



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 662 DEL 16/07/2024

INDAGINE DI MERCATO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 50, COMMA 1, LETT. E) DEL D.LGS. N. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA PALESTRA SITA NEL COMUNE DI CATTOLICA - VIA DEL PORTO - PIANO RIALZATO PER LA DURATA DI 4 ANNI PROROGABILE DI ULTERIORI 2 ANNI

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO CONTRATTI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 91 e 92 del 28/12/2023, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2024 -2026;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 4/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026: assegnazione risorse finanziarie;

DATO atto che:

- questa Amministrazione ritiene fondamentale la valorizzazione e lo sviluppo dello sport dilettantistico, per diffondere nei giovani la pratica agonistica, considerata come importante fattore di formazione umana e di crescita civile;
- è ampiamente condiviso dalla dottrina e dalla giurisprudenza che la gestione degli impianti sportivi comunali rientra nella nozione di “*servizio pubblico locale*”, per cui l'utilizzo del patrimonio si fonda con la promozione dello sport che, unitamente all'effetto socializzante ed aggregativo, assume il ruolo di strumento di miglioramento della qualità della vita a beneficio non solo per la salute dei cittadini, ma anche per la vitalità sociale della comunità (culturale, turistico, di immagine del territorio, etc.) (Cons. Stato, V, 28 gennaio 2021, n. 858);

CONSIDERATO che l'art. 6 “*Uso degli impianti sportivi*” del D.lgs. 38/2021 e s.m.i., sancisce che:

- “1. L'uso degli impianti sportivi in esercizio da parte degli enti locali territoriali è aperto a tutti i cittadini e deve essere garantito, sulla base di criteri obiettivi, a tutte le società e associazioni sportive.*
- 2. Nei casi in cui l'ente pubblico territoriale non intenda gestire direttamente gli impianti sportivi, la gestione è affidata in via preferenziale a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d'uso e previa determinazione di criteri generali e obiettivi per l'individuazione dei soggetti affidatari.*
- 3. Gli affidamenti di cui al comma 2 sono disposti nel rispetto delle disposizioni del Codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, e della normativa euro-unitaria vigente.”;*

CONSIDERATO ULTERIORMENTE che la giurisprudenza ritiene che la redditività degli impianti sportivi: “*deve essere apprezzata caso per caso, con riferimento alla soluzione organizzativa prescelta dall'ente locale per soddisfare gli interessi della collettività, alle specifiche modalità della gestione, ai relativi costi ed oneri di manutenzione, alla struttura tariffaria (libera od imposta) per l'utenza, alla disciplina delle quote sociali, alla praticabilità delle attività accessorie etc.*” (Cons. Stato, V, 28 gennaio 2021, n. 858);

VISTA la delibera ANAC n. 1300/2016 la quale dispone che: “*la gestione degli impianti sportivi privi di rilevanza economica, sottratta alla disciplina delle concessioni di servizi, deve essere ricondotta nella categoria degli “appalti di servizi”, da aggiudicare secondo le specifiche previsioni dettate dal Codice per gli appalti di servizi sociali di cui al Titolo VI, sez. IV”;*

DATO ATTO:

- del piano tariffario ordinario stabilito dall'Amministrazione Comunale, per l'anno 2024, con deliberazione di GC n. 188 del 27/11/2023 e del piano tariffario agevolato con deliberazione di GC n. 183 del 27/11/2023 ed annualmente riapprovato;

- della attuale mancanza di attività commerciali strettamente connesse alla gestione dell'impianto sportivo;
- che per tutti i motivi succitati, attualmente la Palestra Porto - Piano Rialzato è da ritenersi un impianto senza rilevanza economica, in quanto incapace al momento di produrre utili adeguati a coprire i costi di gestione;
- che la gestione dell'impianto effettuata da associazioni sportive ha dato risultati positivi sia in termini di qualità di servizi resi alla collettività che di risparmio economico per l'Ente;

DATO atto che il Responsabile del progetto è la Dott.ssa Claudia Rufer, Dirigente del Settore 1 del Comune di Cattolica;

DATO atto che ai sensi dell'art. 14 comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023 il valore globale dell'appalto è pari ad € 65.000,00 (sessantacinquemila/00), IVA esclusa, di cui:

- importo complessivo dell'appalto a base di gara, soggetto a ribasso, per tutta la durata del servizio (4 anni) pari ad € 40.000,00 (quarantamila/00), IVA esclusa;
- opzione proroga ex art. 120, comma 10 D.lgs. 36/2023 (2 anni) pari ad € 20.000,00 (ventimila/00), IVA esclusa;
- opzione proroga tecnica per espletamento nuova gara (6 mesi) pari ad € 5.000,00 (cinquemila/00), IVA esclusa;

RILEVATO che ad oggi non sono attive convenzioni Consip, né SATER a cui aderire per l'acquisizione del servizio oggetto del presente affidamento né bandi sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 58, comma 5 del D.lgs. 36/2023 a fronte della natura e della tipologia dell'intervento, non è possibile, né economicamente conveniente una suddivisione in lotti, in quanto trattasi di singolo ed unitario intervento, non ulteriormente frazionabile, senza che si generino inutili inefficienze connesse all'aggravio di costi;

RILEVATO, preliminarmente, come le prestazioni di cui all'oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023;

RITENUTO opportuno in relazione alle caratteristiche del mercato di riferimento, alle peculiarità dell'affidamento e agli interessi pubblici ad esso sottesi, assicurare continuità a tale servizio mediante nuovo affidamento in concessione tramite procedura negoziata sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 36/2023;

DATO ATTO, ai sensi del citato art. 17 del D.lgs. 36/2023, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: garantire, per un periodo di anni quattro, eventualmente rinnovabile per ulteriori anni due, il servizio di gestione della Palestra Porto Piano - Rialzato del Comune di Cattolica;
- Importo stimato del contratto: 65.000,00 IVA esclusa;
- Forma del contratto: mediante scrittura privata;
- Modalità di scelta del contraente: procedura negoziata senza bando senza limitazione al numero degli operatori da invitare, in possesso dei requisiti richiesti, individuati in base a

indagini di mercato, da condursi mediante strumento telematico di negoziazione, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del Codice dei Contratti con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 108 del D.Lgs n. 36/2023, come meglio specificato nell'avviso di indagine di mercato;

- Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella documentazione della procedura, a questo atto allegata e cui si rinvia;

PRECISATO che per garantire i principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e concorrenza si reputa utile e opportuno procedere, in via preventiva, alla pubblicazione di un avviso pubblico per individuare i soggetti che intendono manifestare interesse alla partecipazione alla procedura negoziata di che trattasi;

RITENUTO opportuno non limitare il numero degli operatori da invitare, in possesso dei requisiti richiesti;

PRECISATO che qualora manifestino interesse un numero di operatori inferiore a cinque, l'Ente concedente non sarà tenuto ad integrare il numero degli invitati, in quanto l'avviso (finalizzato alla ricerca sul mercato di operatori disponibili) avrà dato l'esito idoneo a soddisfare la condizione di esistenza di operatori sul mercato, come previsto dall'art. 50, comma 1, lett. e) del Codice, “[...] *previa consultazione di almeno cinque operatori economici ove esistenti*[...]”;

CONSIDERATO che la procedura si svolgerà nel rispetto del termine massimo di 4 mesi per addivenire all'aggiudicazione del contraente, così come previsto dall'art. 17, comma 3 D.lgs. 36/2023 e dell'art. 1, lett. a) dell'Allegato I.3 del D.lgs. 36/2023;

CONSIDERATO ulteriormente che ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 36/2023 nella lettera di invito sarà indicato il criterio per la determinazione dell'anomalia delle offerte;

RITENUTO opportuno riservarsi di dare esecuzione anticipata al servizio ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023;

PRECISATO che il CIG sarà preso con successiva determina di approvazione della Lettera di invito, per ragioni tecniche dovute alla Piattaforma di approvvigionamento SATER;

VISTI gli atti di indagine di mercato e relativi documenti acclusi, tutti allegati quali parti integranti e sostanziali della presente determinazione e ritenuti meritevoli di approvazione, di seguito riportati:

- 1) Avviso di indagine di mercato;
- 2) All. 1) Capitolato speciale d'appalto;
- 3) All. 2) Inventario e planimetria;
- 4) All. 3) Modello manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 36/2023;
- la Legge regionale n. 8 del 31/5/2017 “Norme per la promozione e lo sviluppo delle attività motorie e sportive”;
- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Parere del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT) 3 giugno 2024, n. 2577.

