



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 863 DEL 12/09/2024

DIMISSIONI VOLONTARIE DIPENDENTE GIROMETTI LYDIA A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME 50% CON QUALIFICA DI COLLABORATORE TECNICO PRESSO IL SETTORE 3 PUBBLICA ISTRUZIONE.-

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Volpini Andrea

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 91 e 92 del 28/12/2023, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2024 -2026;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 4/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO CHE con nota acquisita con protocollo numero 34285 del 09/09/2024 depositata agli atti, la Signora Girometti Lydia, dipendente a tempo indeterminato e part time 50% assegnata al settore 3 pubblica istruzione con inquadramento nell'area dei collaboratori tecnici, ha rassegnato le dimissioni volontarie a decorrere dal 09/09/2024 (ultimo giorno lavorato 10/09/2024);

VISTO l'art 5 comma 8 del Decreto Legge 06/07/2012 n. 95 che ha disposto il divieto di liquidazione di trattamenti economici sostitutivi per le ferie non godute anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro;

RITENUTO, quindi, per le motivazioni sopra riportate, di prendere atto della risoluzione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 12 del CCNL 9/5/2006;

PRESO ATTO che la dipendente in questione non ha maturato il diritto al trattamento pensionistico, mentre ha diritto al trattamento di fine rapporto in considerazione del periodo lavorato;

CONSIDERATO che l'attività attuale della dipendente dimissionaria è di preparazione delle mense scolastiche che inizieranno l'attività i primi di ottobre e quindi la mancanza della dipendente non causerà nessun problema allo svolgimento del servizio;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- CCNL comparto funzioni locali 16/11/2022
- Vigente regolamento di contabilità

D E T E R M I N A

- 1) - di prendere atto delle dimissioni volontarie della dipendente a tempo indeterminato di questa amministrazione Girometti Lydia avente qualifica collaboratore tecnico con orario a tempo part time 50%, precisando che, per le motivazioni espresse in narrativa, dal 09/09/2024 (ultimo giorno lavorativo 10/09/2024) il rapporto di lavoro si intende risolto,
- 2) Qualora residuassero giorni di ferie maturate e non fruito dalla sig.ra Girometti Lydia, non si potrà procedere alla liquidazione del trattamento economico sostitutivo delle stesse;
- 3) – di dare altresì atto che il dipendente non ha maturato il diritto al trattamento pensionistico, mentre ha diritto al trattamento di fine rapporto in considerazione del periodo lavorato;
- 4) - di dare atto che la cessazione del rapporto di lavoro della sig.ra Giromatti Lydia comporta una economia complessiva di spesa sul bilancio di esercizio 2024 determinata dal competente ufficio stipendi per il periodo dal 11/09/2024 al 31/12/2024 in complessivi Euro 4.629,73(di cui Euro 3671,66 per voci retributive, Euro 958,06 per oneri riflessi a carico dell'Amministrazione) è regolarmente tabellata in bilancio di previsione 2024 e sarà disponibile come segue:
 - quanto ad euro 3353,14 al Cap. 2000.003 “RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO ADDETTO ALLE MENSE SCOLASTICHE (SDI - IVA)” del bilancio di previsione 2024 – Imp 154 - Piano dei conti finanziario : 1.01.01.01.000
 - quanto ad euro 958,06.al Cap. 2000.004 “CONTRIBUTI SU RETRIBUZIONI PERSONALE DI RUOLO ADDETTO ALLE MENSE SCOLASTICHE (SDI - IVA)” del bilancio di previsione 2024 – Imp 287 e 315- Piano dei conti finanziario: 1.01.02.01.000
 - quanto ad Euro 318,52 Cap. 2000.055 “SALARIO ACCESSORIO PERSONALE ADDETTO ALLE MENSE SCOLASTICHE (S.D.I.)” di previsione 2024 – Imp.- 155 e 156 Piano dei conti finanziario 1.01.01.01.000;
- 5) - di individuare nell'istruttore amministrativo Daniela Granata ufficio gestione giuridica del personale la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 12/09/2024

Firmato
Andrea Volpini / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)