



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 967 DEL 17/10/2024

AVVISO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI DI FIDUCIA DEL COMUNE DI CATTOLICA AL FINE DI CONFERIRE INCARICHI DI ASSISTENZA, CONSULENZA E SVOLGIMENTO DEL PATROCINIO IN GIUDIZIO - IN ESECUZIONE DGC 117/2024

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO CONTENZIOSO AFFARI LEGALI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 91 e 92 del 28/12/2023, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2024 -2026;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 4/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO che:

- Il Comune di Cattolica non dispone, all'interno della sua struttura organizzativa, di un ufficio legale;
- con DGC n. 117/2024 la Giunta comunale ha approvato un atto di indirizzo per la formazione di un bando pubblico per la formazione di un elenco di avvocati cui affidare incarichi di patrocinio legale;
- attualmente gli incarichi di patrocinio legale vengono affidati attingendo prioritariamente, salvo casi particolari, al vigente elenco di legali di fiducia dell'Amministrazione per il conferimento di incarichi di patrocinio legale approvato con determinazione dirigenziale n. 946 del 1/12/2022;
- il citato elenco scadrà nel prossimo mese di dicembre;

RITENUTO, pertanto, opportuno che il Comune di Cattolica si doti di un nuovo elenco di Avvocati mediante acquisizione di curricula professionali per la rappresentanza e la difesa in giudizio dell'Ente;

RILEVATO che le finalità della citata procedura sono di permettere l'individuazione di avvocati qualificati in seguito ad un iter amministrativo ispirato a principi di trasparenza, pubblicità e comparazione, e nel rispetto dei principi comunitari e nazionali sulla libera concorrenza;

DATO ATTO che:

- il Comune di Cattolica non dispone, all'interno della sua struttura organizzativa, delle professionalità richieste per sostenere le proprie ragioni per cui si rende necessario l'affidamento di un incarico legale;
- Part 1. del Dlgs 36/2023 Nuovo Codice degli Appalti stabilisce il principio del risultato e indica l'obbligo delle stazioni appaltanti di perseguire il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il miglior rapporto qualità prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza. La concorrenza tra gli operatori, stabilisce il Codice, è funzionale a conseguire il miglior risultato possibile nell'affidare ed eseguire i contratti.
- l'art. 2 del D.lgs 36/2023 stabilisce il principio della fiducia e in particolare che l'attribuzione e l'esercizio del potere nel settore dei contratti pubblici si fonda sul principio della reciproca fiducia nell'azione legittima, trasparente e corretta dell'amministrazione, dei suoi funzionari e degli operatori economici, riconoscendo

che tale principio favorisce e valorizza l'iniziativa e l'autonomia decisionale dei funzionari pubblici, con particolare riferimento alle valutazioni e alle scelte per l'acquisizione e l'esecuzione delle prestazioni secondo il principio del risultato.

- l'art. 3 Del D.lgs 36/2023 stabilisce il principio dell'accesso al mercato e in particolare che Stabilisce che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti devono favorire, secondo le modalità indicate dal codice, l'accesso al mercato degli operatori economici nel rispetto dei principi di concorrenza, di imparzialità, di non discriminazione, di pubblicità e trasparenza, di proporzionalità.
- come stabilito dall'art. 13 del Codice, i tre principi citati trovano applicazione anche nel caso di contratti "esclusi", tra i quali l'art. 56 prevede, al comma 1, lett. h, anche i servizi legali di patrocinio e connessi (in continuità con l'articolo 17, comma 1, lett. d) del vecchio Codice).
- con delibera Anac 907/2018 venivano approvate le linee guida Anac n. 12 relative al conferimento di incarichi legali dalle quali si evince che rientra nelle migliori pratiche per l'affidamento degli stessi la costituzione di elenchi di professionisti, eventualmente suddivisi per settore di competenza, previamente costituiti dall'amministrazione mediante una procedura trasparente e aperta, pubblicati sul proprio sito istituzionale. In tal modo, infatti, l'amministrazione può restringere tra essi il confronto concorrenziale al momento dell'affidamento, con effetti positivi in termini di maggiore celerità dell'azione amministrativa e in ottemperanza a criteri di efficacia efficienza e economicità della stessa;
- il Comune di Cattolica in linea con i predetti principi si è dotato, a partire dall'anno 2014, di un elenco di avvocati di fiducia dell'Ente per l'affidamento di incarichi legali;

VISTO lo schema di "Avviso per la formazione di un elenco di avvocati di fiducia del Comune di Cattolica al fine di conferire incarichi di assistenza, consulenza e svolgimento del patrocinio in giudizio", allegato agli atti della presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