D E T E R M I N A

- 1) di stabilire che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) in relazione alle caratteristiche del mercato di riferimento, alle peculiarità dell'affidamento e agli interessi pubblici ad esso sottesi, di assicurare continuità a tale servizio mediante nuovo affidamento in concessione tramite procedura negoziata sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 36/2023;
- 3) di approvare l'Avviso di indagine di mercato e i relativi allegati (Allegato 1, 2 e 3) per la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata ex art. 50, comma 1, lett. e) del D.lgs. 36/2023 per l'affidamento in appalto del servizio di gestione della Palestra Porto – Piano Rialzato per la durata di 4 anni prorogabile di ulteriori 2 anni;
- 4) di pubblicare per 15 giorni sulla Piattaforma certificata Sater di Intercenter e su Amministrazione Trasparente e Albo pretorio del Comune di Cattolica l'avviso pubblico di indagine di mercato per individuare i soggetti interessati all'affidamento dell'appalto del servizio di gestione della Palestra Porto P. R. del Comune di Cattolica, da assegnarsi mediante procedura negoziata sotto soglia comunitaria, ex art. 50, comma 1, lett. e) D.Lgs 36/2023, con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- 5) di stabilire che gli operatori interessati potranno presentare le proprie manifestazioni di interesse secondo le modalità indicate nell'Avviso pubblico di indagine di mercato mediante l'allegato modello di manifestazione di interesse;
- 6) di non limitare il numero degli operatori da invitare, in possesso dei requisiti richiesti;
- 7) che il CIG sarà preso con successiva determina di approvazione della Lettera di invito, per ragioni tecniche dovute alla Piattaforma di approvvigionamento SATER;
- 8) di dare atto che, con successiva determinazione verrà approvata la lettera di invito alla procedura negoziata e verranno assunti i relativi impegni di spesa;
- 9) di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa per la natura stessa dell'indagine di mercato, che ha una finalità esclusivamente esplorativa rispetto alla procedura negoziata, e non vincola in alcun modo l'amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure;
- 10) di individuare nella persona della Dott.ssa Claudia M. Rufer, Dirigente del Settore 1 del Comune di Cattolica la responsabile del progetto ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023;
- 11) di dare atto che è assente un conflitto d'interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013, art. 6 bis della Legge n. 241/1990, art. 16 del D.lgs. n. 36/2023, in relazione al procedimento in oggetto;
- 12) di attivare l'Ufficio Contratti e Gare del Comune di Cattolica per gli adempimenti

necessari;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 16/07/2024

Firmato

Claudia Marisel Ruzer / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

COMUNE DI CATTOLICA

Gara con procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs n. 36/2023
Criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa art. 108 del D.lgs 36/2023

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA PALESTRA SITA NEL COMUNE DI CATTOLICA - VIA DEL PORTO - PIANO RIALZATO

CAPITOLATO D'ONERI

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

La palestra di via del Porto, piano rialzato è costituita da una serie di locali e servizi a cui si accede attraverso una scalinata di comunicazione con l'esterno, come indicato nella planimetria riportata nell'elaborato tecnico allegato all'Avviso di indagine di mercato e alla Lettera di invito.

Art. 2 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE

L'affidatario è obbligato a garantire le sotto descritte prestazioni minime di manutenzione, di approvvigionamento, di custodia e di guardiania dell'area in appalto secondo quanto di seguito indicato.

A) INTERVENTI MANUTENTIVI GENERALI

L'affidatario provvede alla realizzazione di tutti gli interventi di manutenzione secondo i criteri stabiliti dal presente Capitolato.

Sono a suo carico tutte le opere e le spese di manutenzione descritte, in modo tale da assicurare la continua funzionalità di tutta la struttura e da conservare l'impianto sportivo in buono stato.

Le operazioni manutentive indicate riguardano l'impianto sportivo nel suo complesso, comprese le pertinenze, le attrezzature, gli spogliatoi e i locali di servizio, le cancellate, la recinzione e comunque tutto ciò che ai sensi della convenzione costituisce oggetto di affidamento.

L'affidatario è obbligato ad eseguire la manutenzione ed i controlli periodici sugli impianti elettrici, di terra e idrico come da norme vigenti sulla sicurezza impianti, con dimostrazione dell'attività svolta mediante una relazione annuale sulle verifiche effettuate e allegazione dei relativi certificati di conformità.

Le operazioni minime che devono essere garantite, soggette con cadenza biennale al controllo

diretto del Settore Tecnico Comunale, sono le seguenti:

- riparazione degli impianti elettrici, degli apparecchi di illuminazione interni ed esterni, dei relativi accessori quali lampade, plafoniere, riflettori e simili, con rinnovi e sostituzioni dei componenti deteriorati, comprese tutte le opere necessarie ad integrarli e mantenerli in piena efficienza, nel rispetto delle normative vigenti durante il periodo contrattuale;
- riparazione degli impianti idrici e igienico-sanitari, delle rubinetterie e dei doccioni, mantenendo i riduttori di portata per il risparmio sui consumi, con rinnovi e sostituzioni dei componenti deteriorati, comprese tutte le opere necessarie ad integrarli e mantenerli in piena efficienza, nel rispetto delle normative vigenti durante il periodo contrattuale;
- disotturazione e/o riparazione degli scarichi degli apparecchi igienico-sanitari e dei pozzetti di ispezione;
- spurgo e controllo delle canalizzazioni e manufatti di scolo delle acque piovane e condotte fognarie nere; riparazione e mantenimento delle stuccature di pavimenti e rivestimenti;
- riparazioni di rivestimenti murali e battiscopa;
- manutenzione dei radiatori con sostituzione degli accessori quali manopole, valvole;
- manutenzione e/o ripristino ove esistenti, di aeratori elettrici di ventilazione e aspirazione, di asciugamani e asciugacapelli elettrici;
- sostituzione dei vetri danneggiati;
- verniciatura e riparazione di inferriate, cancelli, ringhiere, corrimani, opere in ferro esistenti e recinzioni esterne ed interne, con diversi gradi di intervento in base alle condizioni rilevate al momento della consegna;
- riparazione dei serramenti esterni e delle porte interne, compresa ferramenta di movimento e di chiusura;
- riparazione di tutte le attrezzature mobili di proprietà comunale e di tutti gli arredi interni in dotazione all'affidatario;
- tinteggio dei locali interni (spogliatoi, uffici, locali di servizio), ogni qualvolta se ne manifesti la necessità al fine di garantire il decoro e l'igiene dei locali e comunque prima della riconsegna dell'impianto all'amministrazione comunale;
- riparazione e sostituzione di ogni opera, arredo e attrezzatura danneggiata da atti vandalici, di teppismo e di utilizzo improprio;
- manutenzione e/o revisione di idranti, riparazione di tutte le parti meccaniche ed elettriche;
- controllo periodico generale e/o manutenzione ordinaria degli impianti, compresa la caldaia, con acquisizione dei relativi certificati di conformità;
- eventuali omologhe di attrezzature e impianti.

