



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 705 DEL 25/07/2024

NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 50, COMMA 1, LETT. E) DEL D.LGS. N. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA PALESTRA SITA NEL COMUNE DI CATTOLICA – VIA DEL PORTO - PIANO SEMINTERRATO PER LA DURATA DI 4 ANNI PROROGABILE DI ULTERIORI 2 ANNI – CIG B1C802F1F3

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO CONTRATTI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 91 e 92 del 28/12/2023, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2024 -2026;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 4/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO che:

- con determinazione a contrarre n. 424 del 21/05/2024 del Dirigente del Settore 1 del Comune di Cattolica è stata disposta l'indagine di mercato relativa all'affidamento in appalto del servizio di gestione della palestra nel Comune di Cattolica via del Porto piano seminterrato per la durata di 4 anni prorogabile di ulteriori 2 anni;
- con la stessa determinazione a contrarre n. 424 del 21/05/2024, questa Amministrazione ha approvato le modalità di scelta del contraente tramite procedura negoziata sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs 36/2023, senza limitazione al numero degli operatori economici da invitare, e che l'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. n. 36/2023;
- a seguito della conclusione della fase di indagine di mercato, con ulteriore determinazione dirigenziale n. 540 del 18/06/2024 è stato approvato l'invito dell'unico Operatore Economico che ha presentato idonea manifestazione di interesse nonché la Lettera di invito e i relativi allegati;
- con la Lettera di invito trasmessa all'Operatore Economico è stato concesso di presentare la propria offerta entro le ore 9.00 del giorno 22/07/2024 mediante la suddetta piattaforma SATER;
- con la medesima Lettera di invito si è comunicato che all'apertura delle buste delle offerte si sarebbe provveduto dalle ore 9.00 del giorno 23/07/2024;

VISTO l'art. 93, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, che prevede la nomina della Commissione Giudicatrice, nel caso di aggiudicazione con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai fini della valutazione delle offerte tecniche ed economiche, e che questa avvenga dopo la scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte;

RILEVATO che il termine per la presentazione delle offerte è scaduto il giorno 22/07/2024 alle ore 9.00 e che, in data 23/07/2024 il RUP in funzione di seggio di gara ha provveduto all'apertura della busta amministrativa dell'Operatore economico invitato a presentare l'offerta, ammettendolo alla seguente fase di valutazione dell'offerta tecnica ed economica;

RITENUTO, pertanto, necessario procedere alla nomina dei membri della Commissione e del suo Presidente al fine di poter correttamente espletare le attività di gara;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, il responsabile unico di progetto è la dott.ssa Claudia M. Rufer, dirigente del Settore 1;

RITENUTO di stabilire la composizione della Commissione Giudicatrice della procedura di gara in oggetto in n. 3 (tre) componenti, compreso il Presidente, come stabilito ai sensi dell'art. 93 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 e secondo le modalità definite dal

comma 3 del medesimo articolo;

RILEVATO che le persone individuate per costituire la Commissione, considerata la competenza nelle materie oggetto dell'affidamento e la disponibilità presentata, sono le seguenti:

- Dott. Baldino Gaddi, dirigente del settore 5 del Comune di Cattolica, in qualità di Presidente della Commissione;
- Dott.ssa Claudia Marisel Rufer, Dirigente del Settore 1 del Comune di Cattolica, in qualità di componente;
- Dott.ssa Claudia Livi, istruttore amministrativo del Comune di Cattolica, in qualità di componente e segretario verbalizzante;

DATO ATTO che i membri della Commissione non percepiranno alcun compenso, in quanto dipendenti del Comune di Cattolica;

DATO ATTO che:

- copia della presente determinazione dirigenziale, conseguita l'esecutività, verrà trasmessa ai componenti della Commissione Giudicatrice;
- all'insediamento della Commissione, contestualmente alla sottoscrizione del verbale di apertura nella prima seduta di gara, i Commissari dichiareranno, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, le rispettive condizioni in ordine alle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 6 del d.p.r. n. 62/2013, all'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, all'art. 16 e art. 93 comma 5 del D. Lgs. 36/2023 e agli artt. 6 e 7 del codice di comportamento dei dipendenti e dei dirigenti del comune di Cattolica;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- il D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

- 1) di approvare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di nominare e costituire, per le premesse di cui sopra e come sotto indicata, la Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche presentate nella gara ad offerta economicamente più vantaggiosa, ai fini dell'affidamento per l'affidamento in appalto del servizio di gestione della palestra sita nel Comune di Cattolica in via del Porto piano seminterrato, e che la suddetta Commissione sia composta come segue:

- Dott. Baldino Gaddi, dirigente del settore 5 del Comune di Cattolica, in qualità di Presidente della Commissione;
- Dott.ssa Claudia Marisel Rufer, Dirigente del Settore 1 del Comune di Cattolica,

in qualità di componente;

- Dott.ssa Claudia Livi, istruttore amministrativo del Comune di Cattolica, in qualità di componente e segretario verbalizzante;

3) di dare avviso dell'apertura delle offerte sulla piattaforma telematica SATER messa a disposizione da INTERCENTER;

4) di dare atto che copia della presente determinazione dirigenziale, conseguita l'esecutività, verrà trasmessa ai componenti della Commissione Giudicatrice;

5) di dare atto che, all'insediamento della Commissione, contestualmente alla sottoscrizione del verbale di apertura nella prima seduta di gara, i Commissari dichiareranno, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, le rispettive condizioni in ordine alle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 6 del d.p.r. n. 62/2013, all'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, all'art. 16 e art. 93 comma 5 del D.lgs. 36/2023 e agli artt. 6 e 7 del codice di comportamento dei dipendenti e dei dirigenti del comune di Cattolica;

6) di stabilire che ai componenti della Commissione non spetterà alcun compenso, in quanto dipendenti del Comune di Cattolica;

7) di dare atto che il Responsabile Unico di progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs n. 36/2023, è la dott.ssa Claudia M. Rufer, dirigente del Settore 1 la quale dichiara di non essere a conoscenza di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi neanche potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace;

8) di pubblicare ai sensi dell'art. 28 comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 il presente provvedimento, i curriculum sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito del Comune di Cattolica;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 25/07/2024

Firmato

Claudia Marisel Rufer / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	RUFER CLAUDIA MARISEL
Data di nascita	25/12/1963
Qualifica	DIRIGENTE
Amministrazione	COMUNE DI CATTOLICA
Incarico attuale	Dirigente - SETTORE 1
Numero telefonico dell'ufficio	0541966566
Fax dell'ufficio	0541966793
E-mail istituzionale	claudiar@cattolica.net

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN SOCIOLOGIA CONSEGUITA PRESSO UNIVERSITA' DI URBINO CON PUNTEGGIO 110/110 E LODE
Altri titoli di studio e professionali	- - Diploma conseguito presso "Escuela Nacional Normal Superior Bachiller de Rio Cuarto" Argentina; - Terzo anno di corso di laurea in Scienze della Comunicazione presso Universidad Nacional de Rio Cuarto. - Diploma in "Tecnico in comunicazione audiovisiva" rilasciato dalla Regione Emilia-Romagna.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- -1991 AGIAP SRL Impiego tempo ind. Gest.Affissioni, Pubblicità,Tosap Com. Cattolica -1992 GAPPA SRL Impiego tempo ind. Gest.Affissioni, Pubblicità,Tosap Com. Cattolica -1995 AGIAP SRL Impiego tempo ind. Resp. Area Emilia-Romagna gest. concessione risc. e acc. tributi comunali -1996 GESTOR INFORMATICA SRL Impiego tempo ind. Resp. Area Pcia. Rimini e Reg. Marche, Abruzzo e Lazio gest. conc. risc. e acc. dei tributi comunali e rilevazioni generali territorio a fini tributari -1999-2001 COM. DI CATTOLICA Incarico alta specializzazione Settore Entrate-Tributi -2001-2012 COM. DI CATTOLICA Dirigente a tempo ind. nei settori: Entrate-Tributi, Patrimonio, Demanio Marittimo, Sport, Cont. Tributario, Serv. Demografici, Serv. Finanziari (Bilancio, Economato, Tributi), Contratti, Gest. Amm. Uff. Legale, Gest. Economica del Personale, Polizia Municipale, Turismo, Consiglio Comunale, Farmacie, Segr. e Affari Generali, Personale e Org., Segreteria del Sindaco -2006-2009 Vice-Segretario Generale - COMUNE DI CATTOLICA

