



**Comune di Cattolica**

Provincia di Rimini



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 43 DEL 27/01/2025**

SERVIZIO TRASPORTO E ACCREDITAMENTO VALORI-PARCOMETRI PER L'ANNO 2025 TRAMITE DITTA INCARICATA COIN SERVICE S.P.A. - IMPEGNO DI SPESA

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 01

**SERVIZIO**  
GESTIONE PARCO AUTO DI SERVIZIO - PARCOMETRI

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Claudia Rufer

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 56 e 57 del 30/12/2024, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2025-2027;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 7/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027: assegnazione risorse finanziarie;

PRECISATO che, con il presente provvedimento, si intende impegnare la spesa per il servizio di ritiro e contazione valori e il successivo accredito sul conto della Tesoreria Comunale, del denaro proveniente dal servizio dei parcheggi a pagamento e parcometri siti sul territorio comunale;

CONSIDERATO che, a seguito della convenzione di Tesoreria stipulata con Unicredit S.P.A. - si veda D.D. n. 201 del 01.04.2021 – dal 01 luglio 2021 la somma delle spese sostenute per il servizio di contazione ed accredito degli incassi derivanti dai parcometri comunali è interamente a carico del Comune, per tutto il periodo della convenzione (01.04.2021 – 31.12.2025);

VISTA la convenzione sottoscritta tra il Comune di Cattolica e la società Unicredit S.P.A. in data 01.07.2021 e la D.D. n. 700 del 06.09.2021, nelle quali si affida ad Unicredit, tramite sua ditta convenzionata, il servizio di ritiro, contazione e accredito moneta metallica, per tutto il tempo della convenzione di tesoreria (01.04.2021 – 31.12.2025), contratto allegato come parte non integrante alla presente determinazione;

DATO ATTO che la società affidataria ha individuato per lo svolgimento del suddetto servizio la ditta **Coin Service S.P.A., con sede in via Volontari della libertà 33, 50053 Empoli (FI), CF e P.Iva: 06122370486;**

CONSTATATO che la società Coin Service S.P.A. ha svolto tale servizio negli anni precedenti in maniera soddisfacente e vantaggiosa per l'Ente;

VISTO che, per l'esercizio del suddetto servizio, viene stimata relativamente all'anno 2025, sulla base della media degli anni precedenti, una spesa di €8.000,00 - Iva compresa (22%);

VISTA la L. n. 136 del 13.08.2010 e l'art. 7, comma 4 del D.L. n. 187 del 12.11.2010 che stabiliscono "ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante";

DATO ATTO che il codice identificativo di gara CIG, attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC è il seguente: **CIG B53ACCF453;**

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;

- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

- 1) che il servizio di ritiro, contazione e accreditamento portavalori derivanti dai parcometri comunali, per le motivazioni espresse in premessa che si danno per interamente riportate e trasfuse, relativamente all'anno 2025 sarà svolto dalla ditta incaricata **Coin Service S.P.A., con sede in via Volontari della libertà 33, 50053 Empoli (FI), CF e P.Iva: 06122370486;**
- 2) di prevedere che la somma necessaria all'espletamento del suddetto servizio, per l'anno 2025, possa essere stimata in €8.000,00 Iva compresa;
- 3) di impegnare, ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la somma di €8.000,00 sul capitolo 1650009 "Spese servizio portavalori parcometri", del Bilancio 2025, Piano dei Conti Finanziario 1.03.02.17.000;
- 4) di dare atto che, conformemente a quanto previsto dalla L. n. 136/2010 e dall'art. 7, comma 4 del D.L. n. 187/2010, è stato rilasciato il seguente codice CIG **B53ACCF453;**
- 5) di precisare che la ditta incaricata dalla società affidataria, in riferimento alla L. n. 136/2010 è obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 di detta Legge e, a tal proposito, ha presentato, ai sensi del comma 7 di detto articolo, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;
- 6) di dare atto che la ditta incaricata dalla società affidataria è in possesso del DURC in corso di validità rilasciato da INAIL e comprovante la regolarità contributiva della medesima, allegato alla presente determinazione quale atto non parte integrante;

di individuare quale responsabile del procedimento la Dirigente del Settore 1, Dott.ssa Claudia M. Rufer, per gli adempimenti della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

#### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 27/01/2025

Firmato  
*Claudia Marisel Rufer / Arubapec S.p.a.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

Cliente	COMUNE DI CATTOLICA
Codice NDG	01040625200000

Spett.  
UniCredit S.p.A.