B) INTERVENTI MANUTENTIVI SPECIFICI ALLE RELATIVE ATTREZZATURE

L'affidatario provvede alla realizzazione di tutti gli interventi di manutenzione necessari ad assicurare la conservazione delle attrezzature fisse e/o mobili indispensabili allo svolgimento della pratica sportiva:

- riparazione e sostituzione delle attrezzature fisse e/o mobili

C) SERVIZI VARI FUNZIONALI ALL'UTILIZZO DELL'IMPIANTO SPORTIVO

- servizio di sgombero neve degli accessi all'impianto al fine di garantirne l'utilizzo;
- ogni altro intervento assimilabile, ove essenziale a garantire la funzionalità e la fruibilità dell'impianto sportivo da parte degli utenti e degli spettatori;

D) SERVIZI DI CUSTODIA, VIGILANZA E CONDUZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO
individuazione del personale deputato alle attività di custodia, vigilanza, apertura e chiusura dell'impianto e dei locali;

- custodia e sorveglianza dell'immobile affidato e di quanto in esso contenuto, segnalando tempestivamente al Comune ogni menomazione, danno, sottrazione, abuso o altro che riguardi la buona conservazione dell'impianto e delle attrezzature;
- apertura dell'impianto;
- servizio di guardiania durante il funzionamento dell'impianto;
- controllo degli ingressi d'accesso affinché estranei non si introducano negli spogliatoi e nei locali durante i periodi di apertura e utilizzo dell'impianto;
- controllo sull'accesso da parte degli utenti in aree loro vietate e sull'eventuale utilizzo improprio delle strutture ed attrezzature;
- controllo dei locali destinati a spogliatoi durante le attività affinché non vengano arrecati danni agli immobili ed alle strutture sportive;
- vigilanza sul rispetto dei regolamenti che disciplinano l'uso ed il funzionamento di servizi pubblici a cui sono adibiti i beni immobili e mobili affidati in custodia, richiamando gli utenti al rispetto delle disposizioni;
- controllo che al termine delle attività non siano rimaste persone all'interno dell'impianto;
- spegnimento di tutte le luci dei locali e dell'impianto diverse da quelle destinate alla vigilanza notturna;
- chiusura degli ingressi di accesso alla struttura;
- custodia delle relative chiavi in luogo chiuso e protetto.

E) SERVIZI DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI

e.1) PULIZIA E SANIFICAZIONE

Il servizio di pulizia riguarda l'intero impianto sportivo affidato in appalto e dunque tutti i locali, gli impianti, le aree e relative pertinenze, gli arredi e le attrezzature. L'attività di pulizia e

sanificazione deve essere svolta in modo tale da garantire il mantenimento dell'impianto nelle condizioni igienico-sanitarie idonee all'attività svolta; essa comprende lo svolgimento dei seguenti interventi:

e.1.1) tutti i giorni nei quali viene utilizzato l'impianto: a) pulitura e lavaggio, con apposite attrezzature e prodotti disinfettanti e detergenti, dei pavimenti dei locali e degli spogliatoi; b) pulizia e sanificazione degli arredi e delle attrezzature poste negli spogliatoi atleti e arbitri e nei locali utilizzati per gli allenamenti; c) lavatura e disinfezione di sanitari, accessori e pareti lavabili dei servizi igienici interni all'edificio della palestra.

L'affidatario si impegna a mettere a disposizione dell'utenza gli appositi contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti, conformemente alla tipologia di raccolta differenziata in essere nel Comune (carta, vetro, lattine, plastica).

e.1.2) all'occorrenza: a) lavaggio e pulitura dei vetri delle finestre; b) lavaggio e pulitura delle porte interne; c) spolveratura apparecchi illuminanti; d) pulizia delle aree, dei campi da gioco interni ed esterni e degli accessi all'impianto; Il servizio dovrà essere eseguito sotto la diretta responsabilità dell'affidatario a perfetta regola d'arte, senza intralciare le attività che vengono praticate nell'impianto.

A carico dell'affidatario sono i prodotti per l'igiene (sapone, liquidi, carta, accessori, disinfettanti per servizi ecc.) che dovranno essere installati negli ambienti destinati ai servizi igienici, docce ecc. e mantenuti in perfetta efficienza per tutta la durata del contratto.

Resta inteso che le pulizie legate allo svolgimento di attività scolastiche saranno in carico all'Istituto Comprensivo di riferimento.

e.2) RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI

La raccolta dei rifiuti deve essere effettuata nel rispetto del regolamento comunale negli appositi contenitori per la raccolta differenziata forniti dal gestore del ciclo dei rifiuti per il Comune. E' necessario, qualora si esauriscano o manchino, procurarsi da parte dell'affidatario dei contenitori in numero adeguato per mantenere accuratamente raccolti i rifiuti; i contenitori devono essere costruiti in materiali a lunga durata, non devono produrre cessioni né assorbire liquidi. Le operazioni di pulizia devono essere regolari e frequenti sia per i contenitori sia per i luoghi in cui vengono accumulati i rifiuti. I rifiuti devono essere riposti in sacchi idonei e depositati negli appositi contenitori per la raccolta differenziata posti esternamente nei pressi dell'impianto. Gli oneri relativi alla tariffa dei R.S.U. sono a carico dell'affidatario.

Art. 3 - INTERVENTI DI MIGLIORIA

Nell'ipotesi di modifiche strutturali e/o dotazionali all'impianto nonché di sostituzione o installazione di nuovi o diversi impianti tecnologici, il programma degli interventi manutentivi indicato all'art. 2 del presente Capitolato, sarà aggiornato in contraddittorio tra le parti. Alla scadenza naturale del contratto nonché nell'eventualità di una sua risoluzione o revoca dell'esercizio della facoltà di recesso, l'affidatario restituirà l'impianto con tutte le migliorie eventualmente eseguite senza nulla pretendere.

Art. 4 - USO E GESTIONE DELL'IMPIANTO

Il Comune concede gli impianti sportivi per il perseguimento delle finalità sociali e sportive dell'affidatario, nonché per finalità di interesse collettivo collegate allo sviluppo delle attività sportive, di aggregazione e di valore altamente sociale.

Attività e/o eventi diversi dalle manifestazioni sportive, dovranno essere autorizzati dal Comune, previa acquisizione da parte dell'affidatario di ogni relativa necessaria autorizzazione e nel rispetto della normativa vigente.

L'uso degli impianti sportivi da parte di altri soggetti diversi dall'affidatario comporterà la corresponsione della tariffa secondo quanto stabilito al successivo art.7. Compatibilmente con i propri calendari ufficiali, l'affidatario potrà concedere i campi a soggetti che li richiedano, per l'organizzazione di eventi particolari (amichevoli, tornei ecc.).

L'affidatario, fatto salvo l'utilizzo in base al piano di gestione presentato in sede di gara, è obbligato a consentire:

- Nel periodo 15 settembre – 15 giugno, l'utilizzo della palestra da parte dell'Istituto Scolastico Comprensivo per il regolare svolgimento delle lezioni scolastiche di educazione fisica. L'Istituto Scolastico Comprensivo nell'utilizzo dell'impianto è responsabile dell'uso dello stesso e dovrà garantire la sorveglianza sulle attività espletate nonché la pulizia con proprio personale; per tale utilizzo non dovrà essere corrisposto alcun rimborso e/o corrispettivo.
- Le attività parascolastiche (es. Giochi della gioventù), secondo modalità concordate tra il Comune, l'Istituto Scolastico Comprensivo e l'affidatario; per tale utilizzo non dovrà essere corrisposto alcun rimborso e/o corrispettivo.
- Nel periodo 01 luglio – 31 agosto l'utilizzo degli impianti e delle attrezzature all'organizzatore del Centro Estivo Comunale per Bambini in orari da concordare in base alle esigenze di utilizzo. L'Organizzatore del Centro Estivo nell'utilizzo dell'impianto è responsabile dell'uso dello stesso e dovrà garantire la sorveglianza sulle attività espletate nonché la pulizia con proprio personale; per tale utilizzo non dovrà essere corrisposto alcun rimborso e/o corrispettivo all'affidatario.
- Consentire, compatibilmente con gli impegni ufficiali assunti e documentati, l'accesso e l'uso degli impianti in maniera continuativa ad eventuali altre società sportive amatoriali cittadine, nonché ad altre società sportive dei territori limitrofi, che ne chiedano al Comune l'uso entro il 31/08 di ogni anno di contratto. Il Comune provvederà in merito comunicando le proprie determinazioni entro il 30/09 di ogni anno di contratto.
- L'affidatario si impegna, salvo le riserve indicate nel presente articolo, a consentire l'utilizzo gratuito delle aree e degli impianti sportivi da parte del Comune per lo svolgimento degli eventi dalla stessa organizzati, patrocinati e autorizzati, sino ad un numero massimo di 20 giornate. Il Comune comunicherà con preavviso di giorni 15 la volontà di usufruire della riserva predetta, tenendo presente lo svolgimento dell'attività sportiva già calendarizzata alla data della richiesta. Per tale utilizzo non dovrà essere corrisposto alcun rimborso e/o corrispettivo o indennità, sia per gli impianti sportivi che per gli spogliatoi o docce.

