



# Comune di Cattolica

## Provincia di Rimini



### VERBALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 131 DEL 26/09/2024**

P.T.F.P (PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE) TRIENNIO 2024 - 2026  
AI SENSI DELL'ART. 91 DEL DLGD 267/2000 E DELL'ART. 6 DEL DLGS 165/2001  
COME NOVELLATO CON DLGS 75/2017. MODIFICA ALLEGATI SUB D 2°  
VARIAZIONE.-

L'anno duemilaventiquattro , il giorno ventisei , del mese di Settembre , alle ore 09:05, nella sala Giunta della Residenza comunale , la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

Pos.	Cognome Nome	Carica	Pres.
1	FORONCHI FRANCA	Sindaco	P
2	BELLUZZI ALESSANDRO	Vice Sindaco	P
3	GABELLINI CLAUDIA	Assessore	P
4	ROMEIO NICOLA ANTONIO	Assessore	P
5	UGUCCIONI ALESSANDRO	Assessore	P
6	VACCARINI FEDERICO	Assessore	P

Totale presenti n. 6

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale Dott. Andrea Volpini .

La Sindaca, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di delibera n. 159 (proponente: FORONCHI FRANCA) predisposta in data 11/09/2024 dal Responsabile del Procedimento;

VISTI i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, ( allegati all'originale del presente atto):

- a) Parere Favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 19/09/2024 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 04 Dott ANDREA VOLPINI / ArubaPEC S.p.A. ;
- b) Parere Favorevole per la Regolarità Contabile firmato digitalmente espresso in data 19/09/2024 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari Dott. VOLPINI ANDREA/ArubaPEC S.p.A\_ ;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

### D E L I B E R A

- 1) – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 159



# Comune di Cattolica

## Provincia di Rimini



### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

*N. 159 del 11/09/2024*

**P.T.F.P (PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE)  
TRIENNIO 2024 - 2026 AI SENSI DELL'ART. 91 DEL DLGD 267/2000 E  
DELL'ART. 6 DEL DLGS 165/2001 COME NOVELLATO CON DLGS  
75/2017. MODIFICA ALLEGATI SUB D 2° VARIAZIONE.-**

**Assessore competente: FORONCHI FRANCA**

**Settore proponente: SETTORE 04**

**Dirigente responsabile:**

RICHIAMATE le deliberazioni n. 91 e 92 del 28/12/2023, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2024 -2026;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 4/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026: assegnazione risorse finanziarie;

VISTO l'art .9 della Legge 27 dicembre 1997 n. 449, che impone alle Amministrazioni pubbliche di procedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;

VISTO l'art. 33, comma 2 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165, sulla base del quale le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale delle eccedenze di personale “non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti in essere”

VISTO l'art. 91 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, a mente del quale “gli enti locali, ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmano le proprie politiche di assunzione adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, in particolare per nuove assunzioni, di cui ai commi 2-bis, 3, 3-bis e 3-ter dell'articolo 39 della Legge 27 dicembre 1997 n. 449, per quanto applicabili (.....)”;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale in data 29/01/2024 n. 12; mediante la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) che contiene, tra gli altri, anche il piano triennale del fabbisogno di personale, relativo agli anni 2024 – 2026;

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione n. 204/2023 **“P.T.F.P. (PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE) TRIENNIO 2024-2026 AI SENSI DELL’ART. 91 DEL D.LGS. 267/2000 E DELL’ART. 6 DEL D.LGS. 165/2001 COME NOVELLATO CON D.LGS. 75/2017. APPROVAZIONE”** e la prima variazione al Fabbisogno 2024-2026 approvata con deliberazione n. 55 del 22/04/2024; considerate le esigenze dei dirigenti e verificata la fattibilità economica delle modifiche che si vanno ad applicare con questa variazione:

1) Progressioni verticali in deroga:

- 2 dall’area degli istruttori all’area dei funzionari e dell’elevata qualificazione per l’ufficio elettorale e per l’Ufficio Demanio;