CURRICULUM VITAE

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Spagnolo	Madrelingua	Madrelingua
Inglese	Scolastico	Fluente
Francese	Scolastico	Scolastico
Portoghese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Conoscenza e utilizzo quotidiano di tutti gli ambienti Microsoft, Word, Excel e procedure informatizzazione digitale. Grafica informatica.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Partecipazione a corsi, seminari, conferenze, organizzati sia da istituzioni pubbliche (Anci, Ministero, Irel, Regione, Provincia) che privati (Anutel, Maggioli, ecc), riferiti principalmente a materie tributarie e finanziarie.
- Partecipazione commissioni concorso sia del Comune di Cattolica che di altra pubblica amministrazione. - Delega di adempimenti istruttori a pubblico funzionario conferita da Sostituto Procuratore Corte dei Conti nel 2007. - Encomio conferito dal Commissario Straordinario del Comune di Cattolica nel 2011. - Referente presso il Ministero dell'Economia Gruppo Sperimentale Armonizzazione dei Bilanci.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GADDI BALDINO**

Indirizzo

Telefono

0541-966708 -

Pec

E-mail

- gaddibaldino@cattolica.net

Codice Fiscale

Nazionalità

ITALIANA

Sesso

MASCHILE

Luogo e data di nascita

RIMINI 24 LUGLIO 1965

24/06/2023

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
• Nome e indirizzo del datore lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL **08 agosto 2019 ad oggi**
COMUNE DI CATTOLICA Piazzale Roosevelt n. 5 – 47841 Cattolica
Ente Pubblico Locale
DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO
Dirigente Settore Lavori Pubblici, Progetti Speciali, Ambiente, Patrimonio, Servizi Tecnici, Polizia Locale del COMUNE DI CATTOLICA (da agosto 2020 ad oggi)
- Date
• Nome e indirizzo del datore lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL **29 dicembre 2017 al 7 agosto 2020**
COMUNE DI CATTOLICA Piazzale Roosevelt n. 5 – 47841 Cattolica
Ente Pubblico Locale
DIRIGENTE PUBBLICO (ART. 110)
Dirigente Settore Progetti Speciali e Patrimonio
- Date
• Nome e indirizzo del datore lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL **1 luglio 2015 al 1 ottobre 2017**
COMUNE DI RICCIONE Via V. Emanuele II 47838 Riccione
Ente Pubblico Locale
Posizione Organizzativa
Quadro con funzioni di coordinamento giuridico-amministrativo Ufficio Espropri, Gare e supporto al Settore Lavori Pubblici e Servizi Tecnici – Responsabile degli uffici Amministrativi e di Staff
- Date
• Nome e indirizzo del datore lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DA **Aprile 2013 al 9 settembre 2014**
COMUNE DI RICCIONE Via V. Emanuele II 47838 Riccione
Ente Pubblico Locale
DIRIGENTE PUBBLICO (Ar. 110)
Dirigenza del Settore Progetti Speciali ed Espropri
Dirigenza ad interim del Settore Infrastrutture e Servizi tecnici
- Date
• Nome e indirizzo del datore lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da **gennaio 2010 ad aprile 2013**
COMUNE DI RICCIONE Via V. Emanuele II 47838 Riccione
Ente Pubblico Locale
DIRIGENTE PUBBLICO (Art. 110)
Dirigenza del Settore Urbanistica, progetti Speciali e SIT con funzioni aggiuntive di Coordinatore dell'ambito giuridico amministrativo trasversale con i settori "Infrastruttura, qualità Urbana e Controllo del territorio e Sportello Unico dell'Edilizia"
- Date
• Nome e indirizzo del datore lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da **aprile 2001 a gennaio 2010**
COMUNE DI RICCIONE Via V. Emanuele II 47838 Riccione
Ente Pubblico Locale
Funzionario tecnico-amministrativo con Posizione Organizzativa
Quadro Amministrativo di supporto del Settore LL.PP. e Q.U. (Cat. base D6)
- Date
• Nome e indirizzo del datore lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da **giugno 1998 a aprile 2001**
COMUNE DI RICCIONE Via V. Emanuele II 47838 Riccione
Ente Pubblico Locale
Funzionario Tecnico Amministrativo
Responsabile del servizio AAGG – LL.PP. (cat. D3-D4-D5) con attività di competenza di RUP in procedimenti per la realizzazione di Opere e lavori Pubblici, Ufficio gare, Ufficio Espropri e attività di consulenza giuridico-amministrativa di staff e supporto.
- Date
• Nome e indirizzo del datore lavoro
- Da **dicembre 1996 a giugno 1998**
COMUNE DI RICCIONE Via V. Emanuele II 47838 Riccione

• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Locale
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo
• Principali mansioni e responsabilità	Capo Ufficio (7° livello professionale) presso l'Ufficio Amministrativo del Settore LL.PP. e Servizi Tecnici
• Date	Da dicembre 1988 a dicembre 1996
• Nome e indirizzo del datore lavoro	COMUNE DI RICCIONE Via V. Emanuele II 47838 Riccione
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Locale
• Tipo di impiego	Istruttore geometra
• Principali mansioni e responsabilità	Attività tecnica di geometra presso il Settore LL.PP.
• Date	Da marzo 1987 a dicembre 1988
• Nome e indirizzo del datore lavoro	COMUNE DI GATTEO
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico Locale
• Tipo di impiego	Geometra
• Principali mansioni e responsabilità	Attività tecnica di geometra presso l'Ufficio Tecnico
• Date	Da ottobre 1985 a ottobre 1986
• Nome e indirizzo del datore lavoro	MINISTERO DIFESA varie sedi
• Tipo di azienda o settore	Esercito Italiano
• Tipo di impiego	Militare di leva – grado caporal maggiore
• Principali mansioni e responsabilità	Comandante di carro – Disegnatore militare – OAI (Organizzazione – Addestramento – Informazione)
• Date	Da ottobre 1984 a ottobre 1985
• Nome e indirizzo del datore lavoro	Geom Perazzini Piero S.Giovanni in Marignano
• Tipo di azienda o settore	Libero Professionista tecnico
• Tipo di impiego	Praticantato per attività di Geometra
• Principali mansioni e responsabilità	Pratica professionale geometra

ESPERIENZA PROFESSIONALE INTERNA

Si riportano a **titolo esemplificativo, e tra le tante altre**; alcune tra le tante esperienze effettuate nell'amministrazione di appartenenza nell'ambito del Partenariato Pubblico Privato:

• ANNO	RESPONSABILITA'	PROGETTO
2000	Ideatore amministrativo	Realizzazione di un Centro Servizi (Jimmy Monaco) a supporto della zona artigianale di Riccione e Misano con uffici e spazi pubblici e privati. Importo dei lavori € 7.000.000.
2004	RUP (sino alla convenzione)	Project Financing per la realizzazione di un parcheggio interrato con sistemazione superficiale del Piazzale Fabbri. Importo lavori € 1.150.000,00 -Importo investimento € 1.280.000,00.
2006	RUP (sino alla convenzione)	Project Financing per la realizzazione di un parcheggio interrato con sistemazione superficiale ad arredo del Lungomare della Libertà. Importo lavori € 10.986.688,51 -Importo investimento € 11.810.000,00.
2007	RUP (sino alla convenzione)	Project Financing per la realizzazione di un palazzetto dello Sport e servizi accessori. Importo lavori € 6.100.000,00 -Importo investimento € 9.986.495,00.
2008	RUP (sino alla convenzione)	Project Financing per la realizzazione di un parcheggio interrato con sistemazione superficiale ad arredo del Lungomare della Repubblica. Importo lavori € 13.917.357,51 - Importo investimento € 16.516.764,00.
2008	RUP (sino alla convenzione)	Project Financing per la realizzazione di un parcheggio interrato con sistemazione superficiale ad arredo del Piazzale S.Martino. Importo lavori € 6.276.000,00 -Importo investimento € 9.053.174,84.
2008	RUP (sino alla convenzione)	Project Financing per la realizzazione di un parcheggio interrato con sistemazione superficiale ad arredo del Piazzale Sacco e Vanzetti. Importo lavori € 1.791.000,00 -Importo investimento € 2.631.282,13.
2011	RUP (sino alla convenzione)	Project Financing per l'ampliamento dello Stadio del nuoto . Importo lavori € 2.035 -Importo investimento € 9.986.495,00.

2011	RUP (sino alla convenzione)	Contratto di sponsorizzazione per la realizzazione di un sottopasso ciclopedonale della Via Berlinguer. Importo opere € 1.400.000,00
2012	RUP (sino alla convenzione)	Project Financing per la realizzazione di un parcheggio interrato con sistemazione superficiale ad arredo del Lungomare della Costituzione. Importo lavori € 8.665.000,00 - Importo investimento € 10.950.000,00.
2012	RUP (sino alla convenzione)	Contratto di sponsorizzazione per la realizzazione di una rotatoria sulla SS 16 e di una bretella stradale di collegamento con via Vittorio Veneto. Importo opere € 1.200.000,00
2013-2014	RUP (fase esecutiva)	Appalto per la realizzazione della scuola media "Cenci" e opere accessorie". Importo € 7.000.000.
2018-22	RUP (tutte le fasi)	Project Financing per la realizzazione di un centro tennistico di rilevanza nazionale definito " Centro tennis Leoncavallo " Importo investimento 3.500.000 €
2018-2019	RUP Tutte le fasi	Riqualificazione dello Stadio Calbi di Cattolica mediante appalto misto lavori/servizi con concessione di gestione. Importo lavori 1.050.000 €
2019-20	RUP (Tutte le fasi)	Project Financing per l'efficiamento energetico della Piscina Comunale di Cattolica importo investimento 550.000 €
2020-21	RUP/1i fase	Progetto per la realizzazione della nuova scuola primaria Repubblica Importo 7.200.000 €
2020-23	RUP	Progetto per la realizzazione del Nuovo Palazzetto dello Sport - importo 2.700.000 €
2020-23	RUP	Progetto per la realizzazione del Nuovo Lungomare Rasi-Spinelli di Cattolica importo 4.500.000 €
2023-25	RUP	Project Financing per la riqualificazione della Piscina comunale di Cattolica importo investimento € 500.000

ESPERIENZA PROFESSIONALE ESTERNA (CONTESTUALE ALLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI PUBBLICHE)

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del conferente • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2023 Comune di Rimini Ente Locale Componente della Commissione Consultiva Tecnica CCT dei lavori di realizzazione della nuova piscina comunale – Finanziamento PNRR <i>Svolgimento delle attività di componente del Collegio Consuntivo Tecnico</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del conferente • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2023 PMR Patrimonio Mobilità Rimini (Società partecipata pubblica) Presidente della Commissione di Gara per l'affidamento della seconda tratta TRC <i>Svolgimento delle attività presidente della Commissione giudicatrice – Importo appalto 30.990.000 €</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del conferente • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2021-2022 Renco Srl con sede a Pesaro Società privata Componente del Collegio di CTP quale esperto di diritto urbanistico <i>Svolgimento delle attività peritali nella causa penale per abuso edilizio denominato "Nova Portum"</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del conferente • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2019-2020 Gruppo Hera sede Rimini Società quotata a prevalente partecipazione pubblica Componente comitato HERA Lab - Rimini <i>Svolgimento delle funzioni di stakeholder per il miglioramento dei servizi dati in gestione ad Hera</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>2018 Provincia di Pesaro-Urbino Ente locale Incarico professionale</p>

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date
- Svolgimento delle funzioni di presidente* Commissione di gara comunitaria per l'affidamento dei servizi per la gestione, l'efficientamento energetico e la manutenzione integrale del patrimonio immobiliare anni 2018-2023 (numero gara 7026480 - cig 7421611b22),
- 2018**
 Pesaroparcheggi Srl
 Società partecipata a doppio oggetto
 Incarico professionale
 Svolgimento delle funzioni di componente della Commissione di gara comunitaria per l'affidamento della fornitura di parcometri e servizi accessori.
- 2017**
 Comune di Riccione
 Ente locale
 Designazione in qualità di membro interno
 Svolgimento delle funzioni di componente della Commissione per il Concorso internazionale di progettazione della "nuova scuola elementare di Viale Catullo" in Riccione.
- 2016**
 Comune di Rimini
 Ente Locale
 Incarico professionale
 Svolgimento delle funzioni di componente della Commissione per il tentativo conciliativo dell'accordo bonario per la risoluzione delle riserve formulate dall'appaltatore della ristrutturazione e ricostruzione del teatro Galli
- 2015-2016**
 ASPES Pesaro
 Società Multiservizi partecipata da Enti Locali
 Incarico professionale
 Supporto giuridico-amministrativo nello studio, analisi procedimentale per l'affidamento di appalti di servizi e lavori. Formazione del personale e strutturazione di un ufficio interno dedicato alla contrattualistica
- 2015**
 ATEM Rimini
 Ambito ottimale per affidamento servizio distribuzione GAS
 Incarico professionale
 Funzioni di componente nella Commissione di gara per l'affidamento del servizio di supporto alla redazione degli atti propedeutici alla gara per l'assegnazione del servizio di distribuzione del GAS
- 2015**
 Soc. ANTHEA
 Soc. Multiservizi Partecipata Enti Locali
 Incarico professionale
 Supporto giuridico-amministrativo nello studio, analisi e redazione del Capitolato Prestazionale e Documenti di gara per l'affidamento mediante Accordo di Programma del Servizio del Verde
- 2013-2014**
 COMUNE DI FOSSOMBRONE (Ps)
 Ente Pubblico Locale
 Incarico professionale
 Espletamento delle funzioni di componente della Commissione di gara per l'affidamento del PF per l'ampliamento della struttura per anziani del Comune di Fossombrone – 2° tentativo
- 2012**
 COMUNE DI FOSSOMBRONE (Ps)