DATO atto che:

- una volta che sarà scaduta la pubblicazione dell'avviso, il Comune di Cattolica provvederà alla redazione dell'elenco degli avvocati ripartita in più sezioni (ciascuna suddivisa nella sottosezione contenente i nominativi degli Avvocati abilitati al patrocinio presso le giurisdizioni superiori) in ragione ai settori sotto descritti, tenuto conto della comprovata esperienza dichiarata e/o documentata dagli interessati e del possesso dei requisiti richiesti:

- Contenzioso amministrativo;
- Contenzioso civile;
- Contenzioso penale;
- Contenzioso tributario;
- Contenzioso di lavoro e assimilabile per materia e/o per rito, con particolare riferimento al pubblico impiego;

- i professionisti che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti nell'avviso saranno inseriti nell'elenco, nella sezione di competenza secondo l'ordine alfabetico. L'elenco sarà tenuto presso il servizio Affari Legali del Comune di Cattolica, e verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente;

- una volta che sarà compilato l'elenco e le relative sezioni, la scelta dei legali

incaricati della rappresentanza, della difesa del Comune di Cattolica, e dell'attività consulenziale verrà fatta tenendo conto dei seguenti elementi:

- Materia sulla quale verte l'incarico da affidare ;
- Attività prevalente e curriculum formativo e professionale, con particolare riferimento all'attività prestata in favore di Enti Locali o di altre Pubbliche Amministrazioni e/o di dipendenti di Pubbliche Amministrazioni (nell'ambito di procedimenti penali a carico di dipendenti pubblici) nello svolgimento di incarichi analoghi;
- Foro di competenza;
- Rispetto del vigente regolamento per l'attribuzione degli incarichi nel caso di attribuzione di incarichi consulenziali;

- al momento dell'eventuale proposta di incarico da parte del Comune di Cattolica, il professionista dovrà far pervenire al Comune dichiarazione formale di accettazione;

- prima dell'inizio dell'attività il professionista dovrà presentare all'Ente un preventivo analitico contenente la stima dei costi, rendere noto il grado di complessità dell'incarico, fornendo tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili dal momento del conferimento alla conclusione dell'incarico, nonché assumere l'impegno ad informare per iscritto l'ente su tutte le iniziative e le attività dallo stesso intraprese in ordine all'incarico ricevuto, inviando in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito, ovvero tutto quanto richiesto in caso di incarico di consulenza.

- il conferimento dell'incarico verrà perfezionato con la sottoscrizione della determina dirigenziale avente valore contrattuale ex art. 192 Tuel;

- con l'avviso oggetto della presente determina dirigenziale non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista all'assunzione di un eventuale incarico;

- l'acquisizione delle candidature e l'inserimento nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Cattolica o dei suoi dipendenti di conferire incarichi, a qualsivoglia titolo, ai professionisti iscritti. Pertanto l'inserimento nell'elenco non attribuisce alcun diritto, ai predetti professionisti, in ordine all'eventuale conferimento;

- la formazione dell'elenco è unicamente finalizzata all'individuazione, a seguito di procedura ispirata ai principi di imparzialità, trasparenza e pubblicità, di soggetti qualificati ai quali potere affidare specifici incarichi professionali specialistici;

- il Comune di Cattolica si riserva, comunque, la facoltà di affidare incarichi anche a professionisti non compresi nell'elenco, in presenza di contenziosi ritenuti, con valutazione non sindacabile in ragione della tipologia della presente procedura, di particolare complessità specialistica tale da richiederne l'affidamento a figure professionali altamente qualificate nel settore di pertinenza , oppure nell'ipotesi in cui la scelta del professionista sia di natura discrezionale da parte del personale dell'ente, ovvero, infine, nel caso in cui la scelta del professionista sia effettuata dalle Compagnie di assicurazione del Comune con oneri a loro carico;

- la richiesta di inserimento nell'elenco comporta l'accettazione di tutte le clausole del

presente avviso, che regoleranno gli eventuali futuri rapporti con l'Amministrazione.

