



# Comune di Cattolica Provincia di Rimini



## VERBALE DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**N. 34 DEL 29/07/2024**

**ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO 2024/2026 E VERIFICA DEGLI EQUILIBRI AI SENSI DEGLI ARTT. 175, COMMA 8 E 193 DEL D.LGS. N. 267/2000**

L'anno duemilaventiquattro , il giorno ventinove , del mese di Luglio , nella Residenza Municipale – Palazzo Mancini – il Consiglio Comunale si è riunito in seduta ordinaria in Prima convocazione.

Alle ore 21:04 il Segretario Generale procede all'appello dal quale risultano presenti e assenti i seguenti consiglieri:

Cognome Nome	Pr.	Cognome Nome	Pr.
FORONCHI FRANCA	P	MAGNANI MARCO	P
BENELLI GASTONE	P	FRANCA ROBERTO	P
MONTANARI ALESSANDRO	P	GENNARI MARIANO	P
SECCHI MARCO	P	POZZOLI SILVIA	A
GIULINI GIULIANA	P	OLIVIERI NICOLETTA	A
BERTOZZI DAVIDE	P	FRANCA RICCARDO	A
GIUSINI ELENA	P	MAURO FLAVIO	A
MICHELINI ALICE	P	CECCHINI MARCO	P
CASANTI FILIPPO	P		

PRESENTI N. 13

L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio Comunale Sig. Alessandro Montanari

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale dott. Andrea Volpini .

Il presidente, constatato che il numero dei Consiglieri intervenuti è legale, dichiara la seduta valida, aperta e pubblica.

Sono presenti gli assessori: UGUCCIONI ALESSANDRO, GABELLINI CLAUDIA, VACCARINI FEDERICO .

Visti i PARERI previsti dall'art. 49 – 1° comma – del T.U. EE.LL. di cui al Decreto Leg.vo 18.8.2000 n. 267.

I Consiglieri Pozzoli Silvia, Olivieri Nicoletta, Franca Riccardo e Mauro Flavio sono assenti giustificati.

I Consiglieri presenti in aula sono 13.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di delibera n. 43 (proponente: FORONCHI FRANCA) predisposta in data 02/07/2024 dal Dirigente Settore 04;

Visto il Parere n.16/2024 rilasciato dal Collegio dei Revisori in data 23/07/2024 e depositato agli atti del presente verbale;

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

- a) Parere Favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 19/07/2024 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 04 ANDREA VOLPINI / ArubaPEC S.p.A.;
- b) Parere Favorevole per la Regolarità Contabile espresso in data 19/07/2024 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari Dott. ANDREA VOLPINI / ArubaPEC S.p.A.;

Relaziona la Sindaca Foronchi Franca;

Segue intervento del Consigliere Cecchini Marco per chiedere il ritiro della presente Proposta di delibera. Allo scopo consegna al Presidente del Consiglio – prima della trattazione del punto all'Ordine del Giorno - richiesta scritta sottoscritta sia dal Consigliere Cecchini stesso che dal Consigliere Gennari Mariano. Tale richiesta viene acquisita al Protocollo dell'Ente nel primo giorno utile 30/07/2024 al n.29457 (documento allegato parte integrante del presente verbale);

Successivamente prendono la parola, nell'ordine:

Consigliere Gennari Mariano, Funzionario Bendini Francesco, Consiglieri Cecchini Marco e Casanti Filippo,

**Si dà atto che alle ore 21,43 entra in sala il Vicesindaco Belluzzi Alessandro;**

La discussione prosegue con i seguenti interventi:

Consiglieri Giulini Giuliana, Franca Roberto, Gennari Mariano, Sindaca Foronchi Franca, Consigliere Cecchini Marco, Sindaca Foronchi Franca, Consigliere Gennari Mariano, Sindaca Foronchi Franca, Consigliere Gennari Mariano;

Gli interventi sono riportati integralmente nella registrazione digitale della seduta disponibile nel sito web dell'Amministrazione comunale all'indirizzo: <http://www.cattolica.rn/retecivica-citta-di-cattolica/area-istituzionale/live-stream-consiglio-comunale-comune-di-cattolica>

Successivamente,

## IL CONSIGLIO COMUNALE

con votazione palese espressa per alzata di mano che dà il seguente risultato:

**Consiglieri presenti: 13**

**Astenuti: //**

**Votanti: 13**

**Favorevoli: 2 (M5S: Gennari Mariano - Lega Salvini Premier: Cecchini Marco)**

**Contrari: 11 (Sindaca Foronchi Franca - PD: Benelli Gastone, Montanari Alessandro, Secchi Marco, Giulini Giuliana, Bertozzi Davide, Giusini Elena, Michelini Alice – Gruppo Misto: Casanti Filippo - Cattolica Futura: Magnani Marco - Idee in Comune: Franca Roberto)**