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date
- Ente Pubblico Locale
 Incarico professionale
 Espletamento delle funzioni di componente della Commissione di agra per l'affidamento del PF per l'ampliamento della struttura per anziani del Comune di Fossombrone – 2° tentativo
- 2010**
 AUSL di RIMINI
 Azienda Pubblica Sanitaria
 Incarico professionale
 Supporto giuridico-amministrativo al RUP per la realizzazione in Finanza di Progetto del Parcheggio Multipiano c/o Ospedale Infermi di Rimini
- 2009**
 COMUNE DI RIMINI (Rn)
 Ente Pubblico Locale
 Incarico professionale
 Componente della Commissione per l'affidamento degli incarichi di redazione dei nuovi strumenti urbanistici del Comune di Rimini (PSC, RUE)
- 2009**
 COMUNE DI RIMINI (Rn)
 Ente Pubblico Locale
 Incarico professionale
 Supporto giuridico-amministrativo al RUP per l'affidamento dei lavori del Foyer del teatro "Galli" di Rimini;
- 2009**
 COMUNE DI PESARO (Ps)
 Ente Pubblico Locale
 Incarico professionale di arbitro
 Componente della Commissione ex art. 240 del D.Lgs. n. 163/2006 (con decisione vincolante) nominato dal comune di Pesaro per la soluzione delle riserve relative all'appalto di realizzazione della strada "interquartieri" da via Solferino a via Gagarin;
- 2008**
 AM (Agenzia Mobilità) di Rimini
 Agenzia tra Enti Pubblici
 Incarico professionale
 Incarico di supporto giuridico-amministrativo al Responsabile Unico del Procedimento dei lavori di realizzazione del Trasporto Rapido Costiero.
- 2007**
 MEGAS MARCHE
 Società partecipata di Servizi
 Incarico professionale di arbitro
 Componente della Commissione Arbitrale per la soluzione del contenzioso tra la Soc. Megas e la ditta Falcone Costruzioni nell'ambito del contratto d'appalto pubblico per la "costruzione della nuova sede della Società Megas ad Urbino";
- 2006**
 UNIONE DELLA VALCONCA
 Ente Pubblico Locale
 Incarico professionale di arbitro
 Componente della Commissione ex art. 31/bis della L. 109/94 e s.m.i. con parere vincolante nell'ambito della risoluzione delle riserve tra l'impresa Lattanzi e l'Unione della Valconca inerenti l'appalto per la costruzione della RSA di Morciano
- 2006**

- Nome e indirizzo del datore lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date
- IRST di MELDOLA (Fc)
Istituto per la ricerca Ontologico
Incarico professionale
Supporto giuridico-amministrativo per l'affidamento in regime di Concessione di Costruzione e Gestione di una fabbrica di radio farmaci presso l'IRST di Meldola (Fc)
- 2006**
AUSL di Forlì
Azienda Sanitaria
Incarico professionale
Svolgimento delle attività di componente della Commissione e supporto giuridico-amministrativo al procedimento per la realizzazione in regime di Project-Financing della sede unica dell'AUSL di Forlì.
- 2006**
ACER di RIMINI
Ente Pubblico
Incarico professionale
Svolgimento delle attività di supporto al responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di alcuni Appalti di Opere pubbliche di rilevanza comunitaria di competenza ACER
- 2005**
ACER di Rimini
Ente Pubblico
Incarico professionale
Consulenza giuridico-amministrativa per la risoluzione in danno di un contratto d'appalto pubblico per la realizzazione di alloggi di edilizia popolare in Santarcangelo di Romagna
- 2005**
COMUNE DI RICCIONE (Rn)
Ente Pubblico Locale
Incarico professionale di CTP
Consulenza tecnica di parte nominato dal Comune di Riccione nella causa Civile presso il tribunale di Rimini per la causa di usucapione della c.d. "Cacetta";
- 2004**
GEAT
Società di Servizi partecipata da enti pubblici
Incarico professionale
Assistenza giuridico-amministrativa e supporto al RUP nell'affidamento di diversi appalti di opere pubbliche di competenza GEAT
- 2003**
PESARO PARCHEGGI Spa
Società di Servizi partecipata da soggetti pubblici e privati
Incarico professionale
Consulenza giuridico-amministrativa per l'affidamento dell'appalto concorso per l'affidamento della "Realizzaziioone del parcheggio multipiano per autovetture da erigersi nell'area compresa tra via Fiume, Della Vittoria e Partigiani in Pesaro"
- 2003**
COMUNE DI SAN GIOVANNI IN M. (Ps)
Ente Pubblico Locale
Incarico professionale
Componente della Commissione di gara per l'affidamento del "Programma di Riqualificazione urbana di S-Giovanni in Marignano" Comparto C L.R. 3/1998
- 2002**

- Nome e indirizzo del datore lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- ACER di Rimini
Ente Pubblico
Incarico professionale
Consulenza giuridico-amministrativa per l'istituzione, organizzazione ed attivazione di una struttura consortile tra gli ACER della Romagna (Rimini-Cesena e Ravenna) per la gestione del Servizio Appalti
- 2001**
ACER di Rimini
Ente Pubblico
Incarico professionale
Consulenza e supporto giuridico-amministrativo connesso all'espletamento dell'appalto comunitario relativo ai lavori di realizzazione di un programma di recupero urbano in via Pascoli denominato "Contratto di Quartiere" per conto dell'ACER di Rimini
- Date
 - Nome e indirizzo del datore lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2001**
ISITUTO VALLONI di Rimini
Ente Pubblico Casa di Riposo
Incarico professionale
Supporto al RUP per la realizzazione dell'appalto di Ristrutturazione di un fabbricato denominato ex convento dei servi da destinarsi a centro diurno e residenza protetta;
- Date
 - Nome e indirizzo del datore lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2001**
ISITUTO VALLONI di Rimini
Ente Pubblico Casa di Riposo
Incarico professionale
Supporto al RUP per la realizzazione dell'appalto di Ristrutturazione del Palazzo Valloni di Rimini
- Date
 - Nome e indirizzo del datore lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2000**
COMUNE DI MONDAINO (Rn)
Ente Pubblico Locale
Incarico professionale
Consulenza giuridico-amministrativa per l'espletamento della gara d'appalto relativa all'affidamento dei lavori di ampliamento della scuola media-elementare e materna 2^a stralcio presso il Comune di Mondaino
- Date
 - Nome e indirizzo del datore lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2000**
COMUNE DI GABICCE MARE (Ps)
Ente Pubblico Locale
Incarico professionale
Consulenza giuridico-amministrativa di supporto al RUP ex art. 7 L. 109/1994 e s.m.i. relativa a talune opere pubbliche comunali
- Date
 - Nome e indirizzo del datore lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2000**
COMUNE DI MORCIANO DI ROMAGNA (Rn)
Ente Pubblico Locale
Incarico professionale
Consulenza giuridico-amministrativa-estimativa finalizzato alla valutazione ed alienazione di un lotto edificabile artigianale di proprietà comunale
- Date
 - Nome e indirizzo del datore lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2000**
COMUNE DI MORCIANO DI ROMAGNA (Rn)
Ente Pubblico Locale
Incarico professionale
Supporto giuridico-amministrativo al RUP per la realizzazione di alcune opere pubbliche da realizzarsi in Morciano di Romagna

