



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1090 DEL 22/11/2024

COSTITUZIONE FONDO ECONOMALE PER SPESE IMPREVISTE ED URGENTI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI ANNO 2024 - INTEGRAZIONE DI SPESA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 91 e 92 del 28/12/2023, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 4/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026: assegnazione risorse finanziarie;

RICHIAMATI:

- il programma delle manifestazioni turistiche previste per l'anno 2024;
- il P.E.G. anno 2024, dell'Ufficio Turismo Sport e Manifestazioni;
- l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ss.mm.ii., il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: il fine che il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali e le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- il D.Lgs 31 marzo 2023 n. 36 – Nuovo Codice Appalti;
- la determinazione dirigenziale n. 43 del 24/01/2024 ad oggetto: *COSTITUZIONE FONDO ECONOMALE PER SPESE IMPREVISTE ED URGENTI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI ANNO 2024*;

DATO ATTO che:

- al fine di garantire la buona riuscita degli eventi di *Natale 2024/Capodanno 2025* si rende necessario da parte dell'Ufficio Turismo Sport e Manifestazioni, un'integrazione del fondo economale per le eventuali spese urgenti ed impreviste, (fornitura di materiali e/o attrezzature, ecc..) che si potrebbero verificare durante la realizzazione delle iniziative e la prenotazione con il pagamento anticipato del canone anche a mezzo bollettino postale e pago P.A. degli spazi per l'affissione presso altri Comuni, di manifesti promozionali;
- per la tipologia di spese sopra riportate, si rende necessario integrare il fondo economale;

CONSIDERATO che ai sensi degli art. 91 “*Servizio di Economato*” del Regolamento di Contabilità comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 70 del 29/11/2019 ss.mm.ii., il fondo economale è utilizzabile per il pagamento entro un prefissato limite unitario di Euro 1.000,00 per le spese minute d'ufficio in deroga alle ordinarie procedure di approvvigionamento e che per anticipazioni e rimborsi, la cui spesa grava su capitoli di spesa non assegnati in sede di bilancio preventivo al servizio economato, dovrà essere predisposta apposita determinazione dirigenziale;

ACCERTATO pertanto che occorre approvare una determina autorizzativa della spesa a titolo di fondo economale per l'acquisto di materiale di consumo vario e/o di servizi dando atto che le forniture/servizi di cui al presente provvedimento dovranno rispettare quanto previsto negli art. 92 "Tipologia delle spese comunali e procedure delle richieste" del vigente Regolamento di Contabilità;

VERIFICATO che le risorse necessarie all'espletamento delle predette spese sono disponibili sul Capitolo di spesa 3630000 "Prestazioni di servizio per manifestazioni turistiche" del bilancio 2024, si procede ad impegnare l'importo forfettario di **600,00**;

CONSIDERATO che lo spirito regolamentare di utilizzo delle procedure in economia è improntato a rispondere ai criteri di programmazione, economicità, efficacia, tempestività, correttezza, parità di trattamento, rotazione, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, nel rispetto dei principi sul procedimento amministrativo, del regolamento e del codice civile;

DATO ATTO che a seguito dell'entrata in vigore della legge di stabilità 2015 (Legge n. 190/2014) dal 1° gennaio 2015 occorre applicare il meccanismo della scissione dei pagamenti (*c.d. Split Payment*) alle operazioni documentate mediante fattura emessa dai fornitori ai sensi dell'art. 21 del DPR n. 633/1972, rimanendo di fatto escluse le piccole spese certificate mediante il rilascio della ricevuta fiscale di cui all'art. 8 della Legge n. 249/1976 o dello scontrino fiscale di cui alla Legge n. 18/1983 e successive modificazioni, quali quelle effettuate tramite fondo economale, così come specificato nella Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 1/E del 09/02/2015 s.m.i.;

VISTO che ai sensi dell'art. 3, della Legge n. 136/2010 (*Tracciabilità dei flussi finanziari*) e secondo quanto specificato al punto 3) della determinazione n. 8 del 18/11/2010 dell'AVCP (ora ANAC), successivamente ribadito al punto 2.3) della determinazione n. 10 del 22/12/2010 ed al punto 8) della determinazione n. 4 del 07/07/2011 s.m.i. della stessa Autorità, le spese effettuate utilizzando il fondo economale non a fronte di contratti di appalto e disciplinate da ciascuna amministrazione con provvedimento interno (*Regolamento di Contabilità*), trattandosi in specie di spese generali e minute, di non rilevante entità necessarie per sopperire con immediatezza ed urgenza ad esigenze funzionali dell'Ente, non rientrano nell'ambito applicativo della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari non necessitando quindi dell'indicazione del CIG, ritenuto non necessario dalla stessa AVCP, che ha anche chiarito che la gestione di tali spese possono avvenire secondo modalità semplificate sia per quanto riguarda il pagamento (per pronta cassa fino al limite di Euro 999,999) contestuale all'acquisto indifferibile del bene o del servizio, sia per quanto concerne la documentazione giustificativa di spesa;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e ss. mm.ii.;
- il D.lgs. n. 165/2001- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss. mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.L. n. 52/2012 e il D.L. 95/2012, convertiti rispettivamente nelle Leggi n. 94/2012 e n. 135/2012 ss.mm.ii.;
- il D.Lgs n. 192 del 9/11/2012 - Modifiche al decreto legislativo 9 ottobre

2002, n. 231, per l'integrale recepimento della direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, a norma dell'articolo 10, comma 1, della legge 11 novembre 2011, n. 180 (GU n.267 del 15-11-2012) e ss. mm.ii.;

D E T E R M I N A

1. di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo e si intende totalmente richiamata;
2. di procedere ad una integrazione del fondo economale per le spese urgenti ed impreviste relative alla realizzazione di eventi e manifestazioni - *Natale 2024/Capodanno 2025* e di impegnare dette spese come da prospetto sotto indicato dal quale si desume altresì la corrispondente copertura finanziaria di spesa individuata nel bilancio di previsione c.a.:

FORNITORE	DESCRIZIONE	CAPITOLO	IMPORTO	CIG
Economo Comunale	Spese varie ed impreviste per eventi/manifestazioni Natale/Capodanno	3630000 piano dei conti finanziario U.1.03.02.02.005	€ 600,00	Esente

3. di dare atto che le forniture/servizi di cui al presente provvedimento dovranno rispettare le disposizioni previste negli artt. 91 e 92 del vigente Regolamento di Contabilità;
4. di autorizzare l'Ufficio Ragioneria ad emettere mandato a favore dell'Economo Comunale per la costituzione di un fondo economale, dando mandato all'Economo stesso di provvedere all'anticipo e/o pagamento delle spese conseguenti alla presente determinazione, spese che verranno effettuate tramite ricevuta e/o scontrino fiscale, con le modalità previste dall'art. 92 del Regolamento di Contabilità vigente;
5. di precisare che verranno assolti gli obblighi di pubblicazione previsti per il presente atto, ai sensi del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 ss. mm. e ii.;
6. di individuare nella persona della Dirigente Settore 1 - Dott.ssa Claudia Rufer, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Servizi Finanziari

Ufficio Entrate - Iva

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 22/11/2024

Firmato

Claudia Marisel Rufer / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)