Abbiamo ricevuto la Vostra lettera qui di seguito trascritta e gli allegati in essa citati e ci dichiariamo d'accordo sull'intero contenuto della stessa.

Spett.  
COMUNE DI CATTOLICA  
PZA FRANKLIN ROOSEVELT,5  
47841 CATTOLICA RN

## SERVIZIO DI RITIRO, CONTAZIONE E ACCREDITO DI MONETA METALLICA

Con riferimento alle intese intercorse, Vi comunichiamo che siamo disponibili a consentirVi di fruire del servizio in oggetto (d'ora in poi "servizio") disciplinato dalle "NORME CHE REGOLANO IL SERVIZIO DI RITIRO, CONTAZIONE E ACCREDITO DI MONETA METALLICA", riportate in calce, e regolato alle condizioni economiche indicate nell'allegato prospetto (Allegato "A"), da intendersi parte integrante del presente contratto.

A conferma della presente, Vi preghiamo di volerci cortesemente restituire l'unita lettera, munita della Vostra firma da apporre in calce alle suddette "Norme" per accettazione e benestare di quanto in essa riportato e da ripetere per specifica approvazione delle clausole indicate.

Distinti saluti.

UniCredit S.p.A.

### NORME CHE REGOLANO IL SERVIZIO DI RITIRO, CONTAZIONE E ACCREDITO DI MONETA METALLICA

- 1) Il servizio viene svolto da ditta/e convenzionata/e con la Banca (d'ora in poi "ditta incaricata") per i punti specificati nell'allegato "B". Il Cliente comunicherà eventuali modifiche dei punti di servizio con apposita richiesta debitamente sottoscritta. La Banca risponde dei valori dal momento della loro materiale presa in carico; sino al quel momento la responsabilità dei valori resta a carico del Cliente e sarà coperta da proprie polizze assicurative. Ogni problematica riscontrata nell'espletamento del servizio da parte della/e ditta/e incaricata/e sarà prontamente segnalata dal Cliente alla Banca per gli interventi del caso. Qualora il ritiro dei valori presso il punto vendita del Cliente venisse effettuato da società di trasporto designata dal Cliente, quest'ultima provvederà alla diretta consegna della moneta metallica alla ditta incaricata della contazione la quale provvederà ad accertare la corretta chiusura e sigillatura dei contenitori e a firmare la documentazione accompagnatoria per ricevuta dei contenitori stessi. Eventuali servizi straordinari saranno richiesti (esclusivamente alla Banca) con almeno tre giorni lavorativi di preavviso e saranno svolti secondo la disponibilità della ditta incaricata.
- 2) Il Cliente è tenuto a versare solo moneta metallica come da dettaglio su distinta datata e firmata dal Referente del Punto Vendita o altro soggetto facoltizzato, su cui avrà cura di indicare il versante, il numero del conto corrente da accreditare e la Filiale dove è acceso il conto. Il Cliente indicherà su riepilogo firmato il numero e l'importo totale di più distinte formanti un unico versamento.
- 3) La moneta metallica verrà predisposta a cura del Cliente in contenitori chiusi e sigillati. Nel caso in cui la moneta metallica venga sottoposta a cura del Cliente a precontazione meccanica, lo stesso riporterà entro ciascun contenitore o all'esterno del medesimo i dati relativi al taglio, al numero dei pezzi e/o al controvalore contenutovi.
- 4) La moneta metallica rinvenuta nei contenitori sarà verificata dalla ditta incaricata all'apertura degli stessi e sarà accreditata con valute e modalità previste dal contratto di conto corrente, che si intendono qui richiamate, con decorrenza a partire dal primo giorno lavorativo successivo alla data del ritiro. Le scritture contabili della Banca costituiranno conferma di ricezione e verifica dei valori; il Cliente segnalerà (alla Banca) eventuali differenze tra le scritture della Banca e le proprie evidenze entro quaranta giorni dal ricevimento dell'estratto conto. Eventuali altri valori rinvenuti nei contenitori verranno verificati dalla ditta incaricata o da altra, dietro incarico della Banca; la circostanza verrà segnalata al Cliente entro lo stesso giorno di apertura dei contenitori.
- 5) La Banca è tenuta a comunicare al Cliente via telefono, telefax o e-mail al recapito precisato nell'allegato "B" ogni irregolarità relativa ai contenitori o a differenze tra la moneta metallica rinvenuta e quanto indicato sulle distinte e/o sul riepilogo e accrediterà l'importo che risulterà dal verbale steso e firmato in tali casi da due addetti della ditta incaricata. Il Cliente si impegna ad accettare senza eccezioni e riserve i risultati delle verifiche dei contenitori, della quantità e dell'autenticità della moneta metallica eseguite dalla ditta incaricata. Le copie dei verbali di pertinenza del Cliente relativi a monete metalliche sospette di falsità rinvenute nelle rimesse dallo stesso effettuate verranno inviate al citato recapito, presso il quale la Banca dovrà restituire anche gli eventuali contenitori vuoti di proprietà del Cliente ed altro eventuale materiale rinvenuto negli stessi e non pertinente ai versamenti.