- Date
 - Nome e indirizzo del datore lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2000**
 COMUNE DI SAN GIOVANNI IN MARIGNANO
 Ente Pubblico Locale
 Incarico professionale
 Consulenza giuridico-amministrativa per la redazione del “Regolamento Tipologico e manutentivo dei Chioschi”
- Date
 - Nome e indirizzo del datore lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2000**
 IACP (Istituto Autonomo Case Popolari) di Rimini
 Ente Pubblico
 Incarico professionale
 Consulenza giuridico-amministrativa e supporto nella redazione di n° 4 bandi per la realizzazione di abitazioni di edilizia sociale
- Date
 - Nome e indirizzo del datore lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1999**
 COMUNE DI MONTEGRIDOLFO (Rn)
 Ente Pubblico Locale
 Incarico professionale
 Supporto giuridico-amministrativo al RUP e consulenza tecnica per la realizzazione ed affidamento di alcune Opere Pubbliche da realizzarsi presso il Comune di Montegradolfo
- Date
 - Nome e indirizzo del datore lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1999**
 COMUNE DI MONTEGRIDOLFO (Rn)
 Ente Pubblico Locale
 Incarico professionale
 Supporto giuridico-amministrativo per la realizzazione di un Bocciodromo in collaborazione finanziaria con soggetti privati finanziatori
- Date
 - Nome e indirizzo del datore lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1999**
 COMUNE DIMONTEGRIDOLFO (Rn)
 Ente Pubblico Locale
 Incarico professionale
 Collaudo tecnico-amministrativo (in corso d’opera) per i lavori di “Riqualificazione Urbanistica ed architettonica del castello di Montegradolfo mediante la realizzazione del museo della linea gotica ed il restauro delle mura urbane – 2° e 3° stralcio”
- Date
 - Nome e indirizzo del datore lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1999**
 COMUNE DIMONTEGRIDOLFO (Rn)
 Ente Pubblico Locale
 Incarico professionale
 Consulenza giuridico amministrativa per l’espletamento del procedimento transattivo ex. Art. 31/ bis della L. 109/94 e s.m.i. dei lavori di “Riqualificazione Urbanistica ed architettonica del castello di Montegradolfo mediante la realizzazione del museo della linea gotica ed il restauro delle mura urbane – 2° e 3° stralcio”
- Date
 - Nome e indirizzo del datore lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1998**
 COMUNE DI MORCIANO DI ROMAGNA (Rn)
 Ente Pubblico Locale
 Incarico professionale
 Collaudo tecnico-amministrativo (in corso d’opera) dei lavori di “urbanizzazione il Parco” in Morciano di Romagna
- Date
 - Nome e indirizzo del datore lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- 1998**
 COMUNE DI MORCIANO DI ROMAGNA (Rn)
 Ente Pubblico Locale
 Incarico professionale

- Principali mansioni e responsabilità Attività di Responsabile del Procedimento in alcune Opere Pubbliche da realizzarsi nel comune di Morciano di Romagna

- Date **1997**
- Nome e indirizzo del datore lavoro COMUNE DI SAN GIOVANNI IN MARIGNANO (Rn)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Locale
 - Tipo di impiego Incarico professionale
- Principali mansioni e responsabilità Supporto giuridico-amministrativo al RUP nell'espletamento degli atti di affidamento della concessione di costruzione e gestione di un edificio polifunzionale da erigersi nell'ambito del Piano Particolareggiato di iniziativa pubblica denominato C4-14 in s.Giovanni in Marignano

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ISTRUZIONE E TITOLI

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI UBINO "CARLO BO"
- Qualifica conseguita
Tesi di laurea
Laurea in Scienze Politiche indirizzo Amministrativo con voto 110 e lode "La riforma della dirigenza pubblica e la sua attuazione negli Enti Locali"
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
Laurea di primo grado

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
COLLEGIO GEOMETRI DI RIMINI – ISTITUTO STATALE Odone "ODONE BELLUZZI" di Rimini
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Esercizio della libera professione di Geometra
- Qualifica conseguita
Diploma d'abilitazione all'esercizio della libera professione di geometra – **votazione 94/100**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
ISTITUTO STATALE Odone "ODONE BELLUZZI" di Rimini
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Diploma di maturità di Geometra
- Qualifica conseguita
Diploma di maturità – votazione 58/60

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTI

- Anno
2020
- Istituto di formazione
Comune di Cattolica
- Ore di corso
3 ore
- Tipologia
Corso aggiornamento anticorruzione

- Anno
2018
- Istituto di formazione
Associazione PPP Italia (Partnerariato Pubblico Privato)
- Ore di corso
5 ore
- Tipologia
Sviluppo e sostegno del Partnerariato pubblico privato in Italia

- Anno
2017
- Istituto di formazione
Comune di Riccione -
- Ore di corso
5 ore – 6 nov 2017
- Tipologia
"Il D.Lgs. 75/2017 e le modifiche al D.Lgs. n. 165/2001"

- Anno
2017
- Istituto di formazione
GPP
- Ore di corso
6 ore – 28 ottobre 2017
- Tipologia
"Criteri Ambientali Minimi – PAN GPP"

- Anno
2017
- Istituto di formazione
FORMEL
- Ore di corso
6 ore – 26 giugno 2017
- Tipologia
"Opere a scomputo, opere gratuite e interventi manutentivi con baratto amministrativo"

- Anno
2017
- Istituto di formazione
Regione E.Romagna

- Ore di corso 6 ore – 04 aprile 2017
- Tipologia “Principi Fondanti e principali novità in materia di Fidejussioni.”
- Anno **2016**
- Istituto di formazione PROMO P.A. FONDAZIONE
- Ore di corso 5 ore – 27 ottobre 2016
- Tipologia “Il Testo Unico sulle società a partecipazione pubblica (D.Lgs. n. 175/2016) : Ambito Applicazione, principali adempimenti.”
- Anno **2015**
- Istituto di formazione Media Consult – Media Ggraphic Partner
- Ore di corso 7 ore – 21 gennaio 2015
- Tipologia “La verifica dei requisiti con il nuovo sistema AVCPass 2.1 – applicazioni operative, problemi e soluzioni”
- Anno **2013**
- Istituto di formazione ANCI Emilia Romagna
- Ore di corso 4 ore
- Tipologia Corso formativo su “La Legge anticorruzione e novità in materia di appalti pubblici”
- Anno **2012**
- Istituto di formazione INU – Emilia Romagna
- Ore di corso 16 ore – 27-29 settembre 2012
- Tipologia Summer Scool “Gli accordi con i privati ed i bandi per POC”
- Anno **2011**
- Istituto di formazione INU – Emilia Romagna
- Ore di corso 16 ore – 22-24 settembre 2011
- Tipologia Summer Scool “L’edilizia residenziale sociale (ERS) nel sistema della pianificazione dell’Emilia Romagna”
- Anno **2011**
- Istituto di formazione Ordine degli Ingegneri della provicia di Rimini
- Ore di corso 24 ore – gen/apr 2011
- Tipologia Corso sulla “Valutazione degli investimenti pubblici”
- Anno **2010**
- Istituto di formazione UPI Emilia Romagna
- Ore di corso 10 ore 13-14 dicembre
- Tipologia Corso sul “Procedimento di espropriazione per pubblica utilità in Emilia Romagna fra disciplina urbanistica e disciplina dei lavori pubblici”
- Anno **2009**
- Istituto di formazione Agenzia per l’innovazione nell’Amministrazione e nei Servizi Pubblici presso la Provincia di Pesaro ed Urbino
- Ore di corso 4 ore – 16 ottobre
- Tipologia Seminario sulla “Programmazione e Controllo dell’Ente locale sugli organismi partecipati
- Anno **2005**
- Istituto di formazione Camera di Commercio di Bologna
- Ore di corso 4 ore – 27 settembre 2005
- Tipologia Corso di formazione manageriale e gestione d’impresa sul “diritto di accesso ai documenti”
- Anno **2005**
- Istituto di formazione Regione Emilia Romagna
- Ore di corso 5 ore – 28 aprile
- Tipologia Seminario di aggiornamento su “Gli effetti della riforma della legge 241/90 nel settore degli

appalti pubblici”

- Anno **2004**
- Istituto di formazione Regione Emilia Romagna – Assessorato alla Programmazione Territoriale in collaborazione con QUASAP
- Ore di corso 8 ore – 12-13 gennaio
- Tipologia Incontri di studio sulla *“Normativa regionale sugli espropri di pubblica utilità e tecniche per la valutazione dei valori immobiliari”*

- Anno **2004**
- Istituto di formazione Camera di Commercio di Bologna
- Ore di corso 4 ore – 15 luglio
- Tipologia Corso di formazione manageriale e gestione d’impresa *“La disciplina della privacy”*

- Anno **2003**
- Istituto di formazione Legautonomie Marche
- Ore di corso 4 ore – 17 gennaio 2003
- Tipologia Seminario di studio sulla *“Finanza di Progetto”*