CONSIDERATO quindi necessario procedere all'approvazione del predetto "Avviso per la formazione di un elenco di avvocati di fiducia del Comune di Cattolica al fine di conferire incarichi di assistenza, consulenza e svolgimento del patrocinio in giudizio" allegato agli atti della presente determina per costituirne parte integrante e sostanziale e di pubblicarlo sul sito istituzionale dell'Ente per almeno 20 giorni;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) Di approvare, per le motivazioni esposte in narrativa che si danno per interamente richiamate e trasfuse lo schema di "Avviso per la formazione di un elenco di avvocati di fiducia del Comune di Cattolica al fine di conferire incarichi di assistenza, consulenza e svolgimento del patrocinio in giudizio", allegato agli atti della presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2) di pubblicare il presente avviso sul sito istituzionale del Comune di Cattolica per almeno trenta giorni consecutivi;
- 3) di dare atto che il presente avviso sarà pubblicato nel sito Istituzionale Sezione Amministrazione trasparente sottosezione Bandi di Gara e Contratti;
- 4) di trasmettere copia del presente Avviso agli Ordini Professionali degli Avvocati delle provincie di Rimini, Forlì Cesena, Ravenna;
- 5) di individuare nel Funzionario Ufficio Contenzioso Affari Legali il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Affari Istituzionali - Segreteria
Settore 01

Ufficio Contenzioso Affari Legali

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 17/10/2024

Firmato
Claudia Marisel Rufer / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

AVVISO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI DI FIDUCIA DEL COMUNE DI CATTOLICA AL FINE DI CONFERIRE INCARICHI DI ASSISTENZA, CONSULENZA E SVOLGIMENTO DEL PATROCINIO IN GIUDIZIO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI LEGALI

In esecuzione della propria determinazione n. del avente ad oggetto “Approvazione avviso pubblico per la formazione di un elenco di Avvocati al fine di conferire incarichi di assistenza, consulenza e svolgimento del patrocinio in giudizio nei settori:

DIRITTO AMMINISTRATIVO

DIRITTO CIVILE

DIRITTO PENALE

DIRITTO TRIBUTARIO

DIRITTO DEL LAVORO- PUBBLICO IMPIEGO

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione procederà alla formazione di un nuovo elenco di Avvocati, suddiviso in sezioni, ai quali conferire singoli incarichi fiduciari di difesa e rappresentanza in giudizio nonché per il conferimento di eventuali incarichi di assistenza giuridico – legale. fatta salva la facoltà di scegliere altri avvocati non iscritti, laddove l'eccezionalità e l'importanza del contenzioso giustifichi un affidamento fiduciario al di fuori dell'elenco stesso.

L'inclusione del professionista nell'elenco non comporta alcun impegno da parte del Comune di Cattolica ne' crea pretesa/diritto del candidato al conferimento di eventuali incarichi.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.lgs 11.04.2006 n.198 e ss.mm.ii.

INVITA

I professionisti iscritti agli Ordini degli Avvocati (i componenti di Studi Legali Associati dovranno, a pena di esclusione, presentare la domanda di iscrizione singolarmente e non cumulativamente come studio) che vi abbiano interesse a presentare domanda di iscrizione nel suddetto elenco.

A tal fine fornisce le seguenti indicazioni:

1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

I professionisti incaricati della difesa, oltre a svolgere tutti i compiti connessi alla rappresentanza in giudizio, nel rispetto dei vincoli di mandato, dovranno garantire le seguenti specifiche attività ritenute essenziali ai fini dell' inserimento nell'Elenco:

- definizione delle **linee difensive** in accordo con gli Uffici preposti del Comune di Cattolica, portare a conoscenza della struttura sopra richiamata, e con debito anticipo, i contenuti degli atti difensivi;
- **aggiornare** costantemente lo stato delle procedure giudiziarie con invito di tutta la documentazione afferente al contenzioso ivi compresa la corrispondenza con la stessa;

- assicurare la propria disponibilità ad effettuare, se necessario, e richiesto dall'Ente, **incontri** presso la Sede del Comune stesso;
- motivare in sede di predisposizione di preventivo di spesa la complessità del procedimento
- fornire **parere scritto**, in caso di richiesta, ai fini della valutazione dell'opportunità/convenienza all'eventuale proposizione di appello o ricorso per Cassazione o, comunque, impugnazione ai provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;
- predisposizione di eventuali atti di transazione della vertenza
- fornire **parere scritto** in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale;
- garantire la propria **personale reperibilità** anche attraverso la comunicazione di proprio telefono cellulare;
- **non** proporre **azioni legali** in nome e/o per conto altrui contro il Comune di Cattolica per tutta la durata dell'eventuale rapporto già instaurato. Tale obbligo è anche esteso ai legali che facciano parte di una stessa società o associazione professionale del richiedente;
- assolvere con **diligenza e puntualità** l'incarico affidato;
- fornire su richiesta di organi collegiali dell'Ente almeno due volte l'anno una relazione sui contenziosi patrocinati e sul rischio di esposizione debitoria potenziale che potrebbe scaturirne per l'Ente;

2. REQUISITI RICHIESTI

L'iscrizione nell'elenco ha luogo su domanda del professionista interessato .

