



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 781 DEL 20/08/2024

DIMISSIONI VOLONTARIE DIPENDENTE ZAFFARONI VIOLA A TEMPO PIENO E DETERMINATO CON QUALIFICA DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE PRESSO IL SETTORE 5 POLIZIA LOCALE.-

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Volpini Andrea

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 91 e 92 del 28/12/2023, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2024 -2026;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 4/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO CHE con nota acquisita con protocollo numero 31627 del 16/08/2024 depositata agli atti, la Signora Zaffaroni Viola, dipendente a tempo determinato e pieno assegnata al settore 5 polizia locale con inquadramento nell'area degli istruttori, ha rassegnato le dimissioni volontarie a decorrere dal 01/09/2024 (ultimo giorno lavorato 31/08/2024);

VISTO l'art 5 comma 8 del Decreto Legge 06/07/2012 n. 95 che ha disposto il divieto di liquidazione di trattamenti economici sostitutivi per le ferie non godute anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro;

RITENUTO, quindi, per le motivazioni sopra riportate, di prendere atto della risoluzione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 12 del CCNL 9/5/2006;

PRESO ATTO che la dipendente in questione non ha maturato il diritto al trattamento pensionistico, mentre ha diritto al trattamento di fine rapporto in considerazione del periodo lavorato;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- CCNL comparto funzioni locali 16/11/2022
- Vigente regolamento di contabilità

D E T E R M I N A

1) - di prendere atto delle dimissioni volontarie della dipendente a tempo determinato di questa amministrazione Zaffaroni Viola avente qualifica istruttore "Agente di Polizia Locale" con orario a tempo pieno, precisando che, per le motivazioni espresse in narrativa, dal 01/09/2024 (ultimo giorno lavorativo 31/08/2024) il rapporto di lavoro si intende

risolto,

2) - di dare atto che, ai sensi del dell'art.12 del CCNL 9/5/2006 il dipendente ha presentato le proprie dimissioni nel rispetto dei termini di preavviso previsti;

3) Qualora residuassero giorni di ferie maturate e non fruite dalla sig.ra Zaffaroni Viola, non si potrà procedere alla liquidazione del trattamento economico sostitutivo delle stesse;

4) – di dare altresì atto che il dipendente non ha maturato il diritto al trattamento pensionistico, mentre ha diritto al trattamento di fine rapporto in considerazione del periodo lavorato;

5)- di dare atto che la cessazione del rapporto di lavoro della sig.ra Zaffaroni Viola comporta una economia complessiva di spesa sul bilancio di esercizio 2024 determinata dal competente ufficio stipendi per il periodo dal 01/09/2024 al 06/10/2024 in complessivi Euro 3530,55(di cui Euro 2590,27 per voci retributive, Euro 720,11 per oneri riflessi a carico dell'Amministrazione , Euro 220,17 per Irap) è regolarmente tabellata in bilancio di previsione 2024 e sarà disponibile come segue:

- quanto ad euro 2.540,51 al Cap. 1600.005 “RETRIBUZIONI AL PERSONALE NON DI RUOLO POLIZIA MUNICIPALE ” del bilancio di previsione 2024 – Imp 1057 - Piano dei conti finanziario : 1.01.01.01.000

- quanto ad euro 720,11 .al Cap. 1600.006 “Contributi a carico dell'ente su retribuzioni personale di ruolo polizia municipale” del bilancio di previsione 2024 – Imp335, 331,300 - Piano dei conti finanziario: 1.01.02.01.000

- quanto ad Euro 49,75 Cap. 1600.004 “Salario accessorio personale servizi di polizia locale” di previsione 2024 – Imp.152/2 - Piano dei conti finanziario 1.01.01.01.000

- quanto ad euro 220,17 al Cap. 1740.002 “IRAP servizio polizia municipale ” del bilancio di previsione 2024 - Imp. 51-.Piano dei conti finanziario 1.02.01.01.000

6) - di individuare nell'istruttore amministrativo Daniela Granata ufficio gestione giuridica del personale la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Stipendi

Ufficio Presenze

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 20/08/2024

Firmato

Claudia Marisel Rufer / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)