Alla scadenza naturale del contratto nonché nell'eventualità di una sua risoluzione o revoca

dell'esercizio della facoltà di recesso, l'affidatario restituirà l'intero impianto in perfette condizioni di manutenzione, e con tutte le migliorie eventualmente eseguite senza nulla pretendere. Dovranno essere presentati:

- una relazione tecnica sulle strutture e impianti illustrante le loro condizioni e contenente la descrizione degli interventi manutentivi ordinari e straordinari a cui si è dato seguito;
- i disegni esecutivi (anche su formato digitale) relativi ad ogni modifica a strutture e impianti;
- i manuali d'uso di ogni attrezzatura impiantistica, eventualmente installata o modificata, corredata di tutti i verbali di conformità o certificati di collaudo previsti dalle norme o leggi vigenti. All'atto della riconsegna verrà redatto un verbale in contraddittorio fra le parti, nel quale dovranno essere evidenziati dal Comune eventuali danni concernenti i beni; danni che dovranno essere risarciti dall'affidatario entro trenta giorni dalla stesura del verbale di riconsegna ovvero saranno sanati direttamente dal Comune.

L'edificio palestra potrà essere oggetto, nel corso di validità del contratto, di interventi di manutenzione straordinaria esterni ed interni, effettuati dal Comune. Il Comune si impegna a comunicare con congruo preavviso all'affidatario qualunque intervento previsto.

Art. 5 - RESPONSABILITA' VERSO TERZI IN DIPENDENZA DELLA CONDUZIONE E CONSEGUENTE USO DELL'IMPIANTO

In tutti i casi di utilizzo della struttura previsti dal precedente art. 4, la custodia, la manutenzione, il rispetto della normativa sulla sicurezza, la responsabilità degli impianti, delle strutture mobili e immobili oggetto del contratto, sono attribuite all'affidatario.

L'affidatario risponde direttamente dei danni alle persone e alle cose, anche di terzi, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

L'affidatario comunica al Comune i dati identificativi dell'addetto alla manutenzione e controllo degli impianti sportivi, quale Responsabile della Sicurezza per quanto previsto dalle norme vigenti, relativamente alle attività poste in essere nell'impianto dall'affidatario stesso, da altre Associazioni sportive e dai gruppi privati o amatoriali.

L'affidatario all'atto della stipula presenta relativamente ai rischi specifici connessi all'utilizzo della struttura oggetto del presente Capitolato ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., il documento di valutazione dei rischi medesimi.

L'affidatario esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose, anche di terzi, che potessero in qualsiasi momento e modo, derivare in dipendenza dell'uso dell'impianto e delle attrezzature in appalto.

Sono a carico del Comune:

- pulizia e sgombero della neve delle strade esterne di accesso agli impianti;
- manutenzione straordinaria delle strutture e degli impianti tecnologici, oggetto del presente appalto, delle macchine ed attrezzature affidate all'affidatario. Resta inteso che, per manutenzione straordinaria, si comprende anche ogni opera di adeguamento alle leggi e norme

vigenti ovvero che entreranno in vigore nel corso del periodo di contratto.

Qualora gli interventi di manutenzione straordinaria siano da imputarsi all'affidatario per carenze manutenzione ordinaria o periodica, fatta salva l'applicazione della penale di cui al successivo art. 17, il Comune provvederà a diffidare l'affidatario alla realizzazione degli stessi a propria cura e spese indicando un periodo decorso il quale il Comune provvederà alla esecuzione degli interventi stessi con addebito all'affidatario delle relative spese e, in caso di mancato pagamento, il Comune potrà rivalersi sulle rate di pagamento del corrispettivo di cui all'articolo 13 seguente.

Resta inteso che, ovviamente, sono a carico dell'affidatario anche tutte le spese relative a:

- eventuale rilascio nulla osta della competente Commissione di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo nel caso di organizzazione di eventi;
- stipula di idonea polizza assicurativa che copra tutti i rischi e danni connessi allo svolgimento dell'evento: polizza che di volta in volta dovrà essere concordata fra il Comune e l'affidatario.

Art. 6 UTENZE

Sono a carico dell'affidatario tutte le spese di utenza quali telefono, gas, energia elettrica, acqua, rifiuti nonché le spese di volturazione delle utenze.

Art. 7 TARIFFE

Le tariffe applicate per l'uso della palestra e spogliatoi -comprese quelle agevolate- sono quelle deliberate dall'Amministrazione Comunale, salvo proposte migliorative.

L'affidatario può anche richiedere alle associazioni ospiti, agli organizzatori di eventi, cauzioni e penali, di entità rapportata alla tipologia dell'attività o manifestazione, per eventuali danni materiali. Le suddette tariffe, su proposta motivata dell'affidatario, potranno essere successivamente adeguate dal Comune con apposito atto.

Art. 8 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

L'affidatario entro il 31/10 di ogni anno è tenuto a presentare al Comune la seguente documentazione:

- stato di utilizzazione dell'impianto suddiviso per tipologia di utenza;
- stato di manutenzione ordinaria ed eventuale manutenzione straordinaria con indicazione degli interventi di rilievo e dei relativi costi, effettuati nel corso dell'anno;
- conto economico della gestione accompagnato da una breve relazione contenente le necessarie note esplicative ed eventuali proposte e suggerimenti per il miglioramento dell'attività;
- statuto della società, se modificato;

- elenco dei soci e composizione del Consiglio Direttivo in carica;
- elenco degli iscritti, suddiviso per categoria, partecipanti all'attività sportiva promossa dall'affidatario nella stagione sportiva in corso.

In ogni caso è facoltà del Comune richiedere all'affidatario il bilancio di esercizio provvisorio riferito alla gestione sino alla data della richiesta.

Art. 9 - AUTORIZZAZIONI E PERMESSI

Salva l'ipotesi di eventi organizzati dal Comune, rimane a carico dell'affidatario l'onere dell'acquisizione di ogni nulla osta, autorizzazione, licenza o permesso da rilasciarsi da parte di qualsiasi autorità per l'esercizio dell'appalto o comunque che venga ad essere esercitata negli impianti concessi.

Art. 10 – RAPPORTI TRA AFFIDATARIO E PERSONALE DIPENDENTE

L'affidatario garantisce che eventuali rapporti con personale dipendente saranno disciplinati in base ai trattamenti economici e contributivi previsti dal vigente C.C.N.L.. Per il personale eventualmente impegnato a titolo di volontariato, l'affidatario se ne assume ogni responsabilità anche in ordine al rispetto di eventuali obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle norme vigenti. L'affidatario è libero di regolamentare i rapporti con gli eventuali insegnanti/istruttori, allenatori e con altri addetti, di fronte ai quali il Comune rimane estraneo in tema di autorizzazione, scelta ed accordi economici. L'affidatario si assume anche la responsabilità per i danni che possono derivare a terzi durante l'attività di cui sopra e che detto personale può causare agli utenti, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

ART. 11 - GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

Il deposito cauzionale a garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi a carico dell'affidatario viene costituito ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023.

Al fine di provvedere al risarcimento di eventuali danni a persone e cose, l'affidatario è tenuto a stipulare con primaria Compagnia di Assicurazione, a proprie spese e per tutta la durata del contratto, le polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi, associati e non, per la copertura di ogni rischio derivante dalle attività esercitate, dall'uso degli impianti e delle attrezzature, dallo svolgimento di manifestazioni sportive, per un massimale assicurativo per ogni singolo sinistro di €. 5.000.000,00 (cinquemilioni/00); detta polizza contiene l'espressa rinuncia della Compagnia di Assicurazione al diritto di rivalsa verso il Comune e contiene appropriate clausole rivolte a tenere indenne il lo stesso in relazione alla responsabilità per eventuali danni.