Possono chiedere l'iscrizione ad una o massimo 2 sezioni dell'elenco coloro che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- Possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati ininterrotta e senza sospensioni da almeno 10 (dieci) anni, per l'inserimento nelle sezioni di diritto penale, diritto tributario, diritto amministrativo, diritto del lavoro-pubblico impiego. Di avere una anzianità di iscrizione all'Albo degli avvocati ininterrotta e senza sospensioni di almeno anni 6 (sei) per l'inserimento nelle sezione diritto civile, procedure ingiuntive, esecutive e sfratti;
- Iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle magistrature superiori per coloro che aspirino all'inserimento nelle relative sottosezioni;
- Comprovata esperienza professionale per avere esercitato negli ultimi cinque anni, in modo assiduo, prevalente continuativa attività di avvocato nei settori per cui si chiede l'iscrizione per avere ricevuto da Amministrazioni comunali o per avere patrocinato procedimenti nei confronti di Amministrazioni comunali, nei cinque anni antecedenti la domanda di iscrizione, incarichi professionali per sezione per la quale si chiede l'iscrizione, almeno pari a 2 all'anno per settore.. Non si tiene conto degli affari che hanno per oggetto medesime questioni giuridiche, che necessitano di un'analogha attività difensiva e le domiciliazioni.
- Non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Disponibilità a praticare parcelle con compensi determinati secondo quanto indicato al paragrafo "Onorari";

- Disponibilità a fornire un parere gratuitamente, per ogni incarico ricevuto;
- Esperienza nella difesa di Amministrazioni Comunali (almeno 2 incarichi negli ultimi cinque anni) oppure esperienza professionale e/o formativa in materia di contenzioso e/o di consulenza a favore del di Comuni, con riferimento alla materia in relazione alla quale si chiede iscrizione,
- Possesso di una polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale con massimale di cui all'art. 3 del D.M. 22.9.2016 e ss.mm.ii.;
- avere regolarità contributiva sia nei confronti della Cassa professionale sia nei confronti degli Enti previdenziali nel caso di dipendenti a carico del professionista;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande.

2bis. CONFLITTO DI INTERESSI

I conflitti di interesse nell'esecuzione dell'incarico conferito a legale sono regolati dal Codice Deontologico Forense (si veda, in particolare, l'art. 24)

Ai sensi di tale disposizione , tra l'altro l'avvocato deve astenersi dal prestare attività professionale quando questa possa determinare un conflitto con gli interessi della parte assistita e del cliente o interferire con lo svolgimento di altro incarico anche non professionale.

3. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

A pena di esclusione i candidati dovranno far pervenire la propria domanda, utilizzando **unicamente, a pena di esclusione, il modello allegato**, debitamente sottoscritta e contenente l'espressa dichiarazione di accettare tutte le disposizioni del presente avviso, presso **l'Ufficio Protocollo del Comune di Cattolica –Piazza Roosevelt n. 5 – 47841 Cattolica (RN)** entro e non oltre **il termine perentorio delle ore 13.00 del 2024.**

nell'oggetto della posta elettronica certificata, oltre all'indicazione del mittente, dovrà essere apposta la dicitura:

"FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER ASSISTENZA LEGALE, RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO E PATROCINIO LEGALE DEL COMUNE DI CATTOLICA - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ".

La domanda dovrà essere inviata mediante PEC protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it,

Non saranno ammesse domande oltre il termine sopra indicato.

Nella domanda l'interessato deve indicare il settore giuridico – legale per il quale richiede l'iscrizione, corrispondente ad almeno una delle materie indicate al paragrafo " Requisiti richiesti", e deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, luogo, data di nascita e luogo di residenza, codice fiscale e recapito telefonico;
2. il possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni previste dalla normativa vigente;
3. il godimento dei diritti civili e politici;
4. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. di prendere atto e di accettare che l'iscrizione nel predetto elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Cattolica;

