



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 637 DEL 08/07/2024

APPROVAZIONE SPESA PER LA FORNITURA E STAMPA DI SHOPPER PROMOZIONALI DELLA CITTÀ DI CATTOLICA - AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO AI SENSI DEL D.LGS N. 36/2023 - CIG B25201236C

CENTRO DI RESPONSABILITÀ'
SETTORE 01

SERVIZIO
SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 91 e 92 del 28/12/2023, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 4/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026: assegnazione risorse finanziarie;

RICHIAMATI:

- il programma delle iniziative e degli eventi e turistici previsti per l'anno 2024, condiviso con l'Amministrazione Comunale;
- il P.E.G. anno 2024, dell'Ufficio Turismo Sport e Manifestazioni;
- l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ss.mm.ii., il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: il fine che il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali e le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs 31 marzo 2023 n. 36 – nuovo codice appalti, che stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 con le seguenti modalità:

- affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

RICHIAMATA la determina dirigenziale n. 65 del 01/02/2023 ad oggetto:
“APPROVAZIONE SPESA PER LA FORNITURA E STAMPA DI SHOPPER PROMOZIONALI DELLA CITTÀ DI CATTOLICA - DETERMINA A CONTRARRE AI SENSI DEL DGLS 50/20216 SS.MM.II. - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO + INTEGRAZIONE SPESA REGINA DI GHIACCIO/ EVENTO DI CAPODANNO;

PREMESSO che si rende necessario:

- ulteriore fornitura e stampa di shopper promozionali della città di Cattolica da utilizzare quale cortese omaggio in occasione di visite istituzionali presso il nostro Comune o presso altri Enti o fiere turistiche alle quali l'Amministrazione Comunale intende partecipare;
- acquistare n. 50 shopper stampate in materiale *“tessuto non tessuto- Tnt”* di dimensioni

37,5x42,00 cm, a fondo bianco con il logo istituzionale colorato di *CattolicaWelcome*;

- è stata inviata una richiesta di preventivo spesa alle seguenti ditte:

- Panta Srl – Santarcangelo di Romagna;
- RiminPack Srl – Rimini;
- Conigraf – Viserba di Rimini;
- Modulitalia – Saludecio;
- PhotoSi – Riccione;

DATO ATTO che le:

- ditte PhotoSi e Modulitalia hanno risposto che non sono in grado di fornire quanto richiesto;
- Conigraf non è in grado di garantire la buona riuscita della stampa delle shopper col materiale richiesto e consiglia altro materiale più costoso;
- Panta Srl – offerta di € 16,80 cadauna + iva
- RiminPack Srl – offerta di € 4,77 cadauna + iva

VALUTATO che il preventivo spesa più conveniente per l'Ente risulta essere quello di **RIMINPACK Srl**, Via Casalecchio 5 – 47900 Rimini (RN) – P.Iva 02426520405. Ritenuto lo stesso congruo in merito ai parametri medi del mercato di riferimento, si affida il servizio di fornitura e stampa di n. 50 shopper in materiale “tessuto non tessuto- Tnt” di dimensioni 37,5x42,00 cm, a fondo bianco con il logo istituzionale colorato di *CattolicaWelcome*, per l'importo totale di € 238,50 (€ 4,77 x 50) + 22% iva = **€ 290,97**;

VISTA la Legge n. 136 del 13.08.2010 e il D.L. n. 187 del 12.11.2010 art. 7, comma 4 che stabiliscono...” *ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante....”*;

Tutto ciò premesso, ritenuto e considerato;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.L. n. 52/2012 e il D.L. 95/2012, convertiti rispettivamente nelle Leggi n. 94/2012 e n. 135/2012 ss.mm.ii.;
- il vigente regolamento di contabilità che definisce le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;

D E T E R M I N A

1. di far propria e di approvare la premessa della presente determinazione;
2. di affidare il servizio per quanto dettagliatamente esposto, come da prospetto sotto indicato dal quale si desume altresì la corrispondente copertura finanziaria di spesa individuata nel bilancio di previsione 2024:

FORNITORE	DESCRIZIONE	CAPITOLO	IMPORTO	CIG
RIMINPACK Srl , Via Casalecchio 5 – 47900 Rimini (RN) – P.Iva 02426520405	<i>Fornitura e stampa di n. 50 shopper promozionali della città di Cattolica</i>	3630000 piano dei conti finanziario U.1.03.02.02.005	€ 290,97	B25201236C

3. di dare atto che il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC è stato riportato nella tabella sopra esposta;
4. di dare atto che, conformemente a quanto previsto dal D.lgs. n. 136/2010 ss.mm.ii. sulla tracciabilità dei flussi finanziari, è stata richiesta alla Ditta affidataria, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;
5. di dare atto che è depositato agli atti d'ufficio il DURC in corso di validità rilasciato da INAIL e comprovante la regolarità contributiva della Ditta affidataria del servizio di cui sopra;
6. di dare atto che, così come stabilito dal D.Lgs. 192/2012 ss.mm.ii. che recepisce la direttiva del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16/02/2011 (2011/7/UE) relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento delle transazioni commerciali, il pagamento del fornitore avverrà nei tempi previsti per legge;
7. di dare atto che la Ditta si obbliga altresì al rispetto del Patto D'Integrità adottato ai sensi dell'art. 1 c. 17 L. 190/2012 e approvato con D.G. n. 2/2017 ss.mm.ii.;
8. di stabilire che la Ditta si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazione di leggi e regolamenti e si obbliga nell'esecuzione del servizio al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
9. di precisare che verranno assolti gli obblighi di pubblicazione previsti per il presente atto, ai sensi del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 ss. mm. e ii.;
10. di individuare nella persona della Dirigente Settore 1 - dott.ssa Rufer Claudia la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Entrate - Iva

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 08/07/2024

Firmato

Claudia Marisel Ruzer / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)