Art. 12 - DURATA DELL'APPALTO

Il periodo per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto è di quattro anni rinnovabili facoltativamente di ulteriori due anni e verrà a scadere, senz'altro avviso o disdetta. E' comunque sempre ammessa la possibilità del Comune di revocare l'affidamento anticipatamente nel caso di sopravvenuta necessità e/o esigenze di pubblico interesse, senza che ciò comporti alcun diritto di risarcimento per l'affidatario fatte salve le migliorie di cui all'articolo 3 precedente, già realizzate, per le quali andrà determinato un compenso a favore dell'affidatario pari a:

(valore delle opere realizzate) x (tempo residuo alla scadenza del contratto): (durata del contratto).

Le attività potranno avere inizio anche in pendenza della stipula del contratto stesso. E' data facoltà all'affidatario di recedere anticipatamente dal contratto, decorsi almeno 12 (dodici) mesi dalla stipula della convenzione, per comprovata impossibilità a proseguire nella gestione, previa comunicazione da inviarsi al Comune, a mezzo di lettera raccomandata, con almeno 6 (sei) mesi di preavviso. In questo caso di preventivo avviso, ricadrà sull'affidatario la sola applicazione della penale di euro 1.000,00 prevista nel successivo articolo 17. Il recesso da parte dell'affidatario, senza la predetta comunicazione nei termini di preavviso, comporta l'applicazione di una penale di euro 10.000,00. Rimangono comunque confermati tutti gli impegni dell'affidatario fino a che il contratto ha effetto e comunque, anche successivamente, l'affidatario è tenuto a rispondere delle obbligazioni assunte in dipendenza della gestione. In caso di utilizzo da parte dell'affidatario della facoltà di recesso anticipato dal contratto, il Comune tratterà, dal contributo a favore dell'affidatario, quanto necessario a sanare eventuali danni o a dare corso a manutenzioni non eseguite dall'affidatario.

Art. 13 - CORRISPETTIVO DI GESTIONE

L'affidatario si assume l'onere della gestione e manutenzione ordinaria degli impianti (art. 2), nonché la spesa delle utenze (art. 6) ed introita direttamente (art. 7) i proventi delle tariffe per l'uso degli impianti sportivi affidati in gestione. L'affidatario si obbliga ad osservare le disposizioni di cui all'art. 3 della legge n.136/2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari), così come modificata e integrata con D.L. n.187 del 12 novembre 2010 convertito con Legge n. 217/2010. A tal fine, al presente appalto sarà assegnato uno specifico CIG.

Il Comune eroga all'affidatario un corrispettivo annuo per tutta la durata della convenzione.

Il corrispettivo sarà pagato in 2 rate; in caso di annualità ridotte (inizio e/o fine contratto) sarà frazionato sulla base delle mensilità di gestione effettiva da parte dell'affidatario. Il contributo annuale verrà erogato come segue: prima rata dal 01 luglio al 31 luglio e seconda rata dal 1 gennaio al 31 gennaio per ciascun anno e comunque subordinatamente alla presentazione da parte dell'affidatario della documentazione di cui all'art. 8.

Nell'ultimo anno di gestione la rata finale sarà liquidata ad intervenuta regolare riconsegna degli impianti. Dalla rata potranno essere trattenute le spese sostenute dal Comune per effettuare gli

interventi di manutenzione per i quali l'affidatario, risulti inadempiente ai sensi del presente Capitolato.

Nel corso del periodo contrattuale dalle singole rate potranno essere trattenute le spese sostenute dal Comune per effettuare gli interventi di manutenzione per i quali l'affidatario, risulti inadempiente ai sensi del presente Capitolato.

Il Comune si riserva di sospendere l'erogazione del contributo qualora dovesse riscontrare gravi inadempienze negli obblighi previsti dalla presente convenzione.

Art.14 - CLAUSOLE RISOLUTIVE

In caso di scioglimento della società affidataria, l'affidamento si intenderà revocato. L'affidatario nel corso della durata dell'appalto, potrà apportare modifiche allo Statuto o trasformare la ragione sociale, fermo restando i seguenti obblighi:

- prosecuzione dell'attività sportiva;
- mantenimento delle finalità "non di lucro".

Art. 15 - PUBBLICITÀ

Il Comune affida all'affidatario, limitatamente alla durata della convenzione, la gestione diretta della pubblicità fonica e cartellonistica (fissa e mobile) all'interno del complesso sportivo oggetto del presente appalto. L'affidatario dovrà stipulare in proprio i relativi contratti esonerando da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo il Comune. Tutte le entrate derivanti dalla gestione della pubblicità, verranno introitate direttamente dall'affidatario.

Qualora sia prevista, la gestione della pubblicità è subordinata al rilascio dell'autorizzazione prevista dal vigente Regolamento Comunale e dovrà ottenere il nulla osta del Comune. Alla scadenza della convenzione, senza formale preavviso al Comune, l'affidatario dovrà, a proprie cure e spese, rimuovere immediatamente, tutti i cartelloni pubblicitari collocati nel complesso sportivo e provvedere al ripristino dello stato dei luoghi e delle superfici occupate con cartelloni o scritte pubblicitarie. In occasione di altre manifestazioni sportive in genere, ovvero di incontri di campionato delle prime squadre delle associazioni autorizzate, o di altre iniziative spettacolari organizzate o patrocinate dal Comune, questi concorda con l'affidatario la rimozione temporanea (per la sola durata della manifestazione o iniziativa) dei tabelloni pubblicitari oppure la copertura del messaggio pubblicitario ivi contenuto. In tal caso gli oneri relativi sono a carico delle Associazioni utilizzatrici/ospiti, o del Comune, o degli organizzatori.

Art.16 - DIVIETI

L'affidatario non può, arbitrariamente, effettuare alcun intervento di modifica, manomissione e trasformazione delle strutture. E' fatto espresso divieto all'affidatario di sub-appaltare in tutto o in parte, con o senza corrispettivo, quanto forma oggetto del presente appalto senza formale autorizzazione del Comune. L'affidatario, in ogni caso, rimane unico responsabile nei confronti

del Comune e dell'utenza anche nel caso in cui si sia avvalso di opera di terzi.

ART.17 - PENALI

Per ogni inadempimento ai sotto indicati impegni che l'affidatario si assume, sarà applicata la penale indicata a fianco di ognuno, fatte salve eventuali altre azioni e/o risarcimenti che il Comune riterrà opportune:

- per recesso anticipato, previsto nel precedente art. 12, con comunicazione di preavviso di almeno 6 mesi: penale di € 1.000,00;
- per recesso anticipato, previsto nel precedente art. 12, senza comunicazione di preavviso di almeno 6 mesi: penale di € 10.000,00;
- accertamento di violazione delle prescrizioni di cui agli artt. 2, 4, 5, 8: penale di € 500,00;
- penale di € 100,00 per ogni giorno di ritardo sui tempi fissati dal Comune per eseguire le opere manutentive di cui all'art. 2, e sui tempi di consegna della documentazione di cui all'art. 8;
- per ogni singolo accertamento di violazione delle tariffe di cui all'art.7: penale di € 1.000,00.

Dette penali, qualora non vengano pagate dall'affidatario entro 15 gg. dalla richiesta in forma scritta, saranno trattenute sulle singole rate di pagamento del contributo di cui al precedente articolo 13. L'applicazione della penale non preclude la possibilità al Comune di risolvere anticipatamente il rapporto contrattuale in caso di grave e/o ripetuto inadempimento che abbia comportato l'applicazione della procedura di cui al comma precedente.

Art. 18 – CONTROVERSIE

Si conviene che le eventuali controversie riguardanti l'interpretazione e l'applicazione della convenzione, fatte salve quelle rientranti nella competenza esclusiva del giudice amministrativo, verranno esaminate con spirito di amichevole composizione, sulla base di proposte elaborate dal Comune. Qualora non fosse possibile raggiungere un accordo sugli eventuali punti di discussione, si conviene sin d'ora di demandare la risoluzione alla autorità giudiziaria competente per territorio.

Art. 19 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, i diritti, imposte, tasse e quant'altro occorresse per dare esecuzione al medesimo sono poste a totale carico dell'affidatario. Le parti invocano le agevolazioni fiscali previste dalla legge in sede di registrazione se e in quanto pertinenti.



