



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 808 DEL 26/08/2024

AFFIDAMENTO INCARICO DI SUPPORTO, AFFIANCAMENTO E ASSISTENZA ALL'UFFICIO AMBIENTE DOTT.SSA MARIA VITTORIA PRIOLI

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 05

SERVIZIO
PATRIMONIO

DIRIGENTE RESPONSABILE
Gaddi Baldino

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 91 e 92 del 28/12/2023, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2024 -2026;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 4/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026: assegnazione risorse finanziarie;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 204 del 7/12/2023, che qui si intende integralmente richiamata, con cui è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2024/2026;

VISTA la deliberazione n. 55 del 22/4/2024, di modifica del programma triennale di fabbisogno del personale 2024/2026 che qui si intende integralmente richiamata, che prevede, tra le altre l'assunzione di un istruttore tecnico, per la sostituzione di posto vacante dal 13/2/2024, a causa di mobilità esterna, con riserva al mantenimento del posto fino al 15/8/2024 e l'assunzione di un istruttore amministrativo/contabile per la sostituzione di un posto vacante per pensionamento;

CONSIDERATO CHE con determina n. 474 del 3/6/2024 del dirigente del settore 4 si approvava l'assunzione, a seguito di procedura concorsuale della dipendente Pettinari Emanuela, da destinarsi al settore 5;

CONSIDERATO che sono in fase di attivazione le procedure per la copertura del posto di istruttore tecnico di cui sopra;

VISTE le esigenze operative registrate nel corso dell'anno, nell'ambito delle funzioni svolte dall'Ufficio Ambiente;

VERIFICATA la necessità di avvalersi di un supporto all'Ufficio Ambiente per la durata di 1 anno anche per la necessaria attività di affiancamento e formazione al personale già assunto con la determina n. 474 del 3/6/2024 del settore 4 ed a quello che sarà assunto a seguito delle procedure di cui sopra, nell'ottica di una riorganizzazione generale del settore 5, per far fronte alle esigenze riscontrate nel corso degli ultimi 2 anni nell'ambito dell'Ufficio Ambiente;

PRESO ATTO, quindi, della necessità, per garantire la massima efficienza dell'Ufficio, di avvalersi di un soggetto dotato della necessaria conoscenza dell'Ente e della sua attività, al fine di formare personale neo-assunto o da assumere e da destinare specificamente alle materie ambientali;

RITENUTO di avvalersi della collaborazione a titolo oneroso della dipendente di questo Ente, Dott.ssa Prioli Maria Vittoria, collocata in quiescenza dal 1/11/2021, mediante contratto di collaborazione di diritto privato il cui contenuto non è configurabile in nessuna delle fattispecie di incarichi vietati dalla normativa in materia (incarichi di studio e di consulenza, incarichi dirigenziali o direttivi, cariche di governo nelle amministrazioni e negli enti e società controllati), trattandosi di mera attività di condivisione, di formazione operativa e di primo affiancamento del personale neo assunto;

VISTA la normativa in questione ed in particolare l'art. 5, comma 9 del D.L. n. 95 del 2012, convertito con modificazioni dalla l. n. 135 del 2012, recante norme sulla revisione della spesa pubblica, così come modificato dall'art. 6 del d.l. n. 90 del 2014, convertito con modificazioni dalla l. n. 114 del 2014, che afferma il divieto per le pubbliche amministrazioni “di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Alle suddette amministrazioni è, altresì, fatto divieto di conferire ai medesimi soggetti incarichi dirigenziali o direttivi o cariche in organi di governo delle amministrazioni di cui al primo periodo e degli enti e società da esse controllati, ad eccezione dei componenti delle giunte degli enti territoriali e dei componenti o titolari degli organi elettivi degli enti di cui all'articolo 2, comma 2-bis, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125. Incarichi e collaborazioni sono consentiti, esclusivamente a titolo gratuito e per una durata non superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione”;

