



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1182 DEL 10/12/2024

ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME AL 50% DI N. 1
UNITA' ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE AREA DEGLI
ISTRUTTORI PER I SERVIZI DEMOGRAFICI (BRACCESCHI VERONICA).-

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Volpini Andrea

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 91 e 92 del 28/12/2023, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2024 -2026;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 4/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026: assegnazione risorse finanziarie;

VISTO il fabbisogno del personale 2024 – 2026 approvato con D. G. n. 204 del 07/12/2024, la prima variazione approvata con D.G. n. 55 del 22/04/2024, la seconda variazione approvata con D.G. n. 131 del 26/09/2024 e la terza variazione approvata con D.G. n. 173 del 28/11/2024;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 in data 22/3/2019: “Regolamento dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione” con la quale sono state approvate le modalità attuative per i criteri da applicare alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato del personale non dirigenziale assunto attraverso selezione pubblica;

VISTA la determina dirigenziale n. 431 del 22/05/2024 di approvazione della graduatoria di merito relativa al bando avente ad oggetto “SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE ” AREA DEGLI ISTRUTTORI DA ASSEGNARE AL SETTORE LAVORI PUBBLICI DEL COMUNE DI CATTOLICA”

PRESO ATTO che Bracceschi Veronica si è classificata seconda nella graduatoria del sopra citato concorso per assunzione;

Viste:

1. la nota inviata da questa Amministrazione agli atti d'ufficio, con la quale è stata richiesta la disponibilità all'assunzione a tempo indeterminato e part time al 50% in tale professionalità, inviata con protocollo n. 44455 del 19/11/2024;
- la nota protocollo n. 44458 del 20/11/2024 della Signora Bracceschi Veronica, classificatasi al secondo posto della graduatoria, il quale ha reso la disponibilità all'assunzione a tempo indeterminato e part time al 50%;

RITENUTO, per quanto sopra esposto, di procedere, all'assunzione a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro a tempo part time al 50% di n. 1 unità nella professionalità di Istruttore amministrativo contabile – con inquadramento nell'area degli istruttori di cui all'art 12 del CCNL 16/11/2022, con decorrenza 30 dicembre 2024, nella persona della Signora Bracceschi Veronica;

DATO ATTO che al momento dell'assunzione in servizio dei candidati utilmente collocati, si procederà all'accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione e qualora le dichiarazioni non corrispondano a veridicità si provvederà ai conseguenti provvedimenti;

DATO ATTO, altresì, che il perfezionamento dell'assunzione avviene nel rispetto dei requisiti necessari, con la sottoscrizione di contratto individuale di lavoro subordinato, ai sensi dell'art. 24 del CCNL 16/11/2022, e la presentazione entro trenta giorni della documentazione dovuta, pena la decadenza dall'assunzione medesima;

DATO ATTO altresì che il presente provvedimento diventa esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.183 comma 7, del T.U.E.L. emanato con D.Lgs. 18/8/2000, n.267 da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

DATO ATTO che nel caso di specie non sussiste conflitto di interesse ai sensi dell'art.6 del D.P.R. 62/2013 e degli artt. 5 e 6 del Codice di Comportamento dei dipendenti e dei dirigenti dell'Ente di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n.32 del 03/03/2022;

ATTESTATO la conformità del presente provvedimento al vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Comune di Cattolica, e che si darà corso successivamente agli adempimenti previsti dal D.Lgs 33/2013, in relazione alla natura del provvedimento;

Ritenuto altresì, in applicazione delle norme sopra richiamate, di adottare il presente provvedimento trattandosi di adempimento di spettanza della sottoscritto;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- CCNL 16/11/22

D E T E R M I N A

La premessa forma parte integrante, motivazionale e sostanziale del presente atto:

- 1) di procedere, all'assunzione con contratto a tempo indeterminato e part time all' 50 % di Bracceschi Veronica classificatasi al secondo posto nella graduatoria del SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE ” AREA DEGLI ISTRUTTORI DA ASSEGNARE AL SETTORE LAVORI PUBBLICI DEL COMUNE DI CATTOLICA ed inquadramento nel nuovo sistema di classificazione di cui all'art 12 del CCNL 16/11/2022, nell' Area degli istruttori;
- 2) che l'assunzione avrà decorrenza dal 30 dicembre 2024 con orario par time all'50 % 18 ore settimanali e assegnazione al settore 3, servizio 3.6 servizi demografici, e che il dipendente sarà inquadrato nell'Area degli istruttori con profilo professionale “Istruttore amministrativo contabile”;

- 3) di stabilire che al predetto dipendente compete il trattamento giuridico ed economico della normativa vigente, in particolare del C.C.N.L. 16/11/2022 del comparto Funzioni locali, relativamente alle categorie e profilo professionale di inquadramento;
- 4) di stabilire che se Bracceschi Veronica, senza impedimento legittimo, non produrrà la documentazione richiesta o non assumerà servizio entro il termine citato, decadrà dalla nomina medesima;
- 5) di dare atto altresì che per gli esercizi futuri la spesa annua dell'assunzione di cui al presente atto, sarà regolarmente prevista sui corrispondenti capitoli di bilancio che presenteranno la necessaria disponibilità finanziaria;
- 6) di individuare nella persona dell'istruttore Daniela Granata - Ufficio Gestione Giuridica del personale - la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.
- 7) DI TRASMETTERE il presente atto al Servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ex 147-bis, c. 1-art. 153, c. 5 TUEL

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Stipendi

Ufficio Presenze

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 10/12/2024

Firmato

Andrea Volpini / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)