



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 641 DEL 08/07/2024

COLLOCAMENTO IN ASPETTATIVA NON RETRIBUITA PER
ESPLETAMENTO INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE ART. 110
COMMA 5 AL DIPENDENTE MATRICOLA 339.-

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Volpini Andrea

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 91 e 92 del 28/12/2023, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2024 -2026;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 4/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026: assegnazione risorse finanziarie;

VISTO il piano del fabbisogno di personale 2024-2026 approvato con D.G n. 204 del 07/12/2023 e la prima variazione approvata con D.G n. 55 del 22/04/2024;

VISTA la richiesta, prot. n. 25045 del 01/07/2024, presentata dal dipendente di ruolo matricola 339 assegnato al settore 3 – Servizi informatici e statistica, con la quale fa istanza di un periodo di aspettativa senza assegni della durata di un tre anni con decorrenza dal 01/07/2024 per espletamento contratto di alta specializzazione ai sensi dell'art. 110 comma 5;

CONSIDERATO che il Dirigente del settore 3 cui fanno capo i servizi informatici e statistica Ing. Stefano Bruscoli, per le vie brevi, ha dato il proprio nulla osta per l'aspettativa di che trattasi (in allegato alla determina);

VISTO che il testo unico degli enti locali – TUEL (D.lgs 267/2000) all'articolo 110 comma 5, stabilisce che i dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio, per il periodo di durata degli incarichi a contratto, conferiti ai sensi dello stesso art. 110 comma 1 e 2;

RITENUTO pertanto di concedere l'aspettativa richiesta;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) di concedere per i motivi espressi in narrativa, al dipendente di ruolo matricola 339 assegnato ai Servizi Informatici, statistica, un periodo di aspettativa senza assegni, con decorrenza dal 01/07/2024 al 30/06/2027, per i motivi indicati sopra;
- 2) di dare atto che durante il periodo di aspettativa il dipendente non ha diritto ad alcun trattamento economico, che le ferie e la tredicesima sono ridotti proporzionalmente al periodo di aspettativa usufruito e che tale periodo non è

considerato utile, agli effetti giuridici ed economici, ai fini del computo dell'anzianità di servizio;

- 3) di prendere atto, vista la tabella elaborata dal competente ufficio stipendi, che l'aspettativa di cui sopra comporta dal 1/7/2024 al 31/12/24 una complessiva minore spesa di Euro 18.071,85 di cui Euro 13.368,73 per voci retributive, 3566,78 per oneri riflessi a carico dell'Amministrazione ed euro 1.136,34 per IRAP

- quanto ad Euro 13.087,03 al Cap. 1300.001 "RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZI INFORMATICI - CED" del bilancio di previsione 2024 – imp. 143

Piano dei Conti Finanziario: 1.01.01.01.000;

- quanto ad Euro 281,70 al Cap. 1300.004 "SALARIO ACCESSORIO PERSONALE SERVIZI INFORMATICI" del bilancio di previsione 2024 imp. 145 Piano dei Conti Finanziario: 1.01.01.01.000;

- quanto ad Euro 3566,78 al Cap. 1300.002 "CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE SU RETRIBUZIONI PERSONALE DI RUOLO SERVIZI INFORMATICI - CED" del bilancio di previsione 2024 – imp 311-285 Piano dei Conti Finanziario: 1.01.02.01.000;

Quanto ad Euro 1.136,34 al Cap.1370.000 "IRAP SU SERVIZIO CED E SIC" del bilancio di previsione 2024 – imp 221 Piano dei Conti Finanziario: 1.01.02.01.000;

- 4) di individuare nella persona dell'istruttore amministrativo Daniela Granata, Ufficio Organizzazione e gestione giuridica del personale, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Stipendi

Ufficio Presenze

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 08/07/2024

Firmato

Andrea Volpini / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)