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini
P.IVA 00343840401

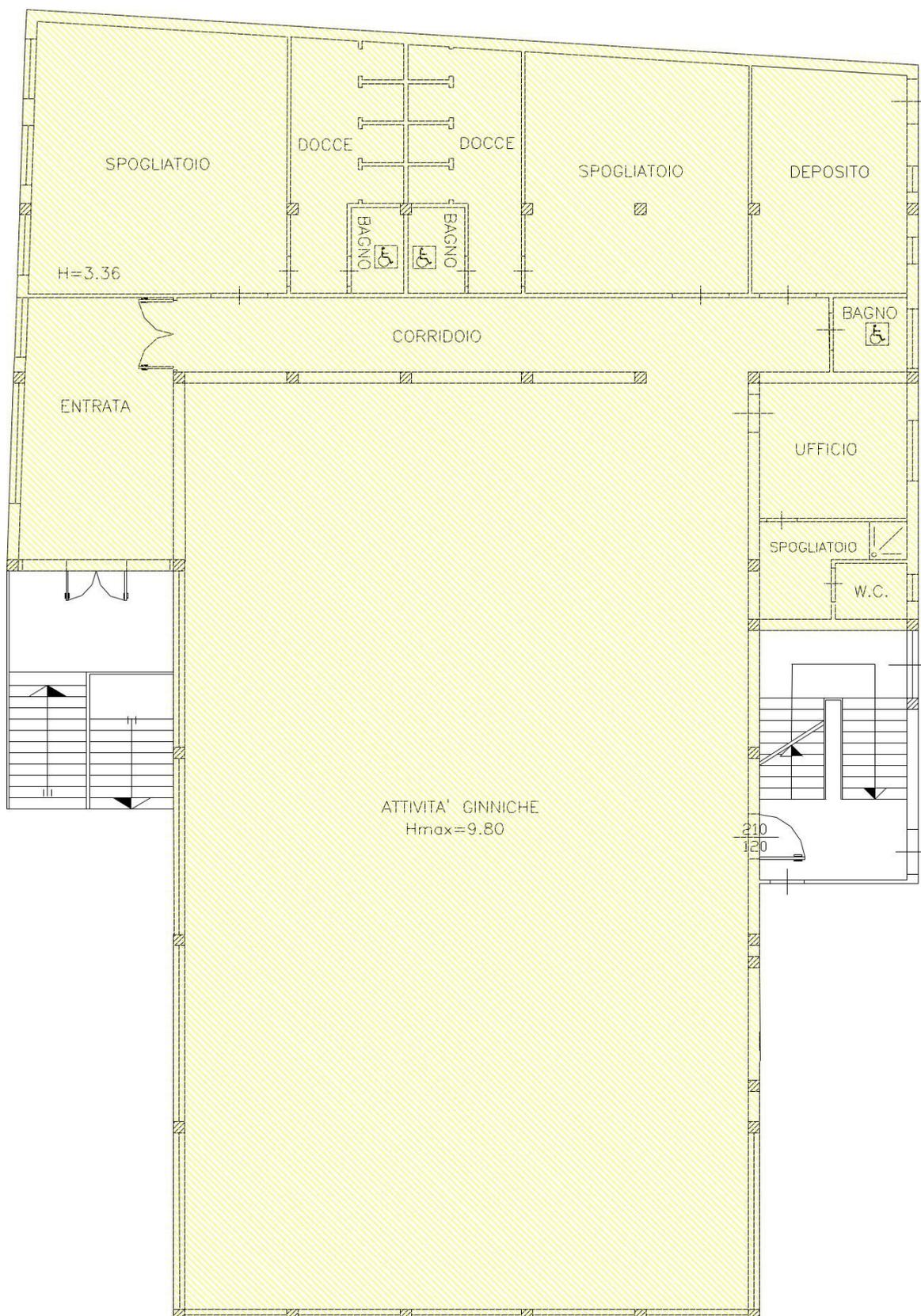
<http://www.cattolica.net>
email: info@cattolica.net

Patrimonio Comunale



BANDIERA BLU D'EUROPA

PALESTRA VIA DEL PORTO – PIANO RIALZATO



ELABORATO TECNICO

PALESTRA VIA DEL PORTO (PIANO RIALZATO) - VIA DEL PORTO, 17 - CATTOLICA

ELENCO BENI IMMOBILI

Palestra polifunzionale;
Servizi igienici;
Spogliatoi.

ELENCO BENI MOBILI

n° 2 canestri con tabelloni (rif. Foto 3-4);
n° 2 canestri per mini-basket (trasportabili) (rif. Foto 5); n° 1 trespolo arbitro pallavolo (rif. Foto 6);
n° 2 pali per pallavolo + rete (rif. Foto 7);
n° 1 tabellone segnapunti (rif. Foto 8);
n° 5 panche acciaio verniciato e legno;

SPOGLIATOI ATLETI N 2 (rif. Foto 9-10-11-12-13)

n° 10 panche con tettuccio e portascarpe, in acciaio verniciato e legno; n° 10 rastelliere appoggiapiedi in legno;

SPOGLIATOIO ARBITRO

n° 1 panca con tettuccio e portascarpe, in acciaio verniciato e legno; n° 1 rastrelliera appoggiapiedi in legno;



Foto n. 1



Foto n. 2



Foto n. 3



Foto n. 4



Foto n. 5



Foto n. 6



Foto n. 7

COMUNE DI CATTOLICA
P.zza Roosevelt, 5
47841 - Cattolica (RN)

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA

PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 50, COMMA 1, LETT. E) DEL D.LGS. N. 36/2023 PER
L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA PALESTRA SITA NEL
COMUNE DI CATTOLICA - VIA DEL PORTO - PIANO RIALZATO PER LA DURATA DI 4 ANNI
PROROGABILE DI ULTERIORI 2 ANNI

E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RESA AI SENSI DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445

Il sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____ nato/a il
_____ a _____ residente a
_____, Via _____
C.F. _____ in qualità di _____ dell’operatore
_____, sede legale
_____, P. IVA _____ n. telefonico
_____, PEC _____

CHIEDE

di essere invitato alla procedura negoziata in oggetto come:
(barrare la voce che interessa)

- società o associazione sportiva dilettantistica
- ente di promozione sportiva
- disciplina sportiva associata
- federazione sportiva nazionale riconosciuta dal CONI

DICHIARA

- di essere interessato ad essere invitato alla procedura di gara in oggetto indicata;
- che non sussistono le cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023;
- che non sussistono cause di interdizione di cui all’art.53, comma 16 ter del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165

e s.m.i. e divieti a contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi della normativa vigente;

- di possedere i requisiti speciali (idoneità professionale, economico-finanziari e tecnico-professionali) di cui all'art. 100 del D.Lgs n. 36/2023 previsti dall'avviso di manifestazione di interesse, e specificatamente:

a) di essere iscritto al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche istituito presso il Dipartimento per lo sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri, che per la sua gestione si avvale della – ai sensi dell’art. 13 del D.lgs. 39/2021 – della società Sport e salute S.p.a., ovvero, nelle more di perfezionamento dell’iscrizione, iscritte nel Registro Nazionale CONI, e/o affiliate ad una Federazione sportiva nazionale e/o ad una Disciplina sportiva nazionale e/o ad un Ente di promozione sportiva;

(INSERIRE ESTREMI DELL'ISCRIZIONE)

b) di aver svolto, con regolarità e senza contestazioni di sorta, nel corso dei tre anni antecedenti alla data di scadenza della presentazione della manifestazione di interesse (2021-2022-2023), **servizi di gestione di impianti sportivi analoghi a quelli oggetto dell’avviso;**

- di essere a conoscenza che la presente richiesta, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l’Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;

- di essere a conoscenza che la presente dichiarazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l’affidamento dei lavori che invece dovrà essere dichiarato nuovamente dall’interessato in occasione della procedura negoziata e accertato e verificato in capo all’operatore economico aggiudicatario.