6. di essere iscritto all'Albo professionale di a far data dal(almeno 5 anni secondo quanto indicato al paragrafo " Requisiti richiesti ");
7. di essere iscritto all'Albo speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle magistrature superiori;
8. il possesso della particolare e comprovata esperienza in relazione alle materie pertinenti le sezioni per le quali si chiede l'iscrizione, le cui specifiche devono essere riportate nel curriculum vitae e professionale, il quale deve contenere l'attestazione di aver assunto il numero minimo di incarichi di difesa di un Comune con riferimento alle materie di diritto amministrativo, civile, penale, di lavoro o tributario oppure la comprovata esperienza professionale e/o formativa in materia di contenzioso e/o di consulenza a favore della Pubblica Amministrazione;
9. il domicilio o il numero di fax o l'indirizzo di posta elettronica certificata, presso il quale dovrà essere effettuata ogni comunicazione inerente il presente avviso;
10. di essere libero professionista e di non aver in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, ne' pubblico, ne' privato, neppure a tempo parziale;
11. di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
12. l'assenza di conflitto di interesse con il Comune di Cattolica, consistente in particolare nel non aver incarichi di patrocinio in essere contro l'ente e nell'impegnarsi a non assumerli per tutta la durata dell'iscrizione nell'elenco, nel qual si procederà alla cancellazione dall'elenco;
13. di non trovarsi in situazione di incompatibilità in relazione a quanto disposto dall'art.37 del codice di deontologia forense;
14. di essere disponibile a praticare parcelle con compensi determinati secondo quanto indicato al paragrafo "Onorari";
15. di essere disponibile a fornire un parere gratuitamente, per ogni incarico ricevuto;
16. di autorizzare il Comune di Cattolica, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali viene resa la presente dichiarazione;
17. di essere in possesso di una polizza di assicurazione per i rischi professionali indicando i massimali di cui art. 3 del D.M. 22.9.2016 e ss.mm.ii.;
18. di accettare senza riserve le condizioni contenute nell'avviso;
19. di non avere dipendenti e di essere in regola con gli obblighi contributivi presso la Cassa di Previdenza Forense / oppure di avere dipendenti, di essere iscritto all'Inps con il seguente nr. di matricola.....e di essere in regola con gli obblighi contributivi presso la Cassa di Previdenza Forense;
20. di impegnarsi a prendere visione e rispettare le clausole del Codice di comportamento del Comune di Cattolica approvato con deliberazione G.C. n.....

La non disponibilità ad accettare le condizioni di cui al n. 14, costituisce causa di esclusione.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione :

Copia del documento di riconoscimento in corso di validità;

Copia del codice fiscale ;

Copia firmata del curriculum vitae unicamente in formato europeo corredato da una copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento, con esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. N.196/2003 e ss.mm.ii., dal quale risulti la capacità tecnica del professionista, con particolare riferimento ai titoli di studio conseguiti e ai principali incarichi prestati, comprovanti l'esperienza professionale acquisita, eventuali pubblicazioni, corsi frequentati ed attività di consulenza prestate.

Nel curriculum vitae dovrà essere espressamente indicata la data di prima iscrizione all'Albo degli Avvocati presso il Foro di competenza ed eventuali successive variazioni o iscrizioni presso altro

Ordine, nonché l'eventuale conseguimento e la data dell'abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori.

4. MODALITA' DI FORMAZIONE ED UTILIZZO DELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI E DISCIPLINA DEGLI INCARICHI DI PATROCINIO

Una volta pervenute le domande, il Comune di Cattolica provvederà alla ripartizione dell'elenco in più sezioni (ciascuna suddivisa nella sottosezione contenente i nominativi degli Avvocati abilitati al patrocinio presso le giurisdizioni superiori) in ragione ai settori sotto descritti, tenuto conto della comprovata esperienza dichiarata e/o documentata dagli interessati e del possesso dei requisiti richiesti:

- Contenzioso amministrativo;
- Contenzioso civile;
- Contenzioso penale;
- Contenzioso tributario;
- Contenzioso di lavoro e assimilabile per materia e/o per rito, con particolare riferimento al pubblico impiego;

L'esame delle domande pervenute verrà effettuato dal Dirigente Servizio Affari Legali e Contenzioso.

I professionisti che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso saranno inseriti nell'elenco, nella sezione di competenza secondo l'ordine alfabetico.

L'elenco, approvato con determina dirigenziale, sarà tenuto presso il servizio Affari Legali del Comune di Cattolica, e verrà pubblicato sul sito internet dell'ente.

Il Comune di Cattolica si riserva la facoltà di procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dai professionisti. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica esclusione dall'elenco e le ulteriori conseguenze previste dalla normativa vigente.