7) La presente convenzione è a tempo indeterminato: le parti possono recedervi con preavviso di un mese da comunicare con lettera raccomandata AR.

8) Le comunicazioni tra le parti relative al presente contratto dovranno essere trasmesse, salvo ove diversamente previsto, tramite lettera raccomandata a.r., posta elettronica certificata o con consegna a mani, e saranno effettuate con pieno effetto agli indirizzi di seguito indicati, oppure a quelli successivamente fatto conoscere per iscritto all'altra parte da quella interessata alla variazione:

Cliente: COMUNE DI CATTOLICA

Indirizzo: PZA FRANKLIN ROOSEVELT, 5 CATTOLICA RN

Tel. 0541/966611

e-mail: VITALI.MILOLA@CATTOLICA.NET

PEC:

UniCredit S.p.A.

Indirizzo: VIA DEL LAVORO, 42 40127 BOLOGNA BO

Tel. \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

PEC: \_\_\_\_\_

9) La Banca, in presenza di giustificato motivo, può modificare le norme che disciplinano il presente contratto e le condizioni economiche applicate dandone comunicazione al Cliente con un preavviso minimo di due mesi. La comunicazione, che dovrà contenere in modo evidenziato la formula: "Proposta di modifica unilaterale del contratto", verrà validamente effettuata in forma scritta, anche inserita in estratto conto, all'indirizzo indicato dal Cliente. In alternativa, e con l'accordo del Cliente, la comunicazione può essere effettuata mediante altro supporto durevole. La modifica si intende approvata se il Cliente non dovesse recedere dal contratto entro la data prevista per la sua applicazione. Il recesso non è soggetto a spese e, in sede di liquidazione del rapporto, il Cliente ha diritto all'applicazione delle condizioni precedentemente praticate. Resta inteso che costituisce invio in forma scritta delle comunicazioni di modifica, a tutti i fini del presente articolo, quello effettuato all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Cliente.

Le variazioni contrattuali per le quali non siano state osservate le modalità specificate nel comma che precede sono inefficaci, se sfavorevoli al Cliente.