Data _____

IL DICHIARANTE
(firma leggibile e per esteso)

FIRMARE DIGITALMENTE O ALLEGARE FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL SOTTOSCRITTORE



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini P.IVA 00343840401
<http://www.cattolica.net> - PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it



SETTORE 1: SERVIZI FINANZIARI – ORGANIZZAZIONE E GESTIONE PERSONALE – ECONOMATO, ACQUISTI INTERNI, PARCOMETRI – TURISMO, SPORT, MANIFESTAZIONI – TRIBUTI – PARTECIPATE – CONTRATTI E GESTIONE DEMANIALE – MANUTENZIONI E DECORO URBANO – URP PROTOCOLLO, ARCHIVIO, MESSI – SISTEMI INFORMATIVI

Ufficio Contratti e Gestione Demaniale

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO

PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 50, COMMA 1, LETT. E) DEL D.LGS. N. 36/2023 PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA PALESTRA SITA NEL COMUNE DI CATTOLICA - VIA DEL PORTO - PIANO RIALZATO PER LA DURATA DI 4 ANNI PROROGABILE DI ULTERIORI 2 ANNI

Con il presente Avviso il Comune di Cattolica avvia, come previsto dalla determina n. ____ del __/07/2024, un’indagine di mercato nel rispetto dei principi di risultato, legalità, trasparenza e concorrenza, al fine di affidare in appalto il servizio non di rilevanza economica di gestione della palestra sita nel Comune di Cattolica – via del Porto – Piano rialzato, per la durata di 4 anni prorogabile di ulteriori 2 anni.

I soggetti interessati alla presente procedura, ed in possesso dei requisiti minimi richiesti, possono presentare istanza di partecipazione alla selezione nei termini e secondo le modalità di seguito specificate.

Saranno invitati a presentare offerta tutti gli operatori economici che abbiano presentato tempestiva e adeguata manifestazione di interesse ed in possesso dei requisiti richiesti, senza alcuna limitazione e/o restrizione in ordine al numero di operatori economici.

L’indagine di mercato non determina alcun vincolo per la Stazione appaltante nei confronti dei partecipanti e la Stazione appaltante stessa si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa, ovvero di procedere con l’invio della lettera di invito alla presentazione dell’offerta anche in presenza di un’unica manifestazione di interesse valida.

Si riportano di seguito le principali informazioni relative alla procedura:

1. STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI CATTOLICA – Piazza Roosevelt n. 5 – 47841 Cattolica (RN) – sito internet: www.cattolica.net - PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it.

1.1 RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Il Responsabile UNICO del progetto, ai sensi dell’art. 15 del D.lgs. 36/2023 è la Dirigente del Settore 1, Dott.ssa Claudia Marisel Rufer.

2. PIATTAFORMA

La presente procedura è svolta attraverso una piattaforma di approvvigionamento digitale ai sensi dell’articolo 25 del Codice. La piattaforma di approvvigionamento digitale certificata utilizzata per la presente procedura di gara è gestita da Intercent – ER attraverso il Sistema per gli Acquisti telematici dell’Emilia – Romagna (in seguito SATER) accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> (in seguito: Sito). Tramite il

Sito si accederà alla procedura nonché alla documentazione di gara, nella sezione “Bandi e avvisi altri Enti” <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti> .

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso a SATER possono essere effettuate tramite Call Center che risponde ai numeri 800 810 799 (rete fissa) e 0899712796 (rete mobile e dall'estero), agli orari indicati sul sito web sopra indicato.

2.1 REGISTRAZIONE OPERATORI

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle linee guida per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide> .

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/ o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore medesimo.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione della manifestazione di interesse, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore medesimo. Ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente avviso, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza dagli utenti tramite le pubblicazioni nel sito o le eventuali comunicazioni.

Ai sensi dell'art. 29 del Codice, la presentazione della manifestazione di interesse, le richieste di chiarimento, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni, relativamente alla presente procedura, devono essere effettuati esclusivamente tramite SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

I soggetti interessati a presentare Manifestazione di interesse possono consultare il manuale “*Risposta a Manifestazione d'Interesse*” del SATER reperibile al seguente link <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe> .

3. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO E MODALITÀ DI ESECUZIONE

SERVIZIO DI GESTIONE DELLA PALESTRA SITA NEL COMUNE DI CATTOLICA – VIA DEL PORTO - PIANO RIALZATO.

Per un maggior dettaglio si veda il Capitolato Speciale d'Appalto di cui all' **Allegato 1**, l'inventario e la planimetria di cui all' **Allegato 2**.

Codice CPV: 92610000-0 (servizi di gestione impianti sportivi).

Utenze

Sono a carico dell'affidatario tutte le spese di utenza quali telefono, energia elettrica, acqua, rifiuti nonché le spese di volturazione di tali utenze da effettuare entro due mesi dall'avvio del servizio.

Nelle more della volturazione dei contratti, l'affidatario è obbligato a conguagliare le spese relative al periodo di gestione per le bollette eventualmente emesse a carico del precedente gestore o al proprietario.

Obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro

Nell'esecuzione dell'appalto l'affidatario è tenuto ai sensi dell'art.102 D.lgs. 36/2023 di assumere l'impegno di:

- i) garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- ii) garantire l'applicazione dei CCNL nazionale e territoriale di settore, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Il contratto collettivo nazionale applicato stimato dalla Stazione Appaltante è, ai sensi dell'art. 11 c. 2 del D.lgs. 36/2023: CCNL "Impianti sportivi e palestre" - CNEL H077, in vigore per la provincia di Rimini.

Ai sensi dell'art. 11 c. 3 del D.lgs. 36/2023, l'operatore potrà indicare nella propria offerta in sede di gara il differente CCNL da esso applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla Stazione Appaltante.

Tariffe

Le tariffe applicate per l'uso del centro e spogliatoi – così come quelle agevolate - sono quelle oggetto di approvazione annuale da parte della Amministrazione Comunale con atto dell'Organo Esecutivo.

Lotti

L'appalto non è suddiviso in lotti per assicurare una più efficace e coordinata fruizione del complesso di attività in cui si articola l'appalto e di garantire la razionalizzazione e il contenimento della spesa pubblica attraverso una gestione globale del servizio.

Subappalto

il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

4. DURATA

La durata dell'appalto del servizio sarà di anni 4 (quattro) prorogabili di ulteriori 2 (due) anni, decorrenti dalla sottoscrizione del contratto, salvo proroga tecnica agli stessi patti e condizioni della presente gara, limitatamente al periodo necessario per l'espletamento della procedura competitiva ad evidenza pubblica finalizzata all'individuazione del nuovo soggetto affidatario, e comunque per un periodo non eccedente un semestre.

5. CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Il **valore globale dell'appalto** ai sensi dell'art. 14 D.lgs. 36/2023 è pari ad € 65.000,00 (sesantacinquemila/00), IVA esclusa, di cui:

- **importo complessivo dell'appalto a base di gara, soggetto a ribasso**, per tutta la durata del servizio (4 anni) pari ad € 40.000,00 (quarantamila/00), IVA esclusa;
- **opzione proroga ex art. 120, comma 10 D.lgs. 36/2023** (2 anni) pari ad € 20.000,00 (ventimila/00), IVA esclusa;
- **opzione proroga tecnica** per espletamento nuova gara (6 mesi) pari ad € 5.000,00 (cinquemila/00), IVA esclusa;

6. SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare istanza i soggetti:

- **Società ed associazioni sportive dilettantistiche**, aventi atto costitutivo e statuto conformi al disposto di cui ai commi 17 e 18, dell'art. 90, della L. n. 289/2002, l'iscrizione ad una federazione sportiva nazionale o ad un ente di promozione sportiva operante a livello nazionale nonché al registro nazionale delle associazioni e società sportive dilettantistiche istituito presso C.O.N.I.;

- **Enti di promozione sportiva, Discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali riconosciute dal CONI**, al momento della scadenza per la presentazione della manifestazione di interesse.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

7.1 REQUISITI GENERALI

Potranno presentare offerta gli operatori economici per i quali non sussistono le cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice e le cause di interdizione di cui all'art.53, comma 16 ter del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. e i divieti a contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi della normativa vigente.

7.2 REQUISITI DI IDONEITÀ' PROFESSIONALE

Al fine di poter presentare offerta sarà necessario possedere uno dei seguenti requisiti:

- **iscrizione al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche** istituito presso il Dipartimento per lo sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri, che per la sua gestione si avvale della – ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 39/2021 – della società Sport e salute S.p.a., ovvero, nelle more di perfezionamento dell'iscrizione, iscritte nel Registro Nazionale CONI, e/o affiliate ad una Federazione sportiva nazionale e/o ad una Disciplina sportiva nazionale e/o ad un Ente di promozione sportiva.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ' ECONOMICO-FINANZIARIA

Non richiesti.