Compilato l'elenco e le relative sezioni, la scelta dei legali incaricati della rappresentanza, della difesa del Comune di Cattolica, e dell'attività consulenziale verrà fatta tenendo conto dei seguenti elementi:

- Materia sulla quale verte l'incarico da affidare ;
- Attività prevalente e curriculum formativo e professionale, con particolare riferimento all'attività prestata in favore di Comuni o di altri Enti Locali e/o di dipendenti di Pubbliche Amministrazioni (nell'ambito di procedimenti penali a carico di dipendenti pubblici) nello svolgimento di incarichi analoghi;
- Foro di competenza (elemento che non verrà tenuto in considerazione in caso di affidamento di incarico consulenziale);
- Rispetto del vigente regolamento per l'attribuzione degli incarichi nel caso di attribuzione di incarichi consulenziali;

Precisato che le modalità ed i criteri per l'affidamento di servizi legali di cui all'articolo 56, lettera h), del D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici), ai sensi del art. 13 co. 2 dello stesso D.lgs. 36/2023, sono esclusi dall'applicazione del medesimo Codice dei contratti pubblici, Il Dirigente del Settore Affari Legali, ogni volta che si renderà necessaria la prestazione professionale di un legale, tenuto conto dei criteri sopraindicati e con l'esclusione degli incarichi di consulenza per i quali le procedure sono indicate nel relativo regolamento, si atterrà al rispetto della seguente procedura:

L'affidamento dell'incarico avverrà previo informale confronto concorrenziale tra preventivi presentati da almeno tre professionisti iscritti nell'elenco e ritenuti idonei;

Il preventivo, redatto in forma analitica con specificazione delle singole fasi del procedimento, è sempre necessario. In tutti i casi il legale dovrà rendere noto motivandolo il grado di complessità dell'incarico nonché assumere l'impegno ad informare per iscritto l'Ente su tutte le iniziative e le attività dallo stesso intraprese in ordine all'incarico ricevuto, impegnandosi ad inviare, in tempi congrui, copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito, ovvero tutto quanto richiesto in caso di incarico di consulenza.

Il conferimento dell'incarico verrà perfezionato con la sottoscrizione della determina dirigenziale di incarico avente valore contrattuale di volta in volta predisposta

Nel caso in cui, per lo svolgimento dell'attività di difesa, sia strettamente necessario avvalersi di un Avvocato domiciliatario, quest'ultimo è individuato dall'Ente, di comune accordo con l'Avvocato incaricato. La corresponsione del compenso per l'attività di domiciliazione è a carico dell'Ente e non potrà essere superiore ad €. 300,00.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista all'assunzione di un eventuale incarico.

L'acquisizione delle candidature e l'inserimento nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Cattolica o dei suoi dipendenti di conferire incarichi, a qualsivoglia titolo, ai professionisti iscritti. Pertanto l'inserimento nell'elenco non attribuisce alcun diritto, ai predetti professionisti, in ordine all'eventuale conferimento.

La formazione dell'elenco è infatti unicamente finalizzata all'individuazione, a seguito di procedura ispirata ai principi di imparzialità, trasparenza e pubblicità, di soggetti qualificati ai quali potere affidare specifici incarichi professionali specialistici.

Il Comune di Cattolica si riserva, comunque, la facoltà di affidare incarichi anche a professionisti non compresi nell'elenco in presenza di contenziosi ritenuti, con valutazione non sindacabile in ragione della tipologia della presente procedura, di particolare complessità specialistica tale da richiederne l'affidamento a figure professionali altamente qualificate nel settore di pertinenza, oppure nell'ipotesi in cui la scelta del professionista sia di natura discrezionale da parte del personale dell'ente, ovvero, infine, nel caso in cui la scelta del professionista sia effettuata dalle Compagnie di assicurazione del Comune con oneri a loro carico.

La richiesta di inserimento nell'elenco comporta l'accettazione di tutte le clausole del presente avviso, che regoleranno gli eventuali futuri rapporti con l'Amministrazione.

5.ONORARIO

I compensi professionali non potranno, di norma, essere superiori ai corrispettivi minimi delle tariffe forensi così come determinati dal Decreto del Ministero della Giustizia del 10 marzo 2014 n.55.e ss.mm. (o eventuali successivi DM di modifica delle tariffe forensi, fermo restando che, per gli incarichi già affidati, le fasi processuali già consumate saranno remunerate secondo la tariffa vigente al momento del conferimento dell'incarico,).