I precedenti commi riportano quanto attualmente previsto dall'art. 118 del Decreto legislativo 385/1993; in caso di variazione di tale normativa, si applicheranno le disposizioni vigenti nel momento in cui la Banca intende procedere ad una modifica

10) La Banca è esonerata da ogni responsabilità derivante da:

- indicazioni erronee o insufficienti apposte da addetti del Cliente su distinte e/o riepiloghi;
- disguidi per scioperi di dipendenti della Banca e/o di dipendenti della/e ditta/e incaricata/e e a impedimenti Banca o della/e ditta/e incaricata/e da qualunque causa derivanti, che abbiano causato ritardi o impedito il regolare corso del servizio;
- colpa imputabile alla Banca e/o alla/e ditta/e incaricata/e inerente allo svolgimento del servizio, esclusi il dolo e la colpa grave;
- disguidi per errato utilizzo o malfunzionamento di telefax e/o e-mail per l'invio di quanto previsto ai punti 1), 5) e 6).

Eventuali fatti pregiudizievoli (scioperi, impedimenti straordinari all'esecuzione in tutto o in parte del servizio, o altri analoghi casi) verranno segnalati dalla Banca o da terzi con l'ordinaria diligenza, fermo quanto sopra previsto) ove possibile e secondo la disponibilità della/e ditta/e incaricata/e o di altra/e ditta/e, la Banca attiverà un servizio alternativo.

11) Il presente contratto è regolato dalla legge italiana. Per ogni controversia che potesse sorgere tra il Cliente e la Banca in occasione o in dipendenza del presente rapporto, il Foro competente in via esclusiva per le azioni promosse dal Cliente è, oltre a quello ove la Banca ha la sede legale attualmente: Milano, anche uno qualunque dei seguenti altri Fori: Torino per le controversie relative a rapporti intrattenuti presso Filiali ubicate in Piemonte, Liguria o Valle d'Aosta; Milano per le controversie relative a rapporti intrattenuti presso Filiali ubicate in Lombardia; Verona per le controversie relative a rapporti intrattenuti presso Filiali ubicate in Veneto, Trentino Alto Adige o Friuli Venezia Giulia; Bologna per le controversie relative a rapporti intrattenuti presso Filiali ubicate in Emilia Romagna, Toscana, Marche o Umbria; Roma per le controversie relative a rapporti intrattenuti presso Filiali ubicate nel Lazio, Abruzzo, Molise, Campania, Puglia o Basilicata; Palermo per le controversie relative a rapporti intrattenuti presso Filiali ubicate in Calabria, Sicilia o Sardegna. La Banca ha, invece, facoltà di agire nei confronti del Cliente, a sua scelta, oltre che presso il Foro dove la Banca ha la propria sede legale attualmente: Milano, anche in uno qualunque dei fori previsti dalla legge, come pure in uno qualunque dei seguenti altri Fori: Torino, Milano, Verona, Treviso, Trento, Bologna, Ravenna, Firenze, Perugia, Pescara, Roma, Napoli, Catania, Palermo, Cagliari.



12) Reclami - Definizione stragiudiziale delle controversie

Nel caso in cui sorga una controversia tra il Cliente e la Banca relativa all'interpretazione ed applicazione del presente contratto il Cliente può presentare un reclamo alla Banca, anche per lettera raccomandata a.r. o per via telematica all'Ufficio Reclami all'indirizzo indicato nei Fogli Informativi - a disposizione nei locali della Banca aperti al pubblico e sul sito della Banca - nonché pubblicizzato sul sito stesso. La Banca deve rispondere entro 30 giorni dal ricevimento. Se il Cliente non è soddisfatto della risposta o non ha ricevuto risposta entro il termine dei 30 giorni, può rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro e l'ambito della sua competenza si può consultare il sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla Banca. La decisione dell'Arbitro non pregiudica la possibilità per il Cliente di ricorrere all'autorità giudiziaria ordinaria, fermo quanto indicato al comma successivo.

2. Prima di fare ricorso all'autorità giudiziaria, la Banca e/o il Cliente devono esperire il procedimento di mediazione, quale condizione di procedibilità, ricorrendo, ai sensi dell'art. 5 comma 1 bis Decreto Legislativo 4 marzo 2010 n. 28:

- all'Organismo di Conciliazione Bancaria costituito dal Conciliatore Bancario Finanziario - Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie - ADR ([www.conciliatorebancario.it](http://www.conciliatorebancario.it), dove è consultabile anche il relativo Regolamento), oppure
- ad uno degli altri organismi di mediazione, specializzati in materia bancaria e finanziaria, iscritti nell'apposito registro tenuto dal Ministero della Giustizia, oppure
- all'Arbitro Bancario Finanziario.

