



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 738 DEL 05/08/2024

ESPANSIONE CONTRATTO AUSILIARIO DEL TRAFFICO DAL 01/08/2024
AL 31/08/2024 A 6 ORE AL GIORNO MATRICOLA N. 567.-

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Volpini Andrea

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 91 e 92 del 28/12/2023, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2024 -2026;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 4/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026: assegnazione risorse finanziarie;

VISTA la delibera di Giunta n. 204 del 07/12/2023, relativa all'approvazione del piano del fabbisogno del personale per il triennio 2024/2026 con la quale sono state programmate le assunzioni a tempo determinato e la prima modifica approvata con D.G n. 55 del 22/04/2024;

VISTA la determina dirigenziale n. 305 del 18/04/2024 con la quale è stata approvata la graduatoria del concorso *“Selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato come “ausiliario del traffico” area operatore esperto di cui n. 1 posto con riserva prioritaria ai militari volontari delle forze armate ai sensi del dlgs n. 66/2010”*;

VISTA la richiesta presentata con protocollo n. del del servizio di Polizia Locale di espandere dal 01/08/2024 al 31/08/2024 da 4 ore a 6 ore giornaliere della matricola n. 567 *“ausiliario del traffico”*, le cui generalità sono note all'ufficio personale;

DATO ATTO che per vie brevi, si è provveduto ad acquisire il parere favorevole del dipendente matricola n. 567;

VISTE le dimissioni volontarie di un altro ausiliario del traffico che hanno reso necessaria questa espansione al fine di poter coprire i turni lavorativi alla luce di un maggiore afflusso di persone nel periodo estivo;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) di espandere da 4 ore a 6 ore giornaliere il contratto del dipendente matricola n. 567 per le motivazioni espresse sopra nel periodo dal 01/08/2024 al 31/08/2024 poi l'orario ritornerà quello indicato nel contratto fino alla fine del medesimo;
- 2) Di prendere atto che la spesa determinata dal competente ufficio stipendi per il periodo 01 agosto 2024 – 31 agosto 2024, in complessivi Euro 415,38(di cui Euro 304,48 per voci retributive, Euro 85,02 per oneri riflessi a carico dell

Amministrazione ed Euro 25,88 per IRAP) è regolarmente tabellata in bilancio di previsione 2024 e sarà disponibile come segue:

- quanto ad euro 298,54 al Cap. 1600.005 “RETRIBUZIONI AL PERSONALE NON DI RUOLO POLIZIA MUNICIPALE ” del bilancio di previsione 2024 – Imp 1113 - Piano

dei conti finanziario : 1.01.01.01.000

- quanto ad euro 85,02 .al Cap. 1600.006 “Contributi a carico dell'ente su retribuzioni personale di ruolo polizia municipale” del bilancio di previsione 2024 – Imp335, 331,300 - Piano dei conti finanziario: 1.01.02.01.000

- quanto ad Euro 5,93 Cap. 1600.004 “Salario accessorio personale servizi di polizia locale” di previsione 2024 – Imp.152/2 - Piano dei conti finanziario 1.01.01.01.000

- quanto ad euro 25,88 al Cap. 1740.002 “IRAP servizio polizia municipale ” del bilancio di previsione 2024 - Imp. 51-.Piano dei conti finanziario 1.02.01.01.000

- 3) di dare atto altresì che per gli esercizi futuri la spesa annua dell'assunzione di cui al presente atto, sarà regolarmente prevista sui corrispondenti capitoli di bilancio che presenteranno la necessaria disponibilità finanziaria;
- 4) di individuare nell'Istruttore Amministrativo Granata Daniela - Ufficio Gestione Giuridica del personale - la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Stipendi

Ufficio Presenze

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 05/08/2024

Firmato

Andrea Volpini / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)