



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1205 DEL 12/12/2024

ASSEGNAZIONE ALLOGGIO DI E.R.P. IN FAVORE DEL NUCLEO FAMILIARE (OMISSIS) DI CUI ALLA DOMANDA PROT. 22649/2020 SULLA BASE DELLA GRADUATORIA DEFINITIVA APPROVATA CON D.D. 215/2024 AI SENSI DEL VIGENTE "REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE E LA GESTIONE DEGLI ALLOGGI ERP"

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
UFFICIO POLITICHE PER LA CASA

DIRIGENTE RESPONSABILE
Stefano Bruscoli

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 91 e 92 del 28/12/2023, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 4/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026: assegnazione risorse finanziarie;

RICHIAMATA la L.R. 8 agosto 2001 n.24, recante "Disciplina generale dell'intervento pubblico nel settore abitativo";

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 20/02/2017 con la quale si approva il "Regolamento per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica";

PRESO ATTO della vigente *Convenzione per la gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica del comune di cattolica affidato in concessione all'Azienda Casa Emilia - Romagna della Provincia di Rimini*, confermata con Deliberazione di Giunta nr. 96 del 22/06/2023 e sottoscritta in data 27/06/2023, depositata agli atti;

VISTA la nota del 03/12/2024 con la quale ACER Rimini ha comunicato al Comune di Cattolica la messa in disponibilità dell'alloggio E.R.P. n. 315200-0103, con consegna dello stesso al termine dei lavori di ripristino presumibilmente entro il mese di gennaio 2025;

PRECISATO che, ai sensi dell'art. 10 del sopracitato Regolamento comunale, sulla base della vigente graduatoria definitiva E.R.P. approvata con D.D. 215/2024, sono state effettuate le verifiche ai fini dell'assegnazione dell'alloggio disponibile, finalizzate ad accertare che i requisiti posseduti al momento della presentazione della domanda dai nuclei familiari richiedenti - così come le condizioni oggettive e soggettive per le quali sono stati attribuiti i relativi punteggi - siano confermati alla data odierna senza comportare variazioni relativamente alle posizioni in graduatoria utili per l'assegnazione;

RILEVATO che, a seguito della citata verifica, il nucleo familiare (omissis) di cui alla domanda di assegnazione di alloggio prot. n. 22649/2020 composto da n. 4 persone, risulta essere nella prima posizione utile. (n. 8) in graduatoria ai fini dell'assegnazione dell'alloggio E.R.P. n. 315200-0103, di 54,21 mq, con punti 46158,00;

PRESO ATTO della nota n. prot. 46832 del 06/12/2024 di accettazione dell'alloggio ERP n. 315200-0103, sottoscritta dal nucleo (omissis) e depositata agli atti;

RITENUTO, pertanto, di provvedere all'assegnazione dell'alloggio E.R.P. n. 315200-0103 in favore del sopracitato nucleo familiare (omissis) che si trova in posizione utile nella graduatoria vigente e di procedere a tutti gli adempimenti conseguenti;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) di stabilire che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende totalmente richiamata;
- 2) di provvedere all'assegnazione dell'alloggi di E.R.P. n. 315200-0103 in favore del nucleo familiare di cui alla domanda prot. n. 22649/2020 e alla nota di accettazione prot. 46832/2024 composto da n. 4 persone, che risulta essere nella prima posizione utile (8° posizione) nella vigente graduatoria delle domande ai fini dell'assegnazione con punti 46158,00;
- 3) di procedere, come previsto dall'art. 14 commi 1 e 2 del regolamento comunale:
 - all'aggiornamento della vigente graduatoria per l'assegnazione di alloggi E.R.P., provvedendo ad escludere dalla stessa il nucleo familiare oggetto del presente provvedimento di assegnazione;
 - di trasmettere il presente provvedimento ad Acer Rimini al fine di dar seguito agli adempimenti, a cura dell'Ente Gestore, finalizzati alla materiale consegna dell'alloggio ed alla firma del contratto di locazione;
- 4) di precisare, ai sensi dell'art. 14 commi 3 e 4 del regolamento comunale, che:
 - (Comma 3) “Qualora l'assegnatario rinunci all'assegnazione e conseguentemente a stipulare il contratto, l'ente gestore comunica la rinuncia al Comune che, con provvedimento dirigenziale, provvede all'annullamento dell'assegnazione ed alla contestuale esclusione dalla graduatoria. Nel caso in cui l'assegnatario non si presenti o si rifiuti di stipulare il contratto, l'ente gestore diffida l'interessato a presentarsi entro dieci giorni. Qualora l'interessato non si presenti nonostante la diffida, l'ente gestore inoltra apposita comunicazione al Comune che, con provvedimento dirigenziale, provvede all'annullamento dell'assegnazione ed alla contestuale esclusione dalla graduatoria.”
 - (Comma 4) “Dopo la stipula del contratto e la consegna dell'alloggio, quest'ultimo deve essere stabilmente occupato dall'assegnatario entro trenta giorni dalla consegna delle chiavi. Entro lo stesso termine tutto il nucleo familiare assegnatario dovrà presentare richiesta di iscrizione anagrafica nell'alloggio, salvo proroga concessa dal Comune, a seguito di domanda motivata. La mancata occupazione entro il termine indicato e la mancata richiesta di iscrizione anagrafica, comporta la revoca dell'assegnazione e la definitiva esclusione dalla graduatoria da emanarsi con provvedimento dirigenziale;
- 5) di stabilire che il presente atto sarà pubblicato ai sensi degli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013, dando atto che il trattamento delle informazioni sui dati personali è effettuato secondo il principio di tutela e riservatezza e dei diritti dei cittadini, nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003 e e del GDPR Reg. UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;
- 6) di individuare nel dirigente Settore 3, ing. Stefano Bruscoli, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 12/12/2024

Firmato

Stefano Bruscoli / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)