Qualora la sentenza favorevole all'Ente condanni la controparte al pagamento delle spese legali, il compenso è dovuto nei limiti di quanto giudizialmente liquidato se tale importo sia inferiore a quanto preventivato dal legale. Qualora l'importo liquidato dal giudice sia superiore a quanto preventivato dal legale incaricato, la differenza potrà essere corrisposta solo dopo che sia stata recuperata dalla parte soccombente.

In tutti questi casi, l'Avvocato incaricato cura, per conto ed in nome dell'Ente, il recupero delle spese e degli onorari cui la controparte è stata condannata fino all'emanazione del precetto. Sono a carico dell'Avvocato tutti gli adempimenti per il recupero del credito fatto salvo il rimborso delle spese anticipate per conto dell'Ente (quali: contributo unificato, spese di notifica, spese per registrazione atti.....e similari.) solo se debitamente documentate.

Al professionista incaricato sono corrisposte anticipatamente le spese processuali, debitamente documentate, necessarie al patrocinio, comprese le eventuali spese di domiciliazione se necessarie; Sarà anticipato altresì un importo corrispondente al 50 % della somma riportata nel preventivo relativa ai compensi professionali, il saldo sarà liquidato alla conclusione della vertenza a seguito di trasmissione del provvedimento definitivo.

Qualora per eventi sopravvenuti e non preventivabili siano necessarie ulteriori attività procedimentali che comportano una maggiore spesa, il professionista incaricato dovrà darne immediata comunicazione, dettagliatamente motivata, in forma scritta all'Ente. In mancanza di detta richiesta e di espressa accettazione da parte dell'Ente, nessuna maggiore pretesa potrà essere vantata dal professionista.

6. VALIDITA' DELL'ELENCO.

L'elenco degli Avvocati così formato ha valenza biennale salvo proroga;

7. SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE DELL'ELENCO.

La sospensione dall'elenco avrà luogo, nel caso in cui per tre volte, nel corso di uno stesso anno di iscrizione, il soggetto abbia rifiutato senza motivo la prestazione richiesta.

Sarà disposta la cancellazione dall'elenco dei professionisti che :

- ne facciano richiesta scritta ;
- abbiano perso uno o più requisiti per l'iscrizione;
- non abbiano assolto con diligenza e puntualità l'incarico loro conferito ;
- siano comunque responsabili di gravi inadempienze;
- si siano verificate cause di incompatibilità ;
- falsità nelle dichiarazioni riportate nella denuncia di ammissione all'elenco .

In tali ipotesi, l'intenzione di procedere alla cancellazione verrà preventivamente comunicata all'interessato, ai sensi dell'art.8 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., che potrà far pervenire al Comune le proprie osservazioni entro il termine di dieci giorni dalla ricezione della comunicazione.

Trascorso inutilmente detto termine, oppure nel caso in cui ritenga di non dover accogliere le osservazioni pervenute, il Comune provvederà alla sospensione o alla cancellazione, dandone comunicazione all'interessato, senza che questi possa rivendicare pretese di sorta nei confronti dell'ente.

8 - PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONI

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune di Cattolica nonché sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "bandi di gara e contratti" per 30 giorni.

L'Amministrazione comunale si obbliga a pubblicare ogni comunicazione e/o informazione inerente alla presente procedura esclusivamente sul proprio sito internet al seguente indirizzo:

<http://www.cattolica.rn/retecivica-citta-di-cattolica/area-istituzionale/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti>

e non provvederà a comunicazioni personali.

Allo stesso indirizzo, sarà pubblicato l'esito dell'avviso pubblico.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai fini dell'applicazione del D. Lgs. 196/2003 come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679") Il Comune di Cattolica opera in qualità di "titolare" del trattamento dei dati personali effettuato per le finalità previste dal presente avviso.

Ai sensi dell'art.13 del GDPR, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti e acquisiti dall'Ente è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali

connessi formazione e all'utilizzo dell'elenco per le finalità indicate nel presente Avviso, e avverrà, nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni stabilite dal GDPR e dal D.lgs. 196/2003, a cura delle persone preposte al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'iscrizione nell'elenco e per partecipare alla procedura di conferimento dell'eventuale incarico. La loro mancata indicazione può precludere tale verifica e l'iscrizione.

I dati personali comunicati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra indicate.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Ente, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del GDPR). L'Apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art.77 del GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

10. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia e al codice deontologico forense.

Il responsabile del procedimento è il Funzionario Affari Legali e Contenzioso

Per qualsiasi informazione inerente il presente avviso e' possibile rivolgersi al Servizio Affari Legali – Contenzioso tel 0541/966786 – 0541/966523 - 0541/966574 - mail-affarilegali@cattolica.net

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Cattolica

(<http://www.cattolica.rn/retecivica-citta-di-cattolica/area-istituzionale/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti>) e all'Albo Pretorio Comunale per .30 giorni.

