



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1075 DEL 19/11/2024

SERVIZI SCOLASTICI. RESTITUZIONE DEI CREDITI AGLI UTENTI RICHIEDENTI RIMBORSI PER SERVIZI SCOLASTICI NON USUFRUITI. ESERCIZIO FINANZIARIO 2024.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
UFFICIO DIRITTO ALLO STUDIO

DIRIGENTE RESPONSABILE
Stefano Bruscoli

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 91 e 92 del 28/12/2023, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 4/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO che:

- nell'ambito dei diversi servizi scolastici a domanda individuale e non erogati dal Comune di Cattolica, l'Amministrazione comunale garantisce il servizio del Trasporto Scolastico per gli alunni delle scuole primarie e secondarie di I grado per il servizio di linea (trasporto casa-scuola e ritorno);

- che tale servizio viene erogato a fronte del pagamento da parte dell'utenza di un abbonamento annuale che, a partire dal 01/01/2024, è stato aggiornato ad Euro 147,14=per il trasporto ordinario ed Euro 100,00= per il trasporto degli utenti non residenti relativamente alla III linea straordinaria istituita per la Scuola primaria "Repubblica";

- che a partire dall'a.s. 2022/2023 è stata avviata anche per il servizio del Trasporto Scolastico la nuova modalità di iscrizione al servizio e pagamento on-line mediante utilizzo dello SPID;

RICHIAMATA in merito la deliberazione n. 25 del 29/05/2024 con la quale il Consiglio Comunale approvava il Regolamento del Servizio di Trasporto Scolastico;

RICHIAMATA in merito la deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 03/08/2023 recante "*Istituzione del servizio di Trasporto Scolastico alunni di Scuola Repubblica – modalità di esecuzione del servizio e relative tariffe*" con la quale si istituiva il servizio di trasporto in via straordinaria per gli alunni provenienti dalla Scuola primaria Repubblica, oggetto di lavori di ristrutturazione edilizia, e dislocati in altri plessi scolastici stabilendo al contempo una tariffa per gli utenti non residenti pari ad Euro 100,00;

VISTE in merito le seguenti richieste di rimborso pervenute al protocollo dell'Ente:

- nota prot. n. 0035169 del 16/09/2024 per l'importo pari ad Euro 100,00= per non fruizione del servizio di trasporto scolastico – a.s. 2024/25;

- nota prot. n. 0035407 del 17/09/2024 per l'importo pari ad Euro 147,14= per errato pagamento del servizio di trasporto scolastico – a.s. 2024/25;

DATO ATTO che, per la domanda prot. n. 0035407/2024, da una verifica interna effettuata in merito ai pagamenti dei servizi scolastici dell'Ente, è emerso che l'utente richiedente presenta una situazione debitoria sul portale E-CIVIS per mancati pagamenti del servizio di refezione scolastica scuole primarie per l'importo pari ad Euro 865,48= (dato contabile aggiornato alla data del 07/11/2024) per cui in applicazione dell'art. 1241 e seguenti del Codice Civile e del DPR 602/73 art. 28 quater, comma 1, non si autorizza

l'erogazione del rimborso a suo favore ma si procede alla compensazione tra debiti e crediti;

DATO ATTO che l'Ufficio Servizi Amministrativi – gestione Scuole procederà d'ufficio, per l'utente sopra individuato, ad aggiornarne l'importo a debito risultante sul portale E-CIVIS per pasti della refezione scolastica scuole primarie non saldati, importo che sarà decurtato della somma a credito vantata dal medesimo utente per errato pagamento del servizio del trasporto scolastico;

DATO ATTO che per la domanda prot. n. 0035169/2024, a seguito anche di controlli e verifiche interne con l'Ufficio Tributi dell'Ente, non sono state riscontrate situazioni debitorie pregresse per tributi comunali non versati, per cui si autorizza il rimborso di Euro 100,00= per il servizio di trasporto scolastico non usufruito;

RITENUTO, pertanto, alla luce di tutto quanto sopra esposto, di dover procedere al versamento della somma dovuta al suddetto utente rif. Prot. n. 0035169/2024 autorizzando in tal senso l'Ufficio “Servizi Finanziari” dell'Ente al versamento a suo favore dell'importo pari ad Euro 100,00= come da dettaglio riportato nel documento depositato agli atti della presente determinazione dirigenziale;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) - di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo e si intende totalmente richiamata;
- 2) - di approvare l'erogazione del rimborso nell'importo pari ad Euro 100,00=, somma dovuta ad utente richiedente avente diritto, che ha presentato richiesta di rimborso al protocollo dell'Ente con nota prot. n. 0035169/2024 per non fruizione del servizio scolastico;
- 3) - di dare atto che per l'utente sopra riportato sono state effettuate le previste verifiche all'interno dell'Ente e che in capo al richiedente non si segnala la presenza di situazioni debitorie pregresse per mancato pagamento di tributi comunali;
- 4) - di dare atto che per la domanda di rimborso di cui alla nota prot. n. 0035407/2024 non si procede altresì al rimborso, ma alla compensazione tra debiti e crediti come meglio esplicitato in premessa;
- 5) - di autorizzare l'Ufficio “Servizi Finanziari” dell'Ente a procedere all'erogazione del rimborso nella somma dovuta all'utente rif. Prot. n. 0035169/2024 secondo i dettagli riportati nel documento depositato agli atti della presente determinazione dirigenziale;

- 6) - di dare atto che la spesa di Euro 100,00= farà carico sul cap. 2680.001 “Rimborso rette servizi educativi” del Bilancio 2024 – Piano dei Conti Finanziario n. 1.09.99.04.001 “*Rimborsi di parte corrente a famiglie di somme non dovute o incassate per eccesso*” che presenta la necessaria disponibilità;
- 7) - di trasmettere la presente determinazione dirigenziale all’Ufficio “Servizi amministrativi-gestione scuole” per la successiva regolarizzazione della posizione degli utenti sul portale di pagamento E-CIVIS;
- 8) - di individuare nella persona del Dirigente del Settore 3 – Ing. Stefano Bruscoli il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Diritto Allo Studio

Ufficio Servizi Amministrativi Gestione Scuole

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 19/11/2024

Firmato

Stefano Bruscoli / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)