



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 653 DEL 11/07/2024

MODIFICA DEL PROFILO PROFESSIONALE DEL DIPENDENTE A TEMPO
INDETERMINATO MATRICOLA 496.-

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Volpini Andrea

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 91 e 92 del 28/12/2023, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2024 -2026;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 4/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026: assegnazione risorse finanziarie;

VISTO il certificato del medico competente per la sicurezza del lavoro che ha dichiarato non idoneo il dipendente matricola n. 496, le cui generalità sono agli atti dell'ufficio personale, per il profilo di collaboratore operatore esperto tecnico;

PRESO ATTO che la visita medica successiva effettuata dal medico competente per la sicurezza del lavoro ha, invece, attestato l'idoneità del dipendente, matricola 496, al profilo di collaboratore amministrativo P02 come da D.G n. 53 del 30/03/2023 avente ad oggetto l'individuazione dei nuovi profili professionali;

RITENUTO di dover effettuare il cambio di profilo del dipendente a tempo indeterminato, matricola 496, da operatore esperto tecnico a collaboratore amministrativo;

VISTO l'ordine di servizio del dirigente del settore 2 prot. n. 25928 del 08/07/2024 allegato agli atti;

DATO ATTO che il dipendente, ai sensi dell'art. 24 del CCNL Funzioni Locali sottoscriverà apposito contratto di lavoro per modifica del profilo professionale;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. il lavoratore deve essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento;

VISTI:

- i vigenti CC.NN.LL del Comparto Funzioni Locali;
- il D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i;
- il D.Lgs n. 162/2001 e s.m.i;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto Comunale;
- la normativa vigente in materia;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

Per i motivi meglio indicati nella premessa che si intendono integralmente riportati;

1. di modificare con decorrenza 09 luglio 2024, il profilo della dipendente di ruolo matricola n. 496, le cui generalità sono agli atti dell'ufficio personale, inquadrato nell'area degli operatori da Operatore esperto tecnico a Collaboratore Amministrativo;
2. di dare atto che per effetto del mutamento del profilo professionale del dipendente, non si modifica il numero dei dipendenti comunali di ruolo inquadrati nell'area degli operatori presenti in dotazione organica e che non vi è aumento della spesa relativa al personale di ruolo e il trattamento economico seguirà il profilo corrispondente;
3. di dare atto che con decorrenza dal 09 luglio 2024 non saranno più corrisposte le indennità collegate al profilo professionale di operatore esperto tecnico;
4. di dare atto che ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs 162/2001 e s.m.i, il lavoratore deve essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento;
5. di dare atto che il Dirigente competente effettuerà le comunicazioni agli uffici competenti;
6. di predisporre il nuovo contratto di lavoro che la dipendente sottoscriverà nel quale sarà indicato il cambio di profilo professionale;
7. di dare atto che la presente sarà data informativa alle OO.SS;
8. di accettare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
9. di dare atto, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, dell'assenza di qualsiasi conflitto, anche potenziale, di interessi che possano pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite.

di individuare Dirigente del Settore 4 Dott. Andrea Volpini – Gestione Giuridica del Personale - il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Stipendi

Ufficio Presenze

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 11/07/2024

Firmato

Andrea Volpini / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)