



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1180 DEL 10/12/2024

ASSUNZIONE DI N.1 UNITA' A TEMPO DETERMINATO E PIENO DAL 01/01/2025 AL 30/06/2025 AI SERVIZI CULTURALI DI UN OPERATORE ESPERTO (GAMBERINI GIANMARIA).-

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 04

**SERVIZIO**  
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Volpini Andrea

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 91 e 92 del 28/12/2023, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2024 -2026;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 4/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026: assegnazione risorse finanziarie;

VISTA la delibera di Giunta n. 204 del 07/12/2023, relativa all'approvazione del piano del fabbisogno del personale per il triennio 2024/2026, la prima variazione approvata con delibera di Giunta n. 55 del 22/04/2024 e la seconda variazione approvata con Delibera di Giunta n. 131 del 26/09/2024;

CONSIDERATO che nel fabbisogno del personale a tempo determinato sono indicate le mensilità assegnate all'anno 2025;

VISTO il posto che si è reso vacante per maternità al settore 2 servizi culturali museo e che il sostituto ha a sua volta rassegnato le dimissioni;

VISTA la graduatoria del “CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 UNITA' CON IL PROFILO DI “OPERATORE ESPERTO TECNICO” AREA OPERATORI ESPERTI PRESSO I SERVIZI CULTURALI COMUNE DI CATTOLICA” approvato con delibera dirigenziale n. 1 del 02/01/2024, si è proceduto allo scorrimento della stessa;

VISTA la nostra proposta di assunzione inviata con protocollo n. 45371 del 26/11/2024 data la disponibilità manifestata dal Signor Gamberini Gianmaria, con protocollo n. 45460 del 26/11/2024, ad accettare il contratto a tempo determinato e pieno dal 01/01/2025 al 30/06/2025;

DATO ATTO, altresì, che il perfezionamento dell'assunzione avviene nel rispetto dei requisiti necessari, con la sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e la presentazione entro trenta giorni della documentazione dovuta, pena la decadenza dall'assunzione medesima;

DATO ATTO altresì che il presente provvedimento diventa esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.183 comma 7, del T.U.E.L. emanato con D.Lgs. 18/8/2000, n.267 da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

DATO ATTO che nel caso di specie non sussiste conflitto di interesse ai sensi dell'art.6 del D.P.R. 62/2013 e degli artt. 5 e 6 del Codice di Comportamento dei dipendenti e dei dirigenti dell'Ente di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n.32 del 03/03/2022;

ATTESTATA la conformità del presente provvedimento al vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Comune di Cattolica, e che si darà corso successivamente agli adempimenti previsti dal D.Lgs 33/2013, in relazione alla natura del provvedimento;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

- 1) di assumere con rapporto a tempo determinato e pieno dal 01/01/2025 al 30/06/2024, per le motivazioni in premessa Gamberini Gianmaria;
- 2) che l'assunzione avrà decorrenza: dal 1 gennaio 2025 con orario a tempo pieno fino al 30/06/2025 con assegnazione al settore 2 – Servizi Culturali, e che il dipendente Gamberini Gianmaria; sarà inquadrato nell'Area degli operatori esperti con profilo professionale di “Operatore esperto tecnico”;
- 3) di stabilire che al predetto dipendente compete il trattamento giuridico ed economico previsto dalla normativa vigente, in particolare del C.C.N.L. relativo al personale del comparto funzioni locali, relativamente alle categorie e profilo professionale di inquadramento;
- 4) di stabilire che se Gamberini Gianmaria; senza impedimento legittimo, non produrrà la documentazione richiesta o non assumerà servizio entro il termine citato, decadrà dalla nomina medesima;
- 5) Di prendere atto che la spesa determinata dal competente ufficio stipendi per il periodo 1 gennaio 2025 – 30 giugno 2025, in complessivi Euro 14.941,37 (di cui Euro 10.952,03 per voci retributive, Euro 3058,42 per oneri riflessi a carico dell'Amministrazione ed Euro 930,92 per Irap ) sarà regolarmente tabellata in bilancio di previsione 2025 e sarà disponibile come segue:

- quanto ad euro 10. al Cap. 2800.005 “RETRIBUZIONI AL PERSONALE NON DI RUOLO BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE (SDI - IVA) ” del bilancio di previsione 2025 - Piano dei conti finanziario : 1.01.01.01.000

- quanto ad euro 3058,42 al Cap. 2800.006 “CONTRIBUTI SU RETRIBUZIONI PERSONALE NON DI RUOLO BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE (SDI - IVA) ” del bilancio di previsione 2025– - Piano dei conti finanziario: 1.01.02.01.000

- quanto ad Euro 213,48 Cap. 2800.007 “SALARIO ACCESSORIO PERSONALE SERVIZI BIBLIOTECARI E MUSEALI” di previsione 2025– - Piano dei conti finanziario 1.01.01.01.000;

quanto ad Euro 930,92 Cap. 2970.003 “IRAP SU SERVIZIO BIBLIOTECHE - MUSEI - PINACOTECHE ” di previsione 2025 – Piano dei conti finanziario 1.01.01.01.000;

- 6) di dare atto altresì che per gli esercizi futuri la spesa annua dell'assunzione di cui al presente atto, sarà regolarmente prevista sui corrispondenti capitoli di bilancio che presenteranno la necessaria disponibilità finanziaria;

di individuare nell'Istruttore Amministrativo Granata Daniela - Ufficio Gestione Giuridica del personale - la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Stipendi

Ufficio Presenze

### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 10/12/2024

Firmato

*Andrea Volpini / Arubapec S.p.a.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)