Il Comune di Cattolica si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio e con provvedimento motivato, di prorogare, modificare o revocare il presente avviso.

**IL DIRIGENTE SETTORE 1°
Servizio Contenzioso Affari Legali
Dott.ssa Claudia Rufer**

(modello di domanda cui conformare l'istanza a pena di esclusione dal procedimento, esente da bollo, ai sensi dell' art. 40 del D.P.R. n. 642/1972)

Al Comune di Cattolica
Servizio Affari Legali
P.le Roosevelt , 5
47841 CATTOLICA (RN)

pec protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

OGGETTO : ISTANZA DI ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI DI RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO E DI INCARICHI CONSULENZIALI IN MATERIA LEGALE.

Il sottoscritto

Nato a (Prov.....) il

Residente in(Prov.....)CAP.....

Via.....n.....Codice Fiscale.....

Recapito telefonico

con riferimento all'avviso per la formazione di un elenco di avvocati per il conferimento di incarichi legali di rappresentanza in giudizio e di incarichi consulenziali in materia legale,

CHIEDE

di essere inserito nell'elenco per il conferimento di incarichi per i seguenti settori giuridico - legali (barrare i settori di maggiore competenza) :

1. Amministrativo
2. Civile
3. Penale
4. Tributario
5. Lavoro (Pubblico Impiego)

DICHIARA

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero
2. di godere dei diritti civili e politici ;
3. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ;
4. di prendere atto e accettare che l'iscrizione nel predetto elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Cattolica;
5. di essere iscritto all' albo professionale di a far data dal
6. di essere iscritto / di non essere iscritto nell'albo speciale degli avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle magistrature superiori ;
7. di essere in possesso della particolare e comprovata esperienza in relazione alle materie pertinenti le sezioni per le quali si chiede l'iscrizione , come si evince dal curriculum vitae e professionale in formato europeo allegato , avendo assunto negli ultimi cinque anni il numero di incarichi da/Contro Comuni previsti dall'avviso, e precisamente :

- a. n..... nella materia del diritto amministrativo
 - b. n.....nella materia del diritto civile
 - c. n..... nella materia del diritto penale
 - d. n..... nella materia del diritto tributario
 - e. n..... nella materia del diritto del lavoro
8. che l'indirizzo di posta elettronica certificata , presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso, è il seguente:
.....
 9. di essere libero professionista e di non aver in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, ne' pubblico, ne' privato, neppure a tempo parziale ;
 10. di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ;
 11. di non essere in conflitto di interesse con il Comune di Cattolica, consistente nel non avere rapporti di patrocinio in essere contro l'ente e nell'impegnarsi a non assumerli per tutta la durata dell'iscrizione nell'elenco;
 12. di non trovarsi in situazione di incompatibilità in relazione a quanto disposto dall'art.24 del codice di deontologia forense ;
 13. di impegnarsi a praticare parcelle entro i limiti previsti dall'avviso ;
 14. di essere disponibile a fornire un parere gratis, per ogni incarico ricevuto;
 15. di autorizzare il Comune di Cattolica, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n.196/2003, al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali viene resa la presente dichiarazione ;
 16. di essere in possesso di una polizza di assicurazione con i massimali di cui all'art. 3 del D.M. 22.9.2016 e ss.mm.ii;
 17. di accettare senza riserve le condizioni dell'avviso oggetto della presente domanda.
 18. di non avere dipendenti e di essere in regola con gli obblighi contributivi presso la Cassa di Previdenza Forense / oppure di avere dipendenti, di essere iscritto all'Inps con il seguente nr. di matricola e di essere in regola con gli obblighi contributivi presso la Cassa di Previdenza Forense;
 19. di impegnarsi a prendere visione e rispettare le clausole del Codice di comportamento del Comune di Cattolica approvato con deliberazione G.C. n.18 del 29.01.2014

Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione venga inviata al seguente indirizzo di posta certificata....., recapito telefonico, impegnandosi a comunicare eventuali variazioni successive.

Il sottoscritto solleva il Comune di Cattolica da qualsiasi responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Allega alla presente :

- copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia del Codice Fiscale ;
- copia firmata del curriculum vitae, in formato europeo, corredato da una copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento, con esplicita dichiarazione di consensi al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 e s.m.i.

Data.....

Firma