



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 680 DEL 18/07/2024

AUTORIZZAZIONE AD UN PERIODO DI ASTENSIONE DAL LAVORO NON RETRIBUITO PER ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI DAL 01/09/2024 AL 31/08/2025 DIPENDENTE MATRICOLA 679.-

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Volpini Andrea

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 91 e 92 del 28/12/2023, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2024 -2026;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 4/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026: assegnazione risorse finanziarie;

VISTA la richiesta, prot. n. 25045 del 01/07/2024, presentata dal dipendente di ruolo matricola 339 assegnato al settore 3 – Servizi informatici e statistica, con la quale fa istanza di un periodo di aspettativa senza assegni della durata di un tre anni con decorrenza dal 01/07/2024 per espletamento contratto di alta specializzazione ai sensi dell'art. 110 comma 5;

CONSIDERATO che il Dirigente del settore 3 cui fanno capo i servizi educativi Ing. Stefano Bruscoli, per le vie brevi, ha dato il proprio nulla osta per l'aspettativa di che trattasi;

VISTO che il testo unico degli enti locali – TUEL (D.lgs 267/2000) all'articolo 110 comma 5, stabilisce che i dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio, per il periodo di durata degli incarichi a contratto, conferiti ai sensi dello stesso art. 110 comma 1 e 2;

RITENUTO pertanto di concedere l'aspettativa richiesta;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) di concedere per i motivi espressi in narrativa, al dipendente di ruolo matricola 339 assegnato ai Servizi educativi, un periodo di aspettativa senza assegni, con decorrenza dal 01/09/2024 al 31/08/2025, per motivi personali;
- 2) di dare atto che durante il periodo di aspettativa la dipendente non ha diritto ad alcun trattamento economico, che le ferie e la tredicesima sono ridotti proporzionalmente al periodo di aspettativa usufruito e che tale periodo non è considerato utile, agli effetti giuridici ed economici, ai fini del computo dell'anzianità di servizio;

3)) di prendere atto, vista la tabella elaborata dal competente ufficio stipendi, che l'aspettativa di cui sopra comporta una complessiva minore spesa di Euro 11.089,07 di cui Euro 8790,53 per voci retributive, 2.298,54 per oneri riflessi a carico dell'Amministrazione

- quanto ad Euro 8263,21 al Cap. 4600.001 "RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI (S.D.I. - IVA) " del bilancio di previsione 2024 – imp. 198 Piano dei Conti Finanziario: 1.01.01.01.000;

- quanto ad Euro 527,32 al Cap. 4600.004 "SALARIO ACCESSORIO PERSONALE ASILO NIDO (SDI - IVA)" del bilancio di previsione 2024 imp. 204/1 201/1 200/1 Piano dei Conti Finanziario: 1.01.01.01.000;

- quanto ad Euro 2.298,54 al Cap. 4600.002 "CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE SU RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO ASILI NIDO SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI (S.D.I. - IVA) " del bilancio di previsione 2024 – imp 321 295 Piano dei Conti Finanziario: 1.01.02.01.000;

4) di individuare nella persona dell'istruttore amministrativo Daniela Granata, Ufficio Organizzazione e gestione giuridica del personale, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Stipendi

Ufficio Presenze

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 18/07/2024

Firmato

Andrea Volpini / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)