#### D E L I B E R A

- di NON APPROVARE la Proposta di Ritiro del presente punto all'Ordine de Giornata presentata dai Consiglieri Cecchini Marco e Gennari Mariano;

Successivamente la proposta viene sottoposta a votazione palese espressa per alzata di mano:

**Consiglieri presenti: 13**

**Astenuti: //**

**Votanti: 13**

**Favorevoli: 11 (Sindaca Foronchi Franca - PD: Benelli Gastone, Montanari Alessandro, Secchi Marco, Giulini Giuliana, Bertozzi Davide, Giusini Elena, Michelini Alice – Gruppo Misto: Casanti Filippo - Cattolica Futura: Magnani Marco - Idee in Comune: Franca Roberto)**

**Contrari: 2 (M5S: Gennari Mariano - Lega Salvini Premier: Cecchini Marco)**

#### D E L I B E R A

1) – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 43

#### I N O L T R E

Vista la segnalazione di urgenza presente nella proposta di delibera;

Riscontrato il voto favorevole espresso dalla maggioranza dei componenti il Consiglio Comunale, espresso in forma palese per alzata di mano e così articolato:

**Consiglieri presenti: 13**

**Astenuti: //**

**Votanti: 13**

**Favorevoli: 11 (Sindaca Foronchi Franca - PD: Benelli Gastone, Montanari Alessandro, Secchi Marco, Giulini Giuliana, Bertozzi Davide, Giusini Elena, Michelini Alice – Gruppo Misto: Casanti Filippo - Cattolica Futura: Magnani Marco - Idee in Comune: Franca Roberto)**

**Contrari: 2 (M5S: Gennari Mariano - Lega Salvini Premier: Cecchini Marco)**

Il presente atto è dichiarato,

**IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – D.Lgs. 18-08-2000, n. 267

SETTORE:  
SERVIZIO:  
DIRIGENTE RESPONSABILE:  
#

## IL CONSIGLIO COMUNALE

- RICHIAMATE le deliberazioni n. 91 e 92 del 28/12/2023, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026;
- RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 4/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026: assegnazione risorse finanziarie;

VISTO l'art. 175, comma 8, del d.Lgs. n. 167/2000, come modificato dal d.Lgs. n. 126/2014, il quale prevede che *“Mediante la variazione di assestamento generale, deliberata dall'organo consiliare dell'ente entro il 31 luglio di ciascun anno, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva e il fondo di riserva cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio”*;

VISTO altresì l'art. 193, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, come modificato dal d.Lgs. n. 126/2014, il quale testualmente prevede che:

- 2. *Con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, ad adottare, contestualmente:*
  - a) *le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;*
  - b) *i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art. 194;*
  - c) *le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui.*
- *La deliberazione è allegata al rendiconto dell'esercizio relativo.*

RICHIAMATO inoltre il punto 4.2 del principio applicato della programmazione, all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, il quale prevede tra gli atti di programmazione *“lo schema di delibera di assestamento del bilancio, il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, da presentare al Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno”*, prevedendo quindi la coincidenza della salvaguardia degli equilibri e dell'assestamento generale di bilancio;

RITENUTO PERTANTO di provvedere alla salvaguardia degli equilibri e all'assestamento generale di bilancio nel mese di luglio;

VISTA la nota del 10/06/2024 con la quale l'ufficio bilancio ha chiesto di:

- effettuare un controllo accurato sia sulle spese che sulle entrate assegnate a ciascun dirigente;
- segnalare tutte le situazioni che possano pregiudicare l'equilibrio di bilancio sia per quanto riguarda la gestione corrente che per quello che riguarda la gestione dei residui;
- segnalare l'eventuale presenza di debiti fuori bilancio per i quali dovranno essere adottati i provvedimenti necessari all'eventuale riconoscimento di legittimità ed alla copertura delle relative spese;
- evidenziare la necessità di eventuali variazioni di bilancio;
- verificare l'adeguatezza dei fondi crediti di dubbia esigibilità;

Tenuto conto che i vari dirigenti di servizio hanno riscontrato, per quanto di rispettiva competenza:

- l'assenza di situazioni atte a pregiudicare gli equilibri di bilancio;
- l'adeguatezza delle previsioni di entrata e di spesa all'andamento della gestione e l'andamento dei lavori pubblici, evidenziando, in alcuni casi, la necessità di apportare alcune variazioni di bilancio che sono state esaminate e valutate dal Dirigente Finanziario assieme all'ufficio bilancio e all'Amministrazione;