- Anno **2002**
- Istituto di formazione CISEL (Centro Studi per Enti Locali)
- Ore di corso 8 ore – 13-14 giugno
- Tipologia Corso sulle *“Conferenze di servizio ed Accordi di Programma”*

- Anno **2002**
- Istituto di formazione Comune di Cesena
- Ore di corso 8 ore – 11-12 aprile
- Tipologia Seminario sul tema *“La riforma della legge quadro sugli espropri”*

- Anno **2001**
- Istituto di formazione PUBBLIFORM
- Ore di corso 4 ore – 29 novembre Argelato (BO)
- Tipologia Seminario sul tema *“La programmazione delle Opere Pubbliche”*

- Anno **2001**
- Istituto di formazione ECIPAR srl Società Consortile di Rimini
- Ore di corso 40 ore – gen/feb
- Tipologia Corso di formazione finanziato dalla Provincia di Rimini e dal Fondo sociale europeo a tema *“Le relazioni e il management negli Enti Locali”*

- Anno **2000**
- Istituto di formazione ANCI – Emilia Romagna
- Ore di corso 18 ore – 6,8,15 maggio
- Tipologia Corso di formazione su *“L’occupazione temporanea d’urgenza e l’espropriazione per pubblica utilità (normativa e giurisprudenza)”*

- Anno **1999**
- Istituto di formazione CRESEM (Centro ricerche e studi economico-manageriali e giuridici)
- Ore di corso 24 ore – Bertinoro 13, 14, 15 ottobre
- Tipologia Corso di formazione su *“I Contratti di appalti pubblici di forniture”*

- Anno **1999**
- Istituto di formazione CISEL
- Ore di corso 18 ore – 21-23 aprile
- Tipologia Corso di formazione su *“Gli appalti di opere pubbliche – la fase preliminare dall’individuazione dell’opera all’aggiudicazione”*

- Anno **1998**
- Istituto di formazione ANCITEL Spa
- Ore di corso 12 ore – 16/17 dicembre
- Tipologia Seminario su “L’aggiornamento della legge quadro sui lavori pubblici Merloni”

- Anno **1998**
- Istituto di formazione VERSO L’EUROPA – Associazione studio appalti pubblici europei
 - Ore di corso 8 ore – 3 dicembre Città di Castello
 - Tipologia Corso d’aggiornamento su “Appalti pubblici dei lavori alla luce della Merloni ter”

- Anno **1998**
- Istituto di formazione INFORMAZIONE-FORMAZIONE
 - Ore di corso 12 ore – 7/8 aprile Roma
 - Tipologia Corso di aggiornamento su “Il contenzioso nell’appalto di opere pubbliche”

- Anno **1997**
- Istituto di formazione Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca
 - Ore di corso 9 maggio
 - Tipologia Seminario di studio sul tema “Il nuovo regime della progettazione e direzione lavori” Il modulo

- Anno **1997**
- Istituto di formazione VERSO L’EUROPA – Associazione studio appalti pubblici europei
 - Ore di corso 8 ore – 3 novembre Città di castello
 - Tipologia Corso di aggiornamento “Problematiche della futura Merloni Ter e del Regolamento ex. Art. 3 della L. 109/94”

- Anno **1995**
- Istituto di formazione FESO Ente di formazione per l’economia sociale
 - Ore di corso 24 ore – presso la provincia di Forlì-Cesena piano formativo 1994-1995
 - Tipologia Corso di aggiornamento su “Gli inventari ed il patrimonio”

- Anno **1993**
- Istituto di formazione CISEL (centro interdisciplinare per gli Enti Locali)
 - Ore di corso 24 ore
 - Tipologia Corso su “La stima fabbricati ed aree edificabili”

- Anno **1992**
- Istituto di formazione QUASCO Qualificazione e Sviluppo del Costruire
 - Ore di corso 8 ore
 - Tipologia Seminario di lavoro su “Appalti di pubbliche forniture”

- Anno **1992**
- Istituto di formazione CISEL (centro interdisciplinare per gli Enti Locali)
 - Ore di corso 8 ore
 - Tipologia Seminario su “La gestione del patrimonio degli Enti Locali”

- Anno **1991**
- Istituto di formazione CISEL (centro interdisciplinare per gli Enti Locali)
 - Ore di corso 8 ore
 - Tipologia Corso-Seminario su “La scelta del contraente”

- Anno **1991**
- Istituto di formazione *CISEL (centro interdisciplinare per gli Enti Locali)*
- Ore di corso 8 ore
- Tipologia Corso-Seminario su “La direzione dei lavori”

- Anno **1990**
- Istituto di formazione *ISFOD (Istituto di formazione dei Dirigenti)*
- Ore di corso 32 ore
- Tipologia Corso su “Lo sviluppo della qualità edilizia”

- Anno **1990**
- Istituto di formazione *ISFOD (Istituto di formazione dei Dirigenti)*
- Ore di corso 60 ore
- Tipologia Corso su “La progettazione dei regolamenti edilizi”

- Anno **1984**
- Istituto di formazione Regione Emilia Romagna ex L.R. n. 19 del 24.07.1979
- Ore di corso 150 ore
- Tipologia Corso di “Progettazione con il Computer”

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRA LINGUA	
<ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale	INGLESE BUONO DISCRETO BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	BUONE CAPACITÀ ESPOSITIVE E RELAZIONALI DOVUTE ALL'ESPERIENZA MATURATA QUALE RELATORE IN CONVEGNI, DOCENZE E IN CONSESSI PUBBLICI (ASSEMBLEE PUBBLICHE, CONSIGLI COMUNALI, COMMISSIONI DI GARA E DI CONCORSI ECC). BUONE CAPACITÀ DI GESTIONE DEI CONFLITTI E DI MEDIAZIONE E NONCHÉ DI SINTESI DELLE SOLUZIONI POSSIBILI SCATURITE DALL'ESPERIENZA DIRIGENZIALE E DAL CONTATTO CON ORGANISMI DI NATURA POLITICA ED ISTITUZIONALE (CC, GC)
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	BUONA CAPACITÀ DI COORDINAMENTO DI PERSONALE DIPENDENTE SCATURITA DALL'ESPERIENZA DIRIGENZIALE ATTUATA ATTRAVERSO FORME ORGANIZZATIVE DI NATURA GERARCHICA, PER PROGETTI O PER PROGETTI E NUCLEI DI STAFF. AVANZATA CONOSCENZA DEI PIÙ SIGNIFICATIVI METODI DI PROBLEM SOLVING PROBLEM FINDING E PROBLEM SHAPING .. AVANZATA ESPERIENZA NELL'UTILIZZO DEL METODO DEL BRAIN STORMING.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	AMPIA CONOSCENZA DEI PIÙ DIFFUSI SISTEMI OPERATIVI (WINDOWS, ECC.), E DELLE RELATIVE APPLICAZIONI (WORD, EXCEL, ECC.)
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	NESSUNA DI PARTICOLARE RILIEVO
SPORT PRATICATI	Nuoto, Tennis, Kayak
PATENTE O PATENTI	PATENTE DI GUIDA DI TIPO A E B

SEGUONO ULTERIORI INFORMAZIONI

PUBBLICAZIONI

- 2011 - "Gli appalti pubblici di lavori" di Baldino Gaddi e Cinzia Ricci – EDK Editore – Torriana-
- 2011 – "I Capitolati Speciali d'appalto per lavori" Baldino Gaddi e Pantusa Eugenio – EDK Editore – Torriana 2011
- 2010 – "La manutenzione del Patrimonio degli Enti Locali" di Baldino Gaddi e Cinzia Ricci – EDK Editore – Torriana 2010
- 2009 – "Manuale del Presidente della Commissione di gara" di Baldino Gaddi e Cinzia Ricci – EDK editore – Torriana 2009
- 2004 – Terza edizione rivista de "Il procedimento per la realizzazione di opere pubbliche" di Baldino Gaddi e Gianluca Morri – Maggioli Editore – Rimini 2004
- 2001 – Prima edizione rivista de "Il procedimento per la realizzazione di opere pubbliche" di Baldino Gaddi e Gianluca Morri – Maggioli Editore – Rimini 2001
- 1995 – "Guida pratica agli appalti comunitari" di Baldino Gaddi e Gianluca Morri – Maggioli Editore – Rimini 1995

