



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 820 DEL 29/08/2024

SERVIZI CULTURALI – SPESE PER SERVIZIO DI MASCHERE PRESSO I TEATRI DI CATTOLICA – ANNO 2024 – INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG: B2D5875BB2

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 02

SERVIZIO
UFFICIO CINEMA TEATRO

DIRIGENTE RESPONSABILE
Benzi Riccardo

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 91 e 92 del 28/12/2023, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 4/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO che si rende necessario effettuare un adeguato servizio di maschere e di addetti al controllo della struttura al fine di offrire al pubblico un servizio qualificato di accoglienza, informazione ed ordine interno presso i Teatri di Cattolica per il proseguo della Stagione Teatrale 2024/2025 durante lo svolgimento degli spettacoli, dei congressi, dei meeting, dei vari saggi di danza e degli eventi che coinvolgono le scuole che sono al di fuori di quelli compresi nel cartellone teatrale;

VISTO che il Comune di Cattolica aderisce ad ATER Fondazione in qualità di socio sostenitore e che lo Statuto del Circuito recita, tra l'altro, che la Fondazione "presta attività di supporto, assistenza e servizi volti a sostenere le attività dei soci e, in generale, le iniziative nell'ambito dello spettacolo" (all'articolo 3 comma c);

DATO ATTO che, in particolare, con determinazione dirigenziale n. 830 del 26/09/2023 veniva approvata la "Convenzione per la gestione di attività Teatrale triennio 2023/2026 in collaborazione con Ater Fondazione in esecuzione della delibera di consiglio Comunale n. 63 del 14-09-2023";

RITENUTO, pertanto, di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023;

DATO ATTO che ATER Fondazione si rende disponibile a fornire anche per quest'anno i servizi organizzativi a supporto degli associati con il contributo minimo necessario alla copertura del servizio richiesto e delle procedure relative all'elaborazione e tenuta delle buste paga;

RICHIAMATA, a tal proposito, la determinazione dirigenziale n. 360 del 06/05/2024 con la quale si richiedeva il servizio di maschere per la stagione teatrale e si impegnava la somma di € 7.000,00 comprensivi di IVA per far fronte ai servizi correnti;

CONSIDERATA la necessità di integrare la spesa per il servizio maschere di € 10.000,00 comprensivi di IVA e quindi di integrare il relativo impegno di spesa n. 345/2024 visti i numerosi eventi realizzati specialmente in occasione della stagione estiva;

CONSIDERATO che sul Capitolo di Spesa 3052002 del corrente Bilancio 2024 "*Organizzazione di eventi e manifestazioni per la promozione turistico-culturale*" sono presenti le risorse necessarie;

RICHIAMATO l'art. 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

a) il fine che il contratto intende perseguire: garantire un adeguato servizio di maschere al fine di offrire al pubblico una qualificata di accoglienza, informazione ed ordine interno durante gli spettacoli e le manifestazioni e garantire la sicurezza all'interno della struttura,

b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali: prestazione di servizi;

c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii;

VISTA la Legge 136 del 13.8.2010 e il D.L. n. 187 del 12.11.2010 art.7, comma 4, che stabilisce: “ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante...”;

DATO ATTO che è stato rilasciato il relativo codice SMART CIG dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), nel rispetto della normativa prevista dalla Legge n. 136/2010 e dall'art. 7, comma 4 del D.L. n. 187/2010;

VISTI:

- la Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm.ii;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm.ii;
- il D.Lgs n. 36/2023 e ss.mm.ii;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento Comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia approvato con Delibera del C.C. n. 22 del 15/03/2007 e ss.mm.ii;
- il Regolamento Comunale di Contabilità Armonizzata;
- la Legge n. 136/2010;

D E T E R M I N A

- 1) di APPROVARE, per le motivazioni espresse in narrativa che si danno per interamente richiamate e trasfuse, il Piano di Spesa sottoelencato in relazione al servizio indicato in premessa e di impegnare le somme necessarie per una spesa complessiva di € 10.000,00 (Iva compresa):

FORNITORE	DESCRIZIONE	TOTALE	CAPITOLO DI SPESA	SMART CIG
ATER	Servizi	€ 10.000,00	3052002	B2D5875BB2

Fondazione con sede legale a Modena, Via Giardini n.466 Partita IVA 00375630365	organizzativi: accoglienza, biglietteria e copertura dei costi amministrativi	(Iva compresa) integrazione impegno di spesa n. 345/2024		
--	---	--	--	--

2) di DARE ATTO che la spesa di € 10.000,00 (Iva compresa) graverà sul Capitolo di Spesa 3052002 del corrente Bilancio 2024 *“Organizzazione di eventi e manifestazioni per la promozione turistico-culturale”* nel quale sono presenti le risorse necessarie;

3) di DARE ATTO che, conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, i singoli operatori economici dovranno presentare la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;

4) di DARE ATTO che conformemente a quanto previsto dalla Legge 136 del 13.08.2010 ed il D.L. n.187 del 12.11.2010 art.7, comma 4, è stato rilasciato il relativo Smart CIG attribuito dall'ANAC e riportato nella tabella riepilogativa di cui sopra;

5) di PROVVEDERE alla liquidazione delle forniture e dei servizi con bonifico bancario dietro presentazione di regolare fattura elettronica e previa verifica di regolarità contributiva delle ditte tramite DURC;

6) di ATTRIBUIRE valore contrattuale alla presente determina dirigenziale in base all'art.192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, determina che sarà controfirmata per accettazione delle condizioni riportate;

7) di DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023, per affidamenti di importo inferiore ad € 140.000, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

8) di DARE ATTO che gli operatori economici si impegnano a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazione di leggi e regolamenti;

9) di DARE ATTO che gli operatori economici, si obbligano altresì al rispetto del Patto D'Integrità adottato ai sensi dell'art. 1 c. 17 L. 190/2012 e approvato con Delibera di Giunta n. 2/2017;

10) di DARE ATTO che gli operatori economici si obbligano nell'esecuzione dei servizi al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;

11) di PRECISARE che verranno assolti gli obblighi di pubblicazione previsti per il presente atto, ai sensi del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 ss. mm. e ii. e dell'art. 28 del D.Lgs 36/2023;

12) di INDIVIDUARE nella titolare di E.Q., Dott.ssa Simonetta Salvetti, la responsabile

del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Servizi Culturali

Ufficio Spesa - Mutui

Ufficio Cinema Teatro

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 29/08/2024

Firmato

Riccardo Benzi / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)