7.4 REQUISITI DI CAPACITÀ' TECNICO-PROFESSIONALI

I concorrenti dovranno dichiarare di aver svolto, con regolarità e senza contestazioni di sorta, nel corso dei tre anni antecedenti alla data di scadenza della presentazione della manifestazione di interesse (2021-2022-2023), servizi di **gestione di impianti sportivi analoghi a quelli oggetto del presente avviso per un periodo minimo di 24 mesi consecutivi**. L'attività sportiva praticata deve essere compatibile con quella esercitata nell'impianto sportivo.

Dovranno essere indicate le generalità del/i committente/i, il tipo di servizio espletato, il periodo di attività e l'importo fatturato nello stesso.

In sede di gara i concorrenti dovranno dichiarare il possesso dei suddetti requisiti minimi richiesti per la partecipazione che saranno verificati direttamente sulla base delle indicazioni rese dal concorrente.

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

In sede di gara le offerte saranno valutate secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023, sulla base dei seguenti elementi meglio esplicitati nella lettera di invito:

- **Offerta Tecnica punti 80**
- **Offerta Economica punti 20**
- **Totale punteggio max punti 100**

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto sommando il punteggio della qualità dell'offerta tecnica con il punteggio della offerta economica.

A seguito della aggiudicazione, verranno richiesti alla Ditta aggiudicataria (o acquisiti d'ufficio) ulteriori documenti comprovanti quanto dichiarato nella offerta presentata nonché il versamento al Comune di Cattolica del deposito cauzionale definitivo e della polizza di responsabilità civile verso terzi.

Qualora non venissero rispettati i termini di presentazione dei documenti richiesti, oppure venissero riscontrate difformità tra le dichiarazioni rese e la documentazione probatoria, oppure l'aggiudicatario non ottemperasse al versamento del deposito cauzionale definitivo e della polizza assicurativa nei termini fissati, la Stazione appaltante ha facoltà di revocare l'aggiudicazione e di procedere ad aggiudicare la gara alla ditta che segue in graduatoria.

9. MODALITA' E DATA DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli operatori, in possesso dei requisiti richiesti, che intendono partecipare alle presente Indagine di mercato e alla successiva procedura negoziata dovranno:

- essere registrati al SATER così come riportato al paragrafo 2.1 del presente Avviso (in difetto di detta registrazione, procedere alla stessa entro il termine di scadenza per la presentazione della manifestazione di interesse);
- presentare la propria Manifestazione di interesse utilizzando l'apposito modello **Allegato 3**, al presente avviso, da compilarsi secondo le istruzioni in esso contenute. Tale modello dovrà essere compilato e sottoscritto digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante dell'operatore candidato.

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e in tal caso deve essere allegata la relativa procura.

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire, esclusivamente attraverso la piattaforma telematica. SATER, a pena di non ammissione alla successiva procedura negoziata, entro e non oltre il termine perentorio del giorno ___/___/2024 alle ore __:00

Ai fini dell'invito alla successiva procedura negoziata si precisa che non verranno prese in considerazione, e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione:

- le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza;
- le manifestazioni di interesse NON pervenute attraverso la piattaforma telematica SATER;
- le manifestazioni di interesse NON sottoscritte;
- le manifestazioni di interesse da cui non si evince il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara;

- le manifestazioni di interesse sottoscritte da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi sono muniti del potere di rappresentare il soggetto che presenta la manifestazione di interesse.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione della Manifestazione di interesse su SATER e di evitare la collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utili.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della manifestazione di interesse, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore per il collegamento a SATER;
- utilizzo della piattaforma SATER da parte dell'operatore in maniera non conforme a quanto previsto nel Regolamento di utilizzo del sistema.

In caso di mancato funzionamento di SATER o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento di SATER e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, dandone tempestiva comunicazione su SATER e sul proprio sito istituzionale <http://www.cattolica.rn/> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

Alla manifestazione di interesse NON dovrà essere allegata alcuna offerta economica.

10. INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE

La scrivente Amministrazione non intende limitare il numero degli operatori da invitare alla procedura in oggetto, non predeterminando il numero massimo degli inviti.

Saranno pertanto invitati a presentare offerta tutti gli operatori che abbiano presentato tempestiva e adeguata manifestazione di interesse, senza alcuna limitazione e/o restrizione in ordine al numero di operatori economici.

Qualora manifestino interesse un numero di operatori inferiore a cinque, la Stazione appaltante non sarà tenuto ad integrare il numero degli invitati, in quanto l'avviso (finalizzato appunto alla ricerca sul mercato di operatori disponibili) avrà dato l'esito idoneo a soddisfare la condizione di esistenza di operatori sul mercato, come previsto dall'art. 50 comma 1, lett. e) del Codice, "[...] *previa consultazione di almeno 5 operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici [...]*".

11. ESAME DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE

Le manifestazioni d'interesse saranno esaminate in seduta riservata al fine di garantire, nell'ambito della successiva procedura di gara, la riservatezza circa i soggetti invitati.

Il presente avviso non costituisce invito a partecipare a procedure di affidamento, ma è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse atte a favorire la partecipazione del maggior numero di operatori.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento, di non

dare seguito all'affidamento di cui trattasi o di indire una procedura di gara aperta, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

12. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di approvvigionamento digitale, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Secondo quanto previsto dall'art. 35, comma 1, lett. b) del Codice, le generalità dei concorrenti invitati a presentare l'offerta, rimarranno riservate fino alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte stesse.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della manifestazione di interesse non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

13. COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI

Il presente avviso di indagine di mercato e la modulistica di manifestazione di interesse sono disponibili e scaricabili sul profilo committente del Comune di Cattolica al seguente link <http://www.cattolica.rn/retecivica-citta-di-cattolica/area-istituzionale/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/bandi-di-gara> e sul portale SATER all'indirizzo <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati tramite il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito:

<https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide> da inoltrare entro il termine indicato sul sito. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata. Ai sensi dell'art. 68 comma 3 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite SATER e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>.

14. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Avverso il presente provvedimento è ammessa la proposizione di ricorso giurisdizionale dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna, entro i termini di legge.

15. INFORMATIVA REGOLAMENTO EUROPEO PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI GDPR N. 679/2016

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii e del Regolamento UE 2016/679 GDPR nell'ambito del procedimento regolato dalla presente indagine di Mercato e in generale per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Per la presentazione della manifestazione di interesse, dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, circa il loro utilizzo si precisa quanto segue:

Finalità del trattamento

I dati inseriti in tutta la documentazione prodotta vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti. I dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal Codice e dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione sia obbligatoria in forza di disposizioni legge o di ordini delle autorità;
- ad amministratori di sistema;
- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

I dati inoltre potrebbero essere pubblicati sulle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali/regionali quando previsto dalla Legge.

Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cattolica.

Responsabili interni del trattamento dei dati sono i Dirigenti del Comune di Cattolica Responsabili della relativa fase della procedura.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Acquisti Telematici Emilia Romagna di Bologna.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e del Comune di Cattolica assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

16. PUBBLICAZIONE AVVISO

Come previsto dall'allegato II.1 al Codice, il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cattolica, nella Sezione Amministrazione trasparente - Sezione Bandi di gara e contratti, e - per mezzo della piattaforma SATER - sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC.

17. CONTATTI

Responsabile Unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 è la Dirigente del Settore 1, Dott.ssa Claudia Marisel Rufer, email ruferclaudia@cattolica.net

Ufficio contratti, Dott.ssa Valentina Zangheri, email zangherivalentina@cattolica.net

18. DISPOSIZIONI FINALI

I concorrenti, per il solo fatto di partecipare alla procedura, accettano esplicitamente e senza riserve le condizioni, i vincoli, gli obblighi e le clausole stabilite dalla presente Indagine di mercato.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Claudia M. Rufer

Allegati:

All. 1 Capitolato Speciale d'appalto;

All. 2 Inventario e planimetria;

All. 3 Manifestazione di interesse;