DOCENZE E RELAZIONI CONVEGNISTICHE

- 2023 – Relatore al Convegno RSM a titolo "COMPETENZE, POTERI E RESPONSABILITA' DEGLI OPERATORI DEGLI APPALTI PUBBLICI NEL NUOVO CODICE– Organizzato dall'Università degli Studi della Repubblica di S.Marino – Dipartimento di Economia – Scienze e Diritto- Ordine degli Ingegneri di Pesaro-Urbino – Ordine degli Ingegneri di Rimini – Ordine degli Ingegneri di S.Marino – Intervento "Il nuovo assetto soggettivo del Codice e la Responsabilità dirigenziale sui riflessi organizzativi della P.A."
- 2023 – Relatore del convegno presso Rotary Club di Cattolica a titolo "La materia ha una coscienza" – Basi di meccanica e di filosofia quantistica.
- 2019 Organizzatore, moderatore e relatore del Convegno tenutosi a Cattolica, teatro Snaporaz il 12 luglio 2019 sul tema "Sbloccacantieri – La Legge 55/2019" effetti e prospettive per gli operatori del settore.
- 2019 Relatore al seminario "Miglioriamo il nostro futuro con gli impianti sportivi" – Approfondimenti sulle nuove modalità di intervento sull'impiantistica sportiva mediante operazioni in PP – organizzato da AIS (**Associazione Impianti Sportivo**) con il patrocinio della Regione E.Romagna, Il Comune di Bologna, e ANCI il 16 maggio 2019 dalle 14.00 alle 18.00 a Bologna Sede ISOKINETIC – Intervento sul Caso di Studio del PPP per la riqualificazione del Centro Tennistico di Cattolica – Project Financing.
- 2018 Relatore al "Seminario di approfondimento del nuovo codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" a titolo "Corso di formazione professionale per coordinatori di concorso" presso l'**Ordine degli Architetti di Bologna** (per crediti formativi) – 16.marzo.2018 - 4 ore.
- 2017 – Relatore e docente al "**Seminario MYO** per dipendenti pubblici "Le modifiche introdotte al Codice dei Contratti dal decreto correttivo di cui al D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017" – Desenzano 14.giugno.2017 - 4 ore.
- 2016 – Relatore al "**Webinar MYO** "Focus sulle nuove modalità del D.Lgs. n. 50/2016: Indicazioni Operative" – 29.novembre.2016 - 2 ore.
- 2016 – Relatore al "Seminario di approfondimento del nuovo codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" presso l'**Ordine degli Architetti di Rimini** (per crediti formativi) – 24.novembre.2016 - 6 ore.
- 2016 – Relatore al Seminario presso il **Comune di Riccione** a tema "Il Nuovo Codice degli Appalti" – Giu. 2016 – 4 ore
- 2015 – Docenza presso il **Comune di Riccione** sulla "Contrattualistica pubblica". Corso di formazione per la nuova organizzazione della CUC;

- 2014** - Docenza universitaria presso la **Facoltà di Architettura di Cesena** in materia di “diritto urbanistico” a titolo “La legge 241/200 – Il ruolo del responsabile del procedimento – I più importanti istituti del diritto amministrativo”: una lezione di quattro ore in data 16 dicembre 2014
- 2014** – Docenza universitaria presso la **Facoltà di Architettura di Cesena** in materia di “diritto urbanistico” a titolo “Le fonti del diritto e loro interpretazione – La riforma del titolo V della costituzione”: una lezione di quattro ore in data 14 ottobre 2014
- 2011** – Docenza per ECIPAR Rimini su “La gestione della commessa”: una lezione di tre ore in data 13 aprile 2011
- 2009** – Docenza per ECIPAR Rimini su “Opere pubbliche – pratiche amministrative e sicurezza” – Rif. P.A. 2007/150/04 – RN
- 2009** – Docenza relativa all’operazione FART 47/ER/2°-07/1 “Innovazioni e modifiche nel processo di gestione degli appalti”
- 2009** – Docenza ECIPAR relativa all’operazione 2007/150/RN “PP 2007 – 0150/rn – Sicurezza, procedure e sostenibilità ambientale nel comparto delle costruzioni” Procedure per la sicurezza dei cantieri.
- 2008** – Docenza ECIPAR relativa al progetto “Rer 2006-1712/Rer – I.236” a titolo “ Aggiornamento delle competenze di appalti pubblici presso la società F.Ili Campagna” sottoprogetto 1
- 2008** – Docenza di formazione dipendenti GEAT sulla “natura e funzioni della figura del RUP (Responsabile Unico del Procedimento) nei Lavori pubblici - 12 ore presso la sede GEAT
- 2007** – Docenza ECIPAR finanziata dalla CE su “La gestione degli appalti pubblici : Nuove normative del Codice degli Appalti Pubblici – D.Lgs. n. 163/2006” – 4 lezioni per complessive 12 ore presso ECIPAR di Rimini P.le Tosi n. 4
- 2007** – Relatore al seminario tenutosi c/o il Comune di Riccione a tema “Il partnerariato Pubblico-Privato con particolare riferimento al Project Financing” – 6 ore
- 2005** – Docenza presso GEAT Spa di Riccione per la formazione del personale interno avente ad oggetto “la fase di scelta del contraente per l’affidamento di Appalti di Opera Pubblica” – 18 ore
- 2004** – Docenza presso l’ACER di Rimini per la formazione del personale interno avente ad oggetto “La fase di scelta del contraente per l’affidamento di Appalti di Opera Pubblica” – 15 ore
- 2002** – Relatore presso la **Facoltà di Economia di Bologna**, sede di Forlì, al Corso di Organizzazione delle Aziende e delle Amministrazioni Pubbliche – avanzato – Lezione in data 17 aprile 2002 a tema “Politiche di organizzazione del lavoro: verso un’organizzazione flessibile” presentazione del caso del Comune di Riccione
- 2000** – partecipazione in qualità di relatore alla Conferenza Internazionale organizzata **dall’Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Economia** – Sede di Forlì in data 23-24 giu 2000 a tema “L’intervento degli enti pubblici per la valorizzazione della competitività dei sistemi locali” – l’intervento ha avuto ad oggetto “Il concorso del capitale privato nella realizzazione di Opere Pubbliche”
- 2000** – Docenza nel corso di attività formativa per imprese e professionisti organizzato e gestito dall’ECIPAR di Rimini e finanziato dalla Regione Emilia Romagna ad oggetto “Le norme inerenti le opere pubbliche e la gestione degli appalti pubblici”
- 1999** – Docenza nell’ambito del corso di attività formativa per imprese e professionisti organizzato e gestito dall’ECIPAR di Rimini e finanziato dalla Regione Emilia Romagna ad oggetto “Le norme inerenti le opere pubbliche e la gestione degli appalti pubblici” Argomento trattato “Aspetti amministrativi delle varianti in corso d’opera” – Docenza svolta nella giornata del 7 ottobre
- 1999** – Docenza nel corso di aggiornamento per dipendenti della Pubblica Amministrazione (Bologna, 15 Settembre 1999) patrocinato dalla **Provincia di Bologna** a titolo “Le normative per la progettazione, l’affidamento e la realizzazione delle Opere Pubbliche: norme europee, nazionali e regionali”;
- 1998** – Docenza nel corso di aggiornamento per dipendenti della Pubblica Amministrazione (Bologna, 4 febbraio 1998) patrocinato dalla **Provincia di Bologna** a titolo “Criteri di aggiudicazione. Modalità di redazione di bandi e di lettere d’invito per opere pubbliche e per concorsi di progettazione. Offerte anomale. Le verifiche del progetto prima della procedura concorsuale per la scelta del contraente”;

1996 – Corelatore del corso d'aggiornamento per i dipendenti tecnici del Comune di Riccione patrocinato dal Comune di Riccione a tema “La Legge 109/1994 e s.m.i. e la Circolare n. 4488 del 7 ottobre 1996. La nuova normativa sugli appalti di Lavori Pubblici”

ALLEGATI NESSUNO

VERICITA' E TRATTAMENTO DATI

Il sottoscritto è a conoscenza le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, ai sensi del Decreto legislativo 30.6.2003,n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Firmato
Dr. Baldino Gaddi

.....

