.G n. 55 del 22/04/2024;

DATO ATTO che le graduatorie a disposizione hanno dato esito negativo;

RITENUTO di procedere, quindi, con lo scorrimento delle domande di messa a disposizione;

DATO ATTO che Khachimi Hasnaa ha accettato l'incarico come da documentazione agli atti;

Dato atto, altresì, che il perfezionamento dell'assunzione avviene nel rispetto dei requisiti necessari, con la sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e la presentazione entro trenta giorni della documentazione dovuta, pena la decadenza dall'assunzione medesima;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) di assumere con rapporto a tempo determinato e misto dal 05/07/2024 al 31/07/2024 part time al 69,44% (25 ore settimanali) dal 01/08/2024 al 30/08/2024 full time (35 ore settimanali), per le motivazioni in premessa Khachimi Hasnaa;
- 2) che l'assunzione avrà decorrenza: dal 05 luglio 2024 con orario misto dal 05/07/2024 al 31/07/2024 part time al 69,44% (25 ore settimanali) dal 01/08/2024 al 30/08/2024 full time (35 ore settimanali) con assegnazione al settore 3 – Servizi Educativi, e che la dipendente Khakimi Hasnaa; sarà inquadrata nell'Area degli istruttori con profilo professionale di "Istruttore insegnante scuola

materna”;

- 3) di stabilire che al predetto dipendente compete il trattamento giuridico ed economico previsto dalla normativa vigente, in particolare del C.C.N.L. relativo al personale del comparto funzioni locali, relativamente alle categorie e profilo professionale di inquadramento;
- 4) di stabilire che se Khachimi Hasnaa, senza impedimento legittimo, non produrrà la documentazione richiesta o non assumerà servizio entro il termine citato, decadrà dalla nomina medesima;
- 5) Di prendere atto che la spesa determinata dal competente ufficio stipendi per il periodo 5 luglio 2024 – 30 agosto 2024, in complessivi Euro 4335,95 (di cui Euro 3425,46 per voci retributive, Euro 910,49 per oneri riflessi a carico dell'Amministrazione) è regolarmente tabellata in bilancio di previsione 2024 e sarà disponibile come segue:

- quanto ad euro 3313,56 al Cap. 2000.005 “RETRIBUZIONI AL PERSONALE NON DI RUOLO SCUOLA MATERNA ” del bilancio di previsione 2024
imp.1300 - Piano dei conti finanziario : 1.01.01.01.000

- quanto ad euro 910,49 al Cap. 2000.006 “CONTRIBUTI SU RETRIBUZIONI PERSONALE NON DI RUOLO SCUOLA MATERNA ” del bilancio di previsione 2024 – Imp 269, 270,271,298 - Piano dei conti finanziario:
1.01.02.01.000

- quanto ad Euro 111,90 Cap. 2004.004 “SALARIO ACCESSORIO PERSONALE SCUOLA MATERNA” di previsione 2024 – Imp.158/2 e 157/2- Piano dei conti finanziario 1.01.01.01.000

- 6) di dare atto altresì che per gli esercizi futuri la spesa annua dell'assunzione di cui al presente atto, sarà regolarmente prevista sui corrispondenti capitoli di bilancio che presenteranno la necessaria disponibilità finanziaria;

di individuare nell'Istruttore Amministrativo Granata Daniela - Ufficio Gestione Giuridica del personale - la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Stipendi

Ufficio Presenze

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 05/07/2024

Firmato

Claudia Marisel Rufer / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)