



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 739 DEL 05/08/2024

ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 UNITA' CON PROFILO PROFESSIONALE ESPERTO PROGETTAZIONE GESTIONE SERVIZI CULTURALI AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (BAMBINI CRISITNA).-

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 04

**SERVIZIO**  
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Volpini Andrea

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 91 e 92 del 28/12/2023, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2024 -2026;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 4/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026: assegnazione risorse finanziarie;

VISTA la delibera di Giunta n. 204 del 07/12/2023, relativa all'approvazione del piano del fabbisogno del personale per il triennio 2024/2026 e la delibera di giunta n. 55 del 22/04/2024 con la quale è stata approvata la prima variazione al fabbisogno del personale 2024-2026, con la quale è stata programmata l'assunzione di n.1 dipendente con la qualifica di "Esperto progett. Gestione servizi culturali" dell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, per copertura di n. 1 posto vacante a seguito di dimissioni;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 in data 22/3/2019: "Regolamento dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione" con la quale sono state approvate le modalità attuative per i criteri da applicare alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato del personale non dirigenziale assunto attraverso selezione pubblica;

VISTA la determina dirigenziale n. 84 del 7/2/2023 di approvazione della graduatoria di merito relativa al bando avente ad oggetto "SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO ARCHIVISTA BIBLIOTECARIO"

Preso atto che Bambini Cristina è utilmente posizionata in graduatoria al terzo posto della graduatoria del sopra citato Concorso per assunzione di n. 1 dipendenti con contratto a tempo indeterminato approvata con D.D. 84/2023,

Viste:

- la nota inviata da questa Amministrazione , agli atti d'ufficio con la quale è stata richiesta la disponibilità all'assunzione a tempo indeterminato e pieno in tale professionalità al candidato utilmente collocato in graduatoria inviata con protocollo n. 25071 del 02/07/2024;
- la nota protocollo n. 25456 del 04/07/2024 della Sig.ra Cristina Bambini, candidata interpellata, utilmente collocata nella graduatoria sopra citata e che la stessa si è resa disponibile a tale assunzione;

Ritenuto per quanto sopra esposto, di procedere all'assunzione a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro a tempo pieno di n. 1 unità nella professionalità di Esperto progett. Gestione servizi culturali area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, con decorrenza dal 15 agosto 2024 nella persona della Sig.ra Cristina bambini utilmente collocata in graduatoria approvata con determinazione dirigenziale n. 84/2023;

Dato atto, altresì, che il perfezionamento dell'assunzione avviene nel rispetto dei requisiti necessari, con la sottoscrizione di contratto individuale di lavoro subordinato, ai

sensi dell'art. 24 del CCNL 16/11/2022, e la presentazione entro trenta giorni della documentazione dovuta, pena la decadenza dall'assunzione medesima;

Dato atto che al momento dell'assunzione in servizio del candidato utilmente collocato, si procederà all'accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione e qualora le dichiarazioni non corrispondano a veridicità si provvederà ai conseguenti provvedimenti ;

Dato atto altresì che il presente provvedimento diventa esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.183 comma 7, del T.U.E.L. emanato con D.Lgs. 18/8/2000, n.267 da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

Dato atto che nel caso di specie non sussiste conflitto di interesse ai sensi dell'art.6 del D.P.R. 62/2013 e degli artt. 5 e 6 del Codice di Comportamento dei dipendenti e dei dirigenti dell'Ente di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 03/03/2022;

Attestata la conformità del presente provvedimento al vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Comune di Cattolica, e che si darà corso successivamente agli adempimenti previsti dal D.Lgs 33/2013, in relazione alla natura del provvedimento;

Ritenuto altresì, in applicazione delle norme sopra richiamate, di adottare il presente provvedimento trattandosi di adempimento di spettanza della sottoscritta.

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- CCNL 16/11/22

#### D E T E R M I N A

- 1) per le motivazioni in premessa alle quali espressamente si rinvia, di procedere, a seguito di scorrimento della graduatoria, all'assunzione con contratto a tempo indeterminato e pieno di Bambini Cristina classificatasi terza nella graduatoria del concorso "SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO ARCHIVISTA BIBLIOTECARIO";
- 2) che l'assunzione avrà decorrenza dal 15 agosto 2024 con orario intero e assegnazione al settore 2 ai servizi culturali, e che la dipendente sarà inquadrata nell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione con il profilo di "Esperto progett. Gestione servizi culturali";

di stabilire che alla predetta dipendente compete il trattamento giuridico ed economico della normativa vigente, in particolare del C.C.N.L. 16/11/2022 del comparto Funzioni

locali, relativamente alle categorie e profilo professionale di inquadramento;

- 3) di stabilire che se la suddetta Bambini Cristina, senza impedimento legittimo, non produrrà la documentazione richiesta o non assumerà servizio entro il termine citato, decadrà dalla nomina medesima;
- 4) Di prendere atto che la spesa determinata dal competente ufficio stipendi per il periodo 15 agosto 2024 - 31 dicembre 2024, in complessivi Euro 13662,55 (di cui Euro 10.106,93 per voci retributive, Euro 2696,53 per oneri riflessi a carico dell

Amministrazione ed Euro 859,09 per IRAP) è regolarmente tabellata in bilancio di previsione 2024 e sarà disponibile come segue:

quanto ad Euro 9894,09 sul Cap. 2800.001 "RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE (SDI - IVA)" del bilancio di previsione 2024 – Imp. 166 - Cod. Piano dei conti Finanziario: 1.01.01.01.000;

quanto ad Euro 212,84 sul Cap. 2800.007 "SALARIO ACCESSORIO PERSONALE SERVIZI BIBLIOTECARI E MUSEALI" del bilancio di previsione 2024 – Imp. 170 - Cod. Piano dei conti Finanziario: 1.01.01.01.000;

quanto ad Euro 2696,53 sul Cap. 2800.002 "CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE SU RETRIBUZIONI PERSONALE DI RUOLO BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE (SDI - IVA)" del bilancio di previsione 2024 – Imp. 277 – 302 – Piano dei conti Finanziario: 1.01.02.01.000;

quanto ad Euro 859,09 sul Cap. 2970.003 "IRAP SU SERVIZIO BIBLIOTECHE - MUSEI - PINACOTECHE" del bilancio di previsione 2024 – IMP 212 - Piano dei conti Finanziario 1.02.01.01.000;

- 5) di dare atto altresì che per gli esercizi futuri la spesa annua dell'assunzione di cui al presente atto, sarà regolarmente prevista sui corrispondenti capitoli di bilancio che presenteranno la necessaria disponibilità finanziaria;

di individuare nella persona dell'istruttore Daniela Granata - Ufficio Gestione Giuridica del personale - la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Stipendi

Ufficio Presenze

#### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 05/08/2024

Firmato  
*Andrea Volpini / Arubapec S.p.a.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)