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

LIVI CLAUDIA

Indirizzo

VIA LIBERTA', 48 – 47841 CATTOLICA (RN)

Telefono

340/6792249

Fax

E-mail

liviclaudia@cattolica.net

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

RIMINI - 04/10/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 01/01/2002 – ad oggi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (dal 01/01/1996 – al 31/12/2001)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (dal 30/12/1994 – al 31/12/1995)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istruttore Direttivo Amministrativo – Categoria ex D – Area Funzionari e E.Q.
Comune di Cattolica

Ente Pubblico Locale
A tempo Indeterminato
Responsabile Amministrativo Settore 2: Ufficio SUE/Pianificazione Urbanistica

Istruttore Amministrativo – Categoria ex C – Area Istruttori
Comune di Cattolica

Ente Pubblico Locale
A tempo Indeterminato
Istruttore Amministrativo Settore 2: Ufficio Urbanistica/Edilizia Privata

Collaboratore Amministrativo – Categoria ex B – Area Operatori esperti
Comune di Cattolica

Ente Pubblico Locale
A tempo Indeterminato
Collaboratore Amministrativo Settore 2: Ufficio Urbanistica/Edilizia Privata

- Date (dal 01/08/1990 – al 30/06/1994)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Contratti di collaborazione coordinata e continuativa per trascrizione su computer e gestione iter amministrativo pratiche condono edilizio ex L. 47/85
Comune di Cattolica
- Ente Pubblico Locale
Collaborazione co.co.co.
Referente amministrativo gruppo di lavoro “Condono Edilizio”
- Date (dal 26/03/1990 – al 23/06/1990)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Istruttore Amministrativo – Categoria ex C – Area Istruttori
Comune di Cattolica
- Ente Pubblico Locale
A tempo determinato
Istruttore Amministrativo Ufficio Anagrafe-Stato Civile
- Date (dal 14/08/1989 – al 12/09/1989)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Istruttore Amministrativo – Categoria ex C – Area Istruttori
Comune di Cattolica
- Ente Pubblico Locale
A tempo determinato
Istruttore Amministrativo Ufficio Anagrafe-Stato Civile
- Date (dal 01/08/1988 – al 19/08/1988)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Istruttore Amministrativo – Categoria ex C – Area Istruttori
Comune di Cattolica
- Ente Pubblico Locale
A tempo determinato
Istruttore Amministrativo Ufficio Anagrafe-Stato Civile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (23/08/1994)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Attestato corso Operatore su Personal Computer
Istituto di formazione professionale “Thesys” - Pesaro – Servizio addestramento E.D.P. sistemi IBM e Honeywell – Corso libero con presa d’atto della Regione Marche (atto amministrativo n. 740 del 16/03/1992)
Conoscenza ed utilizzo sistemi informatici
- Operatore su Personal Computer
Votazione 54/60
- Date (dal 1982 al 1987)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Percorso di Istruzione Tecnica Commerciale
Istituto Tecnico Commerciale Statale ad Indirizzo Amministrativo “Piero Gobetti” - Morciano di Romagna
Ragioneria/Economia Aziendale
Tecnica commerciale
Diritto privato, pubblico, costituzionale, civile, tributario, commerciale e amministrativo
Scienze delle Finanze
Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito il 18/07/1987
Votazione 56/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Le competenze e capacità acquisite durante il percorso lavorativo e personale riguardano i seguenti procedimenti:

- 1) Responsabile amministrativo/contabile e rapporti con Ufficio Ragioneria (liquidazioni fatture, elaborazione Rendiconto di Gestione, proposte Bilancio di Previsione, ecc.)
- 2) Predisposizione schemi di delibere e determinazioni dirigenziali sulle materie di competenza (personale, consulenze esterne e/o professionali, bilancio, ecc.) e/o su richiesta del Dirigente
- 3) Referente Protocollo del settore rivestendo la figura di "smistatore urbanistica" e dal 01/10/2023 "smistatore manutenzioni/verde", per la gestione del protocollo informatico e quindi assegnazione informatizzata, distribuzione della posta ai vari responsabili e gestione fascicolazione
- 4) Segreteria del Dirigente
- 5) Registrazione e numerazione informatizzata pratiche edilizie (Permessi, SCIA, CILA, CILA-S, ecc.)
- 6) Supporto amministrativo al responsabile del procedimento di autorizzazione paesaggistica ed iter delle relative pratiche con gli adempimenti conseguenti (elaborazione relazione paesaggistica, invio in Sovrintendenza, redazione autorizzazione paesaggistica, pubblicazione on-line elenco mensile autorizzazioni rilasciate e comunicazione trimestrale alla Sovrintendenza e Regione, ...)
- 7) Convocazione e segreteria Commissione C.Q.A.P. , stesura e pubblicazione verbali dei lavori
- 8) Liquidazione contributi Legge 13/89 – Referente Regione Emilia-Romagna per gestione software regionale
- 9) Statistiche mensili ISTAT
- 10) Referente dell'Ufficio Gestione Strutture Sportive per quanto riguarda la Segreteria ed il rilascio delle disponibilità all'utilizzo degli impianti sportivi, attività a diretta dipendenza del Dirigente Settore 1 e Segreteria Consulta Sportiva Comunale (Quota 10%) oltre al supporto amministrativo ai dipendenti coinvolti nell'Ufficio Sport
- 11) Segreteria II^a Commissione Consiliare (Territorio ed Ambiente)
- 12) Avvio procedimento formale richiesta di accesso agli atti e notifica ai controinteressati
- 13) Supporto al Dirigente per i contenziosi legali di competenza del Settore 2
- 14) Supporto amministrativo e contabile per gli atti di liquidazione, acquisto, approvvigionamento e relative determinazioni dirigenziali del Servizio Manutenzioni, decoro urbano e verde dal 01/04/2024

Partecipazioni a corsi di formazione esterni e/o interni in materia di:

- condoni edilizi L. 47/85, L. 724/94, L. 326/03
- procedimenti amministrativi
- sport e comuni 2019
- trasparenza amministrativa

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono

Buono

Elementare

TEDESCO

Buono

Elementare

Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

Cattolica li, 04/07/2024

Firma

Acquisita nell'ambito del percorso lavorativo ultradecennale una buona capacità di relazione con gli uffici e colleghi sia del proprio Settore che di quelli interni all'Amministrazione Comunale e/o esterni alla stessa.

Acquisita durante il percorso lavorativo ultradecennale una buona capacità di organizzare il proprio lavoro, quello richiesto dal Dirigente nonché quello in collaborazione con i colleghi.

Buone capacità nell'utilizzo del computer e dei sistemi operativi, in particolare:

- Microsoft (word, excel)
- Libre Office
- Adobe Reader
- Sicra Web
- Outlook Posta elettronica
- HyperSic10 - Finanziaria

Categoria B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Livi Claudia