In caso di variazione di tale normativa si applicheranno le disposizioni all'epoca vigenti.

Allegati.

sono allegati al presente contratto, di cui costituiscono parte integrante, i seguenti documenti:

Allegato (A): condizioni economiche relative al servizio;

Allegato (B): elenco dei punti vendita serviti

Allegato (C): dati per il recapito comunicazioni/verbali

01/07/2021

Firma

Dichiaro di approvare specificatamente per iscritto, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del C.C., le seguenti clausole del contratto:

Art. 4 Accettazione delle risultanze delle verifiche dei valori eseguite dalla ditta incaricata.

Art. 6 Accollo delle spese per ricerche o per duplicazione di documentazione

Art. 7 Tempi e modalità di disdetta del servizio

Art. 9 Facoltà della Banca di modificare le norme e le condizioni economiche del rapporto

Art. 10 Esonero della Banca da eventuali responsabilità

Art. 11 Foro competente

01/07/2021

Firma



## ALLEGATO "A"

Il presente documento costituisce parte integrante della Convenzione per il servizio di ritiro, contazione e accredito di moneta metallica e riporta le condizioni economiche relative al servizio stesso, di seguito elencate:

### Valute dei versamenti

I versamenti verranno effettuati con le valute previste dal contratto di conto corrente, con decorrenza a partire dal primo giorno lavorativo successivo alla data del ritiro.

### Costo del servizio di trasporto e di contazione dei valori

*Costi per operazione - tutti i corrispettivi sono da intendersi IVA esclusa*

<b>SERVIZI DI RITIRO E CONTAZIONE MONETA</b>	<b>Tariffe applicabili dal 1/1/2017</b>
Ritiri territorio italiano + Sicilia	0,82 % con un minimo di € 35,00 per punto toccato
Nelle restanti isole	0,95 % con un minimo di € 50,00 per punto toccato

<b>CONTAZIONE MONETA METALLICA CLIENTI CONVENZIONATI</b>	<b>Tariffe applicabili dal 1/1/2017</b>
Contazione moneta metallica	0,58 %

*Per clientela GDO che consegna a proprie  
spese la moneta presso caveau COINSERVICE*

Se il trasporto viene effettuato da Società designata dal Cliente, riportare, in sostituzione della relativa tariffa, la dicitura "Non prevista".

I relativi costi saranno così riferiti:

#### **Tariffa trasporto**

% a carico cliente 100

a carico Banca 0

#### **Tariffa contazione**

% a carico cliente 100

a carico Banca 0

A fronte dei servizi resi, le ditte incaricate provvederanno, con cadenza mensile, ad emettere fattura nei nostri del cliente e della Banca per la rispettiva quota di pertinenza.

01/07/2021

Firma



## ELENCO DEI PUNTI VENDITA SERVIZI

Cod. PdV	Insegna Punto	Indirizzo	Cap	Localita	Referente
16090901VE	COMUNE DI CATTOLICA	PIAZZA ROOSELVET 5	47841	CATTOLICA	VITALI NICOLA

01/07/2021

Firma




\* Cod. PdV dell'allegato B: Campo da avvalorare solo se il cliente chiede l'utilizzo di propria codifica (max 10 caratteri alfanumerici)  
16090901VE



ALLEGATO "C"

Dati per il recapito comunicazioni/verbali

Società: COMUNE DI CATTOLICA

Indirizzo: PZA FRANKLIN ROOSEVELT,5  
47841 CATTOLICA RN

N° telefono: 3480076021

N° fax:

e-mail: VITALINICOLA@CATTOLICA.NET

01/07/2021

Firma



Verifica firme a cura di: U306057