- 3 dall’area degli operatori esperti all’area degli istruttori per il CCP, l’Ufficio Tecnico e i Servizi Demografici;

Il numero delle progressioni verticali in deroga ai sensi dell’art. 52 comma 1-bis D.Lgs n. 165/2001 che così recita *“fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all’accesso dall’esterno, nel rispetto del piano triennale del fabbisogno di personale, ....”* tale percentuale viene attesa in quanto nell’ente, nel corso dell’anno, si sono già avute assunzioni di funzionari e dell’elevata qualificazione e di istruttori tali da consentire le progressioni verticali sopra illustrate;

2) Nuove risorse rispetto all’attuale fabbisogno:

- 1 istruttore tecnico, in sostituzione di uno dimissionario, per cui è già stata attivata la procedura concorsuale,

- 2 agenti di polizia locale a tempo indeterminato a part time al 41,66% per 5 mesi all’anno, in sostituzione di un agente di polizia a tempo pieno messo a riposo;

- 2 agenti di polizia a tempo indeterminato e part time al 75 % (9 mesi l’anno) espansi al 100% (12 mesi l’anno) con l’economia del rinvio dell’assunzione del funzionario di polizia locale rimandata ad anno nuovo;

CONSIDERATO che con la presente proposta vengono confermati tutti limiti di spesa in materia di personale, il cui rispetto è stato attestato con la precedente deliberazione n. 204/2023 in quanto le variazioni riportate nel presente atto comportano una diversa allocazione della spesa (diversa distribuzione delle mensilità a tempo determinato da un lato e utilizzo di risparmi già realizzati nel 2024 per consentire le espansioni di alcuni part time dall’altro) ma non un aumento di costi;

RITENUTO di adottare con il presente atto variazioni al piano del fabbisogno vigente che derivano da intervenute esigenze organizzative di cui alle tabelle allegate alla presente, rispettivamente sotto la **lettera D)**;

PRESO ATTO che il piano triennale del fabbisogno di personale, adottato con il presente atto, è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente;

Ritenuto di provvedere in merito;

Dato atto che la programmazione triennale del fabbisogno di personale:

- deve essere trasmessa al Dipartimento della Funzione pubblica, entro trenta (30) giorni dalla sua adozione, tramite il portale SICO, secondo le istruzioni impartite dalla RGS con la Circolare n. 18/2018;
- è già stata oggetto di informazione alle organizzazioni sindacali, ai sensi di quanto previsto dagli art. 4 c. 5 del vigente CCNL del 16/11/2022

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Visto il parere dei revisori allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale della stessa;

#### P R O P O N E

1) di approvare, per le motivazioni esposte in premessa alle quali integralmente si rinvia, e ai sensi dell'articolo 91, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 nonché dell'art. 6 del d.lgs. 165/2001, la nuova programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2024-2026 a tempo determinato e indeterminato, di cui alle tabelle allegate alla presente, per costituirne parte integrante e sostanziale, **sotto la lettera D)**

2) di dare atto che il piano di cui al punto 1 è stato redatto nel rispetto del principio costituzionale di adeguato accesso dall'esterno, nonché in ossequio delle norme in materia di reclutamento del personale previste dall'articolo 30, 34-*bis* e 35 del decreto legislativo n. 165/2001 e delle Linee Guida di cui al D.M. 8 maggio 2018;

3) di dare atto che con la presente proposta vengono confermati tutti limiti di spesa in materia di personale, il cui rispetto è stato attestato con la precedente deliberazione n. 204/2023 in quanto le variazioni riportate nel presente atto comportano una diversa allocazione della spesa (diversa distribuzione delle mensilità a tempo determinato da un lato e utilizzo di risparmi già realizzati nel 2024 per consentire le espansioni di alcuni part time dall'altro) ma non un aumento di costi;

4) di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art.16 del d.lgs n.33/2013;

di dare atto che il responsabile del procedimento è il dirigente Settore 4 dott. Andrea

Volpini;

.....

---

---

**VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO**

LA SINDACA  
FRANCA FORONCHI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
ANDREA VOLPINI

---

---

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)