RICHIAMATE le circolari n. 6/2014 e 4/2015 della Funzione pubblica che stabiliscono che “(...) il divieto riguarda determinati contratti d'opera intellettuale, ma non gli altri tipi di contratto d'opera. Non è escluso, dunque, il ricorso a personale in quiescenza per incarichi che non comportino funzioni dirigenziali o direttive e abbiano oggetto diverso da quello di studio o consulenza (in questo senso la citata deliberazione della Corte dei conti, Sezione centrale del controllo di legittimità sugli atti del Governo e delle amministrazioni dello Stato);

VISTO il consolidato orientamento della Corte dei Conti, che in varie deliberazioni (deliberazione della Corte dei conti Sezione Centrale del controllo di legittimità sugli atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato nn. 23/2014, 56/2015, 1/2015) ha ribadito che “ l'art. 6 del decreto-legge 90/2014, convertito con modificazioni dalla legge 114/2014, è da intendere nel senso che il divieto di conferire incarichi esterni a soggetti in quiescenza è circoscritto agli “incarichi di studio” e agli “incarichi di consulenza”, oltre che agli “incarichi dirigenziali”. Tale divieto, in quanto norma limitatrice, è da valutare alla stregua del criterio di stretta interpretazione enunciato dall'art. 14 delle preleggi, che non consente operazioni ermeneutiche di indirizzo estensivo, fondate sull'analogia. Non si può applicare il divieto oltre i casi espressamente indicati nella norma limitatrice;

RICHIAMATE, in particolare la più recenti pronunzie della Corte dei Conti, nelle quali la stessa ha circoscritto il divieto agli incarichi di studio e di consulenza (oltre che direttivi e dirigenziali) ritenendo che lo stesso divieto non possa estendersi ad *“attività di mera condivisione” quali la formazione operativa e il primo affiancamento del personale neo assunto*” (sez. reg. contr. Liguria n. 66/2023) o ad *“attività di mera assistenza” quali “attività caratterizzata, in negativo, dalla mancanza di competenze specialistiche che non rientri nelle ipotesi di contratto d'opera intellettuale del 2229 c.c.”* (Sezione reg. contr. Lazio n. 88/2023);

RITENUTO, pertanto, legittimo affidare un incarico di supporto, affiancamento e assistenza a titolo oneroso a personale in quiescenza in quanto l'attività oggetto della prestazione non concerne l'espletamento di funzioni direttive, dirigenziali, di studio o di consulenza;

VISTA l'allegata lettera di incarico disciplinante i rapporti tra le parti;

DATO ATTO che l'incarico di cui trattasi ha decorrenza dalla data di accettazione della

lettera di incarico che disciplina i rapporti tra le parti per la durata di 1 anno e per un importo lordo complessivo di € 5.000,00 , che trova adeguata copertura finanziaria nei pertinenti capitoli di spesa del bilancio di previsione 2024/2026;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1. La premessa è parte integrante della presente determina;
2. Di affidare, per le motivazioni in premessa indicate, alla Dott.ssa Maria Vittoria Prioli l'incarico di attività di supporto, affiancamento e assistenza all'Ufficio Ambiente per la durata di 1 anno dalla data di sottoscrizione della convenzione;
3. Di stabilire che le attività connesse al servizio affidato dovranno essere realizzate mediante accesso agli uffici ed agli archivi comunali e senza alcun vincolo di subordinazione ma in coordinamento con il Responsabile del Servizio;
4. Di riconoscere al soggetto incaricato il corrispettivo complessivo di euro €. 5000,00 inclusa la ritenuta IRPEF;
5. Di approvare lo schema della lettera commerciale di incarico, depositata agli atti dell'ufficio;
6. Di prendere e dare atto che l'incarico, per sua natura, non rientra nella fattispecie di cui all'art. 6 comma 7 legge 78/2010 e ss.mm.ii. ;
7. Di assumere il relativo impegno di spesa con imputazione al cap. 1060002 – piano dei conti finanziario 1.03.02.11.000;
8. di individuare nella persona del Dirigente del settore 5 Dott. Baldino Gaddi il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 26/08/2024

Firmato

Baldino Gaddi / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)