Ed inoltre:

- non sono pervenute dai Dirigenti comunicazione di riduzioni rilevanti di residui attivi e/o passivi rispetto alla situazione cristallizzata con rendiconto 2023;
- non sono pervenute dai Dirigenti comunicazioni inerenti la necessità di riconoscimento di debiti fuori bilancio;

RILEVATO inoltre come, dalla **gestione di competenza e di cassa** relativamente alla parte corrente e alla parte capitale, gli equilibri generali di bilancio e il pareggio generale di bilancio vengano mantenuti;

RISCONTRATO, per quanto riguarda la **gestione dei residui**, che sulla base delle comunicazioni pervenute dai Settori si evidenzia un generale equilibrio che conferma quanto riportato nei dati del consuntivo 2023, senza la necessità di dover adottare in questa sede provvedimenti per ricondurre in equilibrio il bilancio. In particolare per quanto riguarda i residui attivi vengono segnalati alcuni sgravi sulle sanzioni della polizia municipale che riducono i residui attivi iscritti a bilancio ma per i quali l'FCDE del risultato di amministrazione è capiente per il 95% dei residui attivi presenti. La puntuale operazione di verifica dei residui attivi e passivi verrà effettuata in prossimità dell'approvazione del rendiconto 2024;

DATO ATTO CHE il fondo crediti dubbia esigibilità risulta congruo agli obblighi di legge e che in questa variazione di bilancio vi sono dei piccoli incrementi dello stesso dovuti all'aumento di alcune poste di entrata (in particolar modo le sanzioni al cds);

TENUTO CONTO altresì che è stata segnalata la necessità di apportare le variazioni di assestamento generale al bilancio di previsione al fine di adeguare gli stanziamenti all'andamento della gestione, come specificato nei prospetti contabili allegati, dei quali si riportano le seguenti risultanze finali:

ENTRATE	CASSA	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
Fondo Cassa Iniziale	11.541.818,69			
Avanzo	0,00	2.661.650,84	0,00	0,00
- di cui Utilizzo Fondo Anticipazioni di Liquidità	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo Pluriennale Entrata	0,00	9.792.575,99	0,00	0,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	16.267.146,15	12.489.399,11	12.160.000,00	12.250.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.802.281,96	2.270.669,67	2.024.872,21	2.006.706,13
Titolo 3 - Entrate extratributarie	9.952.768,52	7.741.609,18	7.375.860,05	7.363.417,36
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	15.769.564,72	7.539.186,03	2.278.225,85	3.886.225,85
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	2.875.125,79	730.361,60	1.000.000,00	1.000.000,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	5.400.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	5.075.398,37	4.546.200,00	4.535.000,00	4.535.000,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>69.684.104,20</b>	<b>53.771.652,42</b>	<b>35.373.958,11</b>	<b>37.041.349,34</b>

SPESE	CASSA	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
Disavanzo	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Spese correnti	22.394.007,41	20.917.698,73	18.678.788,23	18.626.518,66
- di cui Fondo Pluriennale Vincolato (tit 1)	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	20.079.283,48	19.582.817,23	3.328.225,85	4.936.225,85
- di cui Fondo Pluriennale Vincolato (tit 2)	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui Fondo Pluriennale Vincolato (tit 3)	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	3.598.310,75	2.724.936,46	2.831.944,03	2.943.604,83
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	5.400.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	5.279.967,96	4.546.200,00	4.535.000,00	4.535.000,00
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>56.751.569,60</b>	<b>53.771.652,42</b>	<b>35.373.958,11</b>	<b>37.041.349,34</b>
Fondo Cassa Finale	12.932.534,60			

RITENUTO OPPORTUNO dar conto delle principali variazioni inserite in detto provvedimento, per le quali in maniera analitica viene riportato il dettaglio integrale negli allegati alla presente proposta, ed in particolare:

- Applicazione dell'avanzo accantonato per euro 45.143,45 e conseguente inserimento nella parte spesa delle voci salariali, per recepire gli impatti del nuovo contratto Area Dirigenti e Segretari ,stipulato il 16.07.2024, che abbraccia un orizzonte temporale di 5 anni (2019-2023);
- Applicazione di una quota di avanzo libero per 90.315,00 per fronteggiare spese di investimento segnalate dal settore 5;
- Applicazione di quote di avzno vincolato correnti e capitali (avanzo da trasferimenti), da un lato per dar corso ai progetti PNRR (circa 166.000,00 euro) in campo informatico, dall'altro per la

compensazione dei prezzi dei lavori pubblici da riconoscere alle ditte appaltatrici (circa 190.000,00 euro);

- Inserimento a bilancio di contributi di varia natura di parte corrente (scuola, cultura) con correlata voce di spesa;
- Assestamento di tutte le voci della spesa del personale, al fine di allineare il bilancio al programma triennale del fabbisogno del personale e di recepire gli ultimi impatti della manovra di bilancio di fine 2023 per quanto riguarda gli “una tantum” e la “vacanza contrattuale”;
- Incremento delle entrate extratributarie dei diritti di segreteria settore urbanistica (30.000,00 euro), delle sanzioni amministrative al codice della strada ed elevate dal comando marittimo (40.000,00 euro), dei canoni dell’ arenile comunale (37.000,00 euro);
- Maggiori spese diverse segnalate dai vari dirigenti e riportate negli appositi allegati alla presente proposta di deliberazione tra le quali si evidenziano quelle legate all’impatto della spending review come taglio secco ai comuni (35.246,00 spending review informatica, 80.545,00 spending review generale) per il periodo 2024-2028;

RITENUTO, alla luce delle analisi sull’andamento della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa sopra effettuata nonché della variazione di assestamento generale di bilancio, che permanga una generale situazione di equilibrio dell’esercizio in corso tale da garantirne il pareggio economico-finanziario;

DATO ATTO CHE è stata attuata da parte dei Dirigenti l’attività di monitoraggio del Piano Esecutivo di Gestione di metà anno (CO.DI.RE), agli atti dell’ufficio bilancio, al fine di aver contezza dello stato di avanzamento dei singoli obiettivi assegnati a ciascuno;

VISTO il parere dell’organo di revisione economico finanziaria, rilasciato ai sensi dell’articolo 239, comma 1, lettera b), n. 2), del decreto legislativo 18 agosto 2000, n 267;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

## **PROPONE**

1) di apportare al bilancio di previsione 2024-2026 approvato secondo lo schema di cui al d.Lgs. n. 118/2011 le variazioni di competenza e di cassa di assestamento generale di bilancio, ai sensi dell’art. 175, comma 8, del Tuel, analiticamente indicate negli allegati prospetti contabili di cui si riportano le seguenti risultanze finali per l’annualità 2024

- ANNUALITA' 2024

- RIEPILOGO		
- ENTRATA	- Importo	- Importo
- Variazioni in aumento	- € 977.860,64	-
- Variazioni in diminuzione	-	- € 45.800,00
- SPESA	- Importo	- Importo
- Variazioni in aumento	-	- € 1.334.718,08
- Variazioni in diminuzione	- € 402.657,44	-
<b>- TOTALE A PAREGGIO</b>	- € 1.380.518,08	- € 1.380.518,08

2) di accertare ai sensi dell'art. 193 del d.Lgs. n. 267/2000, sulla base dell'istruttoria effettuata dall'ufficio bilancio, dal dirigente del settore finanziario di concerto con gli altri dirigenti ed alla luce della variazione di assestamento generale di bilancio di cui al punto 1), il permanere degli equilibri di bilancio sia per quanto riguarda la gestione di competenza che per quanto riguarda la gestione dei residui e di cassa, tali da assicurare il pareggio economico-finanziario per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti e l'adeguatezza dell'accantonamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità nel risultato di amministrazione, nonché del Fondo crediti stanziato in conto competenza;

3) di dare atto che:

- riguardo ai debiti fuori bilancio di cui all'art. 194 del d.Lgs. n. 267/2000, non sono pervenute dai Dirigenti comunicazioni inerenti la necessità di riconoscimento di debiti fuori bilancio o situazioni che non presentano la copertura finanziaria negli attuali stanziamenti di bilancio;
- il bilancio di previsione assestato è coerente con gli equilibri generali di bilancio;
- il contenuto del presente provvedimento costituisce modificazione ed integrazione del DUP 2024/2026 nella parte riguardante il programma annuale per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma sempre all'interno del limite massimo di spesa consentito;

4) di dare atto che il rendiconto della gestione dell'esercizio 2023 risulta integralmente pubblicato nell'apposita sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'ente e pertanto non si allega alla presente deliberazione, ai sensi dell'art. 193, comma 2, ultimo periodo, del d.Lgs. n. 267/2000;

5) di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale dell'ente, in *Amministrazione trasparente*;

6) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n.

267/2000 al fine di poter dar corso alla fase gestionale conseguente l'adozione del provvedimento in parola.

---

---

**VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO**

IL PRESIDENTE  
ALESSANDRO MONTANARI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
ANDREA